

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 28.03.2025 11:00:58  Уникальный идентификатор: 09192418019853507754861030280887830773</p>	<p>МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
---	--	---------------

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

### Спичрайтинг

Направление подготовки (специальность)

42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – формирование практических навыков по составлению текстов разнообразных жанров для нужд политической и административной коммуникации. Однако система навыков такого рода требует глубоких знаний о жанровой системе публицистического и делового стилей русского языка, об инвариантных и жанрово-стилистически маркированных языковых средствах, о выразительных возможностях русского языка и о синонимических отношениях на всех уровнях русского языка. Отсюда следует, что практическая деятельность спичрайтера требует высокого уровня теоретических знаний о русском языке.

Задачи курса:

1. Сформировать знания о сущности спичрайтинга, целях и задачах этой формы деятельности; о типологии возможных затруднений в этой сфере деятельности; об устройстве жанрово-стилистической системы русского языка; о семантической структуре высказывания и средствах выражения ее элементов в русском языке; о внутриуровневой и межуровневой синонимии в русском языке; о коммуникативной структуре высказывания и ее связи с семантической структурой;
2. Выработать умения свободно владеть словом; критически анализировать семантику и выразительные средства любого текста, выполненного в публицистическом или деловом стиле; выбирать оптимальный вариант текста из ряда синонимичных речевых произведений;
3. Сформировать навыки выражения любого содержания в рамках требуемого жанра с соблюдением норм этого жанра и его эстетики;
4. Усовершенствовать навыки профессиональной риторики и культуры профессионального общения.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня

ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения

ПК-2.3. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами

ПК-4.1. Ставит профессиональные задачи журналистам

ПК-4.2. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.05.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базируется на курсах «Сложности русского правописания», «Язык и стиль СМИ. Современный медиатекст», «Сложности русских произносительных норм», и является основой подготовки магистерской выпускной работы.

Сложности русского правописания

Язык и стиль СМИ. Современный медиатекст

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина "Спичрайтинг" является основой подготовки магистерской выпускной работы.

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия



**Знать:**

Для достижения УК-4.1.: Знать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.: Знать принципы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3.: Знать принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**Уметь:**

Для достижения УК-4.1.: Уметь применять особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.: Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3.: Уметь адекватно применять принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**Владеть:**

Для достижения УК-4.1.: Владеть навыками анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.: Владеть навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3.: Владеть навыками использования принципов академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**ПК-2: Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа**

**Знать:**

Для достижения ПК-2.1.: Знать принципы мониторинга тем и проблем информационной повестки дня

Для достижения ПК-2.2.: Знать правила формирования круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности

Для достижения ПК-2.3.: Знать принципы корреляции своих действий с профессиональными этическими нормами

**Уметь:**

Для достижения ПК-2.1.: Уметь осуществлять регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня

Для достижения ПК-2.2.: Уметь изучать полученные сведения

Для достижения ПК-2.3.: Уметь адаптировать свои действия с профессиональными этическими нормами

**Владеть:**

Для достижения ПК-2.1.: Владеть навыками проведения мониторинга тем и проблем информационной повестки дня

Для достижения ПК-2.2.: Владеть опытом формирования круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности

Для достижения ПК-2.3.: Владеть опытом корреляции своих действий с профессиональными этическими нормами

**ПК-4: Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс**



**Знать:**

Для достижения ПК-4.1.: Знать принципы постановки профессиональных задач журналистам

Для достижения ПК-4.2.: Знать принципы соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста

**Уметь:**

Для достижения ПК-4.1.: Уметь ставить профессиональные задачи журналистам

Для достижения ПК-4.2.: Уметь выверять соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста

**Владеть:**

Для достижения ПК-4.1.: Владеть опытом постановки профессиональных задач журналистам

Для достижения ПК-4.2.: Владеть практическим опытом проверки соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	- принципы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.1.3	- принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.1.4	- принципы мониторинга тем и проблем информационной повестки дня
3.1.5	- правила формирования круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности
3.1.6	- принципы корреляции своих действий с профессиональными этическими нормами
3.1.7	- принципы постановки профессиональных задач журналистам
3.1.8	- принципы соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.2	- применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.3	- адекватно применять принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.4	- осуществлять регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня
3.2.5	- изучать полученные сведения
3.2.6	- адаптировать свои действия с профессиональными этическими нормами
3.2.7	- ставить профессиональные задачи журналистам
3.2.8	- выверять соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.3.2	- навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.3.3	- навыками использования принципов академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)



Рабочая программа дисциплины "Спичрайтинг" по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

- |       |  |
|-------|--|
| 3.3.4 | - навыками проведения мониторинга тем и проблем информационной повестки дня  |
| 3.3.5 | - опытом формирования круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или продуктов любого уровня сложности) |
| 3.3.6 | - опытом корреляции своих действий с профессиональными этическими нормами  |
| 3.3.7 | - опытом постановки профессиональных задач журналистам   |
| 3.3.8 | - практическим опытом проверки соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста                           |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 24	
самостоятельная работа : 59,4	
часов на контроль : 18	
контактная работа: 30,6	
ИКР: 6,6	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Спичрайтинг: объем понятия и основные термины. История развития.</b>			
1.1	Специфика спичрайтинга как вида деятельности /Лаб/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.2	История развития спичрайтинга на западе и в России /Ср/	3	6	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.3	Специфика спичрайтинга как вида деятельности /Пр/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Основные этапы подготовки публичной речи.</b>			
2.1	Типы речевых стратегий /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.2	Структура публичной речи /Лаб/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.3	Характеристики публичной речи /Ср/	3	6	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.4	Типы речевых стратегий /ИКР/	3	3	
	<b>Раздел 3. Речевой имидж политика. Профессионально-личностные качества спичрайтера</b>			
3.1	Риторические навыки спичрайтера /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.2	Риторические навыки спичрайтера /Лаб/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.3	Имиджевые характеристики спичрайтера /Ср/	3	7,4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3



3.4	Риторические навыки /ИКР/	3	3,6	
	<b>Раздел 4. Диалогизм публичной речи: средства диалогизации выступления и тактики ответов на вопросы</b>			
4.1	Изобретение речи /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
4.2	Тактика ответов на вопросы /Лаб/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
4.3	Подготовка к публичному выступлению /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 5. Техники психологического воздействия на аудиторию</b>			
5.1	Понятие психологического воздействия /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
5.2	Приемы речевого и психологического воздействия /Лаб/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
5.3	Аудиторный фактор публичного выступления /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 6. Речевые приемы, используемые в публичной речи.</b>			
6.1	Речевые приемы /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
6.2	Речевые приемы /Лаб/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
6.3	Техника публичного выступления /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 7. Типы политической риторики. Особенности «мифической» риторики и её использование в российской практике</b>			
7.1	Аргументация речи: мифологизация контента /Лаб/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
7.2	Политическая риторика как сфера коммуникации /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 8. Спичрайтинг в кризисных ситуациях.</b>			
8.1	Риторика "конфликта" интересов. Коммуникативные риски и их нейтрализация /Пр/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
8.2	Риторика делового общения /Лаб/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
8.3	Риторика делового общения /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Творческое задание



Вопросы для устного опроса 1-30

Вопросы к экзамену 1-20

### **6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации**

Творческое задание

Подготовка магистрантами спичрайтерского текста и его презентация «спикером» (другим магистрантом) в форме публичного выступления. Таким образом, каждый обучающийся будет оцениваться как спичрайтер и как спикер. Темы выступлений выбираются по желанию магистрантов.

Помимо логического изложения и аргументации, оценивается умение подтверждать свое мнение примерами, а также литературная обработка ответа на вопрос, умение вести на должном риторическом уровне публичную дискуссию.

Вопросы для устного опроса

1. Спичрайтинг в узком и широком понимании.
2. Спичрайтерский текст как разновидность устного PR-текста.
3. Виды публичной речи, используемые в связях с общественностью.
4. Разновидности специальной речи.
5. Жанры публичной речи.
6. Возникновение и развитие античной риторики.
7. Риторика в эпоху Средневековья, Возрождения.
8. Становление спичрайтинга как одного из звеньев ораторского искусства. Особенности развития ораторского искусства и спичрайтинга в России.
9. Основные этапы подготовки публичной речи.
10. Выработка стратегических установок при подготовке речи.
11. Критерии анализа целевой аудитории публичной речи и методика составления ее портрета.
12. Техника работы с источниками при подготовке речи.
13. Композиция речи.
14. Оценка отдельных характеристик коммуникативного сообщения
15. Количественные методы анализа текста: контент-анализ и ритмический анализ текста.
16. Направления подготовки первого лица базисного субъекта PR к публичным выступлениям.
17. Условия эффективности публичного выступления.
18. Речевой имидж политика.
19. Классификация публичной речи по степени подготовленности. Планирование времени выступления.
20. Использование наглядных средств, преимущества и недостатки использования различных видов иллюстративного материала.
21. Подготовка к ответам на вопросы аудитории. Анализ типичных ситуаций, неожиданно меняющих ход публичной речи.
22. Техники психологического воздействия на аудиторию.
23. Речевые приемы, используемые в публичной речи. Изобразительно-выразительные средства языка, фонетическая составляющая речи.
24. Средства диалогизации выступления.
25. Оценка эффективности публичного выступления.
26. Особенности политической коммуникации и политической речи. Специфика подготовки и организации политического выступления.
27. Типы политической риторики. Особенности «мифической» риторики и её использование в российской практике.
28. Спичрайтинг в сфере бизнеса.
29. Внутрикorporативные выступления руководителя.
30. Спичрайтинг в кризисных ситуациях.

### **6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Вопросы к экзамену

1. Спичрайтинг – объем понятия
2. История развития риторических учений
3. Отечественная модель спичрайтинга
4. История западного спичрайтинга
5. Спичрайтинг как PR-технология
6. Целеполагание и специфика спичрайтерской деятельности
7. Спичрайтинг: прагматический аспект. Связь с практической риторикой
8. Тактики публичного выступления



9. Создание текста публичного выступления
10. Структура выступления
11. Речевые приемы актуализации выступления
12. Композиция основной части
13. Заключение как сильная позиция в структуре публичного выступления
14. Профессионально-личностные характеристики спичрайтера.
15. Требования, предъявляемые к спичрайтеру
16. Коммуникативные стратегии в спичрайтинге
17. Психологический аспект деятельности спичрайтера
18. Технологии звучащей речи
19. Аудиторный фактов в деятельности спичрайтера
20. Имиджевые тактики в спичрайтинге. Образ риторы

#### 6.4. Критерии оценивания

Экзамен проводится в присутствии преподавателя в 1 этап и предполагает развернутый, полный ответ на 1 вопрос. Время, отводимое на подготовку к ответу и презентацию выполненного задания, 60 минут.

Максимальный балл за экзаменационный ответ – 40 баллов

Оценка: Отлично 40-36 баллов высокий  
Хорошо 35-30 баллов средний  
Удовлетворительно 29-20 баллов базовый  
Неудовлетворительно 19-0 баллов недостаточный

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации (устный опрос, творческое задание, работа на занятиях, не более 60 баллов). Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за оценку ответа на вопрос на экзамене:

0-49 баллов - неудовлетворительно (2);

50-69 баллов - удовлетворительно (3);

70-90 баллов - хорошо (4);

91-100 баллов - отлично (5).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки анализа феноменов массовой коммуникации и стратегического проектирования в сфере массовой коммуникации

- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах развития сферы массовой коммуникации, формулировать собственные выводы.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и понимания национальных и меж-дународных моделей и систем массовой коммуникации;

- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» / «зачтено»:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений национальных и международных стандартов профессиональной деятельности в сфере массовой коммуникации;

- студент способен отвечать на вопросы на базовом уровне

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» / «не зачтено».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по



дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Забурдаева Е. В.	Политическая кампания: стратегии и технологии	Москва: Аспект Пресс, 2012	
Л2.2	Месеняшина Л. А., Шарафутдинова О. И.	Основы риторических знаний: учебное пособие	Челябинск: [Энциклопедия], 2010	
Л2.3	Бодалев А. А.	Восприятие и понимание человека человеком	Москва : Издательство МГУ, 1982	
Л2.4	Иссерс О. С.	Коммуникативные стратегии и тактики русской речи	Москва : КомКнига, 2006	

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .
Э2	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle



Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Спичрайтинг" по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

22.	Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <a href="http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus">http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus</a> . – Режим доступа: из сети университета.
23.	Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблшинг. – Москва, 2010 – . – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24.	Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 –. URL: <a href="http://journals.csu.ru/index.php/znak/index">http://journals.csu.ru/index.php/znak/index</a> . – Текст : электронный.
25.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a> . – Текст : электронный.
26.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> . – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0\*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Спичрайтинг" по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс "Сонет-Р", программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного



доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Спичрайтинг" по направлению подготовки (специальности) 42.04.02  
"Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская  
деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.  
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.