

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2026 10:35:13

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322573



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет Институт (филиал) Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломной практике»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр.

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
по практике**

Наименование практики

Производственная практика

"Преддипломная практика"

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

год набора 2026

Челябинск 2026 г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ	13
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	38

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Семестр проведения: 9

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Проведение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: способы сбора информации, критерии системного анализа поставленных задач Уметь: Выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач Владеть: навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
УК-2:	Способ-	УК-2.1. Демонстрирует зна-	Знать:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	бен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ние теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	теоретические основы выбора приоритета целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. Владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: -основы командного взаимодействия Уметь: -оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; -определять роль каждого участника в команде Владеть: -взаимодействовать с членами команды; -участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; -содействовать презентации результатов работы команды; -соблюдать этические нормы взаимодействия.
УК-4:	Способен осуществлять деловую коммуникацию	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и	Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5:	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Знать: - межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом Уметь: толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; Владеть: -Проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
УК-10:	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосроч-	Знать: -экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности Уметь: планировать и принимать решения в сфере личных финансов Владеть: -использует методы личного



	жизнедеятельности	ных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11:	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1:	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать: Знает нормы законодательства и служебной этики Уметь: определять нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: навыками определения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности
ОПК-2:	Способ-	ОПК-2.1. Знает методы раз-	Знать:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	бен разрабаты- вать и реализовы- вать управ- ленческие решения, меры регу- лирующего воздей- ствия, в том числе контроль- но- надзорные функции, государ- ственные и муници- пальные программы на основе анализа социально- экономиче- ских про- цессов;	работки управленческих реше- ний в профессиональной дея- тельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия эконо- мически обоснованных управ- ленческих решений ОПК-2.3. Использует совре- менные подходы к реализации мер регулирующего воздей- ствия, в т.ч. контрольно- надзорные функции	Знает методы разработки управ- ленческих решений в профессио- нальной деятельности Уметь: анализировать социально- экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений Владеть: Способен анализировать соци- ально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и ре- ализации управленческих решений способность осуществлять кон- трольно-надзорные функции в гос- ударственном и муниципальном управлении
ОПК-4:	Спосо- бен разра- батывать проекты норматив- ных право- вых актов в сфере про- фессио- нальной деятельно- сти, осу- ществлять их право- вую и ан- тикорруп- ционную	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проек- тов нормативных правовых ак- тов в профессиональной сфере ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов норматив- ных актов ОПК-4.3. Оценивает регули- рующее воздействие и послед- ствия применения разрабаты- ваемых нормативных правовых актов	Знать: знание основ разработки проек- тов нормативных правовых актов в профессиональной сфере свободно ориентироваться в правовой системе России и готов- ность правильно применять нормы права Уметь: - Анализировать проекты нор- мативных правовых актов, исполь- зовать правила юридической тех- ники при разработке нормативных правовых актов Владеть: способностью осуществлять ан- тикоррупционную экспертизу про-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;		ектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения
ОПК-6:	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: Использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7:	Способен осуществлять внутриорганизационные и	ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами,	Знать: основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации Уметь: Осуществлять эффективное



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере	взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ Владеть: навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в профессиональной сфере
ПК-1:	Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы	ПК-1.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере	Знать: источники информации для осуществления поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач Уметь: толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон Владеть: Осуществлять поиск, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере
ПК-4:	Способен эффективно	ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного вы	Знать: основы организационных и управленческих теорий для успеш-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время	полнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	ного выполнения профессиональной деятельности Уметь: Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях Владеть: навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
ПК-5:	Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.	Знать: теоретико-методологические основы управления персоналом, кадровой политики, кадровые стратегии Уметь: - принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; - прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения Владеть: - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			- социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
ПК-6:	Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию	ПК-6.1 Формулирует и формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления ПК-6.3 разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления	Знать: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления Уметь: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления Владеть: разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления
ПК-7:	Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	ПК-7.1 определяет административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления описывает ПК-7.2 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты ПК-7.3 Создает теоретические модели и анализирует ожидаемые результаты реализации предлагаемых решений	Знать: Знает современные методы моделирования процессов, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления Уметь: Умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно- управленческих систем Владеть: навыками моделирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти в РФ

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	ления		
--	-------	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Наименование оценочного сред- ства и процедур оценивания для текущего контроля	Наименование оценочного средства на про- межуточной ат- тестации
1	Подготовительный: Проведение устано- вочной конференции по практике, ин- структажа по техни- ке безопасности. Знакомство с объек- том прохождения практики.	УК-1: Знать: - методы поиска информации и крите- рии системного анализа в научном ис- следовании -виды анализа, систематизации и обоб- щения информации для решения по- ставленных задач Уметь: -выполнять поиск информации и опре- делять критерии системного анализа поставленных задач в исследовании -использовать критический анализ, си- стематизацию и обобщение информации для решения поставленных Владеть: - владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в научном исследовании - владеть навыками использования кри- тического анализа, систематизации и обобщения инф УК-3: Способен осуществлять социаль- ное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Знать: -основы командного взаимодействия Уметь: -оценивать эффективность использова- ния стратегии сотрудничества для до- стижения поставленной цели; -определять роль каждого участника в команде	Отчет по практике	Отчет по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Владеть: -взаимодействовать с членами команды; -участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; -содействовать презентации результатов работы команды; -соблюдать этические нормы взаимодействия. ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; Знать: Знает применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности Уметь: умеет применять нормы административного права в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности ПК-4: Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время Знать: основные понятия виды времени; классификацию времени принципы управления систему управления временем личным и организации способы повышения эффективности Уметь: определять вид времени; компетентность во времени; проводить инвентаризацию времени; определять помехи во времени; найти потенциал времени; пользоваться системой управления временем Владеть: навыками использования системы управления временем как личным,		
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		так и организации		
2	Исследовательский: Выполнение заданий по практике на базе предприятия. Мероприятия по обработке, систематизации и анализу фактического и теоретического материала наблюдения	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Знать: - методы поиска информации и критерии системного анализа в научном исследовании - виды анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач Уметь: - выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач в исследовании - использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных Владеть: - владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в научном исследовании - владеть навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения инф УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Знать: - основы принятия решений - виды целей, задач Уметь: анализировать и аргументировать способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способностью проектировать решение задачи, определяя оптимальные способы решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Отчет по практике	Отчет по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Знать: -основы командного взаимодействия Уметь: -оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; -определять роль каждого участника в команде Владеть: -взаимодействовать с членами команды; -участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; -содействовать презентации результатов работы команды; -соблюдать этические нормы взаимодействия. УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Знать: -различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) -обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: - применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть: - навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и		
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		философском контекстах Знать: - межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом Уметь: толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; Владеть: -Проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Знать: -экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности Уметь: планировать и принимать решения в сфере личных финансов Владеть: -использует методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными		
--	--	---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		условиями Уметь: Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; Знать: Знает конституционные права и свободы человека и гражданина Уметь: умеет соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности Владеть: использует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; Знать: Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений Владеть: Способен анализировать социально-		
--	--	---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; Знать: Знает применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности Уметь: умеет применять нормы административного права в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; Знать: знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права Уметь: - Анализировать проекты нормативных правовых актов, использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов Владеть: способностью осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку послед-		
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ствиям их применения ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд Владеть: навыками использования технологии управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Знать: -основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления Уметь: обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации Владеть: -Оценивать регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов ПК-1: Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы		
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Знать: Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления Уметь: Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности в области сбора информации для формирования возможных решений Владеть: Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере ПК-4: Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время Знать: основные понятия виды времени; классификацию времени принципы управления систему управления временем личным и организации способы повышения эффективности Уметь: определять вид времени; компетентность во времени; проводить инвентаризацию времени; определять помехи во времени; найти потенциал времени; пользоваться системой управления временем Владеть: навыками использования системы управления временем как личным, так и организации ПК-5: Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации Знать: теоретико-методологические основы управления персоналом, кадровой политики, кадровые стратегии		
--	--	---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Уметь: - принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; - прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения Владеть: - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; - социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); ПК-6: Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию Знать: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления Уметь: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления Владеть: разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления ПК-7: Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Знать:		
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Знает современные методы моделирования процессов, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления Уметь: Умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно- управленческих систем Владеть: навыками моделирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти в РФ		
3	Заключительный: Подготовка отчета по практике, отчетной документации. Итоговая конференция.	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Знать: - методы поиска информации и критерии системного анализа в научном исследовании - виды анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач Уметь: - выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач в исследовании - использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач Владеть: - владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в научном исследовании - владеть навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения инф УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Знать:	Проверка заполнения отчета и правильности составления отчетной документации	Отчет по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		-основы принятия решений -виды целей, задач Уметь: анализировать и аргументировать способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способностью проектировать решение задачи, определяя оптимальные способы решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Знать: -основы командного взаимодействия Уметь: -оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; -определять роль каждого участника в команде Владеть: -взаимодействовать с членами команды; -участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; -содействовать презентации результатов работы команды; -соблюдать этические нормы взаимодействия. УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Знать: -различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) -обладает знаниями особенно-		
--	--	---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		стей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: - применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах) Владеть: - навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Знать: - межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом Уметь: - толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; Владеть: -Проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Знать: -экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности Уметь:		
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		планировать и принимать решения в сфере личных финансов Владеть: -использует методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; Знать: Знает конституционные права и свободы человека и гражданина Уметь: умеет соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности Владеть: использует нормы законодательства Российской Федерации и слу-		
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		жебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; Знать: Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений Владеть: Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; Знать: Знает применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности Уметь: умеет применять нормы административного права в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в		
--	--	---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; Знать: знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права Уметь: - Анализировать проекты нормативных правовых актов, использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов Владеть: способностью осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд Владеть: навыками использования технологий управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами		
--	--	---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		данами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Знать: -основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления Уметь: - обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации Владеть: -Оценивать регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов ПК-1: Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы Знать: - Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления Уметь: - Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности в области сбора информации для формирования возможных решений Владеть: - Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере ПК-4: Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время Знать: - основные понятия виды времени;		
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 30 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		классификацию времени принципы управления систему управления временем личным и организации способы повышения эффективности Уметь: - определять вид времени; - компетентность во времени; - проводить инвентаризацию времени; - определять помехи во времени; - найти потенциал времени; - пользоваться системой управления временем Владеть: - навыками использования системы управления временем как личным, так и организации ПК-5: Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации Знать: - теоретико-методологические основы управления персоналом, кадровой политики, кадровые стратегии Уметь: - принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; - прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения Владеть: - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала;		
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 31 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		- социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); ПК-6: Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию Знать: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления Уметь: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления Владеть: разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления ПК-7: Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Знать: Знает современные методы моделирования процессов, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления Уметь: Умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем Владеть: навыками моделирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти в РФ		
4	Защита отчета	УК-4: Способен осуществлять деловую	Защита отчета	Защита отчета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 32 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Знать: -различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) -обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: - применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах) Владеть: - навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Знать: - межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом Уметь: - толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; Владеть: -Проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;		
--	--	---	--	--

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 33 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Знать: -экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности Уметь: - планировать и принимать решения в сфере личных финансов Владеть: -использует методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. ПК-4: Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время Знать: - основные понятия виды времени; - классификацию времени принципы управления систему управления временем личным и организации способы повышения эффективности Уметь: - определять вид времени; компетентность во времени; проводить инвентаризацию времени; определять помехи во времени; найти потенциал времени; пользоваться системой управления временем Владеть: - навыками использования системы управления временем как личным, так и организации		
--	--	---	--	--

Типовые индивидуальные задания, требования к составлению и содержанию отчета и сопровождающих документов, перечень информационных техно-

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 34 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

логий и электронных ресурсов представлены в программе практики. Содержание типовых индивидуальных заданий зависит от особенностей объекта практики.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике представлены вопросами индивидуального задания, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике.

Вопросы индивидуального задания, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

3. Оценочные средства, подтверждающие сформированность компетенций

3.2.1. Индивидуальное задание

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Студент _____

Группа _____

Место _____ прохождения _____ практики

Сроки прохождения практики с _____.20__ по 20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики)

Отчет по практике формируется на основе выданного индивидуального задания. Отчет формируется согласно
индивидуального задания в 3 части:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 35 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Теоретическая часть - подлежат рассмотрению теоретические основы выбранной темы:

- основные категории, основные аспекты, ее место в решении проблем государственного и муниципального

- управления обоснование актуальности, характеристика предмета исследования;

- исторический экскурс в развитие теории, систематизация точек зрения, школ, течений, мнений на основе изучения

- литературных источников; характеристика степени изученности вопроса и выделение ниши для собственного

- исследования; характеристика и оценка достаточности нормативно – правовой базы;

- краткая характеристика методов, которые необходимо использовать для достижения цели исследования и

- информации, необходимой для выполнения анализа.

2. Аналитическая часть - анализ состояния выбранного для исследования объекта выполняется на основе описанной

в первой части работы методики анализа. Источниками информации могут служить материалы текущего

делопроизводства и отчетности, результаты проведенных социологических опросов и экспертных оценок.

Материалы должны быть достаточно полными и достоверными. Характер анализа определяется темой

исследования, качество его проведения зависит от способностей студентов и уровня накопленных знаний.

Этот раздел должен иметь аналитический характер, то есть с одной стороны описывать ситуацию в организации, с

другой содержать критический анализ исследуемых вопросов с последующим выявлением проблем и недостатков, а

не только описание собранных документов.

3. Проектная часть - предлагаемые мероприятия должны вытекать из результатов анализа и быть направлены на

устранение недостатков, выявленных во второй (аналитической) части.

Рекомендуется составить таблицу следующего вида:

Выявленные проблемы Предлагаемые решения

То, что было выявлено во 2 части То, что предлагается для решения проблем, причем рекомендации

должны быть конкретными, чтобы их сразу же можно было внедрить

в ходе анализа. Рекомендаций должно быть 4-5.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 36 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

По одной из предложенных рекомендаций разрабатываются проектные документы, а также план мероприятий по внедрению.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, хронометражных наблюдений, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию научного руководителя дипломной работы или руководителя практикой студентов от кафедры.

Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по практике (см. приложения).

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

В процессе прохождения преддипломной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

В процессе прохождения преддипломной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 37 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2.2. Вопросы для собеседования

1. чем занимается объект практики
2. каковы особенности функционирования деятельности объекта практики в исследуемой области
3. какие критерии оценивания параметров эффективности рассматривали, применительно к Вашей области исследования
4. какие проблемы выделили в процессе анализа исследуемой темы в отношении объекта практики
5. какие управленческие альтернативы рассматривали для решения выявленных проблем
6. каковы перспективы внедрения предложенного Вами решения

3.2.3. Требования к защите отчета по практике

Защита отчета о практике

Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики руководителю практики.

Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом от зыва руководителя практики от организации.

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 38 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении преддипломной практики вместе с сопутствующими документами представляются студентом на кафедру в установленные графиком учебного процесса сроки. Итоговая конференция (собрание) проводится не позднее 1 недели после окончания практики. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 3 – 4 студентов.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту и объем работы. Каждому студенту задается 2-3 вопроса. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие вопросы.

Оценки (зачет) выставляются в зачетные книжки и ведомости руководителями практики с учетом рекомендаций руководителя практики от профильной организации. Оценка по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и влияет на получение студентом академической стипендии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет с оценкой, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

4.2 Критерии оценивания практики по видам оценочных средств

Критерии оценивания отчета и вопросов к нему

«отлично»

- 1) студент легко ориентируется в содержании материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;
- 1) знает и правильно применяет формулы;
- 2) знает и правильно применяет нормативные документы;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 39 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;

4) записан правильный ответ

«хорошо»

1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;

2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;

3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;

4) записан правильный ответ

«удовлетворительно»

1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;

2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;

3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;

4) записан правильный ответ

«неудовлетворительно»

1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;

2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;

4) записан неправильный ответ либо не записан ответ

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 40 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Высокий	Средний	Базовый	Компетенции не сформированы
Наличие отчета, доклада, презентации, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики. Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом и фактическим материалом по теме	Свободно владеет понятийным аппаратом. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Незначительные неточности в изложении фактического материала	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала	Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом
Знание порядка проведения анализа информации для принятия управленческих решений	Достаточно глубоко знает порядок проведения анализа информации для принятия управленческих решений	Допускает незначительные ошибки при проведении анализа информации для принятия управленческих решений	Испытывает значительные затруднения при проведении анализа информации для принятия управленческих	Отсутствуют знания о порядке проведения анализа информации для принятия управленческих решений

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 41 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

			решений	
Умение выявлять и анализировать проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями:

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
средний	хорошо



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по "Преддипломной практике" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 42 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

базовый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1