



**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Факультет управления

Протокол заседания № « 12 » 24.06 2021 г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала)  Головихин С.А.

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала)  Злоказов В.Ф.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Менеджмента

Протокол заседания № « 13 » 22.06 2021 г.

Заведующий кафедрой  Лушникова Т.Ю.

Автор (составитель)  к.э.н, доцент, Абилова Е. В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Предпринимательство в Интернет" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Предпринимательство в Интернет" является подготовка студентов к научной деятельности в области маркетинговых исследований по отдельным разделам, этапам или заданиям в соответствии с утвержденными инновационными методиками, подготовка к проектной деятельности в области разработки и реализации проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем, подготовка к организационно-управленческой деятельности в области маркетинга или коммерции при составлении отчетной документации, соблюдении законодательства, существующих требований и нормативов, заключении договоров, разработки и реализации стратегий и тактик.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.ДВ.03.02
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Основы бизнеса	
Цифровая трансформация бизнеса	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Методы принятия управленческих решений	
Разработка и продвижение Интернет-сайта	
Цифровой маркетинг	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-6: Способен планировать предпринимательскую и коммерческую деятельности, исходя из стратегических целей организации.**

#### Знать:

основы организации предпринимательства в интернет с целью формирования функциональных стратегий организации

#### Уметь:

анализировать влияние предпринимательства в интернет на реализацию функциональных стратегий организации

#### Владеть:

навыками организации предпринимательства в интернет с целью обоснования управленческих решений по формированию функциональных стратегий организации

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	основы организации предпринимательства в интернет с целью формирования функциональных стратегий организации
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	анализировать влияние предпринимательства в интернет на реализацию функциональных стратегий организации
3.2.2	
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками организации предпринимательства в интернет с целью обоснования управленческих решений по формированию функциональных стратегий организации

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе		
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	94	

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Введение в электронный бизнес			

Рабочая программа дисциплины "Предпринимательство в Интернет" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
1.1	Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Понятие электронного бизнеса и электронной коммерции, история их возникновения. Физические и цифровые товары и услуги в интернете. Бизнес-сайт и его продвижение. Основные виды деятельности компаний электронного бизнеса. Электронные деньги, платежные интернет-системы, интернет-банкинг. /Лек/	3	2	Л1.1
1.2	Изучение литературы по заданной тематике /Ср/	3	12	Л1.1
<b>Раздел 2. Тема 2. Нормативно-правовая база межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса</b>				
2.1	Понятие электронного документа и электронно-цифровой подписи. Российское законодательство о различных видах электронного взаимодействия с участием бизнесорганизаций: заключение в электронном виде договоров, оформление электронных счетовфактур, сдача в электронном виде налоговой отчетности. /Лек/	3	1	Л1.1
2.2	Изучение литературы по заданной тематике /Ср/	3	20	Л1.1
<b>Раздел 3. Тема 3. Основные формы присутствия компаний в Интернете</b>				
3.1	Требования к платежным системам. Схемы оплаты товаров и услуг в электронном бизнесе. Кредитные карты, электронные чеки, электронные деньги. Существующие стандарты осуществления транзакций в Internet. /Пр/	3	3	Л1.1
3.2	Изучение литературы по заданной тематике /Ср/	3	12	Л1.1
<b>Раздел 4. Тема 4. Государственные услуги для электронного бизнеса</b>				
4.1	Портал государственных услуг, основные виды государственных услуг для бизнеса. Основные принципы организации системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Особенности взаимодействия компаний электронного бизнеса с государством. /Лек/	3	1	Л1.1
4.2	Изучение литературы по заданной тематике /Ср/	3	20	Л1.1
<b>Раздел 5. Тема 5 Мобильный электронный бизнес . Понятие мобильного контента</b>				
5.1	Основные аспекты планирования, разработки и реализация онлайн-бизнеса. С чего начать? Вопросы, которые необходимо учесть при разработке бизнес-плана. Ключевые факторы успеха. Предотвращение финансовых потерь при переходе к электронному бизнесу. Поиск стратегических возможностей. Матрица стоимости Интернет-бизнеса. Примеры матриц стоимости компаний Анализ бизнеса. /Лек/	3	2	Л1.1
5.2	Анализ цепочки добавления потребительской стоимости в условиях электронного бизнеса Интернет-экономике. Анализ конкуренции в Интернет. Оценка готовности перехода компании к электронному бизнесу. Необходимость изменения бизнес-процессов при переходе к электрон-ному бизнесу. Методы реорганизации. /Пр/	3	2	Л1.1
5.3	Изучение литературы по заданной тематике /Ср/	3	18	Л1.1
<b>Раздел 6. Тема 6 Электронный бизнес в социальных сетях.Основные понятия и виды социальных сетей</b>				

Рабочая программа дисциплины "Предпринимательство в Интернет" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
6.1	Понятие электронного фондового рынка, интернет-трейдинга. Технология работы на электронных фондовых рынках. Система электронных биржевых торгов INDX (торговля обязательствами по возврату денег или поставок товара) Интернет-биржа Forexite: заключение сделок, просмотр открытой позиции, прибыли или убытка, добавление депозита и снятие полученной прибыли, использование тренажера для начинающих трейдеров. /Пр/	3	3	Л1.1
6.2	Изучение литературы по заданной тематике /Ср/	3	12	Л1.1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, устное собеседование, доклады(рефераты)

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы рефератов

E-mail-реклама.  
 Web-витрина.  
 Баннерная реклама.  
 Ведение переписки по электронной почте. Форумы. Чаты  
 Виды электронной коммерции.  
 Виртуальные торговые площадки.  
 Вирусный маркетинг.  
 Вопросы безопасности в платежных системах.  
 Основные особенности систем B2B.  
 Основные особенности систем B2C.  
 Интернет-аукционы  
 Интернет-банкинг  
 Интернет-витрины (веб-витрины).  
 Интернет-инкубаторы  
 Интернет-магазин.  
 Интернет-страхование  
 Интернет-трейдинг  
 Использование рекламных технологий в Интернете  
 Классификация систем ЭК.  
 Классы решений ЭК и ЭВБ.  
 Международные платежные системы.  
 Методы шифрования: открытый несимметричный ключ.  
 Методы шифрования: симметричный ключ.  
 Мобильная коммерция  
 Мошенничество в Интернете  
 Обналичивание электронные денег.  
 Организация электронного магазина.  
 Отраслевые (вертикальные) электронные торговые площадки (eMarketplace),  
 Электронные биржи  
 Перспективы развития электронной коммерции.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тесты по курсу "Предпринимательство в Интернет"

№1. Роль электронной коммерции в современном мире состоит в том, что:

- a) ее технологии обеспечивают возможность хозяйствующим субъектам быстро и без посредников находить коммерческого партнера с минимальными транзакционными издержками;
- b) она обеспечивает хозяйствующим субъектам с минимальными транзакционными издержками;
- c) быстро и без посредников находить коммерческого партнера;
- d) она позволяет использовать в бизнесе достижения научно-технического прогресса в области информационно-коммуникационных технологий.

№2. Место электронной коммерции в современном мире состоит в том, что:

- a) электронная коммерция является одной из ведущих технологий современности, обеспечивающей высокие темпы роста экономики страны;

б) электронная коммерция является одной из технологий современности, позволяющей использовать в бизнесе достижения научно-технического прогресса в области информационнокоммуникационных технологий;

с) электронная коммерция является главным направлением развития бизнеса в России.

№3. В основе электронной коммерции лежат:

а) сеть Интернет;

б) новые технологии совершения коммерческих операций и управления производственными процессами с применением электронных средств обмена данными;

с) информационные технологии.

№4. Принято выделять следующие группы классификации по виду субъектов ЭК:

а) администрация-администрация, бизнес-администрация, администрация-потребитель;

б) бизнес-бизнес, бизнес-потребитель, бизнес-администрация;

с) бизнес-бизнес, бизнес-потребитель, потребитель-администрация.

№5. К какой разновидности классификации по виду субъектов ЭК относятся системы обеспечения госзакупок:

а) B2B (бизнес-бизнес);

б) B2C (бизнес-потребитель);

с) C2C (потребитель-потребитель);

д) B2G (бизнес-администрация).

№6. Определение электронной коммерции:

а) принципиально новый способ покупки, продажи и распределения товаров и услуг, регулируемый международно-признанными многосторонними правилами торговли;

б) предпринимательская деятельность по совершению коммерческих операций, осуществляемая с использованием электронных средств обмена данными;

с) метод использования компьютерных технологий для получения точной своевременной информации с целью совершенствования процесса принятия решений.

№7. Основное преимущество электронной коммерции состоит в:

а) удобстве и комфортности для пользователей;

б) скорости совершения сделок;

с) значительном сокращении транзакционных издержек;

д) отсутствии необходимости личного общения при совершении сделки.

№8. Стандарты ЭДИФАКТ, это:

а) правила, рекомендованные Организацией Объединенных Наций для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте;

б) международный стандарт работы с коммерческой информацией в электронном виде;

с) правила создания, обмена и обработки электронных сообщений при совершении коммерческих операций с помощью технологий электронной коммерции.

№9. Пересмотр Классификатора ИНКОТЕРМС-2000 и его замена на ИНКОТЕРМС-2010 был вызван:

а) произошедшими изменениями в условиях поставки товаров;

б) необходимостью предоставления возможности участникам коммерческих сделок использовать электронные сообщения при выполнении своих обязательств, связанных с поставкой товаров;

с) истечением срока действия классификатора ИНКОТЕРМС-2000.

№10. Основные требования по правилам и процедурам электронной коммерции вырабатывают:

а) провайдеры и разработчики программного обеспечения;

б) субъекты электронной коммерции;

с) международные организации.

№11. Инструментами электронной коммерции являются:

а) классификаторы;

б) стандарты, регламентирующие работу с электронными сообщениями;

с) автоматизированные системы электронной коммерции;

д) инструменты WEB-маркетинга;

е) все перечисленные.

№12. Классификатор информации, это:

а) полный перечень понятий из какой либо предметной области сгруппированных по принятому признаку классификации и присвоенные им коды;

б) перечень закодированных понятий, используемых для автоматизированной обработки информации в какой либо предметной области;

с) перечень понятий из какой либо предметной области сгруппированных по принятому признаку классификации.

№13. Для создания автоматизированных систем электронной коммерции

предпочтительно использовать классификаторы:

- a) локальные, специально созданные для систем ЭК;
- b) общероссийские;
- c) международные;
- d) все перечисленные.

№14. Чем характеризуются системы ЭК класса В2С?

- a) этот вид ЭК подразумевает различные способы взаимодействия между организациями;
- b) этот вид ЭК предназначен для обслуживания государственного заказа;
- c) этот вид ЭК характеризуется тем, что клиентом является частное лицо, осуществляющее покупку и оплату товаров и услуг через сеть Интернет.

№15. К какой разновидности классификации по отношению данный ресурс [www.ozon.ru](http://www.ozon.ru)

- a) рекламная бизнес-модель;
- b) поддержка существующего бизнеса;
- c) организация нового бизнеса.

№16. Выберите протокол передачи данных, на котором базируется сеть Интернет

- a) NetBEUI;
- b) TCP/IP;
- c) IPX/SPX;
- d) POP3;
- e) SMTP.

№17. Для интерпретации цифрового представления адреса IP используется:

- a) восьмиразрядная адресация;
- b) шестнадцатиразрядная адресация;
- c) тридцатидвухразрядная адресация.

№18. Что характеризует данный идентификатор <http://www.yandex.ru>?

- a) доменное имя;
- b) IP – адрес;
- c) универсальный указатель ресурса (URL);
- d) всё вместе взятое.

№19. Доменная зона «.COM» является:

- a) доменом верхнего уровня;
- b) доменом нижнего уровня;
- c) доменом первого уровня;
- d) доменом верхнего и одновременно первого уровня.

№20. Доменное имя какого уровня является наиболее престижным для коммерческой организации?

- a) первого уровня;
- b) второго уровня;
- c) верхнего уровня.

№21. Доменная зона “.NET” относится к группе:

- a) доменов группы общего назначения (genericTopleveldomain);
- b) доменов группы по коду страны (countrycodeTopleveldomain);
- c) и к той, и другой группе.

№22. В какой коммуникационной модели потребителю отводится исключительно пассивная роль и отсутствует обратная связь?

- a) "Многие-ко-многим";
- b) "Один-к-одному";
- c) "Один-ко-многим".

№23. Что характеризует показатель посещаемости hosts (хосты) в системе сбора данных HotLog?

- a) общее число обращений пользователей к странице Web-сервера;
- b) уникальность адреса в Интернете (IP-адрес) компьютера, с которого были обращения к Web-ресурсу;
- c) общее число обращений компьютеров с уникальным IP-адресом к странице Web-сервера;
- d) обращение недружественного пользователя.

№24. Инструменты WEB-маркетинга, это:

- a) средства, приемы и правила ведения маркетинговых операций в среде Интернет;
- b) приемы и правила традиционного маркетинга в среде Интернет;
- c) технологии Интернета, которые можно использовать для ведения маркетинговых операций.

№25. В состав инструментов WEB-маркетинга могут входить:

- a) сайт;
- b) электронная почта;

- с) форум;
- д) интернет-реклама;
- е) брендинг;
- ф) все перечисленное.

№26. Укажите метод сбора данных для формирования целевой аудитории в системах ЭК:

- а) глубинное интервью;
- б) прямая почтовая рассылка;
- в) регистрация данных клиента;
- г) фокус-группа.

№27. Способами борьбы со СПАМом являются:

- а) антиспамерская нормативно-правовая база;
- б) "черные списки" СПАМеров;
- в) применение различных фильтров;
- г) все перечисленное.

№28. Показатель посещаемости сайта «Hits (загрузки)» определяет...

- а) общее количество загрузок страниц;
- б) количество загрузок страниц сайта с учётом имени пользователя;
- в) количество загрузок страниц сайта с учётом IP-адреса подключенного компьютера;

№29. Система SpyLog – это...

- а) сеть обмена баннерами;
- б) счетчик посетителей сайта;
- в) система сбора и анализа статистики Web-сервера.

№30. Широкое распространение СПАМа объясняется тем, что он:

- а) экономически выгоден для спамера;
- б) удобен для распространения;
- в) привлекателен для получателя;
- г) все перечисленное.

№31. При выборе Интернет-провайдера при организации WEB-сервера необходимо учесть:

- а) качество канала связи провайдера;
- б) какое оборудование и программное обеспечение использует провайдер;
- в) обеспечивается ли достаточная надежность работы провайдера;
- г) доступ к данным статистики посещаемости;
- д) все перечисленное.

№32. В Интернет-маркетинге основными формами конвергенции являются:

- а) конвергенция продуктов;
- б) конвергенция процессов;
- в) конвергенция инфраструктуры;
- г) конвергенция рыночного пространства;
- д) все перечисленное.

№33. Система электронного документооборота, это:

- а) реализованная в электронном виде система делопроизводства предприятия;
- б) автоматизированная система оптимизации потоков документов в интересах обеспечения эффективного управления бизнес-процессами предприятия;
- в) система автоматизации делопроизводства предприятия.

№34. Согласно классификации по форме взаимодействия субъектов ЭК система [www. tradecable. ru](http://www.tradecable.ru) относится к:

- а) комбинированным системам;
- б) закрытым системам;
- в) открытым системам.

№35. В состав систем электронного документооборота могут входить:

- а) электронные архивы;
- б) системы, реализующие "поток работ";
- в) системы поддержки управления и накопления знаний;
- г) системы поддержки совместной работы исполнителей;
- д) системы с развитыми дополнительными сервисами;
- е) все перечисленные

#### 6.4. Критерии оценивания

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на зачете.

Итоговая оценка:

61-100 баллов – зачтено

Рабочая программа дисциплины "Предпринимательство в Интернет" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
60 и менее баллов – не зачтено.	
<p>Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).</p> <p>Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:</p> <p>1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.</p> <p>2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.</p> <p>3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.</p> <p>4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».</p>	

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Кобелев О. А., Пирогов С. В.	Электронная коммерция: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496127">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496127</a> )	Москва : Дашков и К, 2018	ЭБС
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .			
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
MS Office365				
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . –				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				
Освоение дисциплины осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.				
Используемое ПО:				
Adobe Connect Acrobat				
Adobe Reader				

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.