

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Дата подписания: 26.06.2026 11:30:40

Уникальный программный идентификатор: 04c19ed8bfb98f3b6c0784788b98b7888522923

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Производственная практика (Преддипломная практика),  
по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством»,  
направленности (профиль) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по практике  
Производственная практика**

*вид практики*

**Преддипломная практика**

*наименование практики (тип)*

**Направление подготовки (специальность)  
27.03.02 «Управление качеством»  
(код и наименование образовательной программы)**

**Направленность (профиль)  
Управление процессами и бережливое производство  
*наименование направленности (профиля)***

**Присваиваемая квалификация  
бакалавр**

**Форма обучения  
очная, очно-заочная**

Челябинск, 2026 г.





## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
  - 2.1. Компетенции, закрепленные за практикой.
3. Содержание оценочных средств по практике
  - 3.1. Виды оценочных средств;
  - 3.2. Содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *27.03.02 Управление качеством*

Направленность (профиль): *Управление процессами и бережливое производство*

Дисциплина: *«Производственная практика (Преддипломная практика)»*

Семестр (семестры) изучения: *8 в очной форме обучения; 9 в очно-заочной форме обучения.*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенции (по ФГОС) | Содержание компетенций согласно ФГОС  | Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|----------------------------|---|--|--|
| 1                          | 2   | 3  | 4  |
| УК-6                       | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.<br>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.<br>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов. | Знать:<br>основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития;<br>Уметь:<br>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;<br>Владеть:<br>навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов; |
| УК-7                       | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной   | Знать:<br>уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>поддерживать должный  |



|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      |   | <p>и профессиональной деятельности.<br/>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.<br/>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>   | <p>уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;<br/>Владеть:<br/>навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>   |
| УК-8 | <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.<br/>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.<br/>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и</p> | <p>Знать:<br/>основы безопасности жизнедеятельности;<br/>Уметь:<br/>создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;<br/>Владеть:<br/>навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности;</p> |



|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
|       |   | возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  |  |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.<br>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. | Знать:<br>основы экономики;<br>Уметь:<br>принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;<br>Владеть:<br>навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;  |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.<br>УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.<br>УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.  | Знать:<br>виды и формы проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;<br>Уметь:<br>формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;<br>Владеть:<br>навыками противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению; |
| ОПК-5 | Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | ОПК-5.1. Знает основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач<br>ОПК-5.2. Владеет основными информационными технологиями для   | Знать:<br>основы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;<br>Уметь:<br>решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления   |



|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
|       |   | решения профессиональных задач<br>ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач  | качеством с учетом нормативно- правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;<br>Владеть:<br>навыками решения задач развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно- правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности; |
| ОПК-6 | Способен разрабатывать и применять алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения                       | ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.<br>ОПК-6 Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности<br>ОПК-6.3. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.  | Знать:<br>алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения;<br>Уметь:<br>разрабатывать и применять алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения;<br>Владеть:<br>навыками применения алгоритмов и компьютерных программ;               |
| ОПК-7 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности | ОПК-7.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности<br>ОПК-7.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности<br>ОПК-7.3. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Знать:<br>принципы работы современных информационных технологий;<br>Уметь:<br>понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;<br>Владеть:<br>навыками решения задач профессиональной                        |



|        |   | деятельности  | деятельности;   |
|--------|---|---|---|
| ОПК-8  | Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг  | ОПК-8.1. Знает основы анализа и обобщения профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг<br>ОПК-8.2. Умеет осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг<br>ОПК-8.3. Владеет навыками анализа и обобщения профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг  | Знать:<br>основные понятия, категории и инструменты управления качеством;<br>Уметь:<br>осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг;<br>Владеть:<br>навыками анализа и обобщения профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг;                                    |
| ОПК-11 | Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества | ОПК-11.1. Знает технологию разработки документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества<br>ОПК-11.2. Умеет разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества<br>ОПК-11.3. Владеет навыками разработки технической документации (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в | Знать:<br>порядок разработки технической документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества;<br>Уметь:<br>разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества;<br>Владеть:<br>навыками разработки |



|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      |  | условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества  | технической документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества;   |
| ПК-1 | Способен определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг) | ПК-1.1. Демонстрирует знания о конъюнктуре и механизмах функционирования финансовых рынков; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; характеристики финансовых продуктов и услуг; методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; технологии сбора первичной финансовой информации<br>ПК-1.2. Структурирует информацию; работает в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; производит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;<br>ПК-1.3. Использует методы сбора информации для анализа и оценки рынков (банковских, страховых, финансовых) | Знать:<br>требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг);<br>Уметь:<br>определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг);<br>Владеть:<br>навыками определения и согласования требований к продукции (услугам), установленных потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг); |
| ПК-2 | Способен разрабатывать корректирующие действия по управлению   | ПК-2.1. Имеет представление о базовых банковских, страховых и  | Знать:<br>корректирующие действия по управлению  |



|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
|      | несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации  | инвестиционных продуктов и услуг; понимает экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; Основы психологии общения; Принципы ведения консультационной работы с клиентами; Технологии ведения переговоров (телефонных переговоров); Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг ПК-2.2. Работает с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; Сравнивает параметры финансовых продуктов; Организует и проводит деловые переговоры; Организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг; Пк-2.3. Имеет навыки консультирования по финансовым услугам | несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации;<br>Уметь:<br>разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации;<br>Владеть:<br>навыками разработки корректирующих действий по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации; |
| ПК-3 | Способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество | ПК-3.1. Демонстрирует знания о порядке составления и правилах оформления финансовой документации в организации; Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления   | Знать:<br>методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий;<br>Уметь:<br>разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых  |



|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   | страховых продуктов, инвестиционных продуктов, инвестиционно-накопительных продуктов; Выполняет требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок ПК-3.2. Систематизирует финансовую и юридическую информацию; Пользуется техническими средствами проверки подлинности документов; использует банкоматы, платежные терминалы; проверяет правильность заполнения клиентом документов; оформляет документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг; разъясняет клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции ПК-3.3. Имеет навыки подготовки сделки по финансовым услугам | изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество;<br>Владеть:<br>навыками разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий;   |
| ПК-4 | Способен готовить аналитические отчеты о возможности применения передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством | ПК-4.1. Имеет представление о законодательстве Российской Федерации в сфере кредитования; по вопросам банкротства, о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; локальные нормативные акты и методические документы по вопросам кредитования; риски заемщика; Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка  | Знать:<br>национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;<br>Уметь:<br>готовить аналитические отчеты о возможности применения передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством;<br>Владеть: |



|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      |  | ПК-4.2.: Работает в специализированных аппаратно-программных комплексах; Использует справочно-правовые системы; предлагает клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями;<br>ПК-4.3. имеет навыки подготовки сделок кредитования корпоративных заемщиков | навыками подготовки отчетов о возможности применения передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством;  |
| ПК-5 | Способен разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям | ПК-5.1. Демонстрирует знание методов и способов анализа финансового положения заемщика<br>ПК-5.2. Оценивает финансовое положение заемщика<br>ПК-5.3. Имеет навыки оценки финансовое положение заемщика   | Знать:<br>мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям;<br>Уметь:<br>разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям;<br>Владеть:<br>навыками разработки мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; |
| ПК-6 | Способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю и  | ПК-6.1. Демонстрирует знания основ банковского дела, экономики, организации труда и  | Знать:<br>методики и инструкции по текущему контролю и   |



|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| оценке качества работ (услуг) | управления; основ банковской этики; основ гражданского и банковского законодательства ПК-6.2. Организует работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью контроля исполнения кредитного договора; контролирует исполнение партнерами банка своих обязательств в рамках компетенции; проводит мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору ПК-6.3. Способен осуществлять контроль исполнения условий кредитного договора | оценке качества работ (услуг);<br>Уметь:<br>разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг);<br>Владеть:<br>навыками разработки методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг); |
|-------------------------------|---|---|

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

| № п/п | Код компетенции/<br>планируемые<br>результаты обучения   | Контролируемые<br>темы/ разделы                                      | Наименование<br>оценочного<br>средства для<br>текущего<br>контроля | Наименование<br>оценочного<br>средства на<br>промежуточной<br>аттестации/№<br>задания |
|-------|--|--|--|---|
| 1     | УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Организационный этап   | Собеседование, отчет по практике                                   | Вопросы к зачету  |
| 2     | УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Производственный этап (производится в форме практической подготовки) | Собеседование, отчет по практике                                   | Вопросы к зачету  |
| 3     | УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Заключительный этап.<br>Систематизация информации                    | Собеседование, отчет по практике                                   | Вопросы к зачету  |



|   |  |  |                                  |                  |
|---|--|--|----------------------------------|------------------|
| 4 | УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Заключительный этап. Обработка и анализ информации | Собеседование, отчет по практике | Вопросы к зачету |
|---|--|--|----------------------------------|------------------|

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

### 3.2 Содержание оценочных средств

Перечень видов оценочных средств включает:

- собеседование
- отчет по практике
- защита отчета

В рамках текущей аттестации необходимо:

- Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов
- Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы
- Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита

Отчет по практике представляет собой проект ВКР и включает три главы ВКР. Пример содержания:

Введение

1. Теоретическая глава

1.1 Сущность управления качеством

1.2 Особенности экономической эффективности управления качеством организации

1.3 Выбор альтернативного алгоритма оценки экономической эффективности управления качеством предприятия

2. Аналитическая глава

2.1 Расчет показателей модели управления качеством организации

2.2 Анализ тенденции показателей модели управления качеством

3. Проектная глава

3.1 Технология разработки управленческого решения по совершенствованию модели управления качеством

3.2 Прогнозная оценка результатов реализации управленческого решения по



совершенствованию модели управления качеством

Заключение

Список литературы

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации**

Во время прохождения практики студент обязан: ознакомиться со структурой предприятия, его системой менеджмента управления (при наличии) и организационно-управленческими задачами.

В ходе прохождения практики студент должен:

- представить общую характеристику организации,
- провести анализ внешней и внутренней среды организации (Swot-анализ, Pest-анализ).

Дать оценку организационной структуры предприятия.

Представить описание управленческой модели предприятия (основные и вспомогательные процессы). На примере одного процесса (по выбору студента) описывается его содержание, и даются рекомендации по улучшению его функционирования. Процедура описания процесса включает описание окружения процесса (первичные и вторичные входы и выходы, внутренние и внешние поставщики), несоответствия процесса и рекомендации по его улучшению.

Описание структуры процесса включает:

- обозначение взаимодействующих подразделений;
- определение содержания каждой операции;
- распределение обязанностей между сотрудниками;
- обозначение сроков выполнения задач;
- определение входящей и исходящей документации, а также всего документооборота по процессу.

Необходимо изучить литературные источники по разрабатываемой теме для последующего их сравнения и использования при выполнении выпускной квалификационной работы.

Необходимо применение информационных технологий, работа с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок.

Следует провести анализ, систематизацию и обобщения научной информации по теме исследования.

Изучить требования к оформлению документации.



Приобрести навыки оформления результатов исследований (оформление отчета).

Выполнить работы по приобретению практических навыков: поиск, анализ и обобщение информации в области управления качеством по заданной теме.

Собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии со спецификой деятельности предприятия):

1. Ознакомление с деятельностью предприятия (общая характеристика предприятия), его уставными документами и должностными инструкциями сотрудников, занимающихся вопросами качества и стандартизации предприятия, техникой безопасности на предприятии.

2. Ознакомление студентов с производственной средой и организацией производственных процессов на предприятии (в организации); ознакомление студентов с работой должностных лиц по организации метрологического обеспечения производства и (или) управления качеством;

3. Изучение организации и технологии производства продукции (оказываемых услуг), ассортимент выпускаемой продукции (предлагаемой услуги);

4. Изучение политики качества предприятия, системы менеджмента качества;

5. Изучение конкурентоспособности на рынке по продукции (услугам и т.п.), выпускаемой (оказываемой) предприятием;

6. Изучение качества сырья, полуфабрикатов, комплектующих, используемых предприятием в производстве продукции, наличия сертификатов качества, экологических сертификатов;

7. Изучение применяемых технологических процессов и оборудования, аппаратов, машин, механизмов, оснастки; разработка предложений по их усовершенствованию.

8. Изучение возможности повышения эффективности работы предприятия при инновационных и инвестиционных разработках, максимальной автоматизации производственных процессов;

9. Изучение проверки качества выпускаемой продукции, а так же средств контроля качества на предприятии;

10. Изучение возможности применения системы менеджмента качества (при отсутствии системы менеджмента качества);



11. Анализ уровня брака и затрат на качества;
12. Разработка проекта реконструкции, модернизации оборудования; разработка рекомендаций по улучшению системы управления качеством;
13. Подготовка отчетной документации, подведение итогов производственной практики.

#### **4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

1. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом.

2. Процедура защиты включает доклад (с презентацией) и собеседование. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

3. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется оценка руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Для зачета с оценкой используется следующая методика определения уровня освоения компетенций.

Критерий «Владение понятийным аппаратом»:

«Отлично» - Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе и принятии управленческих решений;

«Хорошо» - Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности;

«Удовлетворительно» - В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании;

«Неудовлетворительно» - Не владеет основными понятиями по предмету.

Критерий «Владение фактическим материалом по теме»

«Отлично» - Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.;

«Хорошо» - Незначительные неточности в изложении фактического материала.;



«Удовлетворительно» - Испытывает затруднения в изложении фактического материала.;

«Неудовлетворительно» - Не владеет фактическим материалом.

Критерий «Знание принципов принятия и реализации управленческих решений в конкретных ситуациях»

«Отлично» - Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений;

«Хорошо» - Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений;

«Удовлетворительно» - Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений;

«Неудовлетворительно» - Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Критерий «Умение выявлять и анализировать организационные проблемы в конкретных ситуациях»

«Отлично» - Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.;

«Хорошо» - Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.;

«Удовлетворительно» - Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.;

«Неудовлетворительно» - Не умеет анализировать и выявлять проблемы социально-экономического характера в конкретных ситуациях..

Критерий «Логичность изложения материала»

«Отлично» - Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.;

«Хорошо» - Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.;

«Удовлетворительно» - Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.

«Неудовлетворительно» - Отсутствие логики в изложении материала.

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».



Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно»

### **4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать профессиональные задачи, формулировать собственные выводы.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций;
- студент способен давать развернутые ответы на вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне;
- студент способен давать ответы на вопросы дисциплины на уровне оценки «удовлетворительно»

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.