

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.03.2024 20:03:18 Уникальный программный ключ: 0919441800-085671360-757548610300888733777	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Планирование, бюджетирование и совершенствование финансовых аспектов деятельности предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 "Экономика" направленности 0919441800-085671360-757548610300888733777 (профиль) Финансовые технологии и цифровые логистические инновации в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Планирование, бюджетирование и совершенствование финансовых аспектов
деятельности предприятия

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансовые технологии и цифровые логистические инновации в бизнесе

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и
лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать представление о применении различных приемов, методов, инструментов анализа, распределения и контроля целевого использования финансов в рамках финансового планирования и бюджетирования, понимания принципов принятия управленческих решений и организации деятельности по управлению финансовыми ресурсами хозяйствующего субъекта, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Финансы и кредит"

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ПК-1.1 Демонстрирует знания нормативных и методических документов, регламентирующих анализ, оценку, обоснование и выбор решения по вопросам личного бюджета оценки объектов организации, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем

ПК-1.2 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на принятие решений в рамках всего спектра финансовых услуг

ПК-1.3 Владеет навыками сбора данных, обоснования и выбора управленческих решений на основе результатов проведенного анализа и их интерпретации для решения финансовых задач клиента

ПК-1.4 Умеет осуществлять расчеты при определении оценки объектов, составляющих стоимость организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Финансовый менеджмент

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Финансовый менеджмент

Научно-исследовательская работа

Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен разрабатывать финансовые планы и контролировать их исполнение

Знать:

- ПК -1.1. Правила консультирования клиента по вопросам личного бюджета, страхования, оценки объектов организации, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем, проведения антикризисных мероприятий
- ПК -1.2. Основы сбора, анализа и порядка предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг
- ПК -1.3. Текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента
- ПК -1.4. Правила расчета при определении оценки объектов организации, порядок определения итоговых величин стоимости организаций.

Уметь:

- ПК -1.1. Консультировать клиента по вопросам личного бюджета, страхования, оценки объектов организации, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем, проведения антикризисных мероприятий



ПК -1.2. Осуществлять сбор, анализ и порядок предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг
ПК -1.3. Учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента
ПК -1.4. Проводить расчеты при определении оценки объектов организации, определять итоговые величины стоимости организаций.

Владеть:

ПК -1.1. Навыками консультирования клиента по вопросам личного бюджета, страхования, оценки объектов организации, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем, проведения антикризисных мероприятий
ПК -1.2. Знаниями сбора, анализа и порядка предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг
ПК -1.3. Способностью учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента
ПК -1.4. Способностью проводить расчеты при определении оценки объектов организации, определения итоговых величин стоимости организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПК -1.1. Правила консультирования клиента по вопросам личного бюджета, страхования, оценки объектов организации, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем, проведения антикризисных мероприятий
3.1.2	ПК -1.2. Основы сбора, анализа и порядка предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг
3.1.3	ПК -1.3. Текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента
3.1.4	ПК -1.4. Правила расчета при определении оценки объектов организации, порядок определения итоговых величин стоимости организаций.
3.2	Уметь:
3.2.1	ПК -1.1. Консультировать клиента по вопросам личного бюджета, страхования, оценки объектов организации, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем, проведения антикризисных мероприятий
3.2.2	ПК -1.2. Осуществлять сбор, анализ и порядок предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг
3.2.3	ПК -1.3. Учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента
3.2.4	ПК -1.4. Проводить расчеты при определении оценки объектов организации, определять итоговые величины стоимости организаций.
3.3	Владеть:
3.3.1	ПК -1.1. Навыками консультирования клиента по вопросам личного бюджета, страхования, оценки объектов организации, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем, проведения антикризисных мероприятий
3.3.2	ПК -1.2. Знаниями сбора, анализа и порядка предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг
3.3.3	ПК -1.3. Способностью учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента
3.3.4	ПК -1.4. Способностью проводить расчеты при определении оценки объектов организации, определения итоговых величин стоимости организаций.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 26 самостоятельная работа : 75,2 часов на контроль : 36 контактная работа: 32,8 ИКР: 6,8	Виды контроля в семестрах: экзамены 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические и методические основы организации осуществления финансового планирования на предприятии			
1.1	Введение в теорию планирования Основные стадии и функции процесса планирования на предприятии Эволюция содержания финансового планирования Виды и формы финансового планирования Методы финансового планирования Основные разделы финансового плана /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5
1.2	Введение в теорию планирования Основные стадии и функции процесса планирования на предприятии /Ср/	1	15,8	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4
	Раздел 2. Бизнес-планирование: понятие, сущность, информационное и нормативно-правовое обеспечение, порядок разработки, реализации и контроля бизнеса-плана			
2.1	Теоретические основы бизнес-планирования Типология бизнес-планов Структура бизнес-плана Порядок составления и оформления бизнес-плана Контроль реализации бизнес-плана /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э5
2.2	Теоретические основы бизнес-планирования Типология бизнес-планов Структура бизнес-плана Порядок составления и оформления бизнес-плана Контроль реализации бизнес-плана /Ср/	1	23	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э5
	Раздел 3. Бюджетирование как современная эффективная технология корпоративного финансового планирования: теоретические и практические аспекты			
3.1	Эволюция содержания бюджетирования Теоретические основы процесса бюджетирования Методические основы бюджетирования Бюджетирование как современная эффективная технология корпоративного финансового планирования: теоретические и практические аспекты /Пр/	1	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6 Э8
3.2	Эволюция содержания бюджетирования Теоретические основы процесса бюджетирования Методические основы бюджетирования Бюджетирование как современная эффективная технология корпоративного финансового планирования: теоретические и практические аспекты /Ср/	1	16,4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5



Рабочая программа дисциплины "Планирование, бюджетирование и совершенствование финансовых аспектов деятельности предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансовые технологии и цифровые логистические инновации в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
	Раздел 4. Бюджетный контроль на предприятии: понятие, сущность и порядок постановки			
4.1	Бюджетный контроль на предприятии: понятие Бюджетный контроль на предприятии: цель, задачи, функции Бюджетный контроль на предприятии: порядок постановки /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Бюджетный контроль на предприятии: понятие Бюджетный контроль на предприятии: цель, задачи, функции Бюджетный контроль на предприятии: порядок постановки /Ср/	1	20	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5
	Раздел 5. иные виды контактной работы			
5.1	индивидуальные консультации и иные виды контактной работы /ИКР/	1	6,8	Л1.1 Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов в рамках текущей аттестации

1. Функция включающая в себя основы сбора, анализа и порядка предоставления достоверной информации в рамках всего спектра финансовых услуг, задачей которой является формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее приемлемой работы – это:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координирование;
- г) реализация;
- д) контроль.

2. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно работать в коллективе, лежащая в основе правил консультирования клиента по вопросам личного бюджета, а также достижения целей хозяйствующего субъекта на основе своих внутренних ощущений:

- а) мотивация;
- б) стимулирование;
- в) организация;
- г) реализация;
- д) контроль.

3. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно работать в коллективе, лежащая в основе правил консультирования клиента по вопросам личного бюджета, а также достижения целей хозяйствующего субъекта на основе внешних побудителей:

- а) мотивация;
- б) стимулирование;
- в) организация;
- г) реализация;
- д) контроль.

4. Стимул – в настоящее время - это перспектива при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач, а в изначальном понимании?

- а) палка для погона быков;
- б) денежное довольствие наемника;
- в) натуральные продукты, предлагаемые в оплату чего-либо;
- г) моральные факторы воздействия на работника;
- д) все вышеперечисленное.

5. Процесс мотивации при консультировании клиента по вопросам личного бюджета, исключает:

- а) установление неудовлетворенных потребностей;
- б) оценку неудовлетворенных потребностей;
- в) формулировку целей, направленных на удовлетворение потребностей;
- г) определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей;
- д) оплату работнику, способствующую удовлетворению его физиологических потребностей.



6. Управленческая деятельность, связанная с проведением расчетов при определении оценки экономических (инвестиционных) объектов – это:
- а) мотивация;
 - б) стимулирование;
 - в) организация;
 - г) реализация;
 - д) контроль.
7. К главным инструментам контроля как заключительной стадии предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг, не относятся:
- а) наблюдение;
 - б) проверка;
 - в) учет;
 - г) анализ;
 - д) коррекция.
8. Функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность с целью учета текущей финансовой ситуации при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента, путем установления рациональных связей между ними:
- а) планирование;
 - б) организация;
 - в) координирование;
 - г) реализация;
 - д) контроль.
9. Назначение какой функции управления состоит в том, чтобы заблаговременно учесть все аспекты текущей финансовой ситуации при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия:
- а) планирование;
 - б) организация;
 - в) координирование;
 - г) реализация;
 - д) контроль.
10. Необходимые или научно обоснованные затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции, выполнение одной работы или услуги в минутах или часах, необходимые для проведения расчетов при определении оценки объектов организации, представляют собой:
- а) систему трудовых нормативов;
 - б) нормы времени;
 - в) нормы выработки;
 - г) нормы обслуживания;
 - д) нормы управляемости.
11. Объем изготовления продукции за соответствующий плановый период рабочего времени, необходимые для проведения расчетов при определении оценки объектов организации, устанавливают:
- а) система трудовых нормативов;
 - б) нормы времени;
 - в) нормы выработки;
 - г) нормы обслуживания;
 - д) нормы управляемости.
12. Количество материалов, размер площади и иных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой, бригадой и т.д., необходимые для проведения расчетов при определении оценки объектов организации, представляют собой:
- а) систему трудовых нормативов;
 - б) нормы времени;
 - в) нормы выработки;
 - г) нормы обслуживания;
 - д) нормы управляемости.
13. Число подчиненных работников у одного руководителя, соответствующего подразделения предприятия, необходимое для проведения расчетов при определении оценки объектов организации, регламентирует:
- а) система трудовых нормативов;
 - б) нормы времени;
 - в) нормы выработки;
 - г) нормы обслуживания;



д) нормы управляемости.

14. Для проведения расчетов при определении оценки объектов организации, нормы и нормативы должны соответствовать требованиям:

- а) обоснованности;
- б) прогрессивности;
- в) реальности;
- г) объективности;
- д) всем вышеперечисленным требованиям.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы для итоговой аттестации

1. Прогноз баланса как основа достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг, состоит из:

- а) одного раздела;
- б) двух разделов;
- в) трех разделов;
- г) четырех разделов;
- д) пяти разделов.

2. Оптимальным является такое соотношение разделов в прогнозе баланса как основы достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг, когда:

- а) актив больше пассива;
- б) пассив больше актива;
- в) актив равен текущим финансовым потребностям;
- г) пассив равен чистым активам;
- д) актив равен пассиву.

3. В целях оперативного контроля денежных средств при проведении расчетов при определении оценки объектов организации, разрабатывается:

- а) план продаж;
- б) план закупок;
- в) платежный календарь;
- г) баланс;
- д) все вышеперечисленное.

4. Какой из методов финансового планирования используется при проведении расчетов при определении оценки объектов организации и позволяет определить основные закономерности, тенденции в движении натуральных и стоимостных показателей?

- а) статистический метод;
- б) метод оптимизации плановых решений;
- в) балансовый метод;
- г) нормативный метод;
- д) метод экономического анализа.

5. Какой из методов планирования финансовых показателей используется при проведении расчетов при определении оценки объектов организации и заключается в том, что на основе заранее установленных норм и нормативов определяют потребность предприятия в ресурсах и источниках их образования?

- а) статистический метод;
- б) метод оптимизации плановых решений;
- в) балансовый метод;
- г) нормативный метод;
- д) метод экономического анализа.

6. Термин «бизнес» при консультировании клиента по вопросам личного бюджета правомерно трактовать как:

- а) дело;
- б) экономика;
- в) план;
- г) управление;
- д) инвестиции.

7. Стандартная длительность доклада, представляющего результаты проведенного исследования или расчетов при определении оценки объектов организации, составляет:

- а) 1 минута;
- б) 5 минут;
- в) 50 минут;
- г) 1 час;



д) 1 час 20 минут.

8. Структура доклада представляющего результаты проведенного исследования или расчетов при определении оценки объектов организации, исключает:

- а) обоснование проблемы;
- б) объект исследования;
- в) цель и задачи исследования;
- г) требуемые ресурсы для решения проблемы;
- д) анализ токсичности выбранного направления решения проблемы.

9. Результат проведенного исследования или расчетов при определении оценки объектов организации исключает следующую характеристику:

- а) краткость;
- б) понятность;
- в) количественная определенность;
- г) качественная определенность;
- д) информативность.

10. Структура статьи, представляющая результаты проведенного исследования или расчетов при определении оценки объектов организации научному сообществу исключает:

- а) ключевые слова;
- б) название;
- в) введение;
- г) основную часть;
- д) предполагаемые сборники научных статей для размещения статьи.

11. В состав содержательных компонент способствующих организации деятельности малой группы при проведении расчетов для определения оценки объектов организации не входит:

- а) выработка целей;
- б) планирование действий;
- в) координирование работы;
- г) корректирующие меры;
- д) проверка и оценка работы.

12. Процесс, предполагающий предварительный просмотр всего комплекса будущих операций и предусматривающий составление и реализацию деятельности малой группы при проведении расчетов для определения оценки объектов организации – это:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координирование;
- г) реализация;
- д) контроль.

13. Функция, задачей которой является формирование структуры деятельности малой группы при проведении расчетов для определения оценки объектов организации, а также обеспечение всем необходимым для ее приемлемой работы – это:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координирование;
- г) реализация;
- д) контроль.

14. Деятельность, имеющая целью активизировать людей в рамках малой группы при проведении расчетов для определения оценки объектов организации и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей хозяйствующего субъекта на основе своих внутренних ощущений:

- а) мотивация;
- б) стимулирование;
- в) организация;
- г) реализация;
- д) контроль.

15. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей малой группы при проведении расчетов для определения оценки объектов организации на основе внешних побудителей:

- а) мотивация;
- б) стимулирование;
- в) организация;
- г) реализация;



д) контроль.

16. При составлении финансового прогноза как основы достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг НЕ учитывается:

- А. Деловая репутация. предприятия
- Б. расходы предприятия
- В. общая потребность в капитале
- Г. доходы предприятия

17. Оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность, связанная с постановкой целей и действий в будущем, позволяющая осуществлять сбор, анализ и порядок предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг – это

- а) Прогнозирование.
- б) Планирование.
- в) Моделирование.
- г) Проектирование.

18. Самым сложным методом прогнозирования и планирования при консультировании клиента по вопросам личного бюджета считается:

- а) Моделирование и использование метода сценариев.
- б) Экстраполяция.
- в) Интерполяция.
- г) Ни один из перечисленных.

19. Какой метод планирования носит универсальный характер для проведения расчетов при определении оценки объектов организации и служит инструментом для прогнозирования размеров и сроков поступления необходимых финансовых ресурсов?

- а) метод балансовых расчетов;
- б) метод прогнозирования на основе пропорциональных зависимостей;
- в) метод денежных потоков;
- г) методы ситуационного анализа и прогнозирования.

20. Сущность какого метода планирования заключается в том, что на основе расчетов при определении оценки объектов организации прогнозируется их уровень на будущий период?

- а) метод прогнозирования на основе пропорциональных зависимостей;
- б) методы ситуационного анализа и прогнозирования;
- в) метод денежных потоков;
- г) метод экспертных оценок.

6.4. Критерии оценивания

За выполнение каждого тестового задания выставляются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. Итоговая оценка определяется путем соотношения набранных студентом баллов к их общей величине, равной количеству заданных тестовых вопросов.

Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить зачет, отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

- «2» - менее 50%
- «3» - 50% - 65%
- «4» - 65% - 85%
- «5» - 85% - 100%

Качественная верификация результатов теста осуществляется по следующим характеристикам:

Экзамен

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает микроэкономические задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально- личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.



«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш., Авилова В. В., Парфирьева Е. Н.	Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Григорьева Е., Болoduрина М., Новикова М.	Финансовое планирование: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259141)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013	ЭБС
Л2.2	Барыбина С. Е.	Финансовое планирование (на примере организации КФ ПАО "Ростелеком"): выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439799)	Красноярск : [б. и.], 2016	ЭБС
Л2.3	Сергеев И. В., Шипицын А. В.	Оперативное финансовое планирование на предприятии	Москва : Финансы и статистика, 2002	
Л2.4	Дубровин И.А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=54513)	Москва : Дашков и К, 2017	ЭБС
Л2.5	Закирова О. В., Гамова Е. Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Гамова Е. Е.	Финансовое планирование и бюджетирование: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459477)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016	ЭБС
ЛЗ.2	Беклемишев А. В., Брыкин И. М.	Финансовое планирование на предприятии в условиях кризиса	Москва: [Международная Медиа Группа], 2010	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Центрального банка России www.cbr.ru
Э2	официальный сайт Министерства Финансов РФ www.minfin.rinet.ru
Э3	Библиотека материалов компании РосБизнесКонсалтинг www.rbc.ru
Э4	Библиотека полнотекстовых статей по управлению финансами www.aup.ru
Э5	Библиотека полнотекстовых материалов издательства "Дело и Сервис" www.dis.ru
Э6	Справочно-информационная система "Гарант" www.garant.ru
Э7	Справочно-информационная система "Консультант Плюс" www.consultant.ru
Э8	Справочно-информационная система "Кодекс" www.kodeks.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader
LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . –
Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. –

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);
- компьютерные классы (для проведения лабораторных занятий);
- учебно-научная лаборатория кафедры учета и финансов (аудитория 206 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работы)).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно сам слушатель подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения зачета и экзаменационной оценки. Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволят добиться высоких результатов. Студенту рекомендуется конспектировать материал лекций, однако следует помнить, что лекция не является диктантом, во время которого все следует записывать дословно. Помимо лекционного материала нужно



использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, при этом достаточно взять один – два базовых учебника из списка основной литературы, и по мере необходимости – дополнительную учебную литературу и периодические издания.

На практических занятиях студент может не только закрепить знание и понимание учебного материала, но и развить профессиональные навыки письменной и устной речи. Поэтому результат обучения в существенной степени определяется качеством самостоятельной подготовки, умением находить интересный материал. Все контрольные работы и письменные задания являются обязательными для выполнения.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе, в ходе которой можно как закрепить знания материал, так и расширить профессиональный кругозор. Кроме того, можно определить круг научных интересов, заблаговременно выбрав тему будущей курсовой работы при подготовке к практическим занятиям и в ходе выполнения письменных самостоятельных работ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету или экзамену.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.