

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.04.2025 13:00:41 Уникальный идентификатор: 04c19e1d85f69867b677a486e0a8788b87273737	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профиль) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	---	--------

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 _____ / В.Е. Федоров
 «31» августа 2020 г.

Рабочая программа практики*
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

Присваиваемая квалификация (степень)

специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Годы набора 2017,2018,2019,2020

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

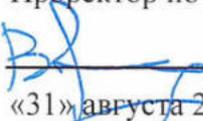


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 / В.Е. Федоров
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа практики*

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

Присваиваемая квалификация (степень)

специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Годы набора 2017,2018,2019,2020

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № 1 от «24» августа 2020г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала) _____ Бархатов В.И.
подпись *И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала) _____ Плетнев Д.А.
подпись *И.О. Фамилия*

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 11 от «24» августа 2020г.

Заведующий кафедрой _____ Бархатов В.И.

Автор (составитель) _____ Михеева О.Н.

Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью является изучение нормативно-правовой базы и международных документов, регламентирующих деятельность таможенных органов и участников ВЭД, а так же получение профессиональных умений и навыков по заполнению процессуальных документов при выявлении административных правонарушений в области таможенного дела.

Задачами практики являются:

- ознакомление с методами поиска и систематизации информационных баз данных;
- овладение приемами анализа и обобщения полученной информации;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации по заданным темам;
- ознакомление с требованиями по оформлению и изложению материала исследования.

Вид практики:

учебная

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения практики:

дискретно

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.Б.01.01(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения компетенций по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо изучение таких дисциплин, как гражданский процесс, МТС, международные конвенции и соглашения по торговле, административно-правовые основы деятельности таможенных органов, гражданское право.

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

МЕЖДУНАРОДНОЕ ТАМОЖЕННОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ПО ТОРГОВЛЕ

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков необходима для освоения последующих дисциплин: Международное право, административное судопроизводство, выявление и основы расследований административных правонарушений и преступлений

ВЫЯВЛЕНИЕ И ОСНОВЫ РАССЛЕДОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Рабочая программа практики "ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела		
Знать:		
Таможенное законодательство ЕАЭС и законодательство РФ в области таможенного дела		
Уметь:		
Организовывать контроль при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела		
Владеть:		
Навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном деле		
ПК-12: умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела		
Знать:		
законодательство РФ в области внешнеторговой деятельности, таможенное законодательство; Классификацию и правовой статус контрагентов как субъектов международных коммерческих операций		
Уметь:		
обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД в процессе исполнения внешнеторговой сделки		
Владеть:		
навыками проведения аудита внешнеторговой сделки		
ПК-18: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств		
Знать:		
Основные этапы и формы международного таможенного сотрудничества		
Уметь:		
Характеризовать основных субъектов международного таможенного сотрудничества		
Владеть:		
Приемами анализа международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству		
ПК-22: способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности		
Знать:		
Правовое обеспечение должностных обязанностей		
Уметь:		
Выявлять факты правонарушений и преступлений в профессиональной деятельности		
Владеть:		
Навыками правовой квалификации противоправных деяний в профессиональной деятельности		
ПК-23: владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела		
Знать:		
Основы административного и уголовного процессуального законодательства в сфере таможенного дела		
Уметь:		
Осуществлять процессуальные действия по фиксации признаков правонарушений и преступлений в области таможенного дела		
Владеть:		
Навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела		
По окончании практики обучающийся должен		
3.1	Знать:	
3.1.1	Таможенное законодательство ЕАЭС и законодательство РФ в области таможенного дела;	

Рабочая программа практики "ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.1.2	Законодательство РФ в области внешнеторговой деятельности, таможенное законодательство; Классификацию и правовой статус контрагентов как субъектов международных коммерческих операций;	
3.1.3	Основные этапы и формы международного таможенного сотрудничества;	
3.1.4	Правовое обеспечение должностных обязанностей;	
3.1.5	Основы административного и уголовного процессуального законодательства в сфере таможенного дела.	
3.2	Уметь:	
3.2.1	Организовывать контроль при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела;	
3.2.2	Обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД в процессе исполнения внешнеторговой сделки;	
3.2.3	Характеризовать основных субъектов международного таможенного сотрудничества;	
3.2.4	Выявлять факты правонарушений и преступлений в профессиональной деятельности;	
3.2.5	Осуществлять процессуальные действия по фиксации признаков правонарушений и преступлений в области таможенного дела.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	Навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном деле;	
3.3.2	Навыками проведения аудита внешнеторговой сделки;	
3.3.3	Приемами анализа международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству;	
3.3.4	Навыками правовой квалификации противоправных деяний в профессиональной деятельности;	
3.3.5	Навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : практическая подготовка - 8 самостоятельная работа : 100 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. подготовительный			
1.1	1.1. Участие в организационном собрании по практике, получение инструктажа и методических рекомендаций, индивидуального задания на практику; 1.2. Заключение договора о прохождении практики с организацией (если практика проводится в организации) и проведение инструктажа по технике безопасности /Ср/	6	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
	Раздел 2. основной (Проводится в форме практической подготовки)			
2.1	2.1 Сбор нормативно-правовой информации 2.2. Обработка и анализ имеющейся информации 2.4.Выполнение поручений куратора по практике, консультирование по индивидуальному заданию 2.4. Подготовка отчета и дневника по практике /Ср/	6	70	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
	Раздел 3. заключительный			

Рабочая программа практики "ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
3.1	3.1.Предоставление отчета по практике на кафедру 3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики /Ср/	6	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике
Дневник по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

В ходе прохождения практики каждый студент должен изучить нормативно-правовую базу, проанализировать ее, обобщить ее и дать ответы на следующие вопросы:

1. Какие документы регламентируют деятельность таможенных органов/участников ВЭД?
2. Каковы цели и задачи взаимодействия таможенных органов РФ с таможенными органами иностранных государств?
3. Каковы цели и задачи взаимодействия участников ВЭД с иностранным контрагентом?
4. Какие юридические лица имеют право осуществлять коммерческую деятельность в области таможенного дела? Их права и обязанности.
5. Какие международные нормативно-правовые документы и документы, действующие на территории РФ обеспечивают защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела?
6. Перечислите нормативные документы, которые предусматривают ответственность за злоупотребления в профессиональной деятельности?
7. Перечислите статьи УК РФ, предусматривающие ответственность за злоупотребление в профессиональной деятельности?
8. Перечислите статьи КоАП РФ, предусматривающие ответственность за злоупотребление в профессиональной деятельности?
9. Какие формы ответственности за злоупотребления в профессиональной деятельности предусмотрены УК РФ и КоАП РФ?
10. Какие процессуальные документы необходимо заполнить при выявлении административных правонарушений в области таможенного дела?
11. Какие процессуальные документы необходимо заполнить при выявлении преступлений в области таможенного дела?
12. Перечислите необходимые процессуальные действия, которые должны быть совершены при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела?
13. Составьте алгоритм совершения процессуальных действий при выявлении административных правонарушений?
14. Перечислите необходимые процессуальные действия, которые должны быть совершены при выявлении преступлений в сфере таможенного дела?
15. Составьте алгоритм совершения процессуальных действий при выявлении преступлений?
- 16.

Задача 1.

В Российский таможенный орган подана декларация на товары, товар помещается под процедуру экспорт. Декларируемый товар (заявляемый декларантом в гр.31 ДТ) – оборудование дыхательное, гражданского назначения: защитный капюшон "Феникс" – 300 шт., представляет собой эвакуационный капюшон, изготовленный из прозрачной термостойкой пленки в виде колпака (закрывающего голову человека), шейного обтюраттора, фильтрующе-поглощающего элемента, загубника и носового зажима, одноразовое устройство с временем защитного действия 30 минут от продуктов горения, аэрозолей, паров и газов опасных химических веществ, образующихся при аварийных ситуациях в жилых, служебных и промышленных помещениях, без сменного фильтра, температурный интервал использования - от минус 20°С до плюс 60°С капюшон защитный "Феникс" не предназначен для защиты от бактериологических агентов или токсинов, которые могут быть использованы в военных целях, радиоактивных материалов, токсичных химикатов, используемых в химическом оружии, химических средств для борьбы с массовыми беспорядками, предназначены для использования на производстве в нефтеперерабатывающей отрасли промышленности0 соответствует ГОСТ Р 22.9.09-2005 г. упакованы в картонные коробки, уложенные в пакеты изготовитель: ООО "Эпицентр Маркет", товарный знак: «Феникс».

В ходе проведения таможенного контроля выявлено, что на данный товар требуется разрешительный документ: лицензия ФСТЭК России, в порядке, предусмотренном Постановлениями Правительства РФ от 07.06.2001 № 744 и от 15.09.2008 № 691.

Определить:

1. Код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.
2. Квалифицировать правонарушение, ответственность за которое предусмотрена за совершение данного деяния. Определить статью КОАП РФ.
3. Составить Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.
4. Выяснить, являются ли действия декларанта, составом преступления в соответствии с УК РФ.
5. Определить является ли товарный знак: «Феникс», объектом интеллектуальной собственности и включен ли в ТРОИС.

Задача 2.

В таможенный орган подана декларация на товары, таможенная процедура, заявленная в ДТ – выпуск для внутреннего потребления. В ЭДТ заявлен товар «дозиметрическая пленка для снятия характеристик фотонного пучка терапевтической радиохирургической системы». Данный товар попадает в раздел 3 Единого списка продукции, подтверждение соответствия которой при помещении под таможенные процедуры, предусматривающие возможность отчуждения или использования в соответствии с ее назначением на таможенной территории ЕАЭС, осуществляется в форме принятия декларации о соответствии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии». Для целей таможенного декларирования товара предоставлен сертификат соответствия от 05.10.2009 № РОСС US.ИМ24.В03112, выданный ООО «Центр сертификации и декларирования», который по информации, поступившей из Управления торговых ограничений, валютного и экспортного контроля ФТС России был аннулирован 21.12.2010.

Определить:

1. Код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.
2. Квалифицировать правонарушение, ответственность за которое предусмотрена за совершение данного деяния. Определить статью КОАП РФ.
3. Составить Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный план отчета по практике:

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические аспекты исследования по поставленным вопросам, их содержание и сущность
- 1.1. -1.16 (Ответы на поставленные вопросы)
2. Практические задания по заполнению процессуальных документов по делам об административных правонарушениях и уголовным делам
- 2.1.- 2.3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ)

ГЛОССАРИЙ

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедру.
2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.
3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования (в 7 учебном семестре).
4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Зачет выставляется руководителем практики:

Наименование критерия оценки итогов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Величина критерия

1. Своеременность подготовки отчета по практике 0-3
2. Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами 0-25
3. Качество ведения дневника по практике задания 0-3
4. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-2
5. Защита отчета по практике и ответы на поставленные вопросы в ходе защиты 0-7

Рабочая программа практики "ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
Итого: 40 баллов зачтено - 23 -40 баллов не зачтено - 0-22 балла. Зачтено	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Бакаева О.Ю., Лайченкова Н.Н.	Таможенное право: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=339949)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
Л1.2	Мантусов В. Б.	Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435)	Москва : Юнити, 2019	ЭБС
Л1.3	Миронова К. Е.	Исследование функций, обязанностей, правомочий и ответственности таможенных органов Российской Федерации при проведении таможенного контроля: выпускная квалификационная работа (дипломная работа): студенческая научная работа (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563515)	Челябинск : б.и., 2019	ЭБС
Л1.4	Басенко А. М., Таранов П. В., Попова Л. Х., Рощина Л. Н., Украинцева И. В.	Таможенный представитель как посредник таможенных операций в системе Евразийского экономического союза (ЕАЭС): учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568732)	Ростов-на-Дону : Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019	ЭБС
Л1.5	Макрусев В.В., Суглобов А.Е.	Таможенный менеджмент: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=353600)	Москва : Дашков и К, 2019	ЭБС
Л1.6	Григина О. И.	Перспективы развития государственного регулирования ВЭД в рамках ЕАЭС: (на примере Воронежской таможни): студенческая научная работа (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596262)	Воронеж : б.и., 2019	ЭБС
Л1.7	Тесленко И. Р.	Цифровая таможня - современный тренд таможни будущего: студенческая научная работа (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596984)	Люберцы : б.и., 2019	ЭБС
Л1.8	Морозова О. В., Колесников А. А.	Основы таможенного законодательства: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600106)	Минск : РИПО, 2019	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Федоренко К. П., Витюк В. В., Нетаев О. В.	Общий и таможенный менеджмент: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378)	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	ЭБС
Л2.2	Пожидаева Е.С.	Таможенная статистика: учебник (http://znanium.com/go.php?id=954462)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	ЭБС
Л2.3	Тонконог В. В., Ананченкова П. И., Филатова Е. В., Конфино К. В.	Основы социального обеспечения персонала в органах Федеральной Таможенной Службы: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497585)	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	ЭБС

Рабочая программа практики "ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 10	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.4	Галузо В. Н.	Таможенное право: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335)	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Бишенова А. А., Власов А. В., Галушкин А. А.	Международное таможенное сотрудничество: экономико-правовые аспекты (https://e.lanbook.com/book/100864)	Москва : Прометей, 2017	ЭБС
Л3.2	Соколова М. А.	Принятие управленческого решения по результатам оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия пищевой промышленности: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461730)	Рыбинск : [б. и.], 2017	ЭБС
Л3.3	Худякова С. К.	Анализ обучения должностных лиц таможенных органов Челябинской таможни: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462568)	Челябинск : [б. и.], 2017	ЭБС
Л3.4	Содномова С. К.	История таможенного дела и таможенной политики: курс лекций: курс лекций (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476731)	Москва Берлин : Директ-Медиа, 2017	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
8.1 Программное обеспечение				
Adobe Reader				
MikTex				
MS Office365				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp). – Яз. рус.,				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.				
3. Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных . – Доступ из сети университета : http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus				
4. База данных FIRAPRO				
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
Для реализации практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.				
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.				
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).				

<p>Рабочая программа практики "ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 11</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	
<p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p>	
<p>Реализация учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.</p>	

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
<p>В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.</p> <p>На подготовительном этапе руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание по практике, проводит инструктаж и дает методические рекомендации для выполнения программы практики, представляет студентам необходимые для заполнения документы.</p> <p>На основном этапе руководитель практики от кафедры координирует работу студента по написанию отчета по практике, консультирует по индивидуальному заданию. Координирует работу студента в лаборатории по таможенному декларированию. В рамках заключительного этапа руководитель практики от кафедры проводит научно -практическую конференцию.</p> <p>Если практика проводится на предприятии/в учреждении, руководитель практики от предприятия на подготовительном этапе проводит инструктаж, знакомится с составленным индивидуальным заданием; на основном этапе координирует прохождение практики в организации, оказывает помощь в сборе нормативно-правовой информации, регулярно расписывается в дневнике по практике; на заключительном этапе представляет характеристику и оценивает отчет по практике с указанием рекомендуемой оценки.</p> <p>Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики не позднее 1 недели после окончания практики на кафедру Экономики отраслей и рынков.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению программы практики.</p> <p>Основными методами проведения практики являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по внешнеэкономической деятельности/должностных лиц таможенных органов.</p> <p>Студент в период прохождения практики должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал.</p> <p>Отчет по практике обязательно включает в себя 2 главы, теоретическую - ответы на поставленные вопросы и практическую по заполнению процессуальных документов на основании предложенных ситуаций .</p> <p>В заключении отчета необходимо сформулировать выводы по изученному материалу.</p> <p>После заключения приводится список литературы, нормативно-правовой документации, данных статистики и других использованных источников информации.</p> <p>В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии, копии приказов, технологических схем и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия/организации или руководителя практики студентов от кафедры.</p> <p>Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа -11 мм.</p> <p>Общий объем отчета 30-40 страниц машинописного текста.</p> <p>Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, индивидуальное задание, отзыв руководителя по практике (см. приложения).</p> <p>Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.</p> <p>Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).</p> <p>Отчет по практике должен содержать:</p> <p>Содержание и структура отчета по практике:</p> <p>ВВЕДЕНИЕ</p>

1. Теоретические аспекты исследования по поставленным вопросам, их содержание и сущность
- 1.1. -1.16 (Ответы на поставленные вопросы)
2. Практические задания по заполнению процессуальных документов по делам об административных правонарушениях и уголовным делам
- 2.1.- 2.3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ)

ГЛОССАРИЙ

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента.
2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».
3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам производственной практики.
4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.
5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.
6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики не позднее 1 недели после окончания практики на кафедру Экономики отраслей и рынков.

В случае применения при реализации практики электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

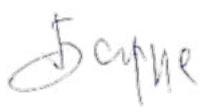
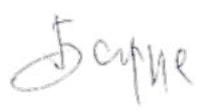
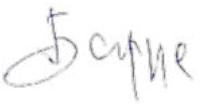
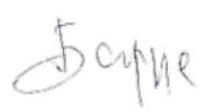
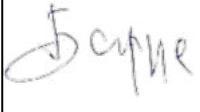
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

по специальности

*38.05.02 Таможенное дело**(код, наименование направления подготовки/специальности)*основной профессиональной образовательной программы высшего образования
профилю Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета ИЭОБиА	Директор ИЭОБиА
1.	2019-2020 уч.г.	Актуализирована в связи с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19.05.2020 №9		От 20.04.2020 протокол № 2	
2.	2020-2021 уч.г.	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	19.05.2020 №9		От 29.06.2020 протокол № 4	
3.	2021-2022 уч. год	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	31.08.2021 №1		От 31.08.2021 протокол № 1	