

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

г. Челябинск

№ 644-1

16.10.2014
Об утверждении Положения о конфликте
интересов работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников ФГБОУ
ВО «ЧелГУ» (Приложение на 13 стр.).

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. ознакомить подчиненных сотрудников с Положением о конфликте
интересов работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ» под подпись и обеспечить
соблюдение его требований в деятельности своих структурных подразделений;

2.2. в случае возникновения конфликта интересов или угрозы
возникновения конфликта интересов обеспечить заполнение подчиненными
сотрудниками уведомлений о наличии конфликта интересов (угрозе
возникновения конфликта интересов), возникшего в ходе исполнения трудовых
обязанностей (Приложение 2 к Положению);

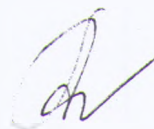
2.3. заполненные уведомления о наличии конфликта интересов (угрозе
возникновения конфликта интересов), возникшего в ходе исполнения трудовых
обязанностей, передавать в комиссию по реализации антикоррупционной
политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3. Начальнику отдела кадров Кочуковской К.А. обеспечить
ознакомление вновь принимаемых работников с Положением о конфликте
интересов работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ» под подпись, при приеме на работу
обеспечить заполнение ими Декларации о конфликте интересов (Приложение 1
к Положению) и передачу их в комиссию по реализации антикоррупционной
политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4. Начальнику организационно-контрольного отдела Дергилевой М.А.
довести приказ до всех структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.А. Циринг



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «16» 10 2017 г. № 644-1

Положение о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

17/2017-51/2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее - Университет) разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Университета.

1.2. Положение о конфликте интересов работников Университета - это локальный нормативный акт Университета, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, поступающих на работу, всех работников Университета вне зависимости от занимаемой ими должности, лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

1.4.1 Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.4.2 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.3 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.4.4 иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Ознакомление лица, поступающего на работу в Университет, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная



заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

2.2. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

3.1.1 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.1.2 Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.

3.1.3 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.1.4 Соблюдение баланса интересов Университета и его работника при урегулировании конфликта интересов.

3.1.5 Защита работника Университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Университета определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Условия, при которых возможно возникновение конфликта интересов, порядок раскрытия. Типовые ситуации конфликта интересов

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся)



конфликтах интересов является председатель комиссии по реализации антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Комиссия).

4.2. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. В целях предотвращения конфликта интересов, раскрытия имеющегося конфликта интересов и его разрешения при приеме на работу лицо, поступающее в Университет, заполняет декларацию о конфликте интересов (далее – декларация) (Приложение 1).

В остальных случаях о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов или угрозе их возникновения работник сообщает непосредственному руководителю и заполняет уведомление о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов), возникшего в ходе исполнения трудовых обязанностей (далее – уведомление) (Приложение 2).

4.4. Наиболее вероятными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Университета может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

4.5.1. Работник осуществляет репетиторство обучающихся, которым оказываются образовательные услуги с его участием в рамках образовательного процесса Университета.

4.5.2. Работник имеет потребность в использовании ресурсов обучающихся (их родителей) в личных интересах.

4.5.3. Работник получает или имеет возможность получать вознаграждение, материальную выгоду, имущество, подарки, скидки, безвозмездные услуги от лиц, в отношении которых он осуществляет свои трудовые обязанности/контрольные функции (в том числе как участника договорных отношений гражданско-правового характера, выступающего от имени Университета).

4.5.4. Работник заинтересован по личным причинам в совершении Университетом сделки с конкретным юридическим или физическим лицом, при этом работник в связи с исполнением трудовых обязанностей участвует в принятии решения о совершении Университетом данной сделки.

4.5.5. Работник владеет долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, с которыми Университет вступает в гражданско-правовые отношения или иные деловые отношения при участии указанного работника.



4.4.6. Работник имеет обязательства имущественного характера перед лицами, в отношении которых он осуществляет свои должностные обязанности, принимает деловые решения.

4.4.7. Работник участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

4.4.8. Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лица, являющегося его родственником, или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу с таким лицом.

4.4.9. Работник имеет возможность использования служебной информации для получения выгоды, конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность.

4.4.10. Работник участвует в процедурах промежуточной или итоговой аттестации лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.

4.4.11. Работник включен в состав комиссий, создаваемых в Университете наряду с родственниками, совместное участие которых может повлечь принятие необъективного решения.

4.4.12. Иные подобные случаи.

5. Порядок и способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Декларация о конфликте интересов заполняется при приеме на работу всеми поступающими в Университет лицами, независимо от должности, на которую они принимаются.

5.2. Заполненная декларация сдается начальнику отдела кадров в момент оформления трудового договора.

5.3. Исходя из содержания заполненной декларации, при отсутствии признаков конфликта интересов или угрозы его возникновения декларация, не подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

5.4. При наличии положительных ответов в декларации, свидетельствующих о потенциальном и/или имеющемся конфликте интересов, декларация передается на рассмотрение Комиссии в порядке, предусмотренном п.п. 5.7. - 5.10. настоящего Положения.

5.5. Уведомление работником подается в трехдневный срок с момента возникновения конфликта интересов или обнаружения угрозы возникновения



такого конфликта в Комиссию, регистрируется секретарем и передается председателю Комиссии.

5.6. В трехдневный срок председатель Комиссии назначает заседание комиссии, секретарь обеспечивает уведомление членов комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.

5.8. Комиссия рассматривает уведомление (декларацию), на основе оценки и анализа фактов, изложенных в уведомлении (декларации), оценивает серьезность возникающих для Университета рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов и выносит решение.

5.9. На следующий день после принятия решения Комиссией секретарь Комиссии составляет протокол, с которым знакомит под подпись лицо, заполнившее декларацию, а также руководителя структурного подразделения, в трехдневный срок.

5.10. Формы урегулирования конфликта интересов:

5.10.1. Ограничение доступа работника Университета к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы.

5.10.2. Добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Университета, с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10.4. Перевод работника Университета на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10.5. Временное отстранение от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.

5.10.6. Отказ работника Университета от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета.

5.10.7. Увольнение работника Университета по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10.8. Увольнение работника по инициативе работодателя (за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин



трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.10.9. Иные формы разрешения конфликта интересов.

5.11. Комиссия на основании письменного заявления работника (лица, поступающего на работу) рассматривает вопрос о возможности его личного участия в заседании Комиссии по рассмотрению уведомления (декларации).

5.12. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Университета.

6. Обязанности работника Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Университета обязан:

6.1.1 руководствоваться интересами Университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.1.2 избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.1.3 раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6.1.4 содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Установление наличия конфликта интересов предполагает применение мер организационного характера к устранению причин и условий конфликта, а также недопущению его возникновения в будущем.

7.2. В случае если конфликт интересов привел к получению личных материальных или нематериальных выгод либо преимуществ, вопрос решается в соответствии с нормами действующего законодательства.

Проректор по экономике и финансам

Н.Г. Савчук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Положение о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1

В комиссию по реализации антикоррупционной
политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(ФИО)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Кодексом корпоративной этики ЧелГУ, Положением о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Положением о комиссии по реализации антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

(подпись)

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями), или имеете ли любой другой финансовый интерес (в настоящее время или в будущем):

1.1. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Университетом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
(да/нет) _____

Если да, то какая организация _____

1.2. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Университетом, или ведет с ним переговоры?
(да/нет) _____

Если да, то какая организация _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Университетом? (да/нет) _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Университета, ответственное за противодействие коррупции? _____

Если да, то когда и при каких обстоятельствах _____ - _____

Личные интересы

2. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Университета (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес при взаимодействии с контрагентом? (да/нет) _____



коммерческой сделке между Университетом и контрагентом, которые признаны незаконными или необоснованно завышенными (да/нет) _____
Если да, то когда и при каких обстоятельствах _____

Ресурсы Университета

5. Использовали ли Вы средства Университета, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Университета или вызвать конфликт с интересами Университета?(да/нет)

Если да, укажите случаи _____

6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Университете (например, работа по совместительству, по гражданско-правовому договору), которая противоречит требованиям Университета к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Университета?
(да/нет) _____

Если да, то перечислите функции, которые выполняете, и в пользу кого _____

Равные права работников

7. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Университете, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) _____

Если да, то укажите степень родства и свойства _____

8. Работает ли в Университете какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
(да/нет) _____

Если да, то укажите степень родства и свойства _____

9. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Университет, или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?(да/нет) _____

Если да, то когда и при каких обстоятельствах _____

Другие вопросы

10. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут трактоваться Вашими коллегами и руководителем так, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?
(да/нет) _____

Перечислите обстоятельства _____

В случае положительного ответа на любой из вышеуказанных вопросов необходимо изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Вся ответственность за достоверность информации, изложенной в декларации, возлагается на меня.

(дата)

(подпись)



МИНОБНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 2

Председателю комиссии по
реализации антикоррупционной
политике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(фамилия, имя, отчество работника,
должность, контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов), возникшего
в ходе исполнения трудовых обязанностей**

Настоящим заявляю о наличии ситуации возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов в связи со следующим:

1. _____
(описание ситуации и личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно

повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. _____
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный: № _____ от «__» _____ 20__ г.

(должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений
Положения о конфликте интересов работников
ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденного « _____ » _____ 2018 г.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен- ного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

