

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 23:43:45 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323723	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Социология управления в органах власти" по направлению подготовки (специальности) Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

23.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Социология управления в органах власти

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
факультета управления



В.Ф. Злоказов

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 11 от 20 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Колмакова И.Д.

Авторы (составители)



ст.преподаватель, Конакова О.В.

к.пед.н., доцент, Грищук В.А.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Социология управления в органах власти" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать представление об основных формах использования человеческого потенциала в процессе эффективного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.09
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Введение в специальность	
Теория организации	
Теория управления	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Планирование и проектирование организации	
Корпоративная социальная ответственность	
Исследование социально-экономических и политических процессов	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:
процессы групповой динамики и принципы формирования команды, типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия,
Уметь:
осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом,
Владеть:
участия в командной работе.

ПК-3: Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:
формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения в коллективе (социальной группе)
Уметь:
определять направления повышения эффективности действующих организационных структур управления
Владеть:
навыками социологического анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения в коллективе (социальной группе), процессы групповой динамики и принципы формирования команды, типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия,
3.2 Уметь:	
3.2.1	осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, разрабатывать направления повышения эффективности действующих организационных структур управления,
3.3 Владеть:	
3.3.1	участия в командной работе, навыками социологического анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 10	
самостоятельная работа	: 71	
часов на контроль	: 27	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Социология управления: история становления и развития				
1.1	Социология управления: история становления и развития /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Социология управления: история становления и развития /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Социология управления: история становления и развития /Ср/	4	17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 2. Система социального управления				
2.1	Система социального управления /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Система социального управления /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Система социального управления /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Социальные отношения в системе управления				
3.1	Социальные отношения в системе управления /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	Социальные отношения в системе управления /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.3	Социальные отношения в системе управления /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Организация групповой и командной работы				
4.1	Организации групповой работы /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
4.2	Организации групповой работы /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
4.3	Организации групповой работы /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

ФОС ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Доклад
Групповая дискуссия

ФОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тест
Вопросы для собеседования
Практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ И ДОКЛАДОВ

1. Идеи управления в рамках досоциологического этапа. Предпосылки возникновения социологии управления.
2. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в
3. Теория социальной системы и ее значение для социологии управления.
4. Развитие социологии управления в России
5. Развитие менеджмента как науки об управлении.
6. Социология управления как отрасль социологического знания
7. Обзор содержательных теорий мотивации: теория иерархии потребностей Маслоу; теория Альдерфера; теория приобретенных потребностей МакКлелланда; теория двух факторов Герцберга.
8. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, теория Л Портера-Э.Лоулера.
9. Высокая мотивация, отрицательная мотивация, самомотивация.
10. Теории лидерства и власти и их применение для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
11. Сущность и особенности социального управления
12. Общее понятие системы социального управления
13. Качество и эффективность социального управления
14. Система управления как совокупность социальных отношений
15. Управленческие отношения
16. Модели социального управления
17. Процессы групповой динамики
18. Группы и их роль в управлении.
19. Принципы формирования команды
20. Руководство, власть и личное влияние.
21. Силь руководства и его влияние на людей.
22. Аудит человеческих ресурсов
23. Диагностика организационной культуры
24. Методы самоорганизации рабочего времени,
25. Основы эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- 1) Какая теория мотивации рассматривает потребности во власти, успехе и причастности как присущие людям?
А) теория иерархии потребностей Маслоу;
Б) теория Альдерфера;
В) теория приобретенных потребностей МакКлелланда;
Г) теория двух факторов Герцберга.
- 2) Модель мотивации, согласно которой достигнутые результаты зависят от затраченных сотрудником усилий, его способностей, а также сознания им своей роли
А) теория ожидания В. Врума,
Б) теория справедливости Дж. Адамса,
В) теория Л Портера-Э.Лоулера.
Г) теория двух факторов Герцберга.
- 3). К элементам организационной культуры не относят:

- а) ценности;
б) нормы;
в) окружение организации;
г) цели.
- 4) При какой форме власти исполнитель верит, что влияющий имеет право отдавать приказания, а его долг - подчиняться им?
А) власть, основанная на принуждении
Б) власть, основанная на вознаграждении,
В) законная власть,
Г) экспертная власть
- 5) Какие факторы нужно учитывать при выборе стиля руководства
А) ситуация
Б) задача
В) особенности группы
Г) все три фактора
- 6) В чем выражается командный синергетический эффект
А) результат усилий членов команды оказывается меньше арифметической суммы тех результатов, которые могли получить члены команды, работая порознь
Б) результат усилий членов команды оказывается больше арифметической суммы тех результатов, которые могли получить члены команды, работая порознь
В) результат усилий членов команды - это сумма тех результатов, которые могли получить члены команды, работая порознь
Г) высокий уровень доверия между членами команды.
- 7) Согласно «теории У»
А) Люди изначально не любят трудиться.
Б) У людей нет честолюбия, и они предпочитают, чтобы ими руководили.
В) Труд для людей – процесс естественный.
Г) Больше всего люди хотят защищенности.
- 8) Согласно теории «жизненного цикла», эффективные стили лидерства зависят от «зрелости» исполнителей. Зрелость в данном случае – это
А) способность нести ответственность за свое поведение,
Б) желание достигнуть поставленной цели,
В) образование и опыт,
Г) все вышеперечисленное
- 9) Что из нижеперечисленного относится к основным принципам формирования команды:
А) Индивидуальное исполнение работы.
Б) Индивидуальная ответственность.
В) Сниженная исполнительская дисциплина.
Г) Добровольное вхождение в команду.
10. Конформность – это
А) Групповое давление,
Б) неподатливость человека давлению группы,
В) Групповая сплоченность,
Г) совместимость группы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

- Идеи управления в рамках досоциологического этапа. Предпосылки возникновения социологии управления.
- Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в
- Теория социальной системы и ее значение для социологии управления.
- Развитие социологии управления в России
- Развитие менеджмента как науки об управлении.
- Социология управления как отрасль социологического знания
- Обзор содержательных теорий мотивации: теория иерархии потребностей Маслоу; теория Альдерфера; теория приобретенных потребностей МакКлелланда; теория двух факторов Герцберга.
- Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, теория Л Портера-Э.Лоулера.

9. Высокая мотивация, отрицательная мотивация, самомотивация.
10. Теории лидерства и власти и их применение для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
11. Сущность и особенности социального управления
12. Общее понятие системы социального управления
13. Качество и эффективность социального управления
14. Система управления как совокупность социальных отношений
15. Управленческие отношения
16. Модели социального управления
17. Процессы групповой динамики
18. Группы и их роль в управлении.
19. Принципы формирования команды
20. Руководство, власть и личное влияние.
21. Стиль руководства и его влияние на людей.
22. Аудит человеческих ресурсов
23. Диагностика организационной культуры
24. Методы самоорганизации рабочего времени,
25. Основы эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Мини-кейс на формирование проектной команды

Вы – руководитель отдела Х.

Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль.

Кому Вы поручите проект? Почему?

2. Кейс о разногласии в команде проекта

Команда проекта через 3 дня должна предложить заказчику техническое решение. Одним из инженеров было предложено решение, которое обозначим как Решение А. Второй инженер проектной команды предложил Решение В.

Эксперты оценивают Решение А, как высокорисковое, а Решение В, как решение с умеренным риском.

Члены команды проекта выслушали мнения и аргументы каждого из инженеров. Руководитель проекта и часть команды склоняются к Решению А, а спонсор проекта и другая часть, опасаясь высокого риска, – к Решению В. При этом спонсор объявил, что не будет настаивать на своем мнении, а оставляет принятие решения за командой проекта. Руководитель побеседовал с несколькими экспертами (не из команды проекта) и окончательно убедился, что рекомендовать нужно только Решение А!

Итак, осталось всего три дня. Руководитель проекта понимает, что времени для решительных действий катастрофически мало. Что ему необходимо сделать, чтобы команда в большинстве согласилась предложить заказчику Решение А?

3. Проанализируйте ситуацию и предложите способы мотивации сотрудника.

Ситуация: ценного специалиста переманивают в другую организацию.

6.4. Критерии оценивания

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины «Социология управления в органах власти» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

В течение семестра для допуска к экзамену студент должен набрать не менее 21 балла, максимально возможное количество баллов при условии качественного и своевременного выполнения заданий – 60.

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины «Социология управления в органах власти» применяется тестирование, собеседование и решение практических заданий.

При сдаче экзамена студентами в форме тестирования, собеседования и решения практических заданий максимально возможное количество баллов равняется 40.

У студентов очного отделения набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене. Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-90 – хорошо
91-100 – отлично.

Критерии для оценивания групповой дискуссии:

- 5 баллов - выставляется студенту, если он свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его; знает и свободно владеет фактическим материалом по теме; свободно владеет речью, логично и последовательно излагает материал;
- 4 балла - выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности; допускает отдельные неточности и затруднения при поиске и анализе информации; испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала;
- 2-3 балла - выставляется студенту, если он в основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании; испытывает затруднения в изложении фактического материала; испытывает значительные трудности при поиске и анализе материала по теме. Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей;
- 0-1 балл - выставляется студенту, если он не владеет основными понятиями по предмету; не владеет фактическим материалом; не умеет осуществлять поиск и анализ информации по теме. Отсутствует логика в изложении материала.

Критерии для оценивания доклада:

Оценивается содержание и форма подачи материала с подготовкой презентаций по теме доклада (максимальное количество баллов -5).

- 5 баллов - выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;
- 4 балла - выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;
- 2-3 балла - выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- 0-1 балл - выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

Критерии оценивания теста

Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Неудовлетворительно			
% выполненных заданий	91-100	76-90	61-75
Менее 61			
Баллы	9-10	6-8	3-5
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый
низкий			

Критерии оценивания теоретического вопроса

9-10 баллов: Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.

6-8 баллов: Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

3-5 баллов: Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полном объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.

0-2 балла: Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент

четко следует принципам управления и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения;
 10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление профессиональных терминов, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения;
 4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на принципах эффективного управления, допущены принципиальные ошибки в терминологии; не обосновано принятое решение и его последствия;
 0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по управленческим процессам в организации, необходимые для самостоятельного анализа трудовых процессов, определению способов их совершенствования и результатов их реализации.
 Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
 - предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание управленческих процессов в организации, способов выработки и реализации управленческих решений и путей их улучшения; умение анализировать организацию трудовых процессов, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о системе управления в организации, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управления в организации.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно:
 - предполагает несформированность компетенций: не сформировано представление о процессах управления в организации, грамотное владение терминологией, неумение ориентироваться в методах и принципах управления.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Башмаков В. И., Бондаренко В. Ф., Гришаева С. А., Тимохович А. Н., Тихонова Е. В., Фролов С. С., Леньков Р. В.	Социология управления: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/468757)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.2	Полушкина Т. М., Коваленко Е. Г., Якимова О. Ю.	Социология управления: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/469097)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.3	Тощенко Ж. Т.	Социология управления: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/469082)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Граждан В. Д.	Социология управления: учебник для бакалавров (https://urait.ru/bcode/425210)	Москва : Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.2	Удальцова М. В.	Социология управления: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=345839)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л2.3	Кравченко А.И., Тюрина И.О.	Социология управления: фундаментальный курс: монография (https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129149.html)	Москва : Академический Проект, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Рабочая программа дисциплины "Социология управления в органах власти" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 11
Э1	Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Пабблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – Москва, 2011 - . - URL: https://biblio-online.ru (дата обращения: 09.01.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. - Текст : электронный.	
Э3	Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научноиздательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: http://znanium.com/ (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
Э4	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.	
7.3 Перечень информационных технологий		
7.3.1 Программное обеспечение		
MS Office365		
LMS Moodle		
Adobe Connect Acrobat		
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.	
2.	Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Социология управления в органах власти» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекциях и практических занятиях) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным

материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного

звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.