

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2026 11:52:19
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322378



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности
специальности 42.02.01 Реклама

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность
42.02.01 Реклама

Направленность программы
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет
средствами цифровых коммуникационных технологий

Присваиваемая квалификация
Специалист по рекламе

Форма обучения
Очная (год набора 2026)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

42.02.01 Реклама

направленность программы: Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2026 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе

подпись

А.А. Саламатов

И.О. Фамилия

Согласована:

Педагогическим советом Колледжа ЧелГУ

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета

Колледжа ЧелГУ

подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Составитель

подпись

М.В. Худякова

И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

				Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
				Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама			
Версия документа - 1		стр. 3		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО	4
1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	12
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	12
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	12
3. Условия реализации дисциплины	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины	14
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама и относится к обязательной части дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний о современном программном обеспечении, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ; технических средствах реализации информационных процессов; формирование умений и навыков работы со специализированными информационными базами данных;

Задачи дисциплины:

- освоение современного программного обеспечения, базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов; компьютерных технологий и информационной инфраструктуры в организации;

- формирование умения использовать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.

- формирование практических навыков пользования операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно коммуникационных технологий.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности
специальности 42.02.01 Реклама

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие; и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности
специальности 42.02.01 Реклама

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 3.2	Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет	Знания: возможности интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг; виды сайтов, их возможности и варианты применения; требования к качественному функционированию сайтов; виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; отраслевую терминологию; важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет; структуру брифа и требования к нему. Умения: подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения; использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность; представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; обеспечивать качественное функционирование сайта; писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет; осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет; преобразовывать требования заказчика в бриф; учитывать мнение заказчика при планировании РК. Навыки: подбора и использования оффера; разработки рекламной кампании в сети Интернет.
ПК 3.3	Проводит рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации,	Знания: отраслевую терминологию; важность учета пожеланий заказчика при разработке



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности
специальности 42.02.01 Реклама

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

контекстно-медийной
рекламы и маркетинга в
социальных сетях

дизайна и стратегий в сети Интернет;
важность учета пожеланий заказчика при
разработке рекламных носителей в сети
Интернет.

Умения:

использовать поисковые системы
интернета; использовать технологии
поисково-контекстной рекламы;
использовать системы размещения
контекстно-медийной рекламы;
использовать специальные
профессиональные сервисы для оценки
эффективности рекламы в интернете;
создавать и обрабатывать графические и
текстовые материалы с использованием
программных средств, облачных и сетевых
технологий; конвертировать файлы в
нужные форматы; использовать сетевые
средства проверки текстовых материалов
на оригинальность и антиплагиат;
размещать рекламные материалы в
социальных медиа; разрабатывать концепт
дизайна и первичной визуализации в сети
Интернет, представляя их в виде мудборда
или референсов; определять эффективные
офферы; создавать оригинальные и
стильные логотипы; составлять тексты
информационных, нативных и иных
сообщений для размещения в социальных
медиа; создавать оригинальные,
современные по стилю сайты;
использовать приемы внутренней и
внешней оптимизации сайтов; повышать
информационную наглядность сайтов;
создавать качественные макеты
иллюстраций для публикации в
социальных сетях; разрабатывать
элементы фирменного стиля и РК с учетом
пожеланий и профиля заказчика; доводить
информацию заказчика до ЦА;
использовать методы и способы
привлечения пользователей в интернет-
сообщество; использовать современные
приемы и технологии проведения и
управления презентациями; использовать
приемы управления аудиторией и ее



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности
специальности 42.02.01 Реклама

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет. Навыки: структуры и базовых принципов рекламного сообщения; реализации рекламной кампании в сети Интернет.
ПК 4.3	Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет	Знания: программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; виды сайтов, их возможности и варианты применения; требования к качественному функционированию сайтов; программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; технические средства создания визуального контента; возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей; виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; структуру брифа и требования к нему; важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля; важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов. Умения: использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; конвертировать файлы в нужные форматы; использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; размещать рекламные материалы в социальных медиа; подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности
специальности 42.02.01 Реклама

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения; представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; обеспечивать качественное функционирование сайта; писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов; создавать графические материалы рекламного характера; находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов; составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; Создавать оригинальные, современные по стилю сайты; разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику; использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; повышать информационную наглядность сайтов; создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях.

Навыки:

оформления текстовых и графических документов; оформление рекламных носителей, в том числе текстовых и графических; создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом, поставленных задач в области рекламы.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
Теоретические занятия	6
Практические занятия	82
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (4 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Знакомство с основным программным обеспечением ПК		2/18	
Тема 1.1. Знакомство с основным программным обеспечением ПК	Содержание учебного материала	20	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05. ПК.3.3
	Правила техники безопасности и санитарные нормы при работе в компьютерном классе.	2	
	В том числе практических занятий	18	
	Краткое знакомство с аппаратным обеспечением ПК. Основные клавиши Windows	2	
	Особенности работы в Microsoft Word в профессиональной деятельности	4	
	Правила форматирования текстовых документов по ГОСТ. Создание оглавления	2	
	Особенности работы в Microsoft Excel	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	профессиональной деятельности		
	Особенности работы в Microsoft Power Point в профессиональной деятельности	6	
Раздел 2. Векторная графика в Adobe Illustrator		4/64	
Тема 2.1. Векторная графика в Adobe Illustrator	Содержание учебного материала	68	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3
	Виды Компьютерной графики. Интерфейс программы Adobe Illustrator.	2	
	Настройки программы Adobe Illustrator. Размеры монтажных областей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Инструменты создания и трансформации простых объектов. Графические примитивы.	2	
	Инструменты рисования и заливки. Работа с цветовой палитрой.	2	
	Преобразование объекта в кривые. Работа с опорными точками.	2	
	Создание объектов при помощи инструмента Pen (Перо)	4	
	Создание объектов при помощи инструмента Кривизна.	4	
	Работа с палитрой Слои. Создание многослойного изображения.	2	
	Работа с палитрой Образцы. Работа с библиотеками цветов. Создание новых образцов.	2	
	Работа с цветовым кругом Adobe Color. Подбор правильных цветовых сочетаний	2	
	Работа с палитрой Градиент и инструментом Градиент. Создание собственных градиентных заливок.	2	
	Работа с палитрой	2	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Оформление. Создание множественных заливок и обводок.		
	Группировка и Комбинирование объектов, работа с палитрой Обработка контуров (Pathfinder).	2	
	Работа с инструментом Сетка перспективы	2	
	Работа с объектами 3D	2	
	Работа с палитрой символы	2	
	Работа с инструментом Создание фигур.	2	
	Работа с инструментом Быстрая заливка	2	
	Подключение и настройка графического планшета	2	
	Работа с инструментом с инструментом Карандаш, Сглаживание, Кисть - клякса.	4	
	Работа с инструментами Карандаш, Сглаживание и Ширина	2	
	Работа с Объектными кистями	2	
	Создание своей объектной кисти	2	
	Работа с дискретными кистями	2	
	Работа с инструментом Сетчатый градиент	4	
	Создание многослойных изображений и использованием настроек прозрачности	4	
	Выполнение итогового задания	4	
	Просмотр итоговых работ. Подведение итогов.	2	
Всего:		88	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама		
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

текущего контроля и промежуточной аттестации № 201.

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, компьютеры обучающихся, рабочее место преподавателя с выходом в сеть Интернет.

Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно).

Помещения для самостоятельной и воспитательной подготовки обучающихся

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама		
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Дорощенко М.А., Миронова Л.И. Программы Adobe. Основы программы Illustrator CC, М.: Московский издательско-полиграфический колледж, 2022, 52 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=378010#ant>

2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538514>.

3. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>.

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

Дополнительная литература

1. Десненко, С. И. Формирование ИКТ-компетентности будущего педагога в условиях цифровизации образования : монография / С. И. Десненко, Т. Е. Пахомова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-9293-2915-9. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271937>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама		
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

[и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18502-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535170>.

3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538227>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины используется ФОС по дисциплине.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и	

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама		
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 3.2 Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций.
ПК 3.3 Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях	
ПК 4.3 Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет	Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.