

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2025 12:52:29 Уникальный идентификатор: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
--	---	---------------

Рабочая программа практики*

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль)

Ландшафтный дизайн

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель: овладение навыками разработки проектной документации для объектов ландшафтной архитектуры
Задачи:
1) уметь создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.
2) уметь осуществлять контроль качества работ, выполненных работниками подразделения и соисполнителями.
3) уметь применять современные технологии при выполнении выпускной квалификационной работы.
вид практики – производственная;
способ проведения - стационарная;
тип практики - преддипломная практика
форма проведения практик - дискретно
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
ОПК-2.1. Обладает знаниями нормативно-правовых актов, касающихся профессиональной деятельности
ОПК-3.3. Имеет навыки создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов
ОПК-6.2. Обладает навыками использования базовых знаний экономики в профессиональной деятельности
ПК-2.1. Знает документальное оформление исходных данных для проектирования, в том числе основы графического оформления проектов
ПК-4.1. Знает законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы по ландшафтной архитектуре
Рабочая программа практики дает возможность выполнения общественного проекта для решения социально значимых задач.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.03(Пд)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения программы практики необходимо иметь подготовку, полученную при изучении дисциплин "Методические аспекты подготовки ВКР", "Методология и прикладные аспекты ландшафтной архитектуры (научный семинар)", а также при прохождении проектной практики и НИР	
Проектная практика	
Методические аспекты подготовки ВКР	
Научно-исследовательская работа	
Методология и прикладные аспекты ландшафтной архитектуры (научный семинар)	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
В содержательном, методическом плане и в рамках формирования компетенций связана с подготовкой к защите выпускной квалификационной работы	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-4:Разработка и организация выполнения научно-исследовательских работ по ландшафтной архитектуре
Знать:
законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы по ландшафтной архитектуре



ПК-2: Подготовка и выполнение предпроектных и изыскательских работ, разработка отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры

Знать:

документальное оформление исходных данных для проектирования, в том числе основы графического оформления проектов

ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Уметь:

Обладает навыками использования базовых знаний экономики в профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;

Владеть:

Имеет навыки создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов

ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

Знать:

Обладает знаниями нормативно-правовых актов, касающихся профессиональной деятельности

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уметь:

использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы экономики
3.1.2	документальное оформление исходных данных для проектирования, в том числе основы графического оформления проектов
3.1.3	законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы по ландшафтной архитектуре
3.1.4	системный подход для решения поставленных задач
3.1.5	нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности
3.1.6	безопасные условия выполнения производственных процессов
3.1.7	
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить научные исследования в области ландшафтной архитектуры
3.2.2	применять законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы по ландшафтной архитектуре оформлять документальное сопровождение
3.2.3	определять безопасность при работе на объектах
3.2.4	использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
3.2.5	использовать критический анализ,
3.2.6	систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками использования базовых экономических знаний в профессиональной деятельности
3.3.2	навыками разработки и организация выполнения научно-исследовательских работ по ландшафтной архитектуре
3.3.3	навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов
3.3.4	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности



3.3.5 навыками оформление исходных данных для проектирования, в том числе основы графического оформления проектов

3.3.6 навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 213,4	
:	:	
контактная работа:	2,6	
ИКР:	2,6	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Ознакомительный этап				
1.1	Цели и задачи практики. Оформление направлений и договоров о прохождении практики. Инструктаж по технике безопасности. Содержание практики. Знакомство с основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации и материалами к зачету. Получение индивидуальных заданий руководителя практики. При выборе темы индивидуального задания рабочая программа практики дает возможность выполнения его в формате общественного проекта для решения социально значимых задач. Составление плана практики. /Ср/ /Ср/	8	12	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 2. Исследовательский этап в форме практической подготовки				
2.1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации (управления, лесхоза, лесничества) и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством, основными направлениями работы. Выполнение производственных заданий. Сбор и обработка материала для квалификационной работы. Работа с источниками литературы. Оформление квалификационной работы. /Ср/	8	189,4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л1.7 Э1 Э2
Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Подготовка к защите индивидуальных работ. Оформление отчетной документации. Заполнение дневника. /Ср/ /Ср/	8	12	Л1.1 Л2.2 Л1.6 Э1 Э2
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации /ИКР/	8	2,6	Л2.1 Л1.6 Э1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Дневник практики
Собеседование
Контрольное задание (Разделы квалификационной работы).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальное задание №1 - рукопись главы ВКР «Результаты собственных исследований»
Индивидуальное задание №2 – оформление библиографического списка ВКР



Неудовлетворительно	В представленном разделе ВКР не отражены результаты и их обсуждение.
Индивидуальное задание №2	
Отлично	Библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ, приведены источники разного жанра.
Хорошо	Библиографический список в целом оформлен в соответствии с ГОСТ, приведены источники разного жанра.
Удовлетворительно	Библиографический список оформлен в целом в соответствии с ГОСТ, приведены однообразные источники.
Неудовлетворительно	Библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ.
Критерии оценивания результатов собеседования	
Отлично	При собеседовании показаны глубокие знания по теоретическим и практическим вопросам
Хорошо	При демонстрации практических знаний допускает небольшие неточности
Удовлетворительно	При демонстрации практических знаний допускает ошибки
Неудовлетворительно	Не знает ответы на вопросы собеседования

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Мельников Е. С., Беязова Н. В.	Проблемы современного лесоводства: Методические указания по самостоятельной работе для студентов специальности 250201 «Лесное хозяйство» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45337)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2008	ЭБС
ЛП.2		Ландшафтное проектирование: методические указания и контрольные задания для студентов направлений подготовки 250700 и 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» заочной формы обучения (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61513)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2014	ЭБС
ЛП.3		Проектирование и организация декоративного питомника: методические указания и контрольное задание для студентов направления подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68446)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2015	ЭБС
ЛП.4		Промышленные цветочные культуры закрытого грунта: методические указания, контрольное задание для студентов направления подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68454)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2015	ЭБС
ЛП.5		Дендрометрия: методические указания по выполнению контрольной работы и контрольные задания для студентов заочного отделения, обучающихся по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76044)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016	ЭБС
ЛП.6	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540)	Москва : Директ-Медиа, 2013	ЭБС
ЛП.7	Потаев Г. А.	Ландшафтная архитектура и дизайн: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=351084)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛД.1		Лесной кодекс Российской Федерации: [новая редакция]	Москва : Проспект, 2008	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.2	Романюк Б. Д., Добрынин Д. А., Сунгуров Р. В., Корчагов С. А., Конюшатов О. А., Шматков Н.	Интенсивное устойчивое лесное хозяйство: барьеры и перспективы развития: [сборник статей	Москва: [WWF России], 2013	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» http://publication.pravo.gov.ru/
Э2	Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система http://kodeks.systems.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)
eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее-образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки в учебной лаборатории ботаники кафедры общей экологии факультета экологии.

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

В случае применения при проведении практики электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



Реализация программы практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Приступая к освоению программы практики студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода прохождения практики. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

необходимо вести рабочие записи;

– если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;

– необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;

- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);

- дистанционные групповые (on-line, off-line).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Функции руководителя практики от кафедры:

на подготовительном этапе - участвовать в установочной конференции, разработать индивидуальное задание на практику.

на исследовательском этапе - проводить консультации, оценивать виды выполняемой студентом в ходе практики работы, осуществлять контроль за заполнением документации.

на заключительном этапе - оценка выполнения программы практики, характеристика.

функции руководителя практики от профильной организации:

на подготовительном этапе - провести инструктаж по технике безопасности.

на исследовательском этапе - осуществление контроля за выполнением индивидуального задания

на заключительном этапе - оценка за практику по результатам публичной защиты

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,

- дневник,

- отзыв (характеристики),

- индивидуальные задания,

- личная карточка инструктажа

- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.



Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.