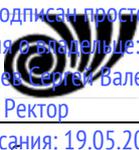


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 09:45:31 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a4861b9a8788b8323733	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
	Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профиль) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Мировая политика и международные отношения

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.

**41.03.05, Мировая политика и международные отношения, Международные отношения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, 2022, очная**

Проректор по учебной работе      утверждено 30.05.2022      В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 9 от 23.05.2022

Председатель Ученого совета  
историко-филологического  
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

**Заседанием кафедры политических наук и международных отношений**

Протокол заседания № 10 от 22.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

В.А. Зорин

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3
--	--------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	БЗ.О.01(Г)
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

<b>Знать:</b>	
Для достижения УК-3.1 знать:	теоретические концепции лидерства и способов социального взаимодействия
Для достижения УК-3.2. знать:	основные принципы обмена информацией, знаниями и опытом
Для достижения УК-3.3. знать:	базовые категории анализа феноменов команды и командной работы
<b>Уметь:</b>	
Для достижения УК-3.1. уметь:	организовывать деятельность, связанную с формированием команды
Для достижения УК-3.2. уметь:	применять на практике методы взаимодействия с другими членами команды
Для достижения УК-3.3. уметь:	использовать в профессиональной деятельности преимущества командного стиля работы
<b>Владеть:</b>	
Для достижения УК-3.1. владеть:	методами формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
Для достижения УК-3.2. владеть:	технологиями информационного взаимодействия в контексте командообразующих практик
Для достижения УК-3.3. владеть:	приемами повышения эффективного взаимодействия между членами

#### УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

<b>Знать:</b>	
Для достижения УК-4.1. знать:	теоретические концепции устной и письменной коммуникации
Для достижения УК-4.2. знать:	основные принципы деловой коммуникации
Для достижения УК-4.3. знать:	базовые категории делового общения
<b>Уметь:</b>	
Для достижения УК-4.1. уметь:	организовывать деятельность, связанную с коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Для достижения УК-4.2. уметь:	применять на практике методы устной и письменной коммуникации
Для достижения УК-4.3. уметь:	использовать в профессиональной деятельности навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Владеть:</b>	
Для достижения УК-4.1. владеть:	методами, правилами и принципами деловой коммуникации
Для достижения УК-4.2. владеть:	технологиями и навыками делового общения
Для достижения УК-4.3. владеть:	приемами повышения эффективности деловой коммуникации

#### УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

<b>Знать:</b>	
Для достижения УК-6.1. знать:	теоретические концепции самообразования
Для достижения УК-6.2. знать:	основные принципы выявления ресурсов личности
Для достижения УК-6.3. знать:	базовые категории рациональности как фактора распределения временных ресурсов
<b>Уметь:</b>	
Для достижения УК-6.1. уметь:	организовывать деятельность, связанную с профессиональным и личностным развитием
Для достижения УК-6.2. уметь:	применять на практике методы достижения поставленной цели
Для достижения УК-6.3. уметь:	использовать в профессиональной деятельности технологии рационального распределения временных и/или иных ресурсов
<b>Владеть:</b>	

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
Для достижения УК-6.1. владеть: методами понимания основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. Для достижения УК-6.2. владеть: технологиями определения собственных личностных ресурсов Для достижения УК-6.3. владеть: приемами рационализации временных затрат в процессе деятельности организации	
<b>ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Для достижения ОПК-1.1. знать: основные понятия и категории социальных и гуманитарных наук по вопросам международных отношений Для достижения ОПК-1.2. знать: основные требования организации делового взаимодействия в ключевых сферах профессиональной деятельности Для достижения ОПК-1.3. знать: основные стратегии, приемы и техники аргументации Для достижения ОПК-1.4. знать: теоретические положения переговорного процесса и дипломатического поведения	
<b>Уметь:</b>	
Для достижения ОПК-1.1. уметь: применять понятийный аппарат гуманитарных дисциплин в своей профессиональной деятельности Для достижения ОПК-1.2. уметь: применять полученные знания для налаживания деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах профессиональной деятельности Для достижения ОПК-1.3. уметь: последовательно выстраивать аргументированную позицию представляемой стороны Для достижения ОПК-1.4. уметь: организовать переговорный процесс в мультикультурной и профессиональной среде	
<b>Владеть:</b>	
Для достижения ОПК-1.1. владеть: на государственном и иностранном(ых) языках понятийно-категориальным аппаратом социальных и гуманитарных наук Для достижения ОПК-1.2. владеть: приемами и навыками организации деловых контактов в ключевых сферах профессиональной деятельности Для достижения ОПК-1.3. владеть: навыками и приемами ведения переговорного процесса с применением усвоенных методов аргументированного построения позиции представляемой стороны Для достижения ОПК-1.4. владеть: навыками применения правил и технологий дипломатического поведения для организации переговорного процесса в мультикультурной и профессиональной среде	
<b>ПК-1: Способен организовывать и обеспечивать документарной базой переговорный процесс при процедуре медиации</b>	
<b>Знать:</b>	
Для достижения ПК-1.1. знать: основы российского и международного законодательства Для достижения ПК-1.2. знать: основные нормативные документы в сфере медиации, правила документирования Для достижения ПК-1.3. знать: требования, принципы и особенности составления документов в рамках переговорного / медиативного процесса	
<b>Уметь:</b>	
Для достижения ПК-1.1 уметь: применять знания российского и международного законодательства в рамках профессиональной деятельности Для достижения ПК-1.2 уметь: использовать знание содержания основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, при принятии профессиональных решений Для достижения ПК-1.3 уметь: готовить проекты документов в рамках переговорного / медиативного	
<b>Владеть:</b>	
Для достижения ПК-1.1. владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе российского и международного законодательства Для достижения ПК-1.2. владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования Для достижения ПК-1.3. владеть: навыками подготовки документарной базы переговорного процесса	
<b>ПК-2: Способен проводить переговорный процесс в рамках подготовки медиативного соглашения</b>	
<b>Знать:</b>	
Для достижения ПК-2.1. знать: принципы и подходы к организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации	

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
Для достижения ПК-2.2. знать:	теоретическое и практические основы переговорного процесса	
Для достижения ПК-2.3. знать:	принципы ведения переговорного процесса	
Для достижения ПК-2.4. знать:	принципы выработки и принятия решения в профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>		
Для достижения ПК-2.1 уметь:	создать условия для налаживания процесса взаимодействия участников процедуры медиации	
Для достижения ПК-2.2 уметь:	составить план и организовать переговоры на всех уровнях международного взаимодействия	
Для достижения ПК-2.3 уметь:	проводить аналитический разбор позиций участников медиативного / переговорного процесса	
Для достижения ПК-2.4 уметь:	прогнозировать результаты принятых решений на основе анализа планируемых результатов переговоров	
Для достижения ПК-2.5 уметь:	готовить и выработать варианты медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки	
<b>Владеть:</b>		
Для достижения ПК-2.1. владеть:	навыками организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации	
Для достижения ПК-2.2. владеть:	приемами и методами ведения переговорного процесса на всех уровнях международного взаимодействия	
Для достижения ПК-2.3. владеть:	навыками обобщения и резюмирования различных позиций для выработки единого решения в рамках профессиональной деятельности	
Для достижения ПК-2.4. владеть:	навыками выработки политических решений на основе анализа предполагаемых выгод и последствий	
Для достижения ПК-2.5. владеть:	технологиями и принципами подготовки компромиссных вариантов медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах:
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 105,7	
:	:	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	---	----------------	-------	------------

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

##### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

##### 6.4. Критерии оценивания

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.