

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2026 15:27:19
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8588b8323737



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «PR-технологии и связи с общественностью»
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» направленности (профилю) «Социальное проектирование и
предпринимательство»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

PR-технологии и связи с общественностью

Направление подготовки (специальность)
39.03.02 – Социальная работа

Направленность (профиль)
«Социальное проектирование и предпринимательство»

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
Заочная

год набора 2026

Челябинск 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра инноватики и управления
Фонд оценочных средств по дисциплине «PR-технологии и связи с общественностью» по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» направленности (профилю) «Социальное проектирование и предпринимательство» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 2 из 23 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка выпускника, использующего инструменты связей с общественностью для установления доверительных, взаимовыгодных отношений менеджеров всех уровней с персоналом, а также использующего коммуникационные процессы для эффективного взаимодействия компании с внешними организациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в специальность

История социальной работы

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

теоретические основы связей с общественностью, способы социального взаимодействия.

Уметь:

осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

Владеть:

опытом участия в командной работе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - теоретические основы связей с общественностью, способы социального взаимодействия,

3.1.2 -

3.2 Уметь:

3.2.1 - осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом,

3.2.2 -

3.3 Владеть:

3.3.1 - опыт участия в командной работе,

3.3.2 -

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 108
в том числе :
аудиторные занятия : 6
самостоятельная работа : 96,85
часов на контроль : 4
контактная работа: 7,15
ИКР: 1,15

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	---	----------------	-------	------------



	Раздел 1. Организация работы информационно-аналитической службы			
1.1	1. Методы сбора информации в связях с общественностью (СО). 2. Социологические и маркетинговые исследования в СО. 3. Анализ. Прогноз. Аналитические продукты. 4. Контент-анализ. Мониторинг СМИ. /Пр/	3	2	Л1.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Организация работы пресс-службы			
2.1	1. Понятие медиарелейшнз. 2. Взаимодействие со СМИ в СО. 3. Жанры пиар-текстов. Организация событий для СМИ. Информационный повод. Управление информацией. 4. Компетенции сотрудников пресс-службы. 5. Антикризисный пиар. /Ср/	3	30	Л2.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Организация работы отдела внутрикорпоративных коммуникаций			
3.1	1. Корпоративный пиар. Имидж организации. 2. Каналы внутрифирменных коммуникаций. 3. Направления деятельности работы отдела внутрикорпоративных коммуникаций. 4. Работа с современными информационными ресурсами. 5. Деловые и пресс-мероприятия для целевых аудиторий. 6. Выставки и спецмероприятия. 7. Базовые пиар-документы. 8. Инструменты масс-медиа. /Пр/	3	2	Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Связи с общественностью в системе социальных отношений. Этические и правовые аспекты Пиар-деятельности			
4.1	1. Эволюция науки СО. 2. Правовые основы пиар-деятельности. 3. Корпоративная социальная ответственность. 4. Профессиональная деятельность пиар-специалистов. /Лек/	3	2	Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Оценка эффективности пиар-мероприятий			
5.1	1. Исследования и аналитика в сфере пиара. 2. Оценка пиар-деятельности независимыми экспертами. /Ср/	4	66,85	Э1 Э2 Э3
	Раздел 6. Иная контактная работа			
6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	1,15	Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Контрольные задания, тест, зачет.

Письменный опрос (при использовании ДОТ)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры тестовых и контрольных заданий:

1. Командная организация труда обеспечивает ...

А. командный дух

Б. высокую мотивацию

В. получение синергии

Г. повышение производительности труда

2. Из перечисленного к числу направлений ПР-деятельности по укреплению связей с местным населением относятся

а) мероприятия по защите окружающей среды

б) подготовка и рассылка годового отчета фирмы

в) распространение сведений о новых товарах компании

3. Из перечисленного к числу направлений ПР-деятельности по укреплению связей с местным населением относятся

а) распространение сведений о новых товарах компании

б) участие в программах городского развития

в) подготовка и рассылка годового отчета фирмы



4. Первым шагом при разработке и реализации PR-кампании является
- исследование целевых аудиторий общественности
 - составление медиа-плана
 - определение стратегии
5. СМИ как источник и канал коммуникации классифицируются как целевая аудитория
- вторичная
 - третичная
 - первичная
1. Что означает понятие «обучающая организация»? - фирму, которая обучает, и фирму, которая поощряет людей к обучению
2. По какому критерию обучение классифицируется на групповое и индивидуальное? - по количеству участников
3. Какие принципы обучения должна учитывать организация при выборе методов обучения? - актуальность, участие, повторение, обратная связь
4. Что понимается под обучением персонала? - систематический процесс целенаправленного изменения знаний, рабочих навыков, мотивации, поведения и сознания работников
5. Принцип доступности и посильности в обучении осуществляется - пропорциональностью материала, применением разнообразных методов обучения в соответствии с характером учебного материала

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

- Многообразие определений понятия «связи с общественностью» (PR).
- Субъект, объект, цели и задачи PR.
- История становления и развития связей с общественностью.
- Правовое регулирование PR в России и за рубежом.
- Этические аспекты в PR. Кодексы профессиональных PR-сообществ в России и за рубежом.
- Социальная коммуникация, её функции, структура и типы.
- Модели коммуникации, применяемые в связях с общественностью.
- Каналы коммуникации в сфере PR, их характеристика.
- Понятие и основные признаки общественности.
- Типология групп общественности. Целевые аудитории
- Сущность и основные функции общественного мнения.
- Способы и механизмы управления общественным мнением.
- Специфика PR-деятельности в организациях.
- Основные сферы деятельности и роль специалиста по связям с общественностью в организации.
- Функции и основные направления деятельности подразделения по связям с общественностью.
- Определение и задачи PR-кампании.
- Организационные модели в связях с общественностью.
- Планирование PR-кампании.
- Практическая реализация PR-кампании.
- Методики оценки результатов PR-кампании.
- Средства массовой информации и принципы их использования.
- Организационные формы взаимодействия со СМИ.
- Пресс-служба и пресс-секретарь.
- Приемы конструирования и механизмы управления новостной информацией.
- Мероприятия для СМИ: презентация, пресс-конференция, пресс-тур.
- Документальные материалы для СМИ: пресс-релиз, пресс-кит.
- Особенности государственных PR при взаимоотношениях с общественными и религиозными объединениями.
- Понятие и роль публичного имиджа.
- Корпоративный имидж.
- Основные технологии формирования имиджа.
- PR-деятельность в условиях подготовки к кризисам и во время их развития.
- Основные части антикризисной программы в сфере общественных отношений.

6.4. Критерии оценивания

Критерии для оценивания групповой дискуссии:

- 5 баллов - выставляется студенту, если он свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его; знает



и свободно владеет фактическим материалом по теме; свободно владеет речью, логично и последовательно излагает материал;

- 4 балла - выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности; допускает отдельные неточности и затруднения при поиске и анализе информации; испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала;
- 2-3 балла - выставляется студенту, если он в основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании; испытывает затруднения в изложении фактического материала; испытывает значительные трудности при поиске и анализе материала по теме. Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей;
- 0-1 балл - выставляется студенту, если он не владеет основными понятиями по предмету; не владеет фактическим материалом; не умеет осуществлять поиск и анализ информации по теме. Отсутствует логика в изложении материала.

Критерии для оценивания доклада+презентации:

Оценивается содержание и форма подачи материала с подготовкой презентаций по теме доклада (максимальное количество баллов -5).

- 5 баллов - выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;
- 4 балла - выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;
- 2-3 балла - выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- 0-1 балл - выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

Критерии для оценивания ситуационных заданий:

- 5 баллов - выставляется студенту, если он активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение; свободно аргументирует свою точку зрения; четко следует научным понятиям и доходчиво излагает свои мысли другим; обосновывает каждое принятое решение и определяет его последствия;
- 4 балла - выставляется студенту, если студент активно принимает участие в дискуссии, не может свободно аргументировать свою точку зрения; не по всем позициям высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не очень четко обосновывает каждое принятое решение и его последствия;
- 2-3 балла - выставляется студенту, если студент слабо принимает участие в дискуссии, редко высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не может четко аргументировать свою точку зрения; не четко обосновывает принятое решение и его последствия;
- 0-1 балл - ставится студенту, если студент во время обсуждения отстранен; формулирует свои мысли недостаточно доступно, непонятно; не имеет собственного мнения и не способен следовать научным понятиям; самостоятельных решений не принимает, полностью полагаясь на работу других участников группы.

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся очного отделения в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущей аттестации при общей сумме более 61 балла. Если студент в течение семестра набирает менее 61 балла, то он сдает зачет в форме тестирования и решения практических заданий. В этом случае оценка «зачтено» выставляется, если в сумме по результатам текущей и промежуточной аттестации набрано более 61 балла.

Критерии оценивания теста

Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	90-100		76-89	61-75
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2



Уровень освоения проверяемых компетенций высокий средний базовый
недостаточный

Критерии оценивания практического задания

24-30 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует принципам проведения деловых коммуникаций и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения;

15-23 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление профессиональных терминов, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения;

7-14 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на принципах осуществления деловых коммуникаций, допущены принципиальные ошибки в терминологии; не обосновано принятое решение и его последствия;

0-6 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке зачтено:

предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания об управлении, необходимые для самостоятельной разработки решений в PR-сфере, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке зачтено:

предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации решений в PR-сфере; умение их анализировать и представление о возможных результатах, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке зачтено:

предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о системе управления, грамотное владение профессиональной терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах PR-деятельности, нахождения управленческих решений в сфере связей с общественностью.

4. Низкий уровень соответствует оценке не зачтено:

предполагает несформированность компетенций: не сформировано представление о процессах управления в организации, неграмотное владение терминологией, неумение ориентироваться в методах и принципах связей с общественностью.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Фадеева Е. Н., Сафронов А. В., Красильникова М. А.	Связи с общественностью: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560001)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Ачкасова В. А., Быков И. А., Дорский А. Ю., Дунаева Ю. Г., Побединский И. М., Рущин Д. А., Филатова О. Г., Борисова О. В., Трохинова О. И., Кузьмин А. Е., Журавлева Н. Н., Гладченко И. А., Гультияева В. Ю.	Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/564892)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный союз организаций по подготовке кадров в области управления персоналом [Электронный ресурс]. (дата обращения: 01.09.2019) URL: http://nasoup.ru
Э2	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znaniy.com/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф> . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Национальный союз кадровиков [Электронный ресурс]. URL: <http://kadrovik.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Связи с общественностью в управлении персоналом» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекциях и практических занятиях) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ☐ знакомит с новым учебным материалом;



- ☐ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
 - ☐ систематизирует учебный материал;
 - ☐ ориентирует в учебном процессе.
- Подготовка к лекции заключается в следующем:
- ☐ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
 - ☐ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
 - ☐ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
 - ☐ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
 - ☐ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.
- Подготовка к практическим занятиям:
- ☐ внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
 - ☐ выпишите основные термины;
 - ☐ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
 - ☐ уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
 - ☐ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
 - ☐ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.
- Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- ☐ программой дисциплины;
 - ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
 - ☐ контрольными мероприятиями;
 - ☐ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
 - ☐ перечнем вопросов к зачету.
- После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.
- При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.
- Для самоконтроля студентам предлагается использовать перечень вопросов для самопроверки и предложенный в программе вариант тестов по дисциплине.
- В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.
- Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.
- При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
- Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных



образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 11 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета экономики и

управления

СОГЛАСОВАНО

А. А. Егорова

Заседанием кафедры инноватики и управления

Протокол заседания № 7 от 19.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

Е.Г. Алпацкая

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1