

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 23:43:45 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b8a8788b8322723	МОНОБЮРО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "История государственного управления" по направлению подготовки (специальности) Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

23 06

2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

История государственного управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
факультета управления



В.Ф. Злоказов

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Государственного и муниципального управления

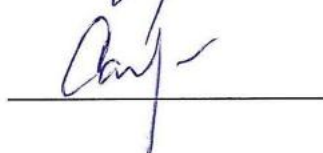
Протокол заседания № 11 от 20 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Колмакова И.Д.

Автор (составитель)



к.пед.н., доцент, Саликов Д.Х.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «История государственного управления» – получение систематизированных знаний по истории государственного управления в России с момента образования государства на Руси до наших дней. Достижение образовательных целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и профессиональной компетентности, а также культуры мышления. Кроме того, очевидна связь опыта российского государственного управления с мировым. В период Нового и Новейшего времени Российское государство являлось и является одним из основных участников мирового исторического процесса. Понимание глобальных процессов развития человечества даст возможность студентам более уверенно ориентироваться в российской и мировой истории государственного и муниципального управления. Очень важно формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по анализу текущей ситуации в области государственного управления с учётом исторического прошлого. Наряду с образовательными, ставятся и воспитательные цели: формирование у студентов патриотических чувств, интереса к истории и правителям своей страны, толерантности и уважительного отношения к государственным ценностям России и мира.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

дисциплина основывается на изучении дисциплин гуманитарного и естественнонаучного циклов в средней общеобразовательной школе или колледже.

Политология

История (История России, всеобщая история)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Теория и механизмы взаимодействия государства и гражданского общества

Исследование социально-экономических и политических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии

Уметь:

умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Владеть:

Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения

ПК-3: Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.

Уметь:

проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Владеть:

Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

Рабочая программа дисциплины "История государственного управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.1.1	- Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии	
3.1.2	- Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.	
3.2 Уметь:		
3.2.1	- умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	
3.2.2	- проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
3.3 Владеть:		
3.3.1	- Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	
3.3.2	- Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 10	
самостоятельная работа	: 98	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Древнерусское государство.			
1.1	Исторические условия возникновения Древнерусского государства. Норманнская теория и антинорманизм. Альтернативы политического развития русских земель в XII- XIV вв. Предпосылки складывания единого Российского государства. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Складывание единого Российского государства в XV–XVII веках.			
2.1	Этапы формирования единого Российского государства в XV–XVI веках. Государственный аппарат сословно-представительной монархии Россия в XVII веке. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления. /Пр/	6	2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. XVIII век в российской истории: модернизация управления страной.			
3.1	Рождение империи. Особенности складывания российского абсолютизма. Реформы и реформаторы в России в XVIII веке. Государственный аппарат в XVIII веке. «Просвещенный абсолютизм» и совершенствование управления страной /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Основные тенденции развития государственного управления в XIX – начале XX вв.			
4.1	Российская империя в XIX веке. Структура и механизм государственного управления в первой половине XIX века. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX века. Политическое развитие России в начале XX века. Социальные и политические противоречия в русском обществе. Парламентская (думская) монархия в России в начале XX века. Политические партии и их программы. Революции в России. Государственное управление в России в период Первой мировой войны. 1917 год в судьбе России: управление страной. /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 5. Социально-экономическое и политическое развитие страны в период советской власти и на современном этапе.			

Рабочая программа дисциплины "История государственного управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
5.1	Государственное управление в России в период социализма. Социально-экономическое и политическое развитие страны в первые годы советской власти. Гражданская война в России, результаты и последствия. Основные политические и экономические преобразования. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. СССР в годы Великой Отечественной войны. Послевоенный мир (1945–1953 гг.). Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Советское общество 50–80-х годов. Попытки осуществления политических и экономических реформ. СССР в середине 1960–1980-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985–1991 гг. Распад СССР. От попыток перестройки системы к смене модели общественного развития (1985–1991 гг.) Становление новой российской государственности (1991–2014 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Возрождение российской государственности и ее институтов. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 6. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления				
6.1	Введение в учебный курс: предмет, содержание и задачи учебного курса. Исходные методологические положения курса. Основные понятия и проблему учебного курса. Государственное управление и политическая культура общества. Особенности российской политической культуры. Факторы, обусловившие особенности политической культуры России и национальной модели государственности. Бюрократия в системе властно-государственных отношений. Особенности российской бюрократии. Реформы государственного управления в истории России. Закономерности и особенности модернизации и реформирования российского общества. /Ср/	6	98	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестирование, контрольные задания, зачет.
Письменный опрос (при использовании ДОТ)
Письменный ответ на экзамене (при использовании ДОТ)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тесты.

1. Укажите формы государства, существовавшие в древней Руси в IX—XIII вв.:

- 1) конституционная монархия;
- 2) раннефеодальная монархия;
- 3) самодержавная монархия;
- 4) сословно-представительная монархия;
- 5) феодальная республика.

2. Назовите князя (княгиню), в правление которого было создано древнерусское право, изложенное в «Русской правде» (XI в.):

- 1) Владимир I (Красное Солнышко);
- 2) Владимир II (Мономах);
- 3) Ольга (Святая);
- 4) Ярослав (Мудрый).

3. Укажите, кто осуществлял законодательные функции в Новгородской феодальной республике в XII—XIV вв.:

- 1) архиепископ;
- 2) вече;
- 3) князь;
- 4) посадник;
- 5) Совет господ;
- 6) тысяцкий.

4. Укажите, кто был фактическим главой Совета господ Новгородской феодальной республики:

- 1) архиепископ;

- 2) князь;
- 3) посадник;
- 4) тысяцкий.
5. Назовите функции наместников в великокняжеском управлении:
 - 1) главы всей княжеской администрации;
 - 2) кандидата на должность (на «место»);
 - 3) представителя княжеской администрации в других городах;
 - 4) управляющего княжеским двором.
6. Назовите основу вооруженных сил Российской империи в конце первой четверти XVIII в.:
 - 1) дворянское ополчение;
 - 2) полки «иноземного строя»;
 - 3) регулярная армия;
 - 4) стрелецкое войско.
7. Укажите, в чьих руках была сосредоточена вся полнота законодательной, исполнительной и судебной власти в XVIII в.:
 - 1) император;
 - 2) Государственного совет;
 - 3) Правительствующего сенат;
 - 4) Святейшего правительствующего синода.
8. Из предложенных вариантов выберите наименование центральных учреждений в России, ведавших отдельными отраслями государственного управления, пришедших на смену приказам в XVIII в.:
 - 1) департамент;
 - 2) коллегия;
 - 3) комиссариат;
 - 4) министерства;
 - 5) Сенат.
9. Укажите законодательный акт, который, с одной стороны, способствовал бюрократизации государственного аппарата и оформлению абсолютизма в России, а с другой — определял порядок прохождения службы чиновниками в императорской России:
 - 1) Духовный регламент;
 - 2) Соборное уложение;
 - 3) Строевое уложение;
 - 4) Табель о рангах;
 - 5) Устав о службе гражданской.
10. Табель о рангах представляла собой:
 - 1) иерархическую систему чинов, титулов, званий, определявшую продвижение по служебной лестнице;
 - 2) систему наказаний государственных служащих;
 - 3) систему вознаграждений на государственной службе;
 - 4) феодально-иерархическую систему, заменившую местничество.
11. Укажите орган государственного управления Российской империи, осуществлявший контроль над службой чиновников в петровское время:
 - 1) Ближняя дума;
 - 2) Государственный Совет;
 - 3) Правительствующий Сенат;
 - 4) Тайная канцелярия.
12. Назовите автора проекта реформы управления государственными крестьянами:
 - 1) Бенкендорф Александр Христофорович;
 - 2) Канкрин Егор Францевич;
 - 3) Киселев Павел Дмитриевич;
 - 4) Сперанский Михаил Михайлович.
13. Ближайший сановник императора Николая I граф Егор Францевич Канкрин провел в жизнь (1839—1843 гг.) одну из самых удачных реформ этого царствования. Укажите, какая это была реформа:
 - 1) военная реформа;
 - 2) денежная реформа, установившая серебряный монометаллизм;
 - 3) кодификация российского законодательства;
 - 4) реформа управления государственными крестьянами;
 - 5) ужесточение цензуры (новые цензурные уставы).
14. Назовите сановника, руководившего работой по систематизации (кодификации) российского законодательства, что привело к созданию в 1833 г. Полного собрания законов Российской империи и Свода действующих законов Российской империи:
 - 1) Сперанский Михаил Михайлович;
 - 2) Уваров Сергей Сергеевич;
 - 3) Канкрин Егор Францевич;
 - 4) Киселев Павел Дмитриевич.

15. Укажите, какие из перечисленных ниже событий произошли в период царствования Александра III:
- 1) завершение кодификации законов. Издание «Полного собрания законов Российской империи» и «Свода законов Российской империи»;
 - 2) обнародование манифеста «О незыблемости самодержавия»;
 - 3) утверждение «Положения о губернских и уездных земских учреждениях»;
 - 4) законодательное закрепление права крестьян на выход из общины.
16. Укажите, какое из перечисленных ниже требований было даровано народу в Манифесте от 17 октября 1905 г.:
- 1) предоставление гражданам страны демократических прав и свобод;
 - 2) проведение прямых, тайных, равных, всеобщих выборов в Учредительное Собрание или Думу;
 - 3) превращение России в демократическую республику.
17. Укажите, кто из политических деятелей досоветской России был главой Временного правительства в марте 1917 г.:
- 1) Гучков Александр Иванович;
 - 2) Керенский Александр Федорович;
 - 3) Львов Георгий Евгеньевич;
 - 4) Миллюков Павел Николаевич;
 - 5) Родзянко Михаил Владимирович.
18. Назовите реформы, проведенные в годы правления Ивана IV Васильевича:
- 1) губернская;
 - 2) земская;
 - 3) губная;
 - 4) церковная (автокефалия русской церкви).
19. Укажите, кто из предложенных кандидатов в первую очередь мог претендовать на российскую императорскую корону по Уставу о престолонаследии 1722 г.:
- 1) первенец императора, независимо от того сын это или дочь;
 - 2) старший сын императора;
 - 3) брат императора;
 - 4) тот, кого император укажет в завещании.
20. В проекте реформ статс-секретаря Александра I М. М. Сперанского «Введение к Уложению государственных законов» (октябрь 1809 г.) был заложен принцип разделения властей. Укажите, в каком из органов власти, предложенных М. М. Сперанским, сосредоточены законодательные функции:
- 1) Государственная дума;
 - 2) Государственный совет;
 - 3) министерства;
 - 4) Сенат.
21. Из предложенных ниже вариантов выберите название представительного выборного законодательного органа Российской Федерации:
- 1) Верховный Совет;
 - 2) Государственная Дума;
 - 3) Совет Федерации;
 - 4) Федеральное Собрание.

Контрольные задания:

1. Каким термином обозначалось народное собрание в древней и средневековой Руси, созываемое для обсуждения и решения важных общих дел? - Вече
2. Как назывался отряд воинов, объединявшихся вокруг князя и составлявших привилегированный слой русского феодального общества в IX—XI вв.? - Дружина
3. Назовите духовный сан главы Русской Православной церкви в 988—1589 гг. - митрополит
4. Назовите имя первого русского царя и время первой коронации великого князя Всея Руси, произведенной на основе специального «чина венчания», составленного митрополитом Макарием 1547 год. - Иван Четвертый.
5. Как назывался неофициальный совет при Иване IV Васильевиче (фактически — правительство Московского государства) в 1547—1560 гг.? - Избранная рада.
6. Приведите название высших сословно-представительных учреждений, появившихся в начале царствования Ивана IV Васильевича. - Земский собор
7. Как называлась внутренняя политика царя Ивана IV Грозного, в основе которой лежала форсированная централизация власти и массовые репрессии? - Опричнина
8. Назовите имя патриарха Русской православной церкви, который носил титул великого государя и с 1619 г. фактически возглавил страну, соединив в своих руках prerogatives светской и церковной власти. - Филарет
9. Приведите название феодально-иерархической системы в Русском государстве (XI—XVII вв.), официально регулировавшей служебные отношения между членами служилых фамилий на военной и административной службе, а также при дворе великого князя (царя). - Местничество
10. Как именовался второй думный чин в Московском государстве в XV — начале XVIII в.? - Окольничий
11. Как назывался кодекс законов Русского государства, принятый Земским Собором в царствование Алексея

- Михайловича, завершивший юридическое оформление крепостного права Соборное уложение
12. Как именовался высший совет при великом князе (с 1547 г. — царе) в Русском государстве X — начала XVIII в., состоявший из представителей феодальной аристократии (аналог государственного совета при королях в странах Западной Европы)? - Боярская дума
13. Как назывался совет наиболее близких государю деятелей, действовавший в Русском государстве в XV — начале XVIII в. наряду с Боярской думой? - Ближняя Дума
14. Приведите название высшего думного чина Русского государства XV—XVII вв. - Думный боярин
15. Каково название учреждений в России XVI — начала XVIII в., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны? - Приказы
16. Назовите имя государя, в царствование которого был отменен институт местничества. - Царь Федор Алексеевич
17. Приведите название высшего правительственного органа в России в 1726—1730 гг., которому подчинялись Сенат и Коллегии. - Верховный тайный совет
18. Назовите высшее государственное учреждение, созданное указом Анны Иоанновны в 1731 г. как совет при императрице - Кабинет министров
19. Какое название носили временные коллегиальные органы в России в XVIII в., созываемые для кодификации законов? - Уложенные комиссии
20. Кто из высших сановников Российской империи в период царствования Александра I был автором плана государственных преобразований, имевших целью придать самодержавному строю формы конституционной монархии? - М.М. Сперанский
21. Как назывались выборные органы местного самоуправления в России, введенные реформой 1864 г.? - земства
22. Назовите фамилию выдающегося дипломата, канцлера Российской империи, руководителя внешней политики в эпоху царствования Александра II. - А.М. Горчаков
23. Как назывались представительные выборные распорядительные органы, введенные в России реформой 1870 г. и занимающиеся вопросами городского благоустройства, развития местной торговли и промышленности, здравоохранения, народного образования и т. п.? - Городские думы
24. Приведите название исполнительного органа городского самоуправления в первой половине XIX в. - Шестиголосная Дума
25. Как назывались представительные органы государственной власти в СССР, деятельность которых сводилась к

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для экзамена по дисциплине «История государственного управления»:

1. Специфика курса «История государственного управления», задачи, методологические подходы при изучении курса.
2. Основные понятия и дискуссионные проблемы курса.
3. Политическая культура общества: определение, компоненты, роль.
4. Нормы и стандарты европейской и российской политической культуры.
5. Факторы, обусловившие особенности политической культуры России и национальной модели государственности.
6. Бюрократия в системе властных отношений. Особенности российской бюрократии.
7. Место и роль реформ в развитии общества. Понятие и содержание политической модернизации.
8. Национальные особенности политических и административных реформ в России.
9. Формирование системы государственного управления в Киевской Руси.
10. Принятие христианства и его значение для становления и развития древнерусской государственности.
11. Причины установления политической раздробленности в древнерусском государстве. Понятие «удельный период» и его значение для развития древней Руси.
12. Особенности государственного управления в русских землях в удельный период.
13. Сравнительная характеристика общественно-политического строя Великого княжества Литовского и Русского.
14. Влияние Золотой Орды на формирование российской государственности и организацию управления обществом.
15. Причины превращения Москвы в основной центр объединения русских земель.
16. Организация высших органов политической власти сословно-представительной монархии в 16 в. Отличия Земских соборов от парламентов в странах Западной Европы.
17. Центральные и местные органы власти в середине 16 в.
18. Опричнина и ее последствия. Причины победы деспотического варианта централизации.
19. Предпосылки возникновения русского абсолютизма и его основные признаки. Роль Соборного уложения в укреплении самодержавия.
20. Центральное и местное управление в 17 в. Бюрократизация управления.
21. Перестройка высших и центральных органов государственного управления. Табель о рангах.
22. Преобразования местного управления и создание городского самоуправления при Петре Первом.
23. Итоги и последствия петровских реформ. Эпоха «дворцовых переворотов».
24. Политика просвещенного абсолютизма в деятельности Екатерины Второй: сущность и приоритеты.
25. Реорганизация высшего и центрального управления при Екатерине Второй.

Рабочая программа дисциплины "История государственного управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10								
<p>26. Губернская реформа 1775 г. Реформы дворянского и городского самоуправления.</p> <p>27. Преобразования высших и центральных органов управления при Александре Первом. План преобразований государства М.М. Сперанского.</p> <p>28. Власть и общество при Николае Первом. Новый этап бюрократизации и попытки реформ административной системы.</p> <p>29. Власть и общество в условиях реформ Александра Второго.</p> <p>30. Власть и общество в условиях контрреформ и «неоабсолютизма» Александра Третьего. Модели капиталистической модернизации России в конце 19 в.</p> <p>31. Эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг. «Дуалистическая» монархия. Место и практика Государственной Думы в политической системе.</p> <p>32. Россия между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г: институты власти и управления буржуазной демократии.</p> <p>33. Большевицкая революция и особенности становления Советского государства. Первая советская конституция и формирование новой системы государственного управления.</p> <p>34. Перестройка системы центрального и местного управления в годы гражданской войны и в условиях нэпа.</p> <p>35. Образование СССР и особенности «советского федерализма». Советский государственный аппарат и номенклатура.</p> <p>36. Политический переворот 1929 г. Переход от авторитарной (нэповской) к тоталитарной модели управления обществом.</p> <p>37. Конституция 1936 г. и реорганизация системы управления.</p> <p>38. Характер власти и управления в годы Великой Отечественной войны. Особенности и противоречия управления в послевоенный период. Персонализация власти в лице И. Сталина.</p> <p>39. Кризис политической системы сталинизма и реорганизация властных структур в 1953-1957 гг. Реформы Н.Хрущева.</p> <p>40. Власть и управление в «эпоху Л. Брежнева»: от стагнации к системному кризису.</p> <p>41. Режим «перестройки». Причины неудачи модернизации советской системы управления.</p> <p>42. Предпосылки, тенденции и противоречия формирования новой российской государственности. Политический кризис 1993 г.</p> <p>43. Конституция 1993 г. и ее значение в формировании правовых основ новой российской государственности.</p> <p>44. Особенности формирования и эволюции системы политических и административных органов в РФ в новом тысячелетии.</p>									
6.4. Критерии оценивания									
Тест, практическое задание									
<p>Оценка</p> <p>Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (маж – 100)</p>	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">Неудовлетворительно</td> <td style="width: 25%;">Удовлетворительно</td> <td style="width: 25%;">Хорошо</td> <td style="width: 25%;">Отлично</td> </tr> <tr> <td>Менее 50</td> <td>50-75</td> <td>76-89</td> <td>90-</td> </tr> </table>	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Менее 50	50-75	76-89	90-
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично						
Менее 50	50-75	76-89	90-						
<p>Оценка</p> <p>Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (маж – 100)</p>	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Не зачтено</td> <td style="width: 50%;">Зачтено</td> </tr> <tr> <td>Менее 50</td> <td>50-100</td> </tr> </table>	Не зачтено	Зачтено	Менее 50	50-100				
Не зачтено	Зачтено								
Менее 50	50-100								
<p>"Зачтено" - 1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2.Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3.Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>"Не зачтено" - Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.</p> <p>При обучении с использованием ДОТ обучающийся получает доступ к перечню вопросов по соответствующим темам, размещённому в системе Moodle. В установленные сроки он отвечает на вопросы и в электронном виде (файл) высылает их на проверку преподавателю через систему Moodle.</p> <p>Отметка «зачтено» ставится студенту, если он изложил основную информацию по вопросу, используя соответствующие термины и не допустив грубых ошибок. Отметка «не зачтено» ставится студенту, если он не изложил основной информации по вопросу, не задействовал соответствующие термины, допустил грубые ошибки или не выполнил задание.</p> <p>Преподаватель проверяет письменные ответы и выставляет в системе Moodle оценки, сопровождая их кратким отзывом.</p>									

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Рабочая программа дисциплины "История государственного управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 11
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Моисеев В. В.	История государственного управления в России: учебник для вузов: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2018	ЭБС
Л1.2	Кузьбожев Э. Н.	История государственного управления в России: учебник для бакалавров (https://urait.ru/bcode/425495)	Москва : Юрайт, 2019	ЭБС
Л1.3	Мухаев Р. Т.	История государственного управления в России: учебник для бакалавров (https://urait.ru/bcode/426006)	Москва : Юрайт, 2019	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мухаев Р. Т.	История государственного управления в России: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/			
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/			
Э3	3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru			
Э4	Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 – . – URL: https://www.prlib.ru/ .			
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать как теоретические знания состояния государственного сектора экономики, так и умение использовать на практике различные методы

анализа с использованием современных методов обработки данных и информационных технологий. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров и мастер-классов), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету .

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету и пр.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-

образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.