

**Положение о порядке оказания услуг  
Центром коллективного пользования «Научные технологии»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», ФЗ РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Нормативными актами Министерства образования и наук РФ, Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.2. Настоящее «Положение» вводится в целях установления единого порядка деятельности ЧелГУ в части оказания услуг на оборудовании, закрепленном за ЦКП «НТ».

1.3. Услуги, оказываемые на оборудовании ЦКП «НТ», предоставляются с целью достижения качественно нового уровня научных исследований и повышения качества образования путем использования современных исследовательских комплексов, отвечающих мировым стандартам по техническим и эксплуатационным характеристикам приборного парка.

1.4. Услуги, оказываемые на оборудовании ЦКП «НТ», могут предоставляться:

- подразделениям ЧелГУ (далее называются «услуги для Заказчиков ЧелГУ»);
- другим вузам, академическим институтам, предприятиям реального сектора экономики, другим организациям, индивидуальным предпринимателям частным лицам (далее называются «услуги сторонним Заказчикам»).

1.5. При оказании услуг на оборудовании ЦКП «НТ» к работе могут быть привлечены как штатные сотрудники ЦКП «НТ», так и сотрудники других организаций по договорам возмездного оказания услуг, прошедшие обучение и имеющие доступ ЦКП «НТ» к соответствующему оборудованию.

**2. Перечень и определение услуг**

2.1. Услуги, оказываемые на оборудовании ЦКП «НТ», делятся на следующие виды:

- научно-исследовательские услуги;
- услуги проведения измерений/испытаний;
- консалтинговые услуги;
- образовательные услуги.

2.2. Под термином «научно-исследовательские услуги» подразумеваются услуги по изучению структуры, свойств, определению физико-химических и других параметров веществ, материалов, изделий с помощью оборудования ЦКП «НТ», услуги, проводимые с использованием вычислительных ресурсов и программных продуктов ЦКП «НТ», связанные с проведением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2.3. Под термином «услуги проведения измерений/испытаний» подразумеваются типовые услуги по осуществлению измерений, испытаний, вычислений и т.д. на оборудовании ЦКП «НТ», проводимые по стандартизированным методикам измерений/испытаний, алгоритмам, ГОСТам, по аттестованным методикам, разработанным/внедренным в ЦКП «НТ», а также измерения, проводимые при разработке и метрологической аттестации методик (методов) измерений (далее – МИ).

2.4. Под термином «консалтинговые услуги» подразумеваются услуги по интерпретации полученных на оборудовании ЦКП «НТ» данных, предоставление консультаций по освоению новых технологий и методов, по освоению программных продуктов, разработке, метрологической экспертизе и аттестации МИ, оказываемые сотрудниками ЦКП, не связанные напрямую с использованием оборудования ЦКП «НТ».

2.5. Под термином «образовательные услуги» подразумеваются услуги по обучению специалистов с применением оборудования или программных продуктов ЦКП «НТ».

Образовательные услуги делятся на 2 вида: повышение квалификации и обучение операторов.

Повышение квалификации проводится по разработанным и утвержденным в установленном в ЧелГУ порядке реализации программ повышения квалификации продолжительностью от 72 часов включительно (Приложение 4В).

Обучение операторов производится по «Программам обучения операторов» продолжительностью до 72 часов (Приложение 4Г).

### **3. Объем и стоимость оказываемых услуг**

3.1. Объем услуг, оказываемых на оборудовании ЦКП «НТ», рассчитывается, исходя из восьмичасового рабочего дня, пятидневной рабочей недели и пятидесяти двух недель в году, за вычетом праздничных дней. При этом в случае полной загрузки оборудования ЦКП «НТ» обязан предоставлять услуги на оборудовании согласно следующим пропорциям:

80% рабочего времени оборудования – услуги для Заказчиков ЧелГУ;

20% рабочего времени оборудования – услуги сторонним заказчикам.

3.2. При неполной загрузке оборудования рабочее время оборудования может перераспределяться либо в пользу услуг Заказчикам ЧелГУ, либо пользу услуг сторонним Заказчикам.

3.3. Стоимость типовых услуг ЦКП «НТ» приведена в утвержденном «Перечне и стоимости услуг, оказываемых ЦКП «Наукоемкие технологии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»». Стоимость типовых услуг рассчитывается на основе «Методических рекомендаций по определению стоимости услуг Центра коллективного пользования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»».

3.4. Стоимость научно-исследовательских и консалтинговых услуг рассчитывается с учетом «Методических рекомендаций по определению стоимости услуг Центра коллективного пользования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»».

3.5. Стоимость образовательных услуг рассчитывается, исходя из суммы всех затрат, понесенных университетом при оказании образовательной услуги в зависимости от программы обучения с учетом количества обучающихся в группе. Стоимость образовательных услуг согласовывается с уполномоченным представителем Института повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.6. Калькуляция стоимости всех видов услуг, оказываемых ЦКП «НТ» в соответствии с п. 2.1, при необходимости может быть предоставлена Заказчику.

### **4. Порядок оказания и оплаты научно-исследовательских услуг, услуг проведения измерений/испытаний и консалтинговых услуг сторонним Заказчикам**

4.1. Основанием для оказания научно-исследовательской услуги, услуги проведения измерений/испытаний и консалтинговой услуги сторонним Заказчикам является договор.

4.2. Договор заключается на основании предоставления:

- официального письма-заявки с гарантией оплаты на имя директора ЦКП «НТ» с указанием Заказчика и Ф.И.О. ответственного лица (при необходимости может быть указано структурное подразделение Заказчика);

- перечня необходимых работ (исследований измерений/испытаний, расчетов, разработки, метрологической экспертизе, аттестации МВИ, консалтинговых услуг), составленного в виде технического задания – приложения к письму-заявке.

Официальное письмо должно быть подписано и скреплено печатью Заказчика (или структурного подразделения Заказчика (Приложение 4А), для частных лиц достаточно только подписи Заказчика.

В случае оказания услуг на безвозмездной основе при проведении исследования в рамках совместного проекта, государственного контракта, гранта, соглашения и т.д., в официальном письме необходимо указать название, номер и дату утверждения проекта (договора), являющегося основанием для проведения исследований.

4.3. Оплата услуг производится на основании договора между ЧелГУ и Заказчиком. Заключение договора, согласованного с Правовым управлением, Планово-финансовым управлением, управлением бухгалтерского учета и контроля, между двумя юридическими лицами или с физическим лицом, со стороны ЧелГУ совершается уполномоченным лицом или работником, замещающим его в установленном порядке.

4.4. Размер и сроки оплаты для физических и юридических лиц определяются условиями договора.

Оплата договора производится Заказчиком (юридическим лицом) путем перечисления денежных средств на счет ЧелГУ по реквизитам, указанным в договоре и на основании счета, выписанного в Управлении бухгалтерского учета и контроля ЧелГУ.

Для физических лиц оплата услуг по договору производится 100% по факту выполненных работ (оказанных услуг), путем внесения наличных денежных средств в кассу ЧелГУ на основании приходного ордера, выписанного в финансово-экономическом Управлении ЧелГУ.

4.5. По результатам проведенных исследований, измерений/испытаний и расчетов Заказчику выдается протокол (заключение) ЦКП «НТ», в котором представлен результат исследований, проведенных согласно техническому заданию заключенного договора.

По согласованию с Заказчиком к протоколу (заключению) может прикладываться дополнительная информация – графики, таблицы, результаты расчетов, описание анализа результатов исследований/измерений/испытаний и т.п.

4.6. В случае досрочного расторжения договора произведенная Заказчиком (юридическим лицом) оплата за оказание услуги с использованием оборудования ЦКП «НТ» и консалтинговой услуги возвращается с вычетом расходов, произведенных в целях исполнения договора.

Возврат денежных средств производится Заказчику.

## **5. Порядок оказания и оплаты научно-исследовательских услуг, услуг проведения измерений/испытаний и консалтинговых услуг Заказчикам ЧелГУ**

5.1. Основание для предоставления научно-исследовательской услуги, услуги проведения измерений/испытаний на оборудовании ЦКП «НТ» и консалтинговых услуг для Заказчиков ЧелГУ является Заявка (Приложение 4Б).

Заявка на оказание научно-исследовательских услуг, услуг проведения измерений/испытаний и консалтинговых услуг оформляется от структурного подразделения ЧелГУ – лаборатории, кафедры, центра и т.д. (Заказчика) оформляется на имя директора ЦКП «НТ».

Заявка на оказание услуг подписывается руководителем структурного подразделения.

В Заявке необходимо указать:

- Ф.И.О. телефон и e-mail ответственного лица;
- перечень необходимых исследований или расчетов, оформленный в виде технического задания – приложения к Заявке;
- номер, дату и название договора, государственного контракта, гранта, в рамках которого проводятся исследования, измерения/испытания, консалтинговые услуги и за счет которого будет проведена оплата оказанной ЦКП «НТ» услуги, или иной источник финансирования.

Помимо Заказчика, Заявка согласовывается (подписывается):

- распорядителем финансовых средств (руководителем проекта, из которого будет произведена оплата услуг);

- руководителем вышестоящего структурного подразделения: факультета, института (деканом факультета, директором института, проректором по научной работе).

5.2. В стоимость научно-исследовательских и консалтинговых услуг, измерений/испытаний для Заказчиков ЧелГУ включается оплата заработной платы оператора и вспомогательного персонала ЦКП «НТ», оплата стоимости реактивов, расходных материалов и других расходов для обеспечения оказания услуги. Источник финансовых средств указывается в Заявке.

5.3. При отсутствии источника финансирования исследований в рамках договора, государственного контракта, гранта и т.д. согласование распорядителя финансовых средств в Заявке не указывается. При этом к Заявке прикладывают краткую аннотацию с указанием названия (темы) научно-исследовательской работы, в рамках которой требуется оказание научно-исследовательской и консалтинговой услуг (в том числе название научно-исследовательской квалификационной работы студента, диссертационной работы магистранта, аспиранта и докторанта) и обоснование необходимости проводимых исследований, измерений.

В этом случае решение о проведении исследований на оборудовании ЦКП «НТ» на безвозмездной основе может быть принято директором ЦКП «НТ».

5.4. По результатам проведенных исследований, измерений/испытаний и расчетов Заказчику согласно техническому заданию выдаются результаты исследования, которые, по согласованию, могут быть оформлены как в свободной форме (графики, таблицы, результаты расчетов, описание анализа результатов исследований, измерений/испытаний и т.п.), так и в форме официального протокола (заключения), если оказанные услуги входят в область аккредитации ЦКП «НТ».

## **6. Порядок оказания образовательных услуг сторонним Заказчикам**

6.1. Для оказания образовательных услуг ЦКП «НТ» разрабатывает «Программу повышения квалификации» (Приложение 4В) и «Программу обучения операторов» (Приложение 4Г), включающие в себя учебный и учебно-тематический план, учебную программу.

«Программа повышения квалификации» согласуется с директором ЦКП «НТ», ответственным представителем Института повышения квалификации и переподготовки кадров ЧелГУ и утверждается уполномоченным лицом ЧелГУ или работником, назначенным в установленном порядке.

«Программа обучения операторов» согласуется с руководителем соответствующего структурного подразделения ЦКП «НТ» и утверждается директором ЦКП «НТ».

6.2. Основанием для оказания образовательных услуг по «Программам повышения квалификации» или «Программе обучения операторов» сотрудникам сторонних организаций являются следующие документы:

- письменное направление (справка – представление) от организации-Заказчика (Приложение 4Д), подписанное и скрепленное печатью организации-Заказчика;

- письменная заявка на обучение (Приложение 4Д).

В заявке и направлении (справке-представлении) необходимо указать: Ф.И.О. слушателей (полностью), должность (с указанием подразделения организации), ученую степень, звание, год рождения, номер контактного телефона, факса и адреса электронной почты, название образовательной программы, срок обучения;

- заключенный договор на оказание платных образовательных услуг. Сроки заключения договора определяются на основании учебно-методического плана. Договор оформляется в двух экземплярах для обучения по «Программе повышения квалификации» или «Программе обучения операторов» в научно-исследовательском секторе (НИС).

После подписания один экземпляр договора остается в ЧелГУ, другой передается Заказчику.

6.3. Порядок и сроки оплаты определяются условиями договора. Оплата договора проводится Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет ЧелГУ в отделении федерального казначейства по реквизитам, указанным в договоре и на основании счета, выписанного в Управлении бухгалтерского учета и контроля ЧелГУ.

6.4. В случае досрочного расторжения договора произведенная оплата за оказание образовательной услуги возвращается за вычетом расходов, произведенных в целях исполнения договора. Возврат финансовых средств производится Заказчику.

6.5. Образовательные услуги на оборудовании ЦКП «НТ» могут оказываться как в виде групповых, так и в виде индивидуальных занятий.

6.6. По результатам оказанных образовательных услуг по «Программе повышения квалификации» проводится аттестация слушателей и выдаются документы, свидетельствующие о прохождении обучения в ЦКП «НТ» ЧелГУ: зачетная ведомость, аттестационная ведомость (Приложение 4Е).

При успешном освоении слушателем «Программы повышения квалификации» ему выдаются документы государственного образца:

- при продолжительности программы от 72 часов до 160 часов – удостоверение о повышении квалификации;

- при продолжительности программы от 160 часов до 1000 часов – свидетельство о повышении квалификации.

Удостоверение и свидетельство государственного образца о повышении квалификации подписывается уполномоченным лицом.

6.7. По результатам оказанных образовательных услуг по программе обучения оператора оборудования после прохождения итоговой аттестации слушателю выдается сертификат оператора оборудования установленного в ЦКП «НТ» образца, позволяющий самостоятельно работать на соответствующем (конкретном) оборудовании ЦКП «НТ».

Сертификат регистрируется в «Журнале регистрации сертификатов оператора» в ЦКП «НТ» ЧелГУ с указанием:

- номера сертификата;
- Ф.И.О. обладателя сертификата;
- паспортных данных обладателя сертификата;
- наименования оборудования, работе на котором проведено обучение;
- сроки обучения;
- номера и даты протокола аттестации оператора.

Сертификат оператора оборудования является основанием для допуска к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП «НТ».

## **7. Порядок оказания образовательных услуг для Заказчиков ЧелГУ**

Для оказания образовательных услуг для ЧелГУ ЦКП «НТ» разрабатывает программу повышения квалификации, включающую в себя: учебный и учебно-тематический план, учебную программу или программу обучения операторов.

«Программа повышения квалификации» утверждается проректором, уполномоченным лицом или работником, назначенным в установленном порядке.

«Программа обучения операторов» утверждается директором ЦКП «НТ».

Основанием для оказания образовательных услуг сотрудникам ЧелГУ по программам повышения квалификации является письменная Заявка на обучение (Приложение 4Ж) на имя ректора ЧелГУ. По «Программам обучения оператора» заявка на имя директора ЦКП согласуется с руководителем соответствующего структурного подразделения (деканом факультета, руководителем лаборатории и т.д.) (Приложение 4Ж).

В Заявке необходимо указать: Ф.И.О. слушателей (полностью), должность, контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты), название программы обучения операторов, срок обучения.

Источник финансирования образовательных услуг указывается в Заявке на обучение.

При подготовке конкретным подразделением ЦКП своих сотрудников для работы на оборудовании по программам обучения операторов расходы по обучению несет сам ЦКП.

Организация и порядок выдачи документов после повышения квалификации приведены в п. 6.6-6.7. настоящего Положения.

Приложение 4А. Форма Заявки на научно-исследовательские услуги, услуги измерений/испытаний, консалтинговые услуги ЦКП «Научные технологии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ» для сторонних Заказчиков

Приложение 4Б. Форма Заявки на научно-исследовательские и консалтинговые услуги ЦКП «Научные технологии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ» для Заказчиков ЧелГУ

Приложение 4В. Программы повышения квалификации

Приложение 4Г. Программы обучения операторов

Приложение 4Д. Справка – представление от организации-Заказчика на обучение по «Программе обучения операторов»

Приложение 4Е. Документы, свидетельствующие о прохождении обучения в ЦКП «НТ»: зачетная ведомость, аттестационная ведомость

Приложение 4Ж. Заявка на обучение в ЦКП «НТ» сотрудника ЧелГУ