



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) «Психолого-педагогическое сопровождение дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



Утверждаю.

Проректор по учебной работе

В.Е. Федоров

2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ*

ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление подготовки

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль)

**Психолого-педагогическое сопровождение дошкольного, общего,
дополнительного и профессионального образования**

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Челябинск 2020 г.


*Методические указания адаптированы для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ приняты:

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения
Протокол заседания № 9 от 23 июня 2020 г.

Председатель Ученого совета факультета
заочного и дистанционного обучения _____  Ш. Ш. Ягафаров

Секретарь Ученого совета факультета
заочного и дистанционного обучения _____  А. С. Макарова

Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ одобрены и рекомендованы кафедрой общей и профессиональной педагогики

Протокол заседания № 9 от 19 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  С.А. Курносова

Автор (составитель) _____  Л.П. Конвисарева

Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого–педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от «14» декабря 2015 г. № 1457.

Методические указания по оформлению ВКР соответствует утвержденному учебному плану по направлению подготовки 44.03.02 Психолого–педагогическое образование



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Общие требования

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала с использованием шрифт «Times New Roman» размером 14 пт. Выравнивание – по ширине страницы. Цвет шрифта - черный. Полужирный шрифт не применяется.

В тексте допускается выделение **полужирным** или *полужирным курсивом* ключевых понятий.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Повреждения листов работы и помарки не допускаются.

Бумажный вариант выпускной квалификационной работы оформляется в папке «Дипломная работа». Перед титульным листом вшивается файл, в который вкладываются отзыв научного руководителя и по желанию, рецензия внешнего рецензента.

Структура ВКР

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение А);
- аннотация (приложение Б);
- задание на выполнение работы (приложения В);
- содержание (приложение Г);
- введение;
- первая глава, выводы по первой главе;
- вторая глава, выводы по второй главе;
- третья глава, выводы по третьей главе;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Названия структурных элементов работы (АННОТАЦИЯ, ЗАДАНИЕ,



ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ) располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами без подчеркивания.

Основная часть работы делится на главы и параграфы.

Каждая глава работы начинается с новой страницы, параграф - с нового абзаца. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа (1,25 см) без слова «глава».

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в пределах главы, разделенные точкой. (*Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.*)

Параграфы должны иметь заголовки, которые следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце по ширине текста.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Интервал в названии главы - одинарный.

Переносы слов в заголовках не допускаются, союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке.

Расстояние между заголовками структурных элементов ВКР, главами подразделами основной части и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

Пример оформления заголовков глав и параграфов:

1 КОРРЕКЦИЯ САМООЦЕНКИ ПОДРОСТКОВ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ И ПРАКТИКЕ

1.1 Самооценка подростков как психолого-педагогическая проблема

Проблема самооценки является предметом большого внимания и интереса мыслителей, педагогов и психологов различных школ и направлений. Проанализируем, как данная категория рассматривалась в психологической науке.



2 ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ПО КОРРЕКЦИИ САМООЦЕНКИ ПОДРОСТКОВ

2.1 Организация, методы и методики исследования

Выводы по главам оформляются после параграфов с отступом от текста последнего параграфа в два полупетровых интервала.

Каждую главу, заключение и список используемых источников ВКР необходимо начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание и содержание включают в общую нумерацию страниц работы. **Номер страницы проставляют**, начиная с ВВЕДЕНИЯ. Приложения имеют общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление перечислений

Внутри параграфов могут использоваться перечисления (списки). Используются два типа перечислений.

Если на элементы перечисления нет последующих ссылок, то перед перечислением ставится двоеточие, каждый элемент перечисления начинается с дефиса и в конце его ставится точка с запятой (кроме последнего элемента, который заканчивается точкой).

Если в тексте работы имеются ссылки на элементы перечисления, то перед перечислением ставится точка и все элементы перечисления нумеруются арабскими цифрами. Каждый элемент перечисления начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Запись перечислений производится с абзацного отступа.



Внутри параграфов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.
Другие маркировки не допускаются.

- | | | |
|-----------|-------------|-------------|
| – игра; | а) игра; | 1) игра; |
| – беседа. | б) беседа; | 2) беседа; |
| | в) концерт; | 3) концерт; |

Оформление текстовых материалов

Применяемые термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам или, при их отсутствии, являться общепринятыми в научной литературе. В случае большого числа сокращений, используемых в работе, перед введением приводится список используемых сокращений и терминов.

При наборе текста необходимо придерживаться следующих правил.

Кавычки не следует набирать в виде знаков минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «...».

Знаки препинания никогда не ставятся в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под иллюстрациями (рисунками).

Пробел не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

Короткая черточка (дефис) используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу и не отделяется пробелами.

Короткое тире используется при указании границ диапазона, например: 15-20, XIX-XX вв. Короткое тире, как и дефис, пробелами не отделяется..

Для ввода короткого тире необходимо одновременно нажать клавиши «Ctrl» и «-» на цифровой клавиатуре. Альтернативным вариантом,



используемым в ноутбуках, является выполнение команды меню «Вставка»/«Символ...». В открывшемся окне надо установить шрифт «Symbol» и выбрать символ «-».

Знак %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отделяются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

Оформление иллюстраций (рисунков)

Рисунки подразделяются на схемы, гистограммы, кругограммы, диаграммы, графики. Располагать рисунок необходимо в пределах формата полей. После рисунка необходимо дать характеристику данного рисунка.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе (*Например: динамика развития исследуемого процесса представлена на рисунке 2.1*).

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2». Расположение нескольких иллюстраций без текста между ними и в конце параграфа не допускается, за исключением приложений. Разрыв иллюстраций не допускается.

Пример:

В графическом виде полученные данные представлены на рисунке 2.1.

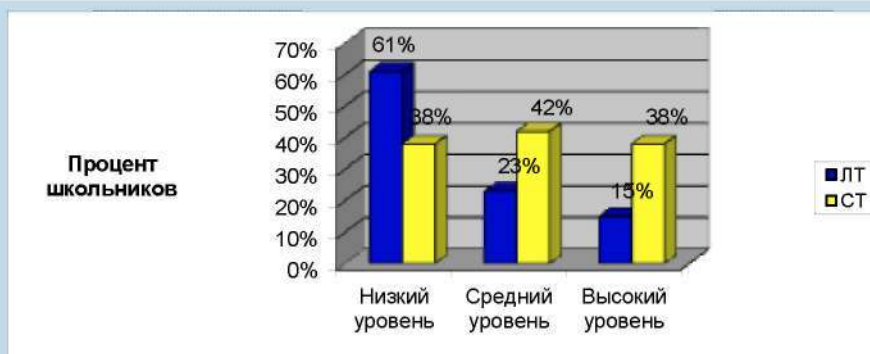


Рисунок 2.1 – Процентный анализ изучения личностной и ситуативной тревожности экспериментальной группы

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицу необходимо выравнивать по ширине страницы. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблиц печатается с абзацного отступа через одинарный интервал по ширине. После заголовка таблицы делается отступ в один интервал от общего текста. От текста и названия таблицы отступа нет. Текст в таблице, если она текстовая, размещается по ширине, если цифровая – по центру. Точки в таблице в конце текста не ставятся.

Пример:

Таблица 2.3 - Уровни самооценки подростков

Уровни	Показатели
Высокий	Адекватная оценка. Настойчивость, инициативность, уверенность и требовательность к себе, умение ставить перед собой цели и их решать



Средний уровень	Недостаточно высокое мнение о себе. Выбирают легкие задания, не требующие особых затрат. Чрезмерную ответственность стараются не брать на себя. Нежелание быть в центре внимания
Низкий уровень	Отсутствие уверенности в себе, стеснительность, низкое мнение о себе. Стремление уйти от сложных ситуаций и решительных действий. Конфликтное поведение с окружающими. Ощущение повышенной тревожности

Нумеровать таблицы можно в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Вся таблица должна быть оформлена через одинарный интервал, кегль – 14; при большом объеме допускается использование 12 кегля шрифта.

Если строки таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы (Пример, таблица 2.2). Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не следует.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала **его нецелесообразно оформлять таблицей**, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример:

Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:

по высоте	± 2,5 %
по ширине	± 1,5 %
по толщине	± 0,3 %

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, знаки, обозначения не рекомендуется. При отсутствии отдельных данных в таблице рекомендуется



ставить тире. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Примечания к таблице размещают непосредственно под таблицей в виде общего примечания или сноски.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В случае необходимости в таблице указываются единицы измерения.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, а также «шапку» таблицы.

Пример:

Таблица 2.1 – Этапы, содержание и методы исследования

Этапы	Содержание этапов	Методы
Поисково-диагностический (2008-2009 гг.)	Осуществлялось изучение философских, психолого-педагогических литературных источников, диссертационных работ по проблеме изыскания; уточнение основных понятий. Определялись цель, объект, предмет, задачи и гипотеза исследования. Осуществлялся подбор экспериментальных площадок. Проведён констатирующий эксперимент. Осуществлена разработка педагогических условий формирования эстетических способностей детей 8-10 лет в процессе занятий спортивными танцами. Выявлены особенности процесса подготовки юных танцоров. Определены критерии и показатели	Анализ и обобщение литературных источников; педагогическое наблюдение; констатирующий эксперимент; педагогическое тестирование; анкетирование и интервьюирование
Экспериментально-аналитический (2009-2010 гг.)	На данном этапе происходила разработка модели формирования эстетических способностей детей 8-10 летнего возраста в процессе занятий спортивными танцами. Разработана методика танцевально-двигательной подготовки детей в условиях занятий спортивными танцами, обеспечивающая формирование	Апробация психолого-педагогических условий; педагогическое наблюдение;



	эстетических способностей. Проведён формирующий эксперимент. Изучена и выявлена эффективность предложенных педагогических условий	формирующий эксперимент; педагогическое тестирование
--	---	---

Продолжение таблицы 2.1

Контроль обобщающих (2011-2013 гг.)	Поведён заключительный этап формирующего эксперимента. Осуществлены анализ и интерпретация полученных результатов, их теоретическое обоснование. Оформлены выводы исследования. Результаты исследования внедрены в педагогический процесс. Разработаны практические рекомендации.	Оценочно-результативный
Примечание – Здесь (и далее по тексту) таблицы приведены условно для иллюстрации соответствующих требований настоящего стандарта		

Оформление ссылок

Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или к фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, таблиц и иллюстраций.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в соответствии с номером источника в списке использованных источников независимо от деления работы на главы.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте дипломного проекта независимо от деления дипломного проекта на разделы.



Например: [6, с. 167], где 6 – номер источника, 167 – страница источника.

Если таблицы и иллюстрации разработаны автором самостоятельно, необходимо сделать под таблицей или иллюстрацией подстрочное примечание, например: Примечание. Источник: собственная разработка.

Подстрочные ссылки – это текст пояснительного или справочного характера, который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Размер шрифта подстрочной ссылки – **10 кегль**.

Пример:

1) Иванов, И. И. Экономика труда. / И. И. Иванов. М.: Юрист, 2007. С.57

Допускается вместо цифр делать сноски звездочками (применение более четырех звездочек не допускается). Внутритекстовые ссылки следует сопровождать словами: в соответствии с..., согласно..., согласно рисунку...и др.

Примеры сокращения повторных ссылок:

Первичная ссылка:

Бабун, Р. В. Организация местного самоуправления / Р. В. Бабун. М. : Московский общественный научный фонд, 2010. С.56.

Повторная ссылка:

Бабун, Р. В., Организация местного самоуправления. С. 56.

Первичная ссылка:

Летрицкий, В. А. Книга и время / В. А. Летрицкий // сб.ст.. М. : Книга, 2005. С. 151.

Повторная ссылка:

Книга и время. С.151.

там же, С.151 (если повторная ссылка на то же произведение на той же странице).

Оформление списка используемых источников

В письменных работах использованные источники литературы следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий) **после приведения перечня использованных нормативно-правовых актов**.

Электронные ресурсы указываются в конце списка.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании научной работы.

При оформлении списка литературы подзаголовки указывать не нужно, нумерация страниц сквозная.



Перед знаками (/); (//); (–); (:); (;) и после них ставится пробел в один знак.

Исключение составляют точка (.) и запятая (,) – пробелы оставляют только после них. Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

На грамматические знаки это правило не распространяется. Они приводятся без пробела до знака.

Не допускается сокращать:

- имена авторов и других лиц в сведениях об ответственности;
- основное заглавие произведения, каким бы длинным и сложным оно ни было;
- сведения, относящиеся к заглавию, если они состоят из одного слова;
- слова, в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания или затруднить его понимание.

В соответствии со стандартом, в описании сокращаются следующие наименования городов:

Москва – М.

Санкт–Петербург – СПб.

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д

Нижний Новгород – Н. Новгород

Остальные города записывают полностью. Не допускается сокращать сведения, относящиеся к заглавию, если они состоят из одного слова.

В списке должно быть не менее 30 % источников не старше 5 лет от года издания!! Учебники или учебные пособия должны быть представлены в ограниченном количестве (Не может быть несколько учебников по одной и той же дисциплине)! Не менее 50 источников!!!

Образец оформления списка используемой литературы

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред от 19.12.2016)
2. Об образовании в Ханты-Мансийском округе-Югре: Закон Ханты-Мансийского АО-Югры от 01.07.2013 г. №68-оз.
3. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016г.).
4. О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы: Указ Президента РФ от 01.06.2012 №761.



5. Видт, И.Е. Образование как феномен культуры: эволюция образовательных моделей в историко-культурном процессе: Автореф. дис. д-ра пед. наук. [Текст] / И.Е. Видт. - Тюмень, 2008. – 26с.

Ссылки на интернет источники оформляют так:

25. Магомедов, Г.М., Концептуальная модель управления конфликтами в организации // Фундаментальные исследования. – 2014. – № 8-1. – С. 227-232; [Электронный ресурс] – Доступ свободный: <https://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=34540> (дата обращения: 31.05.2017).

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложение допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист (страницу) слово «Приложение», его номер и наименование указывают один раз наверху посередине страницы над первой частью таблицы, а над другими частями также наверху посередине страницы пишут слова «Продолжение приложения» и указывают номер приложения.

Сокращения в текстовых документах

В письменных работах допускаются общепринятые сокращения, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами.

Принятые в работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы и термины, представленные более трех раз, должны быть приведены в отдельном перечне, помещаемом после структурного элемента работы «ОГЛАВЛЕНИЕ». Текст располагают столбцом, слева в алфавитном порядке приводят условные сокращения, справа – их расшифровка



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) «Психолого-педагогическое сопровождение дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема)

Выполнил студент _____
ФИО полностью

Группы 15ПП-400
заочной формы обучения
направления подготовки
44.03.02 «Психолого-педагогическое
образование»

«___» _____ 2020 г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
И.о. заведующего кафедрой,
канд. пед. наук
Курносова Светлана Александровна

27 января 2020 г.

Научный руководитель
Фамилия, имя, отчество Антропова
Лидия Григорьевна
Должность доцент
Ученая степень канд. пед. наук
Ученое звание доцент

«___» _____ 2020 г.

Челябинск
2020
15



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) «Психолого-педагогическое сопровождение дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АННОТАЦИЯ

Токубаева Алия Эдельканкызы. Психолого-педагогические условия коррекции самооценки подростков: выпускная квалификационная работа / А. Э. Токубаева, Челябинск, 2020.

Цель исследования – теоретически обосновать и экспериментально проверить психолого-педагогические условия коррекции самооценки подростков. Объект исследования: самооценка подростков. Предмет исследования: психолого-педагогические условия коррекции самооценки подростков.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указывается объект и предмет исследования.

Первая глава посвящена анализу коррекции самооценки подростков в психолого-педагогической теории и практике, раскрыто содержание психолого-педагогических условий коррекции самооценки подростков.

Во второй главе показана сущность экспериментального исследования коррекции самооценки подростков, раскрыто содержание методики и методов коррекции, представлена программа коррекции самооценки подростков.

Характеристика работы: работа на 60 стр., приложения на 13 листах, список источников состоит из 50 позиций.

Дата окончания работы: 30 декабря 2019 г.

Подпись студента

***Печатается на обороте титульной страницы
Возможен одинарный интервал***

Не нумеруется



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) «Психолого-педагогическое сопровождение дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
студенту группы 15ПП-400 Токубаевой Алие Эдельканкызы

Научный руководитель: Овчинников Михаил Владимирович, кандидат психологических наук, доцент

Тема: «Психолого-педагогические условия коррекции самооценки подростков».

Место преддипломной практики:

Срок сдачи выпускной квалификационной работы - 09.01. 2020 года

Перечень основных вопросов для рассмотрения в выпускной квалификационной работе: *изучение психолого-педагогической литературы по проблеме исследования, апробация психолого-педагогических условий коррекции самооценки подростков.*

Задание на проведение эксперимента, социологического опроса, тестирования, анкетирования и др.:

Задание на использование экономико-математических методов и моделей, ПК и информационных технологий:...

Дата выдачи задания: 24 октября 2019 года.

И.о. заведующего кафедрой

Научный руководитель

Студент

С.А. Курносова

М.В. Овчинников

А.Э. Токубаева

Возможен одинарный интервал

Не нумеруется



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 КОРРЕКЦИЯ САМООЦЕНКИ ПОДРОСТКОВ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ И ПРАКТИКЕ	11
1.1 Самооценка подростков как психолого-педагогическая проблема	11
1.2 Психологические особенности учащихся подросткового возраста	20
1.3 Психолого-педагогические условия коррекции самооценки подростков.....	32
2 ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ПО КОРРЕКЦИИ САМООЦЕНКИ ПОДРОСТКОВ	40
2.1 Организация, методы и методики исследования.....	40
2.2 Программа коррекции самооценки подростков.....	54
2.3 Анализ результатов экспериментального исследования.....	60
Заключение	65
Список используемых источников	68
Приложения	73