

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

23.12.2013

П Р И К А З

№ 432-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения
об Управлении информатизации
образования ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об Управлении информатизации образования
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (Приложение на 6 стр.)

И.о. Ректор 

Н.А. Мамаев
А.Ю. Шатин



Версия документа - 1	стр. 1 из 6	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	--	---------------

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

от «13» 12 2013 г.

№ 732 - 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информатизации образования ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

І. Общие положения

1.1. Управление информатизации образования (УИО) является самостоятельным структурным подразделением в составе ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (далее - университет).

1.2. УИО создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказами ректора.

1.3. В своей деятельности УИО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», решениями Ученого совета ЧелГУ, приказами и распоряжениями ректора и лиц, заменяющих его, правилами внутреннего распорядка, документами системы менеджмента качества университета, а также данным Положением об Управлении информатизации образования.

1.4. Управление информатизации образования непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.5. Начальник УИО назначается приказом ректора университета.

1.6. В состав Управления информатизации образования входят:

1.6.1. Отдел информационных ресурсов.

1.6.2. Отдел информационных технологий образования.

1.7. Структура УИО и штатное расписание могут пересматриваться с учетом производственной необходимости.

1.8. Выполнение работ сотрудниками УИО регламентируется должностными инструкциями.

ІІ. Основные задачи

2.1. Создание и обслуживание информационных ресурсов образования.

2.2. Комплексное развитие электронных образовательных технологий в университете.



2.3. Расширение областей применения электронных образовательных технологий в процессах обучения, научных исследований и управления университетом.

III. Функции

3.1. Координация и контроль подразделений ЧелГУ по комплексному использованию образовательных технологий.

3.2. Разработка общей политики развития информационных ресурсов образования университета.

3.3. Разработка ежегодного плана и бюджета развития электронных образовательных технологий, организация их выполнения.

3.4. Распределение функций по внутривидовым подразделениям:

3.4.1. Отдел информационных ресурсов:

3.4.1.1. Анализ тенденций развития систем управления контингентом студентов и выработка предложений по их развитию в ЧелГУ.

3.4.1.2. Администрирование, разработка дополнительных модулей и модернизация системы управления контингентом студентов ЧелГУ.

3.4.1.3. Интеграция системы управления контингентом студентов с другими информационными системами ЧелГУ.

3.4.2. Отдел информационных технологий образования:

3.4.2.1. Анализ тенденций развития информационных образовательных технологий и выработка предложений по их развитию в ЧелГУ.

3.4.2.2. Администрирование, разработка дополнительных модулей и модернизация систем дополнительного и дистанционного образования ЧелГУ.

3.4.2.3. Интеграция систем дополнительного и дистанционного образования с другими информационными системами ЧелГУ.

IV. Права и обязанности руководителя

Начальник УИО:

4.1. Имеет право запрашивать предложения структурных подразделений по развитию информационных ресурсов и технологий образования.

4.2. Выдает заключения по предложениям структурных подразделений.

4.3. Имеет право осуществлять контроль за соблюдением подразделениями установленных правил работы с электронными образовательными ресурсами ЧелГУ, приостанавливать их работу в случае нарушений.

4.4. Представляет по поручению ректора интересы университета в



государственных органах Российской Федерации и иных организациях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции УИО.

4.5. Распределяет должностные обязанности между работниками УИО.

4.6. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников УИО.

4.7. Осуществляет подбор и расстановку кадров УИО и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

4.8. Вносит руководству университета, в соответствии с установленным порядком, предложения о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников УИО, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

4.9. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников УИО, внедрения передовых методов работы.

4.10. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями университета по вопросам, отнесенным к компетенции УИО.

4.11. Готовит, в пределах своей компетенции, предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью УИО.

4.12. Имеет право осуществлять деятельность, направленную на привлечение внебюджетных средств.

V. Ответственность

5.1. Начальник УИО несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций УИО, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Степень ответственности иных сотрудников УИО устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Взаимоотношения

6.1. УИО осуществляет свое взаимодействие с другими подразделениями университета на основе утвержденного ежегодного плана информатизации и заявок подразделений на их обслуживание.

6.2. Информационные услуги в части электронных образовательных ресурсов (предоставление доступа к системам управления контингентом студентов, дополнительного и дистанционного образования) предоставляются на основании служебных записок.



VII. Заключительные положения

7.1. УИО может быть упразднено или реорганизовано по решению ректора университета. В этом случае должны быть соблюдены все права работников, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Начальник Управления
информатизации образования

А.В. Рубцов



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об Управлении информатизации образования ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 6

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Проректор по научной работе

« 19 » 12 20 13 г.

А.В. Мельников

Начальник правового управления

« 19 » 12 20 13 г.

Е.С. Шабанова

Начальник отдела кадров

« 19 » 12 20 13 г.

С.С. Мальцев



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об Управлении информатизации образования ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 6

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений

Положения об Управлении информатизации образования,
утвержденного « ____ » _____ 20__ г.

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».