

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

27.09.2018

П Р И К А З

№ 517-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения об организации
и проведении экспортного контроля
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение на 32 стр.).

2. Возложить на руководителей структурных подразделений персональную ответственность за соблюдение требований Положения об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» при осуществлении структурными подразделениями внешнеэкономической деятельности.

3. Руководителям ознакомить каждого сотрудника своего структурного подразделения, задействованного во внешнеэкономической деятельности, с настоящим приказом под подпись.

4. Считать утратившим силу приказ от 01.10.2014 № 738-1 «Об утверждении Положения об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

5. И.о. начальника организационно-контрольного отдела Красильниковой О.В. довести содержание приказа до сведения ответственных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Бучельникова В.Д.

Ректор



Д.А. Циринг



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2	стр. 1 из 32	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	---------------------------	---------------


УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 27.09.18 № 514-1

ПОЛОЖЕНИЕ *П/2018-21*
**об организации и проведении экспортного контроля
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

Челябинск
2018

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 2 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» и определяет цели, задачи и механизм функционирования внутривузовской программы экспортного контроля при осуществлении международной (внешнеэкономической) деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – университет, ЧелГУ).

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

внешнеэкономическая деятельность (далее - ВЭД) - внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них);

внутривузовская программа экспортного контроля (далее - ВПЭК) – совокупность организационных, административных, информационных и иных мер, осуществляемых университетом в целях соблюдения предусмотренного действующим законодательством РФ порядка внешнеторговой (внешнеэкономической) деятельности, экспорта вооружений, военной техники, отдельных видов сырья, материалов, технологий и научно-технической информации, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники, недопущения их вывоза, а также мер по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений этого порядка;

всеобъемлющий контроль – комплекс мер, обеспечивающих государственное регулирование передачи товаров и технологий, не включенных в контрольные списки, если имеются подозрения, что указанная продукция будет использована в программах по производству оружия массового поражения;

идентификация контролируемых товаров и технологий - установление соответствия экспортируемой продукции, в частности, конкретных видов сырья, материалов, оборудования, научно-технической информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, товарам и технологиям, включенным в контрольные списки;

контролируемые товары и технологии (продукция двойного назначения) - сырье, материалы, оборудование, научно-техническая информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые в силу своих особенностей и свойств могут внести существенный вклад в создание оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также продукция, являющаяся особо опасной в части подготовки и (или) совершения террористических актов;

контрольные списки - утвержденные Указами Президента РФ списки контролируемых товаров и технологий:

– список ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль, утвержденный Указом президента РФ от 14.02.1996 № 202;

– список оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 08.08.2001 № 1005;



– список химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 28.08.2001 № 1082;

– список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14.01.2003 № 36;

– список микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий, подлежащих экспортному контролю, утвержденный Указом Президента РФ от 20.08.2007 № 1083;

– список товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 17.12.2011 № 1661;

неосязаемая передача информации – передача информации по технологическим аспектам неосязаемым способом: научные конференции, переговоры, выступления на семинарах, обучение студентов, аспирантов, а также передача информации через Интернет;

объекты экспортного контроля - товары, информация, работы, услуги и результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов и в отношении которых законодательством РФ установлен экспортный контроль, включая продукцию, подлежащую экспортному контролю в рамках всеобъемлющего контроля;

оружие массового поражения (ОМП) - ядерное, химическое, бактериологическое (биологическое) и токсинное оружие;


открытое опубликование – публикация материалов, их оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, слайд-фильмах, экспонирование на выставках, депонирование рукописей, размещение в сети Интернет, а также вывоз материалов за границу или передача их иностранным гражданам;

средства доставки ОМП - ракеты и беспилотные летательные аппараты, способные доставлять оружие массового поражения;

экспортный контроль (далее - ЭК) – комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного Федеральным законом «Об экспортном контроле», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по экспортному контролю в рамках мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ» подлежат следующие объекты:

– образовательные услуги иностранным гражданам по образовательным программам (программы довузовской подготовки, бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура, докторантура, программы профессиональной переподготовки и повышения

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 4 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

квалификации, стажировки), в рамках обучения по которым существуют предпосылки для передачи информации, подпадающей под действие экспортного контроля;

- результаты интеллектуальной деятельности (окончательные и промежуточные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ), технологии, планируемые к передаче зарубежным организациям (договоры, контракты, гранты, программы, проекты и т.д.), а также к получению от зарубежных партнеров;

- работы по заказу иностранных заказчиков или проводимые совместно с зарубежными организациями либо при участии иностранных специалистов;

- материалы, предназначенные для оглашения на международных конференциях, выставках, семинарах (в том числе и на территории Российской Федерации) или опубликования в международных журналах, либо размещения в сети Интернет и т.п., что связано с передачей информации или продукции иностранным гражданам, зарубежным организациям или их представителям.


1.4. В университете проводится комплексная проверка каждого объекта, указанного в п. 1.3 настоящего Положения, на предмет его соответствия требованиям экспортного контроля в целях предупреждения сомнительных сделок, которые могут повлечь за собой применение санкций к университету или негативно отразиться на его деловой репутации.

1.5. Организация и проведение комплексной проверки объектов, которая включает предварительную идентификационную экспертизу экспортируемой продукции, услуг и технологий и проверку их конечного использования, возлагается на уполномоченных по экспортному контролю структурных подразделений и экспертные комиссии. Идентификационная экспертиза проводится в отношении каждого объекта путем сопоставления и установления соответствия его характеристик техническому описанию товаров и технологий, включенных в контрольные списки, утвержденные Указами Президента Российской Федерации.

1.6. В целях повышения объективности и достоверности проводимых проверок работникам университета, имеющим отношение к ВЭД, вменяется в обязанности оказывать уполномоченным по экспортному контролю содействие и предоставлять необходимую для этого информацию, которой они располагают.

1.7. В университете запрещается заключать, совершать внешнеэкономические сделки с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности или участвовать в них любым другим образом в случае, если достоверно известно, что данные товары, информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности будут использованы иностранным государством или иностранным лицом для целей создания оружия массового поражения и средств его доставки либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

1.8. Положение устанавливает единые и обязательные требования экспортного контроля к ВЭД всех структурных подразделений университета, а также к работам и услугам, выполняемым отдельными работниками университета на индивидуальной и коллективной основе в интересах иностранных заказчиков, в том числе в рамках международных договоров.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 5 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2. Цели и задачи внутривузовской программы экспортного контроля

2.1. Цели ВПЭК:

- обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации в области ЭК;
- обеспечение единого подхода к экспертизе внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами и технологиями;
- оптимизация выполнения процедур, связанных с подготовкой документов, необходимых для получения лицензий или иных разрешений на проведение внешнеэкономических сделок с продукцией, информацией и технологией двойного назначения;
- недопущение внешнеэкономических операций с продукцией двойного назначения без получения соответствующих разрешительных документов или документов, подтверждающих несоответствие экспортируемой продукции, услуг и технологий параметрам, приведенным в контрольных списках, утвержденных Указами Президента Российской Федерации.


2.2. Задачи ВПЭК:

- организация и проведение комплексной проверки объектов, участвующих во внешнеэкономических операциях;
- формирование механизма и организации проверок для обеспечения легитимности внешнеэкономических сделок;
- предконтрактная комплексная проверка, включающая в себя предварительную идентификационную экспертизу планируемой к экспорту (импорту) продукции и оценку возможных рисков при осуществлении внешнеэкономической операции; идентификационная экспертиза экспортируемой (импортируемой) продукции; оценка надежности заказчика (покупателя) и конечных пользователей (всеобъемлющий контроль);
- получение лицензий, разрешений или иных документов, подтверждающих санкционированный экспорт (импорт);
- контроль за соблюдением требований и условий полученных в установленном порядке лицензий, разрешений, подтверждающих документов в ходе реализации внешнеэкономической операции;
- таможенное оформление и таможенный контроль;
- учет и хранение документации по внешнеэкономическим операциям с контролируемой продукцией;
- обучение и повышение квалификации сотрудников университета, вовлеченных во внутривузовскую программу экспортного контроля и ВЭД университета;
- организация и проведение мониторинга состояния ЭК в университете.

3. Организационная структура и функции ВПЭК

3.1. Программа экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» включает в себя:

- ректора, осуществляющего общее руководство ВЭД университета и принимающего ключевые решения в области экспортного контроля;


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 6 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

- ответственного за экспортный контроль в университете;
- внутривузовскую комиссию экспортного контроля (далее - ВКЭК);
- уполномоченных по экспортному контролю структурных подразделений университета, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

- экспертные комиссии структурных подразделений.

3.2. Ответственный за экспортный контроль в университете:

- назначается приказом ректора университета;
- организует работу внутривузовской программы экспортного контроля;
- принимает решения о соответствии проектов и результатов конкретных мероприятий международной деятельности университета требованиям экспортного контроля Российской Федерации и о возможности или невозможности осуществления этих мероприятий;
 - принимает решение о необходимости обращения в уполномоченный орган для получения лицензии или разрешения на осуществление внешнеэкономической сделки;
 - координирует работу уполномоченных по экспортному контролю в структурных подразделениях;
 - планирует и непосредственно руководит процедурами экспортного контроля;
 - принимает решение о приостановке работ по мероприятиям внешнеэкономической деятельности университета в случае возникновения любых обстоятельств, которые могут привести к нарушению законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля или к невыполнению международных обязательств;
 - организует обучение и повышение квалификации сотрудников университета, занимающихся вопросами внешнеэкономической деятельности;
 - разрабатывает, совместно с внутривузовской комиссией экспортного контроля, руководящие документы ВПЭК, проводит их согласование и представляет ректору на утверждение;
 - организует учет и хранение документации по внешнеэкономическим операциям с контролируемой продукцией и документации ВПЭК;
 - организует ведение базы нормативной документации в области экспортного контроля и проведение ее актуализации;
 - организует и контролирует подготовку документов, необходимых для получения от ФСТЭК России, Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации лицензий или иных разрешений на осуществление ВЭД с контролируемыми товарами и технологиями;
 - осуществляет взаимодействие с федеральными и региональными структурами, уполномоченными государством в области экспортного контроля;
 - имеет право в пределах своей компетенции принимать решение о возможности проведения мероприятия международной (внешнеэкономической) деятельности без рассмотрения материалов на заседании ВКЭК. В случае признания ответственным за экспортный контроль в университете рассматриваемого вопроса спорным или сложным, решение о соответствии конкретного мероприятия международной (внешнеэкономической) деятельности университета требованиям экспортного контроля

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 7 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

РФ и решение о возможности осуществления данного мероприятия принимается на заседании ВКЭК.

3.3. Внутривузовская комиссия экспортного контроля:

- назначается приказом ректора университета;
- осуществляет контроль за соблюдением университетом требований законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля;
- осуществляет координацию взаимодействия структурных подразделений университета, занимающихся ВЭД, с уполномоченными по экспортному контролю при осуществлении мероприятий по ЭК и вырабатывает рекомендации руководству университета для принятия решений в области внешнеэкономической деятельности;
- назначение, задачи и функции внутривузовской комиссии экспортного контроля определяются Положением о ВКЭК, которое утверждается приказом ректора университета.

3.4. Уполномоченные по экспортному контролю структурных подразделений:

- назначаются приказом ректора университета;
- отвечают за экспортный контроль в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при осуществлении структурным подразделением мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности;
- проводят предконтрактную проверку внешнеэкономических операций (объектов), идентификационную экспертизу, составляют Акт с результатами идентификации;
- организуют подготовку материалов для экспертных комиссий структурных подразделений, внутривузовской комиссии по экспортному контролю и принимают участие в их работе;
- организуют учет и хранение документации по экспортному контролю международной (внешнеэкономической) деятельности подразделения.


3.5. Экспертные комиссии структурных подразделений:

- назначаются распоряжением руководителя структурного подразделения;
- отвечают за предконтрактную комплексную проверку внешнеэкономических операций (объектов), идентификационную экспертизу экспортируемых (импортируемых) объектов, оформление Акта идентификации;
- обязаны оказывать уполномоченным по экспортному контролю содействие в рамках своей компетенции с целью повышения объективности и достоверности проводимых проверок.

3.6. Схематично организационная структура внутривузовской программы экспортного контроля представлена в Приложении 1.

4. Порядок организации и проведения экспортного контроля в университете

4.1. Порядок проведения экспортного контроля при заключении договоров (контрактов, соглашений) с иностранными заказчиками, предусматривающих экспорт продукции в области техники и технологий, а также планово-технической и отчетной документации на выполнение НИР, НИОКР по заказам иностранных организаций и фирм.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 8 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

4.1.1. Работник университета, имеющий намерение подать заявку на выполнение НИР, НИОКР на средства иностранного заказчика или совместно с иностранным заказчиком, получивший проект договора или предложение иностранного заказчика о заключении договора на выполнение НИР, НИОКР, договора на поставку продукции или приобретение продукции, которые по своему содержанию могут подпадать под область действия экспортного контроля, должен провести соответствующие мероприятия экспортного контроля.

4.1.2. Ответственный исполнитель договора до его подписания предоставляет материалы по экспорту уполномоченному по экспортному контролю структурного подразделения, работником которого он является и (или) в компетенции которого находится предмет договора, для проведения экспертизы.

4.1.3. Уполномоченный по экспортному контролю структурного подразделения (далее – уполномоченный по ЭК) совместно с ответственным исполнителем договора:

- уточняет информацию о продукции экспорта (чертежи, формуляры, техническую документацию, возможные результаты выполняемой работы и т.п.);

- направляет материалы по продукции экспорта в экспертную комиссию университета для проведения экспертизы на предмет отсутствия в материалах сведений, составляющих государственную тайну. В случае отнесения материалов экспорта к государственной тайне, уполномоченный по экспортному контролю обязан немедленно информировать ответственного за экспортный контроль в университете о неправомерности ведения переговоров и заключения сделки.


4.1.4. Если продукция экспорта не относится к сведениям, составляющим государственную тайну, уполномоченный по ЭК совместно с экспертной комиссией структурного подразделения:

- выполняет комплексную проверку планируемой внешнеэкономической сделки. Проводит идентификационную экспертизу объектов экспорта: проверяет, относится ли продукция экспорта к продукции, указанной в контрольных списках, по наименованию или коду товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), определяя конкретные позиции контрольных списков и сравнивая технические характеристики экспортируемой продукции с техническими характеристиками продукции, указанной в контрольных списках;

- в случае если продукция экспорта не подпадает под действие контрольных списков, выявляет товары и технологии, характеристики которых не соответствуют характеристикам товаров и технологий, подпадающих под действие контрольных списков, но по своему техническому описанию, назначению и применению подпадающих под действие статьи 20 «Всеобъемлющий контроль» Федерального закона Российской Федерации от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;

- проводит оценку конечного использования продукции или материалов экспорта по признакам риска, которые указаны в приложениях 1 и 2 к Методическому руководству по созданию на предприятии (в организации) внутрифирменной системы экспортного контроля (утв. Федеральной службой России по валютному и экспортному контролю 12.05.1998); оценку надежности заказчика (покупателя) и конечных пользователей (всеобъемлющий контроль);

- по результатам комплексной проверки оформляет Акт идентификационной экспертизы (Приложение 2) с выводами о подпадании или неподпадании материалов

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 9 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

экспорта под действие конкретных позиций контрольных списков и о возможности заключения договора. В Акте также делается вывод о надежности конечного пользователя и потенциальном использовании материалов экспорта. В случае если уполномоченный по ЭК совместно с экспертной комиссией не может самостоятельно провести идентификационную экспертизу товаров и технологий ввиду их сложности, он должен подготовить и предоставить ответственному за экспортный контроль в университете служебную записку о невозможности осуществления идентификационной экспертизы с пояснением причин;

- предоставляет ответственному за экспортный контроль в университете Акт идентификационной экспертизы с приложением всех материалов (проект договора, технические характеристики продукции и т.д.) для дальнейшего рассмотрения на заседании внутривузовской комиссии экспортного контроля и принятия решения о подпадании или неподпадании материалов экспорта под действие экспортного контроля и о возможности осуществления внешнеэкономической сделки (заключения договора).


4.1.5. В случае если по результатам экспертизы, проведенной в университете, продукция не подпадает под действие ЭК, но при этом имеет признаки контролируемой продукции, уполномоченным по ЭК и ответственным исполнителем договора готовятся и направляются документы в независимый идентификационный центр (далее - НИЦ) для проведения независимой идентификационной экспертизы. Заключение НИЦ при вывозе продукции, имеющей признаки контролируемой, за пределы таможенной границы РФ, является основанием для прохождения таможенного оформления и таможенного контроля.

4.1.6. В случае если объектом сделки является продукция двойного назначения, подпадающая под экспортный контроль или под действие правил всеобъемлющего контроля, то для заключения и реализации договора требуется получить лицензию или иной разрешительный документ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю. Уполномоченный по ЭК совместно с ответственным исполнителем договора готовит заявление на выдачу лицензии или иного разрешения, а также всей необходимой сопроводительной документации, и направляет их в соответствующий федеральный орган исполнительной власти. Ответственный за экспортный контроль в университете разрабатывает рекомендации для возможных путей реализации внешнеэкономической сделки. В текст договора вносятся изменения в соответствии с Постановлениями Правительства РФ в области экспортного контроля.

4.1.7. Сведения о совершении внешнеэкономических сделок подлежат учету в журнале учета внешнеэкономических сделок и международной деятельности, осуществляемой структурным подразделением в целях экспортного контроля, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.06.2012 № 583.

4.1.8. Документы, содержащие сведения, на основании которых осуществляется учет внешнеэкономических сделок в целях экспортного контроля, должны храниться в течение трех лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации. Организация учета и хранение документации осуществляется ответственным за экспортный контроль в университете согласно номенклатуре дел университета.

4.1.9. В рамках исполнения договора экспортному контролю подлежит отчетная (итоговая или промежуточная) документация по результатам выполнения НИР, НИОКР. Работники университета, планирующие передачу иностранному партнеру или открытое

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 10 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

опубликование отчетной (итоговой или промежуточной) документации по результатам выполнения НИР, НИОКР, которые по своему содержанию могут подпадать под область действия экспортного контроля, должны предоставить объекты экспорта уполномоченному по ЭК для проведения экспертизы. Порядок проведения ЭК осуществляется по этапам, указанным в пп. 4.1.4.-4.1.8. настоящего Положения.

4.1.10. В случае если ВКЭК принято решение о том, что объект экспорта подпадает под действие экспортного контроля, или такое заключение сделал НИЦ, то для передачи отчетной документации иностранному партнеру требуется получить лицензию или иной разрешительный документ ФСТЭК России.

4.2. Экспортный контроль предоставления образовательных услуг (по научно-техническим и естественно-научным направлениям) в форме обучения иностранных граждан по образовательным программам высшего образования, программам докторантуры, а также при прохождении стажировки.


4.2.1. Предоставление образовательных услуг иностранным гражданам по образовательным программам научно-технических и естественно-научных направлений, в рамках обучения по которым существуют предпосылки для передачи информации, подпадающей под действие ЭК, разрешается только после проведения процедуры идентификационной экспертизы образовательной программы, в целях экспортного контроля. При этом, если нет изменений в образовательных программах, материалы программ рассматриваются один раз.

4.2.2. Экспертиза образовательных программ проводится уполномоченным по ЭК и экспертной комиссией структурного подразделения, в компетенции которых лежит реализация соответствующей образовательной программы.

4.2.3. Выпускающая кафедра (структурное подразделение) предоставляет материалы образовательной программы, включающие в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, в содержании которых отсутствуют сведения, составляющие государственную тайну, уполномоченному по ЭК для проведения экспертизы.

4.2.4. Уполномоченный по ЭК совместно с экспертной комиссией проводит идентификационную экспертизу содержания материалов образовательной программы, а также оценку возможного конечного использования полученных иностранными гражданами знаний. Порядок проведения ЭК осуществляется по этапам, указанным в пп. 4.1.4.-4.1.8. настоящего Положения, в части, их касающейся. По результатам экспертизы составляется Акт идентификационной экспертизы (Приложение 3).

4.2.5. Прием иностранных граждан на обучение и предоставление образовательных услуг возможно только при наличии положительного заключения ВКЭК. В случае если материалы экспорта будут идентифицированы как контролируемая продукция (подпадающие под экспортный контроль), уполномоченный по ЭК оформляет заявление на выдачу разрешения предоставления образовательных услуг иностранным гражданам, а также всю необходимую сопроводительную документацию в Минобрнауки России и ФСТЭК России. Без получения соответствующего разрешения прием иностранных граждан на обучение и предоставление им образовательных услуг не допускается.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 2	стр. 11 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

4.2.6. Уполномоченный по ЭК осуществляет контроль за участием иностранных обучающихся в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на кафедрах и в лабораториях университета вне рамок образовательного процесса, а также оценивает тематику курсовых и выпускных квалификационных работ в целях экспортного контроля.


4.2.7. Приемная комиссия университета инициирует экспертизу образовательных программ высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) путем информирования выпускающей кафедры о получении запроса на обучение иностранного гражданина и необходимости проведения экспертизы учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей).

4.2.8. Отдел аспирантуры и докторантуры инициирует экспертизу программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путем передачи планов обучения и тематических программ обучения, согласованных с заведующим кафедрой, в экспертные комиссии для проведения экспертизы. Отдел аспирантуры и докторантуры также инициирует экспертизу планов обучения в докторантуре, согласованных с научным руководителем (научным консультантом), путем их передачи в экспертные комиссии для проведения экспертизы.

4.2.9. Экспертизу планов проведения исследовательской работы иностранными гражданами, планирующими проведение стажировки в университете, инициирует выпускающая (принимающая) кафедра либо принимающее структурное подразделение путем передачи планов обучения, согласованных с научным руководителем, в экспертные комиссии для проведения экспертизы.

4.2.10. Возможность обучения иностранного гражданина в аспирантуре (докторантуре) и возможность проведения стажировки иностранным гражданином по научно-техническим и естественно-научным направлениям, в рамках которых существуют предпосылки для передачи информации, подпадающей под действие экспортного контроля, рассматривается ответственным за экспортный контроль в университете и (или) внутривузовской комиссией экспортного контроля в индивидуальном порядке, после проверки соответствия темы и предполагаемого содержания научного исследования (стажировки) требованиям экспортного контроля Российской Федерации.

4.2.11. После проведения предварительного собеседования с научным руководителем (консультантом) и обсуждения на кафедре темы диссертационного исследования/темы планируемой стажировки кандидата на обучение в аспирантуре (докторантуре) университета/стажировку уполномоченный по ЭК и экспертная комиссия проводят экспертизу на предмет подпадания материалов исследования под действие экспортного контроля. При этом на экспертизу предоставляется план работы аспиранта (докторанта, стажера) с указанием темы диссертационного исследования/стажировки и список литературы, планируемый для изучения. В пояснительной записке должна быть достаточно ясно изложена сущность и конечные результаты проводимой работы. Тема диссертационного исследования/стажировки гражданина иностранного государства не должна предусматривать ознакомление его со сведениями, составляющими государственную тайну Российской Федерации. Процедура экспортного контроля при этом приведена в пп. 4.1.4.-4.1.7 настоящего Положения, в части, их касающейся. По результатам экспертизы составляется Акт идентификационной экспертизы (Приложение 2).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 12 из 32	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

4.2.12. Материалы и Акт идентификационной экспертизы предоставляются ответственному за экспортный контроль в университете для утверждения и (или) дальнейшего рассмотрения на заседании ВКЭК. Представляют кандидата на обучение в аспирантуре (докторантуре) или стажировку на заседании ВКЭК научный руководитель (консультант) и уполномоченный по ЭК. Обучение в аспирантуре и проведение научно-исследовательской работы по теме диссертационного исследования осуществляется после принятия положительного решения ВКЭК по каждому конкретному кандидату на обучение/стажировку.

4.2.13. В случае если материалы диссертационной работы/стажировки гражданина иностранного государства в соответствии с представленным проектом тематической программы подпадают под действие экспортного контроля, обучение в аспирантуре (докторантуре) университета или проведение стажировки возможно только после получения разрешения Минобрнауки России и ФСТЭК России. Заявление на выдачу разрешения, а также всю необходимую сопроводительную документацию, оформляют уполномоченный по ЭК и научный руководитель (научный консультант).

4.2.14. Изменение ранее согласованных темы и предполагаемого содержания диссертационной работы/темы стажировки гражданина иностранного государства, скорректированный план обучения подлежит обязательному экспортному контролю в соответствии с установленным в университете порядком.


4.2.15. После получения разрешения ФСТЭК России на обучение гражданина иностранного государства по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (докторантуре) или прохождения стажировки изменение темы его диссертационной работы/темы стажировки не допускается.

4.2.16. Научный руководитель (консультант) гражданина иностранного государства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение требований экспортного контроля при проведении аспирантом (докторантом)/стажером научно-исследовательской работы, в том числе за соответствие содержания этой работы утвержденному плану.

4.2.17. Материалы диссертационных, выпускных квалификационных работ, стажировок граждан иностранного государства подлежат ЭК в соответствии с установленным в университете порядком (в соответствии с пп. 4.1.4.-4.1.8 настоящего Положения, в части, их касающейся). Ответственность за проведение мероприятий ЭК возлагается на уполномоченных по ЭК и научных руководителей (консультантов).

4.3. Экспортный контроль предоставления образовательных услуг (по научно-техническим и естественно-научным направлениям) в форме обучения иностранных граждан на территории или за пределами Российской Федерации путем командирования работника университета для чтения лекций и проведения других видов учебных занятий.

4.3.1. Запрещается предоставлять образовательные услуги гражданам иностранных государств, если в рамках обучения предполагается передача сведений, составляющих государственную тайну. Обучение иностранных граждан с передачей сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, разрешается только при наличии разрешительного документа ФСТЭК России.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 13 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

4.3.2. Обучение иностранных граждан по техническим и естественно-научным направлениям на территории и за пределами РФ разрешается только при наличии положительного решения уполномоченного по ЭК и экспертной комиссии, в компетенции которой лежит реализация соответствующей образовательной программы.

4.3.3. Получив приглашение для предоставления образовательных услуг за рубежом (или на территории РФ с присутствием иностранных граждан) по научно-техническим и естественно-научным направлениям, командированный работник должен до оформления командировки провести следующие мероприятия:

- ознакомиться с нормами экспортного контроля, доступными на сайте ФСТЭК России www.fstec.ru или в делопроизводстве экспертной комиссии структурного подразделения университета;

- заранее предоставить уполномоченному по ЭК учебные материалы, планируемые к изложению, для организации проведения экспертизы. Учебные материалы предоставляются в виде машинописных конспектов (на языке изложения, с переводом на русский язык) и всех предполагаемых к транслированию рисунков, графических материалов и пр.

4.3.4. Уполномоченный по ЭК совместно с экспертной комиссией проводит экспертизу учебных материалов, а также оценку возможного конечного использования знаний, полученных иностранными гражданами в ходе образовательной деятельности. Порядок проведения экспортного контроля осуществляется по этапам, указанным в пп. 4.1.4.-4.1.8. настоящего Положения, в части, их касающейся. По результатам экспертизы оформляет Акт идентификационной экспертизы (Приложение 2).

4.3.5. Учебные материалы, Акт идентификационной экспертизы предоставляются ответственному за экспортный контроль в университете для дальнейшего согласования и утверждения. В случае необходимости, по решению ответственного за экспортный контроль в университете, материалы могут быть направлены на рассмотрение во ВКЭК.

4.3.6. После проведения всех мероприятий ЭК и получения положительного решения на экспорт учебных материалов, работник вправе оформлять командировку в соответствии с п. 4.6. настоящего Положения.

4.4. Экспортный контроль публикаций статей и пр. в международных изданиях, докладов на международных конференциях (семинарах и т.д.) и других форм открытого опубликования научно-исследовательских результатов по техническим и естественно-научным направлениям, передаваемых (в том числе в неосязаемой форме) иностранным гражданам работниками и обучающимися университета (за рубежом или на территории Российской Федерации).

4.4.1. Экспертиза в целях экспортного контроля материалов, планируемых к открытому опубликованию, и (или) передача научно-исследовательских результатов иностранному лицу проводится только по научно-техническим и естественно-научным направлениям. Экспертиза проводится в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 02.06.2016 № 320-1.

4.4.2. Процедура идентификационной экспертизы материалов, подготовленных для открытого опубликования, возлагается на внутривузовскую комиссию экспортного контроля. ВКЭК формирует экспертные группы и принимает порядок проведения экспертизы материалов с целью выявления в них информации, представляющей интерес



для экспортного контроля. Без положительного заключения ВКЭК открытое опубликование материалов и (или) передача научно-исследовательских результатов иностранному лицу не допускается.

4.4.3. Материалы, передаваемые на экспертизу, должны быть представлены в виде машинописных текстов на языке изложения с переводом на русский язык и располагать полнотой содержания, достаточного для проведения идентификационной экспертизы и сопоставления с позициями контрольных списков. По результатам экспертизы ВКЭК оформляется экспертное заключение о возможности их открытого опубликования (Приложение 4).

По решению руководителя экспертной группы или председателя ВКЭК материалы экспертизы могут быть направлены на предварительное рассмотрение в экспертную комиссию структурного подразделения, в компетенции которой находятся рассматриваемые материалы. По результатам экспертизы оформляется Акт идентификационной экспертизы (Приложение 2).

4.4.4. Если информация, содержащаяся в текстах докладов, выступлений на международных конференциях (семинарах) или на информационных плакатах (баннерах, планшетах), предназначенных для участия в международных выставках, подлежит экспортному контролю, то независимо от места проведения таких конференций и выставок российскому участнику внешнеэкономической деятельности необходимо получать лицензию ФСТЭК России или разрешение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации.

4.5. Экспортный контроль при демонстрации экспонатов на международных выставках, ярмарках и т.п. за рубежом с целью временного использования на территории иностранного государства без передачи иностранному лицу с последующим возвратом на территорию Российской Федерации.

4.5.1. Для демонстрации экспоната во время проведения международной конференции (выставки, ярмарки) проводятся следующие мероприятия экспортного контроля:

- ответственный исполнитель оформляет на каждый экспонат техническое описание и заверенный фотоснимок и предоставляет их в экспертную комиссию университета (руководителю-эксперту) для проведения экспертизы на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну;

- материалы передаются уполномоченному по ЭК для проведения экспертизы в целях экспортного контроля, в соответствии с пп. 4.1.4.-4.1.8. настоящего Положения, в части, их касающейся.

4.5.2. При отнесении внутривузовской комиссией экспортного контроля экспоната к продукции, не подпадающей под действие контрольных списков, ВКЭК вправе принять решение о возможности экспонирования продукции на территории и за пределами РФ.

4.5.3. На экспонаты продукции, имеющей признаки контролируемой, для демонстрации их за пределами РФ, требуется заключение независимого идентификационного центра. В случае отнесения экспоната к контролируемой продукции двойного назначения необходимо получить разрешение ФСТЭК России.



4.6. Порядок проведения экспортного контроля при командировании работников университета за рубеж или для участия в международных мероприятиях, организуемых и проводимых на территории Российской Федерации.

4.6.1. Командирование работников университета за рубеж или для участия в международных мероприятиях, организуемых и проводимых на территории РФ, разрешается только после согласования с ответственным за экспортный контроль в университете, а в некоторых случаях после положительного заключения ВКЭК.

4.6.2. Командируемый работник самостоятельно не позднее чем за 20 дней до начала командировки должен:

- ознакомиться с нормами экспортного контроля, доступными на сайте www.fstec.ru или в делопроизводстве экспертной комиссии структурного подразделения университета;
- подготовить заявление по установленной форме (Приложение 5) и предоставить его ответственному за экспортный контроль в университете.

4.6.3. В случае командирования работника с целью оглашения научно-исследовательских результатов (например, презентации доклада), заключения соглашения, чтения лекций или с любой другой целью, регламентирующей передачу каких-либо материалов (в том числе на электронном или бумажном носителе) иностранному лицу, командируемый, кроме служебной записки о командировании, должен предоставить ответственному за экспортный контроль в университете материалы, планируемые к передаче в рамках поездки. При этом экспортному контролю подлежат материалы только научно-технического и естественно-научного профиля. Мероприятия экспортного контроля проводятся в соответствии с пп. 4.1.4.-4.1.8. настоящего Положения, в части, их касающейся.


4.6.4. После согласования целей командирования с ответственным за экспортный контроль в университете и получения разрешения на командировку командируемый может начинать оформление приказа о командировании.

4.6.5. По завершении командировки работник в пятидневный срок должен предоставить ответственному за ЭК в университете отчет о командировании по установленной форме (Приложение 6). Отчет должен содержать информацию по существу выполненной работы и переданных иностранным гражданам сведений.

4.6.6. Ответственному за экспортный контроль в университете при принятии решения о разрешении командирования за рубеж или для участия в международных мероприятиях, организуемых и проводимых на территории Российской Федерации, сотрудников университета, имеющих доступ к сведениям, отнесенным к государственной тайне, дополнительно согласовывать заявления с ректором университета.

4.7. Экспортный контроль при направлении обучающихся университета за рубеж или для участия в международных мероприятиях, организуемых и проводимых на территории Российской Федерации.

4.7.1. За проведение процедур экспортного контроля в отношении поездок студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также в отношении обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 16 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

ответственны деканы факультетов, директора институтов (филиалов, Колледжа ЧелГУ) уполномоченные за ЭК в университете.

4.7.2. Обучающийся, направляемый в поездку для участия в международном мероприятии, не позднее чем за 20 дней до начала поездки должен:

- ознакомиться с нормами экспортного контроля, доступными на сайте www.fstec.ru или в делопроизводстве экспертной комиссии структурного подразделения университета;

- оформить и предоставить декану факультета (директору института, филиала, Колледжа ЧелГУ) заявление установленного образца (Приложение 7) о своем направлении для участия в международном мероприятии, согласованное с заведующим кафедрой либо научным руководителем, для анализа целей и содержания поездки. Если в рамках поездки планируется передача каких-либо материалов (например, презентация доклада или передача материалов на электронном или бумажном носителе), обучающийся обязан предоставить материалы, планируемые к передаче.

4.7.3 По результатам экспертизы ВКЭК выпускающая кафедра на основании представленных документов обучающимся оформляет экспертное заключение о возможности открытого опубликования и (или) передаче их иностранному лицу (Приложение 4). При этом экспортному контролю подлежат материалы только научно-технического и естественно-научного профиля.

По решению руководителя экспертной группы или председателя ВКЭК материалы экспертизы могут быть направлены на предварительное рассмотрение в экспертную комиссию структурного подразделения, в компетенции которой находятся рассматриваемые материалы. По результатам экспертизы оформляется Акт идентификационной экспертизы (Приложение 2).

4.7.4. После согласования целей направления с деканом факультета, директором института (филиала, Колледжа ЧелГУ) выезд разрешается.


4.8. Экспортный контроль при приеме иностранных граждан (делегаций) в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4.8.1. При подготовке приема иностранных граждан (делегаций) ответственный за прием не позднее чем за 20 дней до приема должен:

- ознакомиться с нормами ЭК, доступными на сайте www.fstec.ru или в делопроизводстве экспертной комиссии структурного подразделения университета;

- оформить служебную записку установленного образца (Приложение 8) и предоставить ее ответственному за экспортный контроль в университете для анализа целей и содержания приема. Если целью приема является передача или оглашение иностранным гражданам результатов интеллектуальной деятельности научно-технического и естественно-научного профиля, необходимо провести мероприятия экспортного контроля по этапам, изложенным в пп. 4.1.4.-4.1.8. настоящего Положения, в части, их касающейся. При необходимости ответственный за экспортный контроль в университете может запросить дополнительную информацию, раскрывающую суть приема, а также передать материалы на рассмотрение во ВКЭК;

- после согласования целей приема с ответственным за экспортный контроль в университете и получения разрешения от ректора университета оформить приказ о приеме иностранных граждан (делегаций).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 17 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

4.8.2. По завершении приема иностранных граждан (делегаций) ответственный за прием в пятидневный срок оформляет отчет о приеме по установленной форме (Приложение 9) и предоставляет его ответственному за экспортный контроль в университете.

4.9. Экспортный контроль при импорте материалов и оборудования.

4.9.1 Экспортному контролю подлежат внешнеэкономические сделки, предполагающие импорт товаров (материалов, оборудования) согласно позициям контрольных списков:

- средства обнаружения объектов и наблюдения за ними;
- летательные аппараты;
- средства сдерживания массовых беспорядков;
- взрывчатые материалы промышленного назначения, оборудование для работы с взрывчатыми веществами и обезвреживания взрывных устройств;
- материалы, оборудование, применяемое в ядерных целях, а также неядерные материалы и соответствующие технологии, подпадающие под экспортный контроль;
- снаряжение и оборудование для защиты от химических, биологических, ядерных поражающих факторов или взрывных устройств;
- химикаты, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль;
- микроорганизмы, токсины, оборудование и технологии, подлежащие экспортному контролю;
- радиоизотопная продукция.

4.9.2 Работник университета, инициирующий внешнеэкономическую сделку, должен уведомить уполномоченного по ЭК о планируемой сделке и предоставить проект договорной документации на поставку (покупку) продукции, техническое описание (технический паспорт) на языке изложения с точным переводом на русский язык и всех прилагаемых к документации фотоснимков, графических материалов и пр. с целью проведения экспертизы.

4.9.3. Уполномоченный по ЭК совместно с экспертной комиссией, проводит экспертизу предоставленных материалов. По результатам экспертизы оформляется Акт идентификационной экспертизы (Приложение 2) с выводами о подпадании (или неподпадании) материалов под действие экспортного контроля.

4.9.4. Материалы экспертизы, Акт идентификационной экспертизы предоставляются ответственному за ЭК в университете для дальнейшего рассмотрения на ВКЭК. Без положительного заключения ВКЭК согласование сделки, заключение договора на поставку и осуществление поставки не допускается.

5. Организация мониторинга функционирования программы экспортного контроля в университете

5.1. В целях повышения эффективности функционирования программы экспортного контроля в ЧелГУ работа уполномоченных по ЭК, экспертных комиссий и структурных подразделений, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, подлежит



мониторингу. Мониторинг организуется ответственным за экспортный контроль в университете.

5.2. В процессе мониторинга контролируются:

- наличие, полнота и качество ведения документации, относящейся к экспортному контролю;
- полнота и правильность проведения идентификации;
- проверка правильности проведения оценки конечного пользователя и конечного использования объектов экспорта;
- организация взаимодействия уполномоченных по экспортному контролю структурных подразделений, экспертных комиссий с другими подразделениями университета;
- знание и соблюдение сотрудниками установленных требований в области экспортного контроля.

6. Ответственность лиц, вовлеченных во внешнеэкономическую деятельность университета

6.1. Следующие лица университета, связанные с осуществлением внешнеэкономической (международной) деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов, за неисполнение норм действующего Положения несут персональную, административную и иную ответственности в соответствии с нормами Трудового кодекса и действующего законодательства Российской Федерации:

6.1.1. Ответственный за экспортный контроль в университете - за организацию и проведение процедур экспортного контроля в университете.

6.1.2. Уполномоченные по экспортному контролю структурных подразделений - за проведение и соблюдение процедур экспортного контроля в своем структурном подразделении, за полноту проведенной экспертизы и достоверность представленной информации в Акте идентификационной экспертизы.

6.1.3. Экспертные комиссии структурных подразделений - за проведение и соблюдение процедур экспортного контроля в своем структурном подразделении, за полноту проведенной экспертизы и достоверность представленной информации в Акте идентификационной экспертизы.

6.1.4. Руководители структурных подразделений - за соблюдение работниками подразделения требований настоящего Положения и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в области экспортного контроля.

6.1.5. Сотрудники и обучающиеся университета:

- за соблюдение требований экспортного контроля,
- за информирование ответственного за экспортный контроль в университете и руководство университета о ставших им известными фактах нарушения программы ЭК.

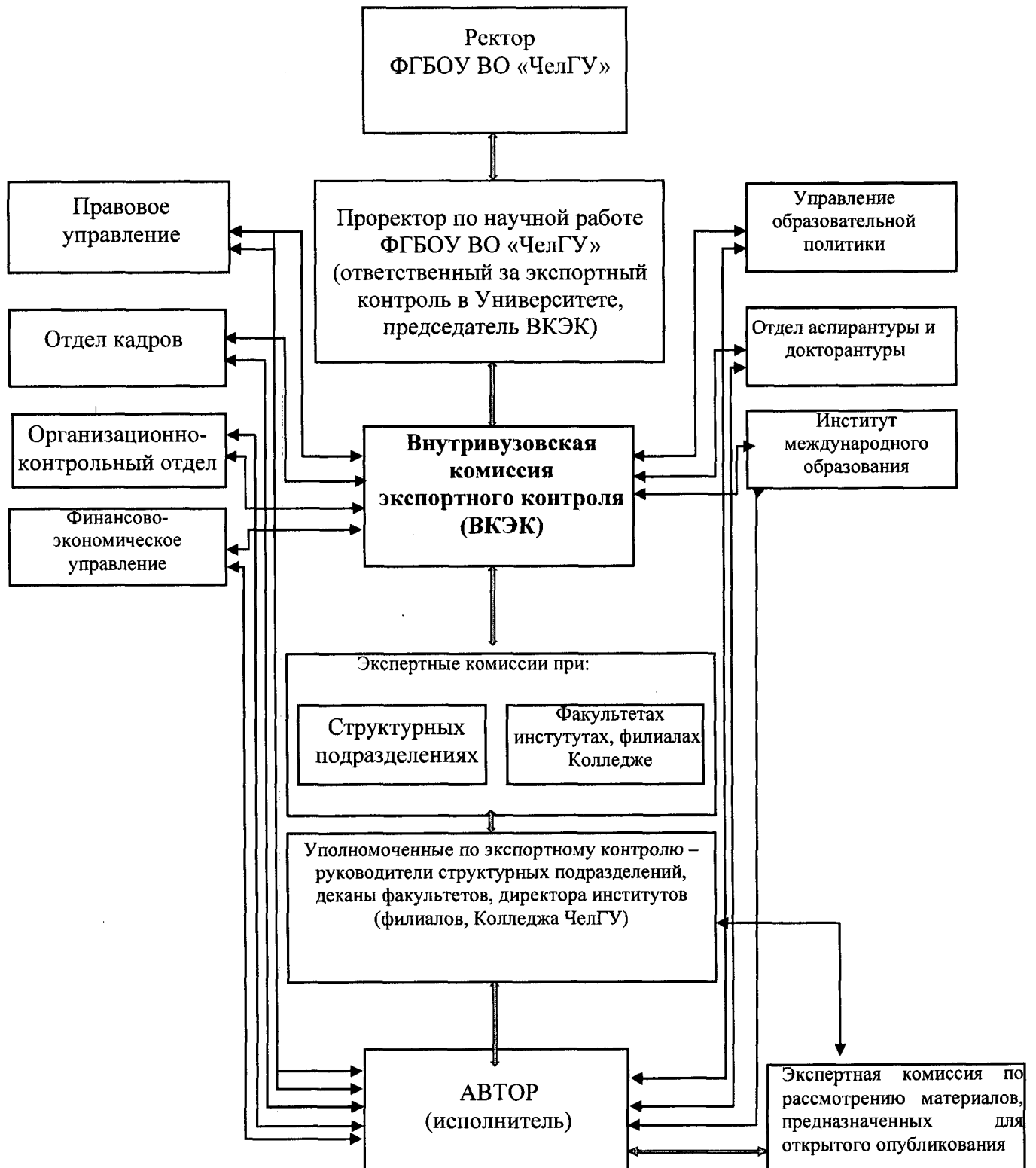
Проректор по научной работе

В.Д. Бучельников



Приложение 1

Организационная структура внутривузовской программы экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 21 из 32

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Акт идентификационной экспертизы в целях экспортного контроля

Заказчик экспертизы (Ф.И.О., должность, структурное подразделение, контактный телефон):

Объект экспертизы (наименование материалов, направленных на экспертизу, и перечень документов, предоставленных исполнителем (заказчиком):

Цель внешнеэкономической деятельности:

Эксперты, проводившие экспертизу (Ф.И.О., должность):

На основании предоставленных сведений проведен Анализ принадлежности объекта к товарам, технологиям, включенным в контрольные списки, утвержденные Указами Президента РФ. Идентификация проводилась путем сопоставления объекта экспертизы с позициями и параметрами всех контрольных списков.

Анализ и сопоставление объекта экспертизы с позициями списков контролируемых товаров, технологий:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 22 из 32

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Объект идентификационной экспертизы, _____,
под действие контрольных списков не подпадает/подпадает, не содержит/содержит сведения,
подпадающие под экспортный контроль, получение лицензии, разрешения на экспорт
не требуется/требуется.

У экспертов не имеется/имеются оснований(я) полагать, что объект идентификационной экспертизы
будет использоваться конечным пользователем в целях создания оружия массового поражения, средств
его доставки, иных видов вооружения и военной техники или приобретается в интересах лиц, в
отношении которых имеются сведения об их участии в террористической деятельности.

Уполномоченный
по экспортному контролю

_____/_____
подпись / И.О. Фамилия

Члены экспертной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 23 из 32

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Акт идентификационной экспертизы образовательной программы в целях экспортного контроля

Направление подготовки/специальность (с указанием кода):

Профиль подготовки/(специализация):

Факультет/институт:

Форма обучения:

Эксперты, проводившие экспертизу (Ф.И.О., должность):

Объект экспертизы:

образовательная программа _____:

код, наименование образовательной программы

учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель внешнеэкономической деятельности:

Оказание образовательных услуг иностранным гражданам по образовательной программе

код, наименование образовательной программы

На основании предоставленных сведений проведен Анализ принадлежности объекта к товарам, технологиям, включенным в контрольные списки, утвержденные Указами Президента РФ. Идентификация проводилась путем сопоставления объекта экспертизы с позициями и параметрами всех контрольных списков.

Анализ и сопоставление объекта экспертизы с позициями списков контролируемых товаров, технологий:

показал, что содержание образовательной программы (наименование с указанием кода) не содержит (содержит) сведений из контрольных списков (указание контрольных списков,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 24 из 32

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

утвержденных Указами Президента РФ) и материалов, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения или средств его доставки, в отношении которых установлен экспортный контроль.

Применяемые в образовательной программе материалы не подпадают (подпадают) под действие пунктов (перечисление пунктов контрольных списков с указанием даты номера Указа Президента РФ), так как (указать причину, по которой материалы не подпадают или подпадают под действие экспортного контроля).

В образовательной программе (наименование с указанием кода) используются сведения, технологии и программные продукты, полученные из общедоступных источников (для случаев использования открытых источников).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Объект идентификационной экспертизы – образовательная программа _____, под действие контрольных списков

код, наименование образовательной программы

не подпадает (подпадает), не содержит (содержит) сведения, подпадающие под экспортный контроль, получение лицензии ФСТЭК России, разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на оказание образовательных услуг иностранным гражданам не требуется (требуется).

Декан факультета
(директор института, филиала,
Колледжа ЧелГУ)

_____/_____/_____
подпись

Члены экспертной комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2	стр. 25 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе,
председатель внутривузовской
комиссии экспортного контроля
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ КОМИССИИ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Внутривузовская комиссия экспортного контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

в составе _____
(наименования должностей, инициалы и фамилии членов комиссии)

рассмотрев _____,
(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

подтверждает, что в материалах, включающих результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, не содержатся / содержатся (выбрать нужное) сведения _____

согласно вариантам а) – д) пункта 2.6.2. Инструкции, утвержденной

приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 02.06.2016 № 320-1

Заключение (в соответствии с предшествующим выводом о содержании материалов, например): для открытого опубликования подготовленных материалов в (на) _____

оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не требуется.

Руководитель экспертной группы _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения _____ / _____ /
(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 26 из 32

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 5

Ответственному за экспортный
контроль ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
председателю внутривузовской
комиссии экспортного контроля
И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения о командировании

Ф.И.О. работника

должность, структурное подразделение, контактный телефон

в город (с указанием страны) _____
организацию _____
сроком на _____ дней, с _____ по _____
Цель командирования: _____

Наименование и краткое содержание докладов и других материалов, планируемых к передаче
(оглашению), с указанием того, содержатся ли в них сведения, подпадающие под экспортный
контроль: _____

С законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля ознакомлен.
Обязуюсь в результате осуществления командировки не передавать сведения, подпадающие под
списки товаров и услуг, экспорт которых контролируется российским законодательством. Об
уголовной ответственности за нарушение российского законодательства в области экспортного
контроля командируемому и руководству подразделения известно.

Командируемый

подпись

Ф.И.О.

дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
подразделения

подпись

Ф.И.О.

дата

Директор ИМО
(для зарубежных командировок)

подпись

Ф.И.О.

дата

Начальник спецотдела
(для зарубежных командировок)

подпись

Ф.И.О.

дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 27 из 32

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 6

ОТЧЁТ о направлении в командировку работника ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Работник _____

фамилия, имя, отчество

должность, структурное подразделение

Был командирован в _____

страна, город командирования

Организация: _____

Сроком на _____ дней, с _____ по _____

Цель командировки: _____

Лица, с которыми проводились встречи (Ф.И.О., должность, организация, которую они представляют):

Мною выполнено следующее задание (результаты поездки, в т.ч. подписанные документы, достигнутые договоренности):

Мною передана следующая информация: _____

Мною получена следующая информация: _____

Командируемый

подпись

Ф.И.О.

дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
подразделения

подпись

Ф.И.О.

дата

Директор ИМО
(для зарубежных командировок)

подпись

Ф.И.О.

дата

Начальник спецотдела
(для зарубежных командировок)

подпись

Ф.И.О.

дата

Ответственный за ЭК
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

подпись

Ф.И.О.

дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 28 из 32

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № _____

Приложение 7

Декану (директору)
_____ факультета (института,
филиала, Колледжа ЧелГУ)
И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения о направлении

Ф.И.О. обучающегося

студент ___ факультета, аспирант кафедры ___, группа, специальность/направление подготовки, контактный телефон

в город (с указанием страны) _____

организацию _____

сроком на _____ дней, с _____ по _____

Цель направления: _____

Наименование и краткое содержание докладов и других материалов, планируемых к передаче (оглашению), с указанием того, содержатся ли в них сведения, подпадающие под экспортный контроль:

С законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля ознакомлен. Обязуюсь в результате осуществления поездки не передавать сведения, подпадающие под списки товаров и услуг, экспорт которых контролируется российским законодательством. Об уголовной ответственности за нарушение российского законодательства в области экспортного контроля оповещён.

Направляемый

подпись

Ф.И.О.

дата

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

подпись

Ф.И.О.

дата

Зав. кафедрой

подпись

Ф.И.О.

дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 29 из 32

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить прием иностранных граждан (делегации) в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в следующем составе:

1. *Фамилия, имя, отчество, гражданство, должность, сведения об организации, которую представляют;*
2. *Фамилия, имя, отчество, гражданство, должность, сведения об организации, которую представляют;*

Цель приема: _____

Сроки приема: _____

Программа пребывания: _____

Характер информации, с которой предполагается ознакомить приглашенных граждан (подробно): _____

В приеме участвуют: _____

Ответственный за организацию приема (Ф.И.О., должность, контактный телефон): _____

С законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля ознакомлен.

В результате осуществления приёма передача сведений, подпадающих под списки товаров и услуг, экспорт которых контролируется российским законодательством, не планируется. Об уголовной ответственности за нарушение экспортного законодательства ответственному за организацию приема и принимающему подразделению известно.

Приложение: сведения об иностранных гражданах.

Ответственный за
организацию приема

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
подразделения

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата

Директор ИМО

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата

Начальник спецотдела

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата

Ответственный за ЭК
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 30 из 32

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Сведения об иностранных гражданах

Фамилия, имя, отчество	
Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, действителен до...)	
Дата и место рождения (город, страна)	
Гражданство, в т.ч. двойное	
Государство постоянного проживания, регион, город	
Сведения об организации, которую гражданин представляет, ее адрес	
Должность	

Ответственный
за организацию приема,
должность

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 31 из 32

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

Приложение 9

ОТЧЁТ

о приёме иностранных граждан (делегаций) в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Ф.И.О., гражданство, должности иностранных граждан, организация:

Срок пребывания: _____

В приеме участвовали (Ф.И.О., должности участников приема):

Соответствовала ли программа заявленной? (если в программе были изменения, о них должно быть незамедлительно сообщено ответственному за экспортный контроль в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Перечень обсуждавшихся вопросов (подробно): _____

Какие были заключены соглашения (в т.ч. достигнутые договоренности): _____

Краткая информация о переданных материалах (в т.ч. в каком виде: письменном, электронном и т.д.):

Места посещения иностранными гражданами (делегацией), за исключением целей приёма:

Ф.И.О., должность ответственного за организацию приема:

Ответственный за
организацию приема

подпись

Ф.И.О.

дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
подразделения

подпись

Ф.И.О.

дата

Директор ИМО

подпись

Ф.И.О.

дата

Начальник спецотдела

подпись

Ф.И.О.

дата

Ответственный за ЭК
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

подпись

Ф.И.О.

дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2	стр. 32 из 32	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Лист регистрации изменений
Положения об организации и проведении экспортного контроля
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденного «___» _____ 20__ г.

№ изме- нения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».