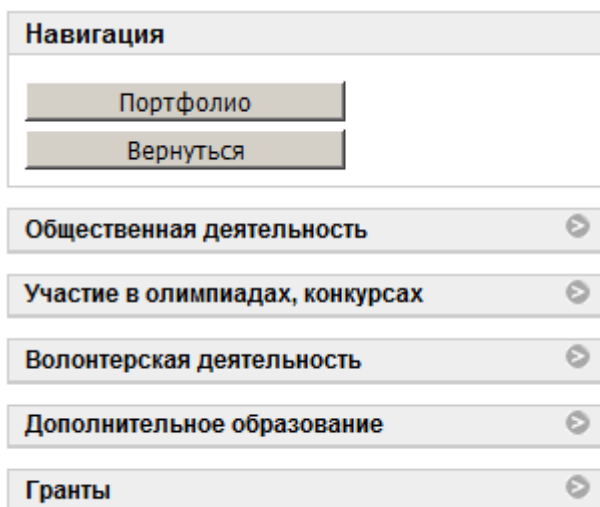
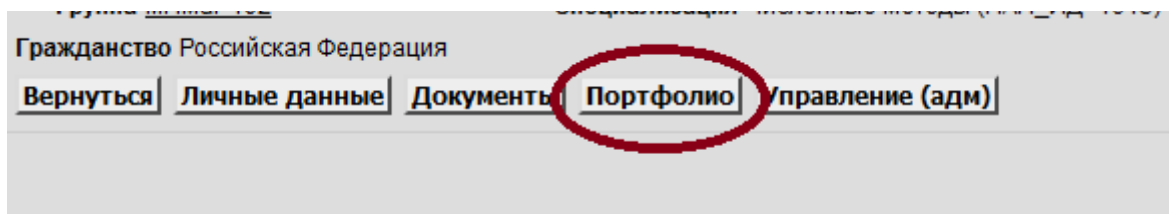


Инструкция для модуля «Портфолио»

В модуль портфолио можно перейти из личной карточки студента в электронном деканате по нажатию на соответствующую кнопку:

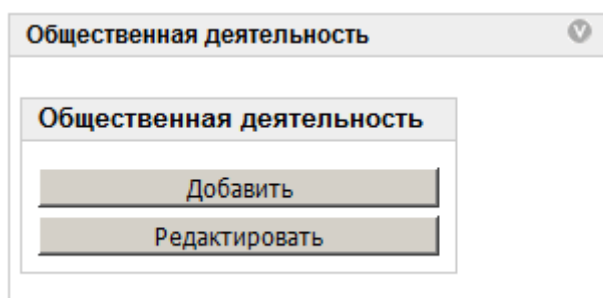


В появившемся меню существует 2 режима: режим ввода, в который можно перейти, по раскрытию выпадающих пунктов меню («Общественная деятельность», «Участие в олимпиадах, конкурсах», «Волонтерская деятельность», «Дополнительное образование», «Гранты») и дальнейшему интуитивно понятному редактированию.

По нажатию на кнопку «Портфолио» можно перейти в режим просмотра портфолио студента. В котором содержится информация об оценках студента, общественной деятельности, научной деятельности и пр.

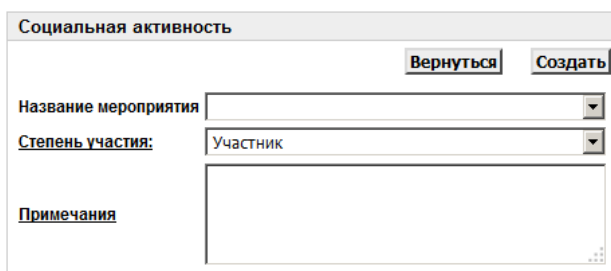
Режим Ввода

Общественная деятельность



При открытии вкладки «Общественная деятельность» появляются 2 кнопки: «Добавить» и «Редактировать».

По нажатию на кнопку «Добавить» происходит переход в следующее окно (создание мероприятия отвечающего за общественную деятельность):



Необходимо выбрать «Название мероприятия», «Степень участия», и при необходимости внести примечания. После нажать кнопку «Сохранить»

Вернуться Создать

Список общественных мероприятий

	Название общественного мероприятия	Комментарий
	Конференция	"2121212121212"
	Просто мероприятие в котором никто не участвовал	-
	Публикация	Статья на Тему
	Это следующее не используемое мероприятие,	мероприятие

1 - 4

Кнопка «Редактировать» позволяет перейти к странице со списком общественных мероприятий, которые можно редактировать или по кнопке «Создать» добавить новое общественное мероприятие.

Участие в олимпиадах, конкурсах

Участие в олимпиадах, конкурсах

Участие в олимпиадах, конкурсах

Добавить

Редактировать

При открытии вкладки «Участие в олимпиадах, конкурсах» появляются 2 кнопки: «Добавить» и «Редактировать».

По нажатию на кнопку «Добавить» происходит переход в следующее окно (создание события олимпиады):

Олимпиады

Вернуться Создать

Название олимпиады

Степень участия

Примечание

При создании события олимпиады, необходимо выбрать название олимпиады, степень участия и, при необходимости, ввести примечание.

После завершения создания события олимпиады, необходимо нажать кнопку «Создать»

Список олимпиад

Вернуться Создать

	Название олимпиады	Срок проведения с:	Срок проведения по:	Примечание
	11111111111111111111	01.06.2016	17.06.2016	-
	1я олимпиада	01.02.2017	09.02.2017	Диплом III степени
	Олимпиада по физике Круто	-	-	Интересно, как может понять специалист, что сначала нужно выбрать из списка ерунду, и потом ее здесь редактировать!!!!!!
	Олимпиада по физике 3	-	23.07.2016	-
	Олимпиада по физике 2	-	-	-

При нажатии на кнопку «Редактировать» мы попадаем на страницу просмотра олимпиад. Здесь можно редактировать сроки проведения олимпиад,

Волонтерская деятельность

Волонтерская деятельность

Волонтерская деятельность

Добавить


Если раскрыть вкладку «Волонтерская деятельность», то доступна кнопка «Добавить», если волонтерская деятельность по этому человеку была ранее введена, то доступна и возможность её редактирования, как показано на следующем рисунке

Волонтерская деятельность

Волонтерская деятельность

Добавить

Волонтерская деятельность

	Мероприятие	Вид деятельности	Примечания
	Чемпионат мира по футболу	Помощь	Карточка

1 - 1

Волонтерская деятельность

[Вернуться](#) [Создать](#)

Мероприятие:

Вид деятельности:

Подтверждающий документ:

Если введена волонтерская деятельность, то под кнопкой «Добавить» появится таблица, в которой отображается волонтерская деятельность человека. По нажатию на пиктограмму в левой части строки можно перейти к редактированию записи о волонтерской деятельности.

На экране добавления волонтерской деятельности можно заполнить поля «Мероприятие», «Вид деятельности», «Подтверждающий документ», и по кнопке «Создать» будет создана запись отвечающая за волонтерскую деятельность данного студента

Дополнительное образование

Дополнительное образование

Дополнительное образование


Добавить

Дополнительное образование

Дополнительное образование

Добавить

Дополнительное образование

	Название документа	Серия и номер	Примечания
	Сертификат	127813 115	-

1 - 1

Дополнительное образование

[Вернуться](#) [Создать](#)

Название документа:

Серия:

Номер:

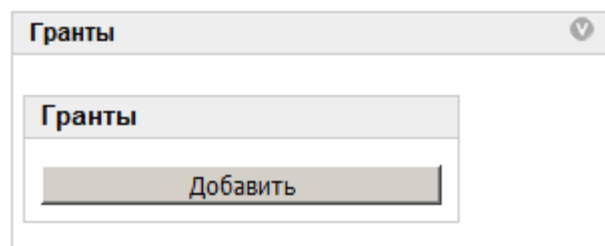
Примечание:

Если раскрыть вкладку «Дополнительное образование», то доступна кнопка «Добавить», если дополнительное образование по этому человеку было ранее введено, то доступна и возможность его редактирования, как показано на следующем рисунке

Если введено дополнительное образование, то под кнопкой «Добавить» появится таблица, в которой отображается доп. образование человека. По нажатию на пиктограмму в левой части строки можно перейти к редактированию записи о дополнительном образовании.

На экране добавления дополнительного образования можно заполнить поля «Название документа», «Серия», «Номер», «Примечание» и по кнопке «Создать» будет создана запись отвечающая за дополнительное образование данного студента

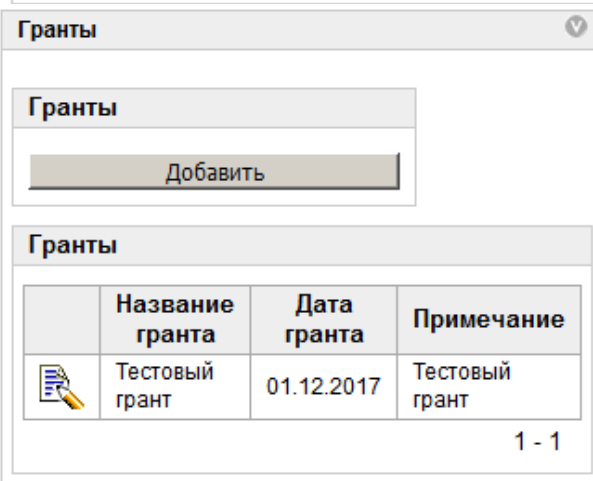
Гранты



Гранты

Гранты


Добавить



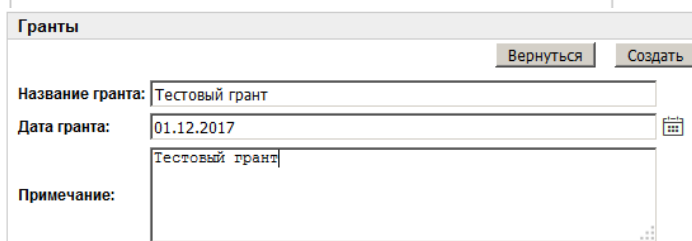
Гранты

Добавить

Гранты

	Название гранта	Дата гранта	Примечание
	Тестовый грант	01.12.2017	Тестовый грант

1 - 1



Гранты

Вернуться Создать

Название гранта: Тестовый грант

Дата гранта: 01.12.2017

Примечание: Тестовый грант



Если раскрыть вкладку «Гранты», то доступна кнопка «Добавить», если гранты по этому человеку была ранее введены, то доступна и возможность их редактирования, как показано на следующем рисунке

Если введены гранты, то под кнопкой «Добавить» появится таблица, в которой отображаются гранты человека. По нажатию на пиктограмму в левой части строки можно перейти к редактированию записи о полученных грантах.

На экране добавления гранта можно заполнить поля «Название гранта», «Дата гранта», «Примечание» и по кнопке «Создать» будет создана запись отвечающая за грант данного студента

Режим Просмотра

Данные об обучении

Специальности(направления)				
	Фиио	Наименование	Дата Поступления	Серия и номер диплома
	Юлдашева Ксения Константиновна	Направление подготовки магистров	01.09.17	-
	Юлдашева Ксения Константиновна	Направление подготовки бакалавров	01.09.13	Серия 107404 Номер 0017519

1 - 2

На первом этапе на вкладке: «Данные об обучении» необходимо нажать «Выбрать», чтобы перейти в режим просмотра оценок этого периода обучения.

В режиме просмотра становится доступной кнопка «Печать», с помощью которой можно распечатать портфолио студента.

Для массового просмотра студентов можно воспользоваться ссылкой на приложение portfolio

<http://ed.csu.ru/apex/f?p=155>

После авторизации Вы попадаете на станицу поиска студента, на этой станице можно найти нужного Вам студента, установив фильтры и выбрав соответствующие опции (Студент/Отчисленные).

Студенты
Отчисленные

Q Найти 1. Базовые

	Фамилия имя отчество	Учебный год	Подразделение вуза	Форма обуч.	Курс	Студ. группа	Уровень обр. программы	База	Образовательная программа	Финансирование	Егэ	Язык
	Абаев Мадияр Ергенбекович	2017/2018	Костанайский филиал	заочная	3	КЮЭС-301	Направление подготовки бакалавров	СПО	Юриспруденция	Платное обучение		
	Абаева Айдана Талгаткызы	2017/2018	Костанайский филиал	заочная	2	КЭЭ-203	Направление подготовки бакалавров	ООО	Экономика	Платное обучение		
	Абаимов Андрей Алексеевич	2017/2018	математический факультет	очная	1	МТmag-101	Направление подготовки магистров	ВПО	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Мин. образования	210	A
	Абаимова Кристина Валерьевна	2016/2017	Институт права	заочная	1	КОМЗ-101	Направление подготовки магистров	ВПО	Юриспруденция	Мин. образования		A
	Абай Айнур Бейбиткызы	2017/2018	Костанайский филиал	заочная	4	КЮЗ-401	Направление подготовки бакалавров	ООО	Юриспруденция	Платное обучение		
	Абакирова Ирина Николаевна	2017/2018	факультет управления	заочная	1	УГЗmag-101	Направление подготовки магистров	ВПО	Государственное и муниципальное управление	Платное обучение		A
	Абалимова Екатерина						Направление подготовки			Платное		

По нажатию на пиктограмму лупы Вы переходите на страницу просмотра портфолио студента.