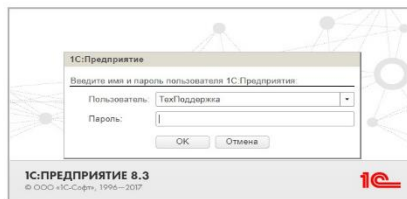


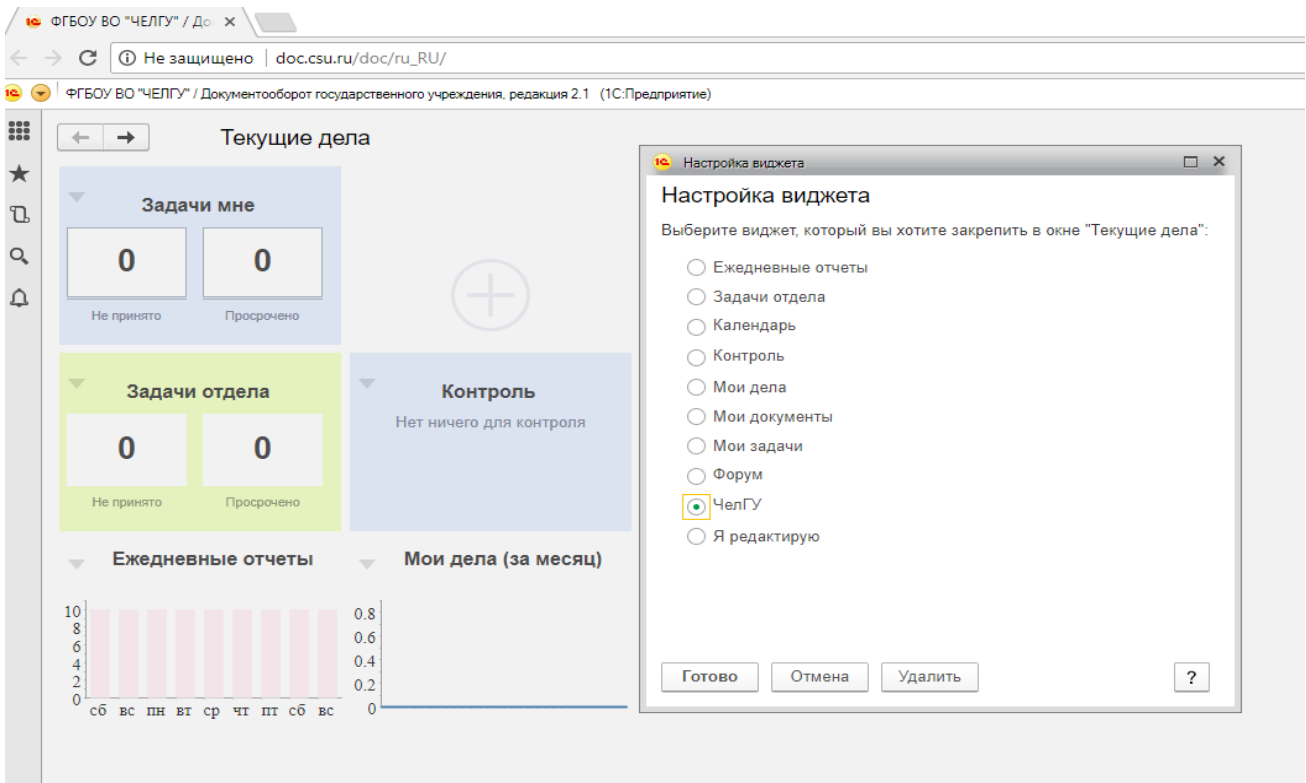
## Инструкция по настройке браузера Chrome для 1С ДГУ.

Для того, чтобы добавлять файлы к служебным запискам в системе 1С ДГУ, необходимо поставить специальное приложение для Chrome. **Для дальнейших действий необходимо интернет-соединение.**

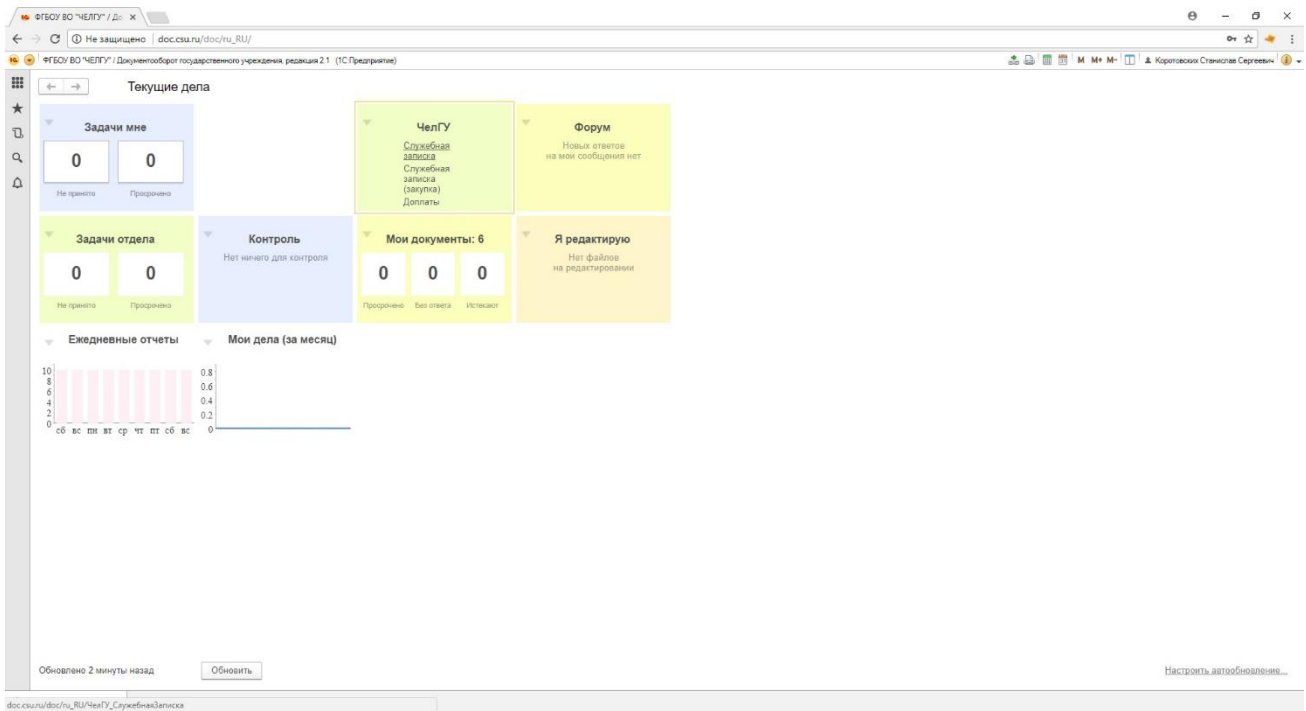
1. Заходим в 1С ДГУ по адресу <http://doc.csu.ru/doc>, выбираем себя в качестве пользователя, вводим пароль.



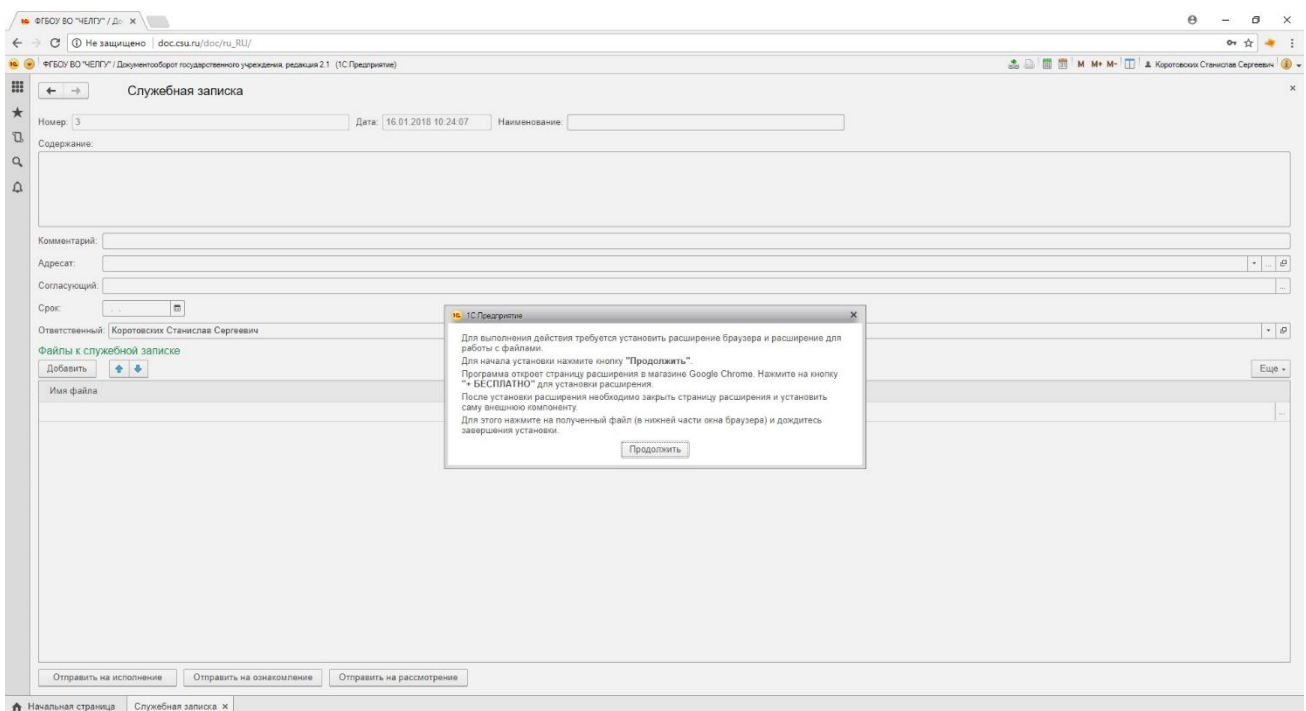
2. На начальном экране добавляем виджет ЧелГУ, если его там нет. Для этого выбираем свободную ячейку и нажимаем на «плюс», выбираем ЧелГУ, затем «Готово»



### 3. В виджете ЧелГУ выбираем пункт «Служебная записка»



Далее кнопку «Добавить», кликаем на «...» и нажимаем продолжить



Выбираем «Установить», затем «Установить расширение», видим сообщение об успешной установке и о том, что расширение добавлено в Chrome. После этого кликаем на скачанный файл 1С и устанавливаем его. Делаем перезапуск программы, и появляется возможность добавлять файлы.

