

НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Профиль подготовки «Управление персоналом и трудовыми отношениями в организации»

Тип учебной программы - бакалавриат

Присваиваемая квалификация (степень) – прикладной бакалавр

Форма обучения – заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Базовое образование и сроки обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования – срок обучения 4,5 года
- на базе среднего профессионального образования – срок обучения 4,5 года.
- на базе высшего профессионального образования – срок обучения 4,5 года

Структура программы бакалавриата:

Блок 1. Дисциплины (модули):

- **Базовая часть:** иностранный язык, философия, история, психология, безопасность жизнедеятельности, правоведение, экономическая теория, социология, русский язык и культура речи, экономика организации, математика, статистика, информационные технологии современного офиса, информационные технологии в управлении персоналом, основы теории управления, деловой иностранный язык, трудовое право, организационное поведение, конфликтология, организационная культура, основы управленческого консультирования, основы финансового менеджмента, основы маркетинга, документационное обеспечение управления, основы научных исследований, основы социального страхования, этика деловых отношений в организации, основы управления персоналом, деловые коммуникации в организации, физическая культура и спорт.
- **Вариативная часть:** Введение в управление персоналом, Маркетинг персонала, Статистика труда, Разработка управленческих решений в кадровой работе, Психология управления персоналом, Правовое обеспечение кадровой работы, Организационное проектирование системы управления персоналом, Оплата труда персонала, Инновационный менеджмент в управлении персоналом, Экономика труда, Управленческий учет и учет персонала, Документационное обеспечение управления персоналом, Основы безопасности труда, Основы организации труда, Регламентация и нормирование труда, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Экономика управления персоналом, Психофизиология профессиональной деятельности, Управление персоналом организации, Основы кадровой политики и кадрового планирования, Связи с общественностью в управлении персоналом, Корпоративная социальная политика, Социология труда, Основы профориентации и профессионализации персонала, Экономическая теория труда, Управление трудом, Психология профессионального развития, Деловая карьера и самоменеджмент, Основы предпринимательства в сфере управления персоналом, Организация деятельности кадрового агентства и рекрутинг, Практика разрешения трудовых споров, Правовое регулирование труда отдельных категорий работников, Управление персоналом в государственной и муниципальной службе, Современные технологии управления персоналом в коммерческих организациях, Управление инвестициями в человеческий капитал организации, Управление знаниями в организации, Управление социальным развитием персонала, Организационные изменения и развитие трудовых отношений, Исследование систем управления персоналом, Проектный менеджмент в

управлении персоналом, Рынок труда и привлечение персонала, Кадровый контроллинг и аудит

Блок 2. Практики:

- **Учебная практика:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
- **Производственная практика:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру.

Квалификационная характеристика выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки «Управление персоналом» способен решать следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, в том числе затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

информационно-аналитическая деятельность:

- анализ рынка труда;
- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом;

социально-психологическая деятельность:

- осуществление социальной работы с персоналом;

- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

проектная деятельность:

- применение современных методов управления персоналом;
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);
- участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровой консалтинге и аудите.

