

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.08.2026 11:29:43

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b098f3b6cb77a486b9a8788b8322333



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СГ.ДВ.01.01 Психология общения
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины

СГ.ДВ.01.01 Психология общения

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы
Юрист в сфере судебного администрирования

Присваиваемая квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 2 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

40.02.04 Юриспруденция

направленность программы: правоохранительная деятельность

рабочая программа по дисциплине СГ.ДВ.01.01 «Психология общения»

2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе



подпись

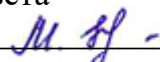
А.А. Саламатов

И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета

Колледжа ЧелГУ

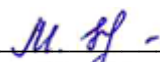


подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Составитель



подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей	
программы.....	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины	
в структуре ОПОП	
СПО.....	4
1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения	
дисциплины.....	4
2. Структура и содержание	
дисциплины.....	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной	
работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание	
дисциплины.....	8
3. Условия реализации рабочей программы	
дисциплины.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому	
обеспечению	
дисциплины.....	11
3.2. Информационное обеспечение реализации	
программы.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения	
дисциплины.....	13

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 4 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.01 «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность 40.02.04 Юриспруденция и относится к группе дисциплин социально-гуманитарного цикла.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов делового общения.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными категориями общения;
- сформировать целостное представление о содержании и особенностях делового общения;
- научить формированию положительных эмоциональных отношений между людьми, вовлеченных в образовательный процесс в сфере физической культуры и спорта.

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 5 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СГ.ДВ.01.01 Психология общения
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 7 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Структура и содержание дисциплины

1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Теоретические занятия	54
Практические занятия	54
Самостоятельная работа студента	-
Промежуточная аттестация	-
Зачет с оценкой (4 семестр)	

1.3. Тематический план и содержание дисциплины

2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
Раздел 1. Психологические аспекты общения		42	
Тема 1.1 Общение - основа человеческого бытия	Содержание учебного материала: 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала: 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04,



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СГ.ДВ.01.01 Психология общения
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 8 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
			ОК 06
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала: 1. Вербальные средства общения. 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	14 4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Практические занятия 1: Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	6	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия 2. Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия» 3. Ваши эмпатические способности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. 3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 4. Взаимодействие как организация совместной деятельности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	4	
	Практические занятия 2: 1. Деловая игра «Я Вас слушаю» 2. Анализ результатов тестирования.	10	
Раздел 2. Деловое общение		32	

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 9 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала: 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала: 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 2. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала: 1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
		4	
	Практические занятия 3: 1. Деловая игра «Переговоры»	16	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		34	
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала 1. Понятие конфликта. Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. 2. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов. 3. Способность действовать в социально-напряженных ситуациях	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала 1. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях 2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4	ОК02 ОК05
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	26	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	4	
	Практические занятия 4 : Конфликты в деловом общении	16	

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		Самостоятельная работа студента Подбор методик	6
		Итого:	108

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации № 205

454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10
 Нежилое здание (учебный корпус)

основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет

наборы демонстрационного оборудования: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор)

учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)

Помещения для самостоятельной подготовки обучающихся

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 11 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Актный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Рогов, Е. И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. — URL: <https://book.ru/book/948886> . — Текст : электронный.

2. Анцупов, А. Я. Психология делового общения и конфликтология : учебник / Анцупов А. Я., Жмурин И. Е., Шипилов А. И. – Москва : КноРус, 2023. – 579 с. – ISBN 978-5-406-11559-6 // Book.ru : Электронно-библиотечная система. – URL: <https://book.ru/book/949428>.

3. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-507-46668-9.

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.09.2015). – Яз. рус., англ.

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – . – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/>

3. Интерфейс [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://www.interface.ru> , свободный SQL Official [Электронный ресурс] : [Форум разработчиков Ипользователей SQL] : сайт. - URL: <http://www.sql.ru/> , свободный

4. Компьютерные видеоуроки онлайн [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://compteacher.ru/programming/c/> , свободный

5. Code-Live.ru [Электронный ресурс] : портал о программировании. - URL: <https://code-live.ru/> , свободный

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 13 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.