

| | | |
|---|--|---------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор</p> | <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p> | |
| <p>Дата подписания: 20.05.2025 12:28:29 Уникальный идентификатор: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323</p> | <p>Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности) 47.03.03 "Религиоведение" направленности (профилю) История и теория мировых религий ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | <p>стр. 1</p> |

Рабочая программа практики*

Педагогическая практика

Направление подготовки (специальность)

47.03.03 Религиоведение

Направленность (профиль)

История и теория мировых религий

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

47.03.03, История и теория мировых религий, Религиоведение, Педагогическая практика, 2023, очная

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 21.04.2023

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 9 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

А.В. Ражев

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики заключается в приобретении студентами умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных и внеучебных воспитательных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.

Педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовки студентов, дать им опыт педагогической деятельности в соответствии с профилем образовательной программы, создать условия для формирования соответствующих практических компетенций.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ПК-1.1 Разбирается в основах российского законодательства в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений



ПК-1.2 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования

ПК-1.3 Способен составлять документы, необходимые для осуществления процедуры медиации

ПК-2.1 Готов участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления.

ПК-2.2 Владеет навыками ведения переговорного процесса

ПК-2.3 Умеет обобщать и резюмировать позиции участников социально- политического процесса

ПК-2.4 Понимает основы регулирования религиозных и этноконфессиональных конфликтов с использованием политико-психологических, социально-экономических и иных методов

ПК-2.5 Вырабатывает варианты соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки

ПК-6.1. Использует нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи

ПК-6.2. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой

ПК-6.3. Применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

ПК-6.4. Разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение., подбирает и составляет учебные и учебно-методические материалы для образовательного процесса

Вид практики: производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

Способ проведения практики: стационарная

Время проведения практики: 8 семестр

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История Русской православной церкви

История свободомыслия

Педагогическая риторика

Религии и церкви на Урале

Религиозные обряды и символы

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Для достижения УК-1.1. знать: основные принципы системного анализа

Для достижения УК-1.2. знать: базовые категории критического анализа

Уметь:

Для достижения УК-1.1. уметь: применять на практике методы поиска информации, системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2. уметь: использовать в профессиональной деятельности критический анализ,



систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

Владеть:

Для достижения УК-1.1. владеть: технологиями поиска информации и системного анализа поставленных задач

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Для достижения УК-2.1. знать: теоретические концепции проектного менеджмента
Для достижения УК-2.2. знать: основные принципы анализа проектных задач
Для достижения УК-2.3. знать: базовые категории анализа правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений при реализации проекта

Уметь:

Для достижения УК-2.1. владеть: методами управления проектами в политической сфере
Для достижения УК-2.2. владеть: технологиями аргументации степени эффективности выбранных методов реализации проектов
Для достижения УК-2.3. владеть: приемами проектирования процесса решения конкретных задач проекта

Владеть:

Для достижения УК-2.1. владеть: методами управления проектами в политической сфере
Для достижения УК-2.2. владеть: технологиями аргументации степени эффективности выбранных методов реализации проектов
Для достижения УК-2.3. владеть: приемами проектирования процесса решения конкретных задач проекта

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Для достижения УК-3.1. знать: теоретические концепции лидерства и способов социального взаимодействия
Для достижения УК-3.2. знать: основные принципы обмена информацией, знаниями и опытом

Уметь:

Для достижения УК-3.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с формированием команды
Для достижения УК-3.2. уметь: применять на практике методы взаимодействия с другими членами команды
Для достижения УК-3.2. уметь: использовать в профессиональной деятельности преимущества командного стиля работы

Владеть:

Для достижения УК-3.1. владеть: методами формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
Для достижения УК-3.2. владеть: технологиями информационного взаимодействия в контексте командообразующих практик
Для достижения УК-3.2. владеть: приемами повышения эффективного взаимодействия между членами

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1. знать: теоретические концепции устной и письменной коммуникации
Для достижения УК-4.2. знать: основные принципы деловой коммуникации
Для достижения УК-4.3. знать: базовые категории делового общения

Уметь:

Для достижения УК-4.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Для достижения УК-4.2. уметь: применять на практике методы устной и письменной коммуникации
Для достижения УК-4.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.1. владеть: методами, правилами и принципами деловой коммуникации
Для достижения УК-4.2. владеть: технологиями и навыками делового общения
Для достижения УК-4.3. владеть: приемами повышения эффективности деловой коммуникации



УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения УК-7.1. знать: принципы здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Для достижения УК-7.2. знать: принципы здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Для достижения УК-7.3. знать: принципы здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения УК-7.1. уметь: использовать знаниям здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Для достижения УК-7.2. уметь: использовать знаниям здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Для достижения УК-7.3. уметь: использовать знаниям здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть:

Для достижения УК-7.1. владеть: методиками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Для достижения УК-7.2. владеть: методиками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Для достижения УК-7.3. владеть: методиками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

Для достижения УК-8.1. знать: основные принципы социальной и личной безопасности

Для достижения УК-8.2. знать: базовые категории анализа безопасности жизнедеятельности

Для достижения УК-8.3. знать: алгоритмы оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Уметь:

Для достижения УК-8.1. уметь: применять на практике методы оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Для достижения УК-8.2. уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности

Для достижения УК-8.3. уметь: организовывать деятельность, связанную с созданием и поддержанием безопасных условий жизнедеятельности

Владеть:

Для достижения УК-8.1. владеть: технологиями создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности

Для достижения УК-8.2. владеть: приемами оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Для достижения УК-10.1. знать: принципы рыночного обмена и закономерности функционирования

рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений
Для достижения УК-10.2. знать: основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия



Уметь:

Для достижения УК-10.1. уметь: использовать базовые экономические знания в профессиональной деятельности

Для достижения УК-10.2. уметь: вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты;

Владеть:

Для достижения УК-10.1. владеть: навыками критического оценивания информации о перспективах экономического роста и развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений

Для достижения УК-10.2. владеть: навыками управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственными экономическими и финансовыми рисками

ПК-1:Способен организовывать и документарно обеспечивать переговорный процесс при процедуре медиации в сфере религиозно-конфессиональных отношений

Знать:

Для достижения ПК-1.1. знать: основы российского и международного законодательства в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Для достижения ПК-1.2. знать: основные нормативные документы в сфере медиации, правила документирования в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Для достижения ПК-1.3. знать: требования, принципы и особенности составления документов в рамках переговорного / медиативного процесса в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Уметь:

Для достижения ПК-1.1. уметь: применять знания российского и международного законодательства в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений в рамках профессиональной деятельности

Для достижения ПК-1.2. уметь: использовать знание содержания основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, при принятии профессиональных решений в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Для достижения ПК-1.3. уметь: готовить проекты документов в рамках переговорного / медиативного процесса в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Владеть:

Для достижения ПК-1.1. владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе российского и международного законодательства в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Для достижения ПК-1.2. владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования

Для достижения ПК-1.3. владеть: навыками подготовки документарной базы переговорного процесса

ПК-2:Способен вести переговорный процесс в рамках подготовки медиативного соглашения между субъектами религиозно-конфессиональных отношений

Знать:

Для достижения ПК-2.1. знать: принципы и подходы к организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации

Для достижения ПК-2.2. знать: теоретическое и практические основы переговорного процесса

Для достижения ПК-2.3. знать: принципы ведения переговорного процесса

Для достижения ПК-2.4. знать: принципы выработки и принятия решения в профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения ПК-2.1. уметь: создать условия для налаживания процесса взаимодействия участников процедуры медиации

Для достижения ПК-2.2. уметь: составить план и организовать переговоры на всех уровнях политического взаимодействия

Для достижения ПК-2.3. уметь: проводить аналитический разбор позиций участников медиативного / переговорного процесса

Для достижения ПК-2.4. уметь: прогнозировать результаты принятых решений на основе анализа планируемых результатов переговоров

Для достижения ПК-2.5. уметь: готовить и выработать варианты медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки



Владеть:

| | |
|---------------------------------|--|
| Для достижения ПК-2.1. владеть: | навыками организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации |
| Для достижения ПК-2.2. владеть: | приемами и методами ведения переговорного процесса на всех уровнях политического взаимодействия |
| Для достижения ПК-2.3. владеть: | навыками обобщения и резюмирования различных позиций для выработки единого решения в рамках профессиональной деятельности |
| Для достижения ПК-2.4. владеть: | навыками выработки политических решений на основе анализа предполагаемых выгод и последствий |
| Для достижения ПК-2.5. владеть: | технологиями и принципами подготовки компромиссных вариантов медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки |

ПК-6: Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации программ обществоведческих и религиоведческих учебных дисциплин

Знать:

| | |
|-------------------------------|---|
| Для достижения ПК-6.1. знать: | содержание законодательной базы для преподавания знаний о религии; содержание курса ОРКСЭ и сходных дисциплин во всех возможных вариативных вариантах и психологические особенности школьника. |
| Для достижения ПК-6.2. знать: | классические и современные труды религиоведению, феноменологии, антропологии религии и других смежных дисциплин; особенности философии религии в сравнении с иными сферами религиоведческого знания |
| Для достижения ПК-6.3. знать: | принципы и современные подходы в организации образовательного пространства |
| Для достижения ПК-6.4. знать: | содержательные линии учебных предметов, подразумевающих изучение религиозных культур; особенности УМК каждого вида и поколения. |

Уметь:

| | |
|-------------------------------|---|
| Для достижения ПК-6.1. уметь: | использовать теоретические знания для организации учебной деятельности в области религиоведения; преподавать курс ОРКСЭ и схожие с ним дисциплины. |
| Для достижения ПК-6.2. уметь: | вычленять сущностные компоненты в содержании религиозных феноменов в соответствии с основной общеобразовательной программой |
| Для достижения ПК-6.3. уметь: | использовать цифровые образовательные ресурсы в рамках планирования и осуществления учебного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой |
| Для достижения ПК-6.4. уметь: | составлять учебно-методические материалы; самостоятельно выбирать пособия и дидактический материал по курсу, ориентироваться в религиозной и религиоведческой литературе. |

Владеть:

| | |
|---------------------------------|---|
| Для достижения ПК-6.1. владеть: | навыками использования понятийного аппарата в области религиоведения; навыками работы с детьми и подростками старшего школьного возраста. |
| Для достижения ПК-6.2. владеть: | навыками структурированного изложения результатов философско-религиозного анализа; навыками грамотного изложения базовой религиоведческой информации в соответствии с основной общеобразовательной программой |
| Для достижения ПК-6.3. владеть: | организации образовательной деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой на основе полученных профессиональных знаний в области преподавания дисциплин религиоведческого комплекса |
| Для достижения ПК-6.4. владеть: | навыками подготовки учебных и учебно-методических материалов, касающихся религиозных педагогических культур к учебному процессу. |

По окончании практики обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | фундаментальные мировоззренческие проблемы, а также прикладные аспекты этики, способствующие развитию общей культуры и социализации |
| 3.1.2 | личности, приверженности к традиционным духовно-нравственным ценностям; |
| 3.1.3 | проблематику событий и явлений, роль выдающихся деятелей, периодизацию и хронологию истории религии в контексте мировой и |
| 3.1.4 | отечественной истории; |
| 3.1.5 | нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; |
| 3.1.6 | специфику осмысления мировоззренческих проблем в светской этике и различных религиозных традициях; |



| | |
|------------|---|
| 3.1.7 | необходимость личностного и профессионального развития при реализации педагогической и просветительской деятельности религиоведа; |
| 3.1.8 | основные концепции формирования личности и современные проблемы нравственного и патриотического воспитания; |
| 3.1.9 | основы мировых религиозных культур; специфику осмысления в них фундаментальных мировоззренческих проблем; |
| 3.1.10 | нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную педагогическую деятельность, преподавание знаний о религии и духовнонравственное воспитание учащихся; основные содержательные линии фундаментальных религиоведческих дисциплин; |
| 3.1.11 | порядок организации, планирования ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших образовательных |
| 3.1.12 | технологий, применимых при преподавании основ религиозных культур |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | устанавливать связь между мировоззренческим выбором личности и соответствующими жизненными (практическими, поведенческими) позициями; |
| 3.2.2 | выявлять закономерности становления и развития религии в контексте мировой и отечественной истории, её влияние на жизнь общества и культуру, |
| 3.2.3 | оценить её роль в переломные исторические моменты, охарактеризовать её современное состояние; |
| 3.2.4 | использовать функциональные стили современного русского языка для достижения понятности, информативности и выразительности публичной речи; |
| 3.2.5 | использовать в общении принципы диалога религиозных и нерелигиозных мировоззрений, знать особенности решения основных |
| 3.2.6 | вопросов в различных мировоззрениях; |
| 3.2.7 | критически оценивать личные достоинства и недостатки; |
| 3.2.8 | устанавливать связь между религиозно-этическими концепциями и соответствующими системами жизненных и культурных ценностей; |
| 3.2.9 | пользоваться в своей деятельности знанием основ психологии и педагогики; |
| 3.2.10 | использовать современный категориальный аппарат социальнoгуманитарных наук; |
| 3.2.11 | самостоятельно выбирать пособия и дидактический материал по курсу, ориентироваться в литературе по основам религиозных культур; |
| 3.2.12 | разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий, как традиционным |
| 3.2.13 | способом, так и с использованием новейших компьютерных технологий. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками работы с философскими текстами, посвященными |
| 3.3.2 | осмыслению мировоззренческих оснований культуры; |
| 3.3.3 | способностью объективного анализа актуальных проблем общества и решения насущных задач религиоведения в области исследования проблематики истории религии в контексте мировой и отечественной истории; |
| 3.3.4 | речевыми нормами учебной и научной сфер деятельности, навыками жанровой дифференциации и отбора языковых средств в зависимости от |
| 3.3.5 | коммуникативной ситуации; |
| 3.3.6 | этическими нормами общения в условиях мировоззренческого и культурного плюрализма; |
| 3.3.7 | умениями работать в коллективе, действовать в нестандартной ситуации; |
| 3.3.8 | навыками использования наследия мировой этической мысли в процессе воспитания и самовоспитания; |
| 3.3.9 | навыками анализа и интерпретации фактов религиозной жизни с использованием методов научно-религиоведческого исследования; |
| 3.3.10 | навыками работы с источниками и научной литературой, связанной с проблемами изучения религии и духовно-нравственного воспитания; |



| | |
|--------|---|
| 3.3.11 | навыками самостоятельного ведения учебной и воспитательной работы в общеобразовательной школе с учетом возрастных и индивидуальных особенностей различных групп обучающихся, аргументированного, увлекательного изложения учебного материала. |
|--------|---|

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| | |
|------------------------------------|--|
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 108 | Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8 |
| в том числе : | |
| аудиторные занятия : 0 | |
| самостоятельная работа : 103,8 | |
| контактная работа: 4,2 ИКР: 4,2 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|---------------|
| | Раздел 1. Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение практической деятельности (проводится в форме практической подготовки) | | | |
| 1.1 | Вводные занятия, инструктаж по прохождению практики /Ср/ | 8 | 6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 |
| 1.2 | Ознакомительная беседа на базе практики: ознакомление внутренним распорядком, должностными обязанностями учителя и классного руководителя /Ср/ | 8 | 4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 |
| | Раздел 2. Раздел 2. Пассивный этап восприятия образовательного процесса (проводится в форме практической подготовки) | | | |
| 2.1 | Посещение занятия учителя-предметника, и знакомство с учебно-методической документацией необходимой для проведения урока. /Ср/ | 8 | 8 | Л1.1Л2.1 Л2.2 |
| | Раздел 3. Раздел 3. Реализация педагогической деятельности (проводится в форме практической подготовки) | | | |
| 3.1 | Подбор литературы необходимой для проведения занятия. Написание конспектов занятий. Подбор необходимых универсальных учебных действий для изучения и закрепления материала обучающимися. Подготовка контрольных материалов и оценка деятельности обучающихся. Обсуждение с руководителем практики результатов. Проведение внеклассного мероприятия, ориентированного на формирование психологически комфортной обстановки в коллективе и формирование у учащихся интереса к общественной, политической и культурной жизни страны. /Ср/ | 8 | 69,8 | Л1.1Л2.1 Л2.2 |
| 3.2 | Индивидуальные консультации. текущий контроль /ИКР/ | 8 | 4,2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 |
| | Раздел 4. Раздел 4. Контрольно-отчетная деятельность (проводится в форме практической подготовки) | | | |
| 4.1 | Ведение дневника практики. Составление конспекта внеклассного мероприятия и учебного занятия. Подготовка психолого-педагогической характеристики учащегося и класса. Оформление отчета по практике и его защита. /Ср/ | 8 | 16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 |

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ



6.1. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальные задания и поручения практиканта; Отчет по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовое индивидуальное задание

1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.
 - 1.1. Провести беседу с администрацией учреждения.
 - 1.2. Познакомиться с документами по организации образовательного процесса (устав, лицензия, учебный план, расписание).
 - 1.3. Посетить заседание пед.совета.
2. Психолого-педагогические особенности учебного коллектива и учащихся.
 - 2.1. Изучить психолого-педагогические особенности прикрепленного класса(группы) как учебного коллектива.
3. Учебно-воспитательная работа и методическая работа учителя/преподавателя.
 - 3.1. Посетить заседание методического семинара (курса).
 - 3.2. Провести беседу с преподавателем дисциплины обо особенностях преподавания дисциплины в этом классе(группе).
 - 3.3. Познакомиться с основами научной организации педагогической преподавательской деятельности.
 - 3.4. Изучить передовой педагогический и преподавательский опыт учителей/преподавателей данного образовательного учреждения.
4. Работа в кабинете/аудитории.
 - 4.1. Познакомиться с оборудованием, техническими средствами обучения.
 - 4.2. Разработать и подготовить, по согласованию с учителем/преподавателем, средства обучения (наглядный материал, компьютер, экран и т.д).
5. Подготовка и проведение урока (лекции, семинара)
 - 5.1. Посетить 5 уроков/занятий в прикрепленном классе/группе.
 - 5.2. Составить тематический план для прикрепленного класса/группы на четверть/семестр.
 - 5.3. С помощью учителя/преподавателя разработать и провести 2 урока/занятия.
 - 5.4. Самостоятельно разработать и провести 1 зачетное занятие (на оценку).
 - 5.5. Провести самоанализ проведенных уроков/занятий.
6. Внеклассная работа.
 - 6.1. С помощью учителя разработать и провести внеклассное мероприятие (на оценку).
 - 6.2. Провести самоанализ проведенного внеклассного мероприятия.
7. Подготовить отчет по итогам практики

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Средством промежуточной аттестации студента по практике является отчет, к которому прилагается характеристика студента руководителями его практики от учреждения. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности учреждения, в которых он принимал личное участие.

Перечень примерных вопросов

1. В чем заключаются управленческие и воспитательные функции педагога;
2. Назовите виды устных монологических выступлений;
3. Основные направления подготовки урока;
4. Ораторские стили и их применение при проведении урока;
5. Связь педагога и аудитории, способы ее обеспечения;
6. Формы контроля и аттестации знаний учащихся;
7. Подготовка и организация и проведение текущего и итогового контроля успеваемости;
8. Назовите и охарактеризуйте методы педагогической деятельности;
9. Охарактеризуйте виды аудиторных занятий;
10. Назовите и охарактеризуйте педагогические технологии используемые при проведении аудиторных

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуального задания

Отлично/зачтено – Высокий уровень освоения проверяемых компетенций – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачтено – Средний уровень освоения проверяемых компетенций – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачтено – Базовый уровень освоения проверяемых компетенций – индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/незачтено – Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций – индивидуальное



задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания ответа при защите отчета

Отлично/зачтено – Высокий уровень освоения проверяемых компетенций – при защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо/зачтено – Средний уровень освоения проверяемых компетенций – при защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя

Удовлетворительно/зачтено – Базовый уровень – уровень освоения проверяемых компетенций
отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания

Неудовлетворительно/незачтено – Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций – отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---------|---|---|--------|
| Л1.1 | | Методика преподавания обществоведческих дисциплин: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459098) | Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|------------------|---|---|--------|
| Л2.1 | Минин А. Я. | Информационные технологии в образовании: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000) | Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | Ситниченко М. Я. | Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254) | Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016 | ЭБС |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. <http://www.informica.ru/windows/magaz/higher/higher.html> - Научнопедагогический журнал Министерства образования России Высшее образование в России.

2. <http://window.edu.ru> Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов.

3. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека



4. <http://mon.gov.ru> _ Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
5. <http://orkce.org/> _ Сайт «Основы религиозных культур и светской этики»
6. <http://pstgu.ru/> _ Официальный сайт Православного Свято -Тихоновского гуманитарного университета
7. <https://pravobraz.ru> _ Официальный сайт отдела религиозного образования и воспитания Русской Православной Церкви
8. <http://portal-slovo.ru/> _ Православный образовательный портал «Слово»
9. <http://duhobr.ru/> _ Портал межвузовского совета СНГ по духовному образованию
10. <http://www.humanities.edu.ru> _ Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
11. <http://www.edu.ru/> _ Федеральный портал «Российское образование»
12. <http://terrareligiosa.jimdo.com/> _ Сайт для изучающих религиоведение
13. <http://www.gumfak.ru/> _ Электронная гуманитарная библиотека
14. <http://www.verav.ru/common/mpublic.php?num=47> _ Портал «Религиозные ценности и современное образование»
15. <http://vsevteme.ru/network/1544/items> _ Сообщество преподавателей «Основ православной культуры»
16. <http://experiment-opk.pravolimp.ru/lesson> _ Методическое обеспечение уроков по «Основам православной культуры»
17. <http://www.prosv.ru/umk/ork/default.aspx> _ Сайт издательства «Просвещение»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1. непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для проведения практики используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения теоретических занятий с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;
- компьютерная аудитория;
- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения.
- Кафедра политических наук и международных отношений
- центр экономической истории России
- лаборатория цифровых и гуманитарных исследований

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

10.1. Функции руководителя практики:

1 Организационно-ознакомительный этап

- Ознакомление студентов с программой практики, её содержанием и формами отчётности;
- Осуществление инструктажа по технике безопасности;
- Предоставление информации ответственным лицам и осуществление контроля за своевременной подготовкой приказа о направлении на практику;
- Контроль за соблюдением сроков практики в соответствии с учебным планом;
- Участие в распределении обучающихся по рабочим местам и осуществление контроля за их деятельностью.

2 Основной этап

- Осуществляет контроль за выполнением программы практики;
- Оценивает результаты выполнения программы практики;
- Оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов;
- Информировать заведующего кафедрой, декана факультета о грубых нарушениях студентами трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.



3 Заключительный этап

- Оказание методической помощи при оформлении отчетных документов;
- Проведение итоговой конференции и подведение итогов практики.

10.2 Методические рекомендации студентам по прохождению практики.

Основной объем подготовительной работы в преддверии педагогической практики реализуется на 4 курсе в осеннем семестре в рамках учебной дисциплины, знакомящих с методикой преподавания обществоведческих (обществознания, история, ОДНКР, ОРКСЭ, история мировой культуры), а также специальных религиоведческих дисциплин (История мировых религий, основы православия, основы светской и религиозной этики).

За этот период студенты приобретают навыки анализа актуальных проблем преподавания дисциплин гуманитарного цикла, непосредственно связанных с осмыслением роли Православия в истории и культуре общества. Студентам предлагается при помощи методов деловой игры увидеть себя в роли молодого педагога и принять участие в обсуждении проблематики на занятиях, построенных по типу конференции. Завершением группового взаимодействия в процессе проектирования считается изготовление продукта в виде брошюры-программы конференции, в которой представлена тема выступления, совместно подготовленная резолюция.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуральным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.



10.3. Формы отчетности по практике

После завершения практики руководитель практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике. Практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по практике защищается на кафедре политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО ЧелГУ и коллегиально обсуждается со студентами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета, являются академической задолженностью.

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- индивидуальные задания,
- изложение сути индивидуального задания на время прохождения практики
- личная карточка инструктажа
- отзыв (характеристики).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации



NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.