



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения

Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускных квалификационных работ по направлению
подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.В.Федоров

« _____ » _____ 2020г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ*

по подготовке и выполнению
выпускных квалификационных работ


Направление подготовки (специальность)
40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
заочная
(с использованием ДОТ)


*Программа государственной итоговой аттестации адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья


Челябинск 2020 г.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения			
Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 2 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускных квалификационных работ согласованы Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 10 от 14.07 2020г.

Председатель Ученого совета факультета заочного и дистанционного обучения  III. III. Ягафаров

Секретарь Ученого совета факультета заочного и дистанционного обучения  А. С. Макарова

Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускных квалификационных работ утверждены и рекомендованы кафедрами гражданского права и процесса

Протокол заседания № 16 от 03 июля 2020г.

И.о. заведующего кафедрой гражданского права и процесса  Е.А.Останина

уголовного права и криминологии
Протокол заседания № 17 от 30 июня 2020г.

И. о. заведующего кафедрой уголовного права и криминологии  Н.Н.Кадырова

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»».



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения

Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускных квалификационных работ по направлению
подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1.	Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2.	Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	5
3.	Правила оформления содержания работы	7
4.	Нумерация страниц, заголовков, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов	7
5.	Оформление приложений	8
6.	Правила оформления перечислений и примечаний	9
7.	Оформление ссылок	10
8.	Оформление списка использованных источников	10
9.	Приложения	14



1 ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1.1.1 Теоретический этап (подбор и изучение литературы по теме).

Обучающийся под руководством научного руководителя подбирает литературу, диссертационные исследования, нормативные правовые акты, судебную практику для написания работы. Изучение и подбор материалов следует начинать с научной литературы (монографий), кандидатских и докторских диссертаций по юриспруденции, периодических изданий в области юриспруденции и официальных изданий высших органов государственной власти, материалы судебной практики, обзоры и пленумы Верховного Суда РФ, судебных коллегий регионов, затем необходимо изучить учебную, учебно-практическую, учебно-методическую литературу.

При изучении научной литературы рекомендуется вести конспект монографий и статей, не забывая указывать выходные данные источников.

При ознакомлении с нормативными правовыми актами **следует обязательно проверить:** действующие они или нет, установить дату, официальный источник их опубликования и обязательно указать последнюю редакцию.

1.1.2 Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР).

Прежде чем приступить к написанию ВКР следует составить план квалификационной работы и представить его для согласования и утверждения научному руководителю, который, в случае необходимости, может его корректировать.

Составленный план не носит окончательный характер. В творческом исследовании план всегда имеет динамический характер, он должен быть гибким, чтобы в него можно было включить новые аспекты и результаты, полученные в ходе исследования.

1.2 Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, содержание (Приложение А); введение; основная часть, включающая главы, разделённые на параграфы/подразделы/подпункты; заключение; список использованных источников; приложения (если необходимы).

1.2.1 Введение ВКР является её обязательным элементом. Оно должно содержать следующие элементы:

- актуальность темы;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- методология исследования;
- эмпирическая база (при необходимости);



- нормативная база исследования (при необходимости);
- структура выпускной квалификационной работы.

1.2.2 Основной этап.

Содержание глав излагается в соответствии с содержанием ВКР, которое раскрывает задачи исследования и направлены на достижение поставленной цели. Каждый параграф должен содержать глубокий анализ проблемы с привлечением нормативных источников, научной литературы и практического, в т.ч. судебного материала. По каждому рассматриваемому вопросу следует излагать точки зрения, имеющиеся в литературе, анализировать их и привести все возможные аргументы в пользу или против каждой из них, а также обязательно изложить свою позицию.

В конце каждой главы необходимо подвести итог. В выпускной квалификационной работе целесообразно продемонстрировать необходимые теоретические знания, практические умения и навыки, позволяющие самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования в сфере изучаемой проблематики.

1.2.3 Завершающий этап.

На завершающем этапе пишется заключение ВКР и вносятся коррективы во введение, которое должно содержать обобщение выводов по главам. В заключении не допускается цитирование или использование чужих умозаключений, обучающийся должен выражать только свои мнения и суждения по исследованной им теме.

В *заключении* следует сформулировать выводы, указать и показать достигнутые результаты. В частности, указать выявленные проблемы в правовом регулировании рассматриваемых вопросов, перспективы их развития, указать, каким образом реализуются положения научной новизны и внести конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выпускная квалификационная работа выполняется с учетом специально разработанных методических рекомендаций, оформление работ должно также соответствовать нижеприведенным общим требованиям и рекомендациям. Выпускные квалификационные работы относятся к текстовым документам, содержащим сплошной текст.

Оформление письменных работ должно быть произведено по ГОСТ и с учетом рекомендаций локальных нормативных документов.

2.1.1 Все ВКР оформляется на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210x297мм).

Стиль шрифта - Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, цвет шрифта –



черный. Размеры полей: 15 мм - правое поле, 30 мм - левое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.

Текст работы следует печатать через 1,5 интервала, сноски оформляются через один интервал и размер шрифта - 10 кегль. Одна страница текста должна составлять примерно 28-30 строк, а одна строка вмещает 60-65 знаков (считая и пробелы). Абзацный отступ равняется 1,25 см. Выравнивание формата текста должна быть **ОБЯЗАТЕЛЬНО** «по ширине».

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, выводах и др., применяя шрифты разной гарнитуры.

В тексте допускается выделение **полужирным** и *полужирным курсивом* ключевых понятий.

2.1.2 Объем ВКР должен составлять **не менее 60 страниц** печатного текста на бумаге формата А4 (без приложений).

2.1.3 Сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в библиографическом описании по ГОСТу 7.12 - 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления», а также сокращение слов на иностранных языках по ГОСТу 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

2.1.4 В окончательном варианте выпускная квалификационная работа должна быть переплетена типографским способом.

Кроме печатного варианта, обучающийся обязан сдать электронную копию ВКР. Это необходимо для проверки научным руководителем работы через систему Antiplagiat. **Степень заимствований должна быть не более 40%.**

2.1.5 Тексты ВКР в формате pdf, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, после защиты размещаются в электронной библиотечной системе университета. Порядок размещения текстов ВКР в электронной библиотечной системе университета, их хранения, а также допуска к ним заинтересованных лиц определяется отдельным положением. При размещении ВКР в электронной библиотечной системе допускается изъятие производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам (в соответствии с решением правообладателя).

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

3.1 Содержание следует за титульным листом на второй странице работы. В содержание включают номера и наименования глав и параграфов с указанием



номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (по центру). Наименования, кроме ВВЕДЕНИЯ, наименования глав, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЙ, включенные в содержание, записывают заглавными буквами. Примеры оформления титульного листа и содержания представлены в приложениях А и Б. Каждая глава должна состоять не менее чем из 2 параграфов.

3.2 Содержание оформляется в виде скрытой таблицы. Переносы в оформлении содержания не допускаются. В правой колонке проставляется номер страницы, с которой начинается соответствующая структурная часть работы, без слова «страница».

4 НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ, ЗАГОЛОВКОВ, РАЗДЕЛОВ, ПОДРАЗДЕЛОВ, ПУНКТОВ И ПОДПУНКТОВ

4.1 В выпускных квалификационных работах нумерация страниц, разделов и подразделов, пунктов и подпунктов, рисунков, таблиц, формул осуществляется арабскими цифрами без знака №.

4.2 Страницы нумеруются арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в **центре нижней части листа без точки**.

4.3 Страницы титульного листа и СОДЕРЖАНИЕ **не нумеруются**, но включаются в общую нумерацию работы, раздел «ВВЕДЕНИЕ» начинается с 3-ей страницы.

4.4 Текст основной части выпускной квалификационной работы может быть разделен на разделы и подразделы, пункты и подпункты. Заголовки разделов основной части пишутся заглавными буквами. СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ работы следует располагать по **центру страницы**, не подчеркивая и без точки в конце. Заголовки параграфов печатают строчными буквами (первая – прописная), располагая по всей ширине страницы с отступом слева на 1,25см и без точки в конце. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений, переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая глава работы начинается с новой страницы, параграф – с нового абзаца.

Переносы слов в заголовках не допускаются, союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке.

Расстояние между заголовками структурных элементов ВКР, главами подразделами основной части и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

Между главой и параграфом, параграфом и текстом соблюдается два полуторных интервала. Если в названии главы и названии параграфа текст располагается в несколько строк, то **между ними – одинарный интервал**. Между



текстом первого параграфа и названием второго параграфа следует два полуторных интервала.

Пример оформления названия глав и параграфов:

1 ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ УЧАСТИЯ МОЛОДЕЖИ В ВЫБОРАХ

5 ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

5.1 Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих ее листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения оформляются как продолжение работы в виде отдельной части, **со сквозной нумерацией страниц**. Каждое приложение начинается с новой страницы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (например: **ПРИЛОЖЕНИЕ А**).

5.2 Все иллюстрации, таблицы, которые имеются в ВКР **выносятся в приложения**. При этом в тексте ВКР следует указать

(Например: динамика развития исследуемого процесса представлена на рисунке 1 приложения В).

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (**по центру**) рисунок 1.

Пример:

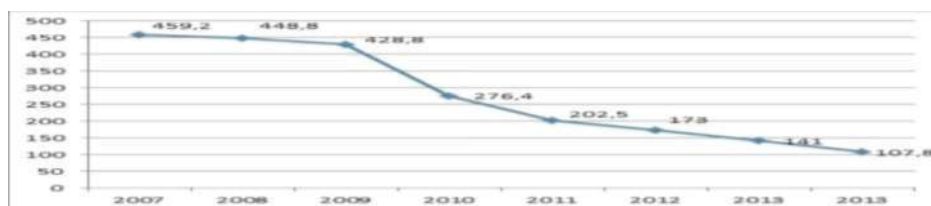




Рисунок 1 - Динамика общего числа зарегистрированных экономических преступлений в 2016-2017 годах

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ И ПРИМЕЧАНИЙ

Внутри параграфов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.
Другие маркировки не допускаются.

_____;
- _____;

a) _____;
б) _____;
в) _____;

1) _____;
2) _____;

1 _____;
2 _____;
3 _____.

7 ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

7.1 Ссылка - это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или к фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, таблиц и иллюстраций.

Оформление библиографической ссылки определен ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Приложение Б).

7.2 Цитирование различных источников в ВКР обязательно оформляется



строго в соответствии с правилами русского языка и ссылкой на данный источник. В каждом случае после цитаты после кавычек ставится постраничная ссылка. **Сквозные ссылки не допустимы!!!. Знак сноски после знака препинания не ставится!!!**

Подстрочные ссылки - это текст пояснительного или справочного характера, который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Размер шрифта подстрочной ссылки - **10 кегль**, абзац - одинарный.

Примеры оформления подстрочных сносок (Приложение В).

8 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1 В ВКР источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий) после приведения перечня использованных нормативно-правовых актов. Электронные ресурсы указываются в конце списка.

8.2 Примеры оформления списка использованных источников приведены в приложении Г.

8.3 Элементам и областям в библиографическом описании предшествует **предписанная пунктуация**.

В ГОСТ установлено, что **перед знаками (/); (//); (-); (:); (;) и после них ставится пробел в один знак**.

Исключение составляют точка (.) и запятая (,) - пробелы оставляют только после них. Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел - после второй (закрывающей) скобки.

8.4 Не допускается сокращать:

- имена авторов и других лиц в сведениях об ответственности;
- основное заглавие произведения, каким бы длинным и сложным оно ни было;
- сведения, относящиеся к заглавию, если они состоят из одного слова;
- слова, в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания или затруднить его понимание.

8.5 В соответствии со стандартом, в описании сокращаются следующие наименования городов:

Москва - М.

Санкт-Петербург - СПб.

Ростов-на-Дону - Ростов н/Д

Нижний Новгород - Н. Новгород

Остальные города записывают полностью.

8.6 Список использованных источников оформляется строго в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.



8.6.1 В число обязательных элементов входят:

- для характеристики нормативных правовых актов, международных документов и материалов судебной практики (в текстовом или электронном формате): название документа, статус документа, дата вступления в силу, номер документа, название печатного органа, год выпуска, дата выпуска / номер издания;

- для указания монографии, учебного пособия или курса лекций (в текстовом или электронном формате): автор(ы), название, место издания, издательство, год выпуска, количество страниц;

- для указания статьи, тезисов (в текстовом или электронном формате): автор(ы), название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, номера страниц.

8.6.2 Кроме того, необходимо соблюдать следующую строгую последовательность перечисления материалов в списке источников:

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ;
2. Федеральные конституционные законы;
3. Кодифицированные законы, федеральные законы;
4. Нормативные и правовые акты президента РФ;
5. Нормативные и правовые акты правительства РФ;
6. Нормативные и правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств);
7. Нормативные правовые акты субъектов РФ (конституции, уставы, постановления);
8. Акты органов местного самоуправления;
9. Нормативные и правовые акты, утратившие силу (перечисляются в той же иерархии, но отдельным списком после последнего действующего нормативного правового акта);
10. Международные нормативные правовые акты, ратифицированные РФ

Судебная практика

11. Постановления Конституционного Суда РФ;
12. Постановления Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
13. Приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
14. аналогичные акты нижестоящих судов и органов предварительного расследования;
15. Опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел

Иные материалы

16. Практика прокурорского надзора;
17. Нотариальная, адвокатская и иная практика;
18. Архивные материалы



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения

Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускных квалификационных работ по направлению
подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Библиографическая литература

19. Монографии, учебники, учебные пособия, лекции, статьи, тезисы.

Эти источники располагается в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если использовалось несколько работ одного автора, то они вносятся в список в той хронологической последовательности, в какой публиковались;

- диссертации и авторефераты диссертаций;
- литература на иностранных языках.

При составлении списка использованных источников не рекомендуется руководствоваться учебными пособиями и учебниками, изданными ранее пяти лет.



ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1	К ПРОБЛЕМЕ ИЗУЧЕНИЯ СИТУАЦИИ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ НОРМЫ В ОБЛАСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА	6
1.1	Единый государственный реестр как один из информационных ресурсов государственного статистического учета	6
1.2	Понятие и признаки Единого государственного реестра как объекта уголовно- правовой охраны	12
1.3	Обзор ключевых терминов, связанных с реализацией уголовно-правовой нормы в области функционирования ЕГР	18
2	ЮРИДИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ ДЕЯНИЯ, СВЯЗАННОГО С ВНЕСЕНИЕМ В ЕДИНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ РЕЕСТРЫ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ СВЕДЕНИЙ	35
2.1	Социально-юридические предпосылки появления в УК РФ «антирейдерских» статей	35
2.2	Объективные и субъективные признаки внесения в ЕГР заведомо недостоверных сведений	42
2.3	Специфика практической реализации уголовно-правовой нормы в отношении внесения в ЕГР заведомо недостоверных сведений	49
3	ОПЫТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И КЛАССИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 285. 3 УК РФ	50
3.1	Детерминанты преступлений, предусмотренных статьей 285.3 УК РФ	50
3.2	Анализ механизмов и методов поиска и квалификации преступлений, предусмотренных статьей 285.3 УК РФ	55
3.3	Опыт классификации преступлений, предусмотренных статьей 285.3 УК РФ, основанной на учете всех детерминант	60
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	66
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	70
	ПРИЛОЖЕНИЯ	80



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примеры оформления постраничных сносок

1. Единовременные постраничные ссылки:

¹ Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1–27.

³ Авакьян С. А. Конституционное право России: учебный курс : в 2 томах. М.: Юрист, 2017. Т.1. С.536.

² Эбзеев Б. С. Конституция Российской Федерации: диалектика индивидуального и коллективного // Вестник Саратовской государственной академии права. – 2014. – № 1. – С. 20.

¹ Большой юридический словарь / под ред. А. Я. Сухарева, В. Д. Зорькина, В. Е. Крутских. М., Инфра-М, 1997. С. 395; Румянцев О. Г., Додонов В. Н. Юридический энциклопедический словарь / О. Г. Румянцев, В. Н. Додонов. М., Инфра-М., 1997. С.178.

⁴ Хвостов В.М. Общая теория права. Элементарный очерк. По изданию 1911 г. // [Электронный ресурс] // URL -<http://www.allpravo.ru/library/doc108p/instrum3690/> (дата обращения 10.01.2014)

¹ О внесении изменения в Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 10 июня 2008 г. № 3-ФКЗ // Российская газета от 18 июня 2008 г. № 128; Парламентская газета от 19 июня 2008 г. № 39-40; СЗ РФ от 16 июня 2008 г. № 24 ст. 2788.

³ СЗ РФ от 23 мая 2005 г. № 21 ст. 1919.

или

³ Собрание законодательства Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № 21 ст. 1919.

2. Повторные постраничные ссылки:

Первичная

¹ Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М., Норма, 2001. С. 105.

Повторная (на той же странице или на следующей за той, на которой размещена первичная ссылка, но всегда следом за первичной ссылкой)

² Там же.

³ Там же. С. 204.

Первичная

² Таможенный контроль: принципы и формы: основные положения, относящиеся к таможенному контролю; формы и порядок проведения таможенного контроля; таможенный контроль отдельных товаров / сост. Н.Т. Краснолуцкая. М.: Благовест-В, 2006. С. 38.

Повторная (не обязательно на той же странице)

³ Таможенный контроль... С. 70.

Первичная

¹ Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет демократии // Конституционное и муниципальное право. 2007. № 5. С. 13.

Повторная (на той же

² Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет



*странице или на
следующей за той, на
которой размещена
первичная ссылка, но
всегда следом за
первичной ссылкой)*

демократии // Там же. С.15.

3. Комплексные постраничные ссылки:

² Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М., Норма, 2001. С. 105; Конев Ф. Ф. Суверенитет: народный или национальный? // Конституционное и муниципальное право. 2005. № 6. С. 6; Левин И. Д. Суверенитет. СПб.: Юридический центр-пресс, 2003. С. 63.

⁴ Например, см.: Ивановский В.В. Учебник государственного права. Казань, типо-литография Императорского университета, 1908; Лорис-Меликов М.Т. Всеподданнейший доклад гр. М.Т. Лорис-Меликова // Вестник права. 1905. №9. С. 284-291; Лохвицкий А. Обзор современных конституций. Часть 1 (издание 2-е, исправленное и дополненное). С.-Петербург, издание книгопродавца А.Ф. Базунова, 1865; Новосильцев Н.Н. Государственная уставная грамота Российской империи // Шильдер Н.К. Император Александр Первый, его жизнь и царствование. СПб, 1897. Т. 3. С. 499-526.; Палиенко Н.И. Суверенитет. Историческое развитие идеи суверенитета и ее правовое значение // Временник Демидовского юридического лицея. Ярославль, типография Губернского правления, 1904 г. Книга 89.

3. Сочетание комплексных и простых постраничных ссылок:

*Первичная (внутри
комплексной)*

² Кравец И.А. Конституционализм в сравнительном изучении и преподавании // Сравнительное Конституционное обозрение. 2009. №6. С. 74; Ромашов Р.А. Современный конституционализм: теоретико-правовой анализ. Дис. ... докт. юрид. наук: 12.00.01. СПб., 1998. С. 10.

*Повторная (простая
ссылка: как этой же
странице, так и в любом
месте работы)*

¹ Ромашов Р.А. Ук. соч. С. 93-94.



ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления списка источников
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные и правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Текст] (ред. от 21.07.2014) // Рос. газ., 1993, 25 декабря.
2. О референдуме Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 28.06.2004, № 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 27. – Ст. 2710.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : Федеральный закон от 30.12.2001, №195-ФЗ (ред. от 02.04.2012) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – №1 (ч. I). – Ст. 1.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 [Текст] : Федеральный закон от 30.11.1994, № 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // Рос. газ., 08.12.1994, 8 декабря
5. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 09.03.2004, № 314 // Собр. законодательства РФ. – 2004. – №11. – Ст. 945.
6. О предоставлении льгот по обеспечению жильем граждан, пострадавших в результате деятельности ПО «Маяк» [Текст] : Постановление главы администрации Челяб. обл. от 02.12.1994, № 862 // Сб. законов и норматив. правовых актов Челяб. обл. – 1994. – № 5.
7. По делу о проверке конституционности ряда положений Устава – Основного Закона Читинской области: Постановление



Конституционного Суда РФ от 1 февраля 1996г. № 3-П [Текст] // Рос. газ. – 1996. – 17 февр.

8. По запросу группы депутатов Государственной думы о проверке соответствия Конституции Российской Федерации отдельных положений конституций Республики Адыгея, Республики Башкортостан, Республики Ингушетия, Республики Коми, Республики Северная Осетия – Алания и Республики Татарстан: Определение Конституционного Суда РФ от 27 июня 2000г. № 92-О [Текст] // Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. – 2000. – № 5. – С. 50-55.
9. О принципах разграничения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти области и муниципальными образованиями и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: Закон Тюменской области от 25 июля 1997 г. № 101 (с изм. от 12 февраля 1998г., 25 декабря 1998 г., 8 февраля 2001г.) [Текст] // Вестн. Тюменской областной Думы. – 1997. – № 3. – 1998. – № 3; Тюм. Известия. – 1999. 20 января ; Тюменская правда сегодня. – 2001. 27 февр.
10. О классификаторе правовых актов: Указ Президента от 15 марта 2000 г. № 511 [Текст] // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.
11. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 (с изм. от 11 декабря 1997 г., 6 ноября 1998 г., 11 февраля 1999 г.) [Текст] // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 3. – Ст. 3895; № 50. – Ст. 5689; 1998. – № 47. – Ст. 5771; 1999. – № 8. – Ст. 1026.



Международные документы

12. Всеобщая декларация прав человека и гражданина от 10 декабря 1948 г. [Текст] // Рос. газ. – 1998. – 10 дек.
13. Женевская конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956 г. // Международное частное право: сб. норм. документов / сост. Н. Ю. Ерпылева. – М. : 1994. – С. 284-310.
14. Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.) [Текст] // Действующее международное право. – М. : 2007. – С. 11-34.

Материалы судебной практики

15. О судебной практики по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ) : Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации №1 от 27 января 1999 г. [Текст] // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации . – 1999. – №2. – С. 8-11.

Иные официальные документы

16. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 12.12.2015 [Текст] // Рос. газ. – 2015. – 13 дек.

Учебная литература

17. Азаркин, Н. М. Всеобщая история юриспруденции. [Текст] Курс лекций / Н. М. Азаркин. – М. : Юрид. лит., 2003. – 608 с.
18. Алексеев, С. С. Теория права [Текст] : учебник для вузов / С. С. Алексеев. – М. : БЕК, 1994. – 224 с.
19. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник для вузов / Д. Н. Бахрах. – М. : НОРМА–ИНФРА-М, 2000. – 640 с.



Научная литература

20. Белов, С. А. Соотношение гражданства и национальности в российском законодательстве [Текст] / С. А. Белов // Правоведение . - 2007. - №2 (8). - С. 21-24.
21. Володина, Л. М. Юридическое образование: развитие креативности мышления [Текст] / Л. М. Володина // Качество высшего профессионального образования в начале XXI века : сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. - Тюмень : ТГУ, 2002. - С. 153-156.
22. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [Текст]. Введен 2004-11-25. - М. : Стандартинформ, 2006. - 52 с.
23. Кунц, Е. В. Преступность на почве межнациональных и религиозных конфликтов и уголовно-правовые меры борьбы с нею [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук 12.00.08. - Челябинск : Б.и., 1998. - 187 с.
24. Севрюгин, В. Е. Проблемы административно-деликтного права в Российской Федерации [Текст] / В. Е. Севрюгин // Вестник ТГУ. - 2001. - № 4. - С. 51-58.
25. Суханов Владислав Анатольевич Коррупция в органах государственной власти как глобальная проблема // Вестник МГИМО. 2013. №4 (31). [Электронный ресурс] // URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/korruptsiya-v-organah-gosudarstven> (Дата обращения: 05.03.2019).
26. Филиппова, Л. Я. Создание контента (содержания) библиотечных веб-сайтов учебных заведений (из зарубежного опыта) [Текст] / Л. Я. Филиппова // Науч. и техн. б-ки. - 2002. - № 2. - То же [Электронный



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения

Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускных квалификационных работ по направлению
подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 20 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ресурс] // URL: http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/2/f02_10.htm (Дата обращения 10.11.2018 г.).

27. Хвостов, В. М. Общая теория права. Элементарный очерк. [Электронный ресурс] // URL : <http://www.allpravo.ru/l...> (Дата обращения 10.11.2017).

Сайты, порталы, базы данных

28. Официальный сайт Президента Российской Федерации. [Электронный ресурс] // URL: [https://www/kremlin.ru/struktura/president](https://www.kremlin.ru/struktura/president) (Дата обращения 03.10.2018).

29. Официальный сайт фонда Общественное мнение [Электронный ресурс] // Режим доступа : <https://fom.ru/> (Дата обращения: 27.08.2018).

Всего в ВКР должно быть 50-60 источников