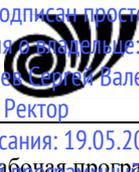


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 01:41:08 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cd77a48809a6788b8522525	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	Рабочая программа дисциплины "Бюджетное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция", направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Бюджетное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бюджетное право» является усвоение обучающимися комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях в области бюджетной деятельности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Бюджетное право" базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения следующих дисциплин

Теория государства и права

Финансовое право

Налоговое право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины "Бюджетное право", являются базисом для изучения следующих дисциплин

Право социального обеспечения

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

теоретические основы бюджетного права;
природу и сущность бюджетных правоотношений;
основные понятия, применяемые в бюджетных правоотношениях, их специфику и практическое использование;
основные закономерности возникновения, функционирования и развития бюджетной системы Российской Федерации, историю ее развития, сущность и функции;
механизм государственного регулирования бюджетных правоотношений.

Уметь:

оперировать понятиями и категориями бюджетного права;
квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
анализировать, толковать и правильно применять нормы бюджетного права;
принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с бюджетным законодательством.

Владеть:

бюджетно-правовой терминологией;
навыками работы с правовыми актами;
навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в области бюджетных правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы бюджетного права;
3.1.2	природу и сущность бюджетных правоотношений;
3.1.3	основные понятия, применяемые в бюджетных правоотношениях, их специфику и практическое использование;
3.1.4	основные закономерности возникновения, функционирования и развития бюджетной системы Российской Федерации, историю ее развития, сущность и функции;
3.1.5	механизм государственного регулирования бюджетных правоотношений.
3.2	Уметь:



- 3.2.1 оперировать понятиями и категориями бюджетного права;
- 3.2.2 квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- 3.2.3 анализировать, толковать и правильно применять нормы бюджетного права;
- 3.2.4 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с бюджетным законодательством.

3.3 Владеть:

- 3.3.1 владения бюджетно-правовой терминологией;
- 3.3.2 работы с правовыми актами;
- 3.3.3 анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в области бюджетных правоотношений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 94,55	
часов на контроль	: 4	
контактная работа: 9,45		
ИКР: 1,45		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Общая часть				
1.1	Бюджет как правовая и экономическая категория /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1
1.2	Бюджет как правовая и экономическая категория /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1
1.3	Бюджетное право и бюджетное законодательство Российской Федерации /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1
1.4	Бюджетное право и бюджетное законодательство Российской Федерации /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1
Раздел 2. Особенная часть				
2.1	Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.2	Правовое регулирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.3	Правовое регулирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.4	Правовое регулирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.5	Правовое регулирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3



2.6	Правовое регулирование дефицита бюджета и источников его финансирования /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.7	Правовое регулирование межбюджетных отношений в Российской Федерации /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.8	Правовые основы бюджетного процесса в Российской Федерации /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.9	Правовые основы бюджетного процесса в Российской Федерации /Ср/	4	12	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.10	Правовые основы осуществления государственного (муниципального) бюджетного контроля /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.11	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.12	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства /Ср/	4	12,55	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.13	Текущий контроль /ИКР/	4	1,45	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Вопросы к зачету

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тестовые задания для текущей аттестации

Проекты бюджетов являются объектами...

- 1) предварительного финансового контроля;
- 2) текущего финансового контроля;
- 3) последующего финансового контроля;
- 4) аудиторского контроля.

Организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов возложено на ...

- 1) Федеральное казначейство РФ;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Счетную палату РФ;
- 4) ФНС России.

Основным методом финансового контроля является...

- 1) проверка;
- 2) ревизия;
- 3) наблюдение;
- 4) осмотр.

Бюджет позволяет создать наиболее благоприятные условия для развития экономики страны, приоритетных отраслей и видов деятельности. В этом проявляется ... функция бюджета.

- 1) распределительная;
- 2) контрольная;
- 3) стимулирующая.



Сегодня в России применяются...

- 1) годовые бюджеты;
- 2) многолетние бюджеты;
- 3) дробные бюджеты.

Объектом бюджетных правоотношений являются...

- 1) доходы бюджета,
- 2) расходы бюджета,
- 3) источники финансирования дефицита бюджета,
- 4) все вышеперечисленное.

По юридической природе выделяет следующие виды доходов бюджетов:

- 1) налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления;
- 2) собственные и заемные;
- 3) доходы федерального бюджета РФ, доходы бюджетов субъектов РФ, доходы бюджетов муниципальных образований.

К безвозмездным поступлениям относятся:

- 1) доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
- 2) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации;
- 4) межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Определите последовательность стадий бюджетного процесса

- 1) обсуждение, рассмотрение и утверждение законов (решений) о бюджете;
- 2) составление и утверждение бюджетной отчетности;
- 3) исполнение законов (решений) о бюджете;
- 4) составление проектов бюджетов.

Субъекты бюджетных правоотношений:

- 1) государство, национально-государственные и административно-территориальные образования;
- 2) коммерческие организации;
- 3) общественные организации.

Выберите правильное определение бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) это группировка доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
- 2) это группировка доходов и расходов, а также источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ, используемая для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) систематизация доходов и расходов бюджета для бюджетного учета и отчетности;
- 4) это группировка доходов и расходов, а также источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ, используемая для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, используемая при разработке бюджетной политики.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие бюджетного права.
2. Понятие и структура бюджетных правоотношений.
3. Источники бюджетного права.
4. Система бюджетного законодательства.
5. Нормативно-правовые акты субъектов федерации и нормативные акты местного самоуправления по вопросам бюджетных отношений.
6. Система правового регулирования государственных внебюджетных фондов.



7. Понятие и правовые формы бюджетного процесса.
8. Правовое регулирование составления проектов бюджетов.
9. Правовое регулирование процедур рассмотрения и утверждения бюджета.
10. Правовое регулирование формирования и распределения доходов бюджетов.
11. Правовое регулирование планирования и исполнения бюджетов по расходам.
12. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств.
13. Полномочия и ответственность органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
14. Полномочия и ответственность Министерства финансов РФ в бюджетном процессе.
15. Полномочия и ответственность Центрального банка РФ в бюджетном процессе.
16. Полномочия и ответственность Федерального казначейства РФ в бюджетном процессе.
17. Временная финансовая администрация.
18. Система и основные принципы межбюджетных отношений.
19. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов.
20. Порядок предоставления и использования дотаций.
21. Порядок предоставления и использования субсидий.
22. Порядок предоставления и использования субвенций.
23. Порядок определения величины межбюджетных трансфертов.
24. Расчетная бюджетная обеспеченность.
25. Порядок предоставления и использования межбюджетных кредитов.
26. Порядок формирования и использования фондов финансовой поддержки территорий.
27. Порядок формирования и использования фондов софинансирования расходов.
28. Порядок формирования и использования фондов компенсации расходов.
29. Государство как субъект кредитных отношений.
30. Полномочия и ответственность государства как кредитора, заемщика и гаранта.
31. Регулирование дефицитов бюджетов. Источники финансирования дефицитов бюджетов.
32. Правовое регулирование государственного долга РФ.
33. Правовое регулирование государственного долга субъекта РФ.
34. Правовое регулирование муниципального долга.
35. Правовое регулирование оборота государственных и муниципальных ценных бумаг.
36. Условия предоставления государственных и муниципальных гарантий.
37. Принципы реструктуризации государственного и муниципального долга.
38. Правовое регулирование долга иностранных государств перед РФ.
39. Условия предоставления государственных финансовых и экспортных кредитов зарубежным заемщикам.
40. Принципы совершенствования правового положения государственных и муниципальных учреждений.
41. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств.
42. Правовое регулирование деятельности казенных учреждений.
43. Правовое регулирование деятельности бюджетных учреждений.
44. Правовое регулирование деятельности автономных учреждений.
45. Бюджетные ассигнования на оказание государственных и муниципальных услуг.
46. Порядок формирования и финансирования государственных и муниципальных заданий.
47. Субсидии как форма финансирования государственных и муниципальных заданий.
48. Порядок размещения государственного и муниципального заказа.
49. Порядок формирования бюджетной сметы.
50. Лицевые счета участников бюджетного процесса.
51. Принципы и формы государственного и муниципального финансового контроля.
52. Система органов государственного финансового контроля.
53. Контрольные полномочия органов законодательной (представительной) и исполнительной власти.
54. Полномочия Федерального казначейства РФ.
55. Полномочия Счетной палаты РФ.
56. Внешняя проверка отчетов об исполнении бюджетов.
57. Ответственность участников бюджетного процесса.
58. Основные виды нарушений бюджетного законодательства.
59. Основные санкции за нарушение бюджетного законодательства.
60. Административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность участников бюджетных отношений.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий:

0-60% правильных ответов - "неудовлетворительно"



61-75% правильных ответов - "удовлетворительно"
76%-90% правильных ответов - "хорошо"
91%-100 % правильных ответов - "отлично"

Критерии оценивания результатов сдачи зачета (ответа на вопрос)

О высоком уровне сформированности компетенций (оценка "зачтено") свидетельствует ответ, когда обучающийся:
- свободно владеет научным стилем изложения материала, демонстрирует глубокое знание учебного материала, основополагающих категорий и понятий, знаком с дополнительной литературой, свободно оперирует важнейшими статистическими данными;

- дает аргументированный исчерпывающий ответ по существу, самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует понимание причинно-следственных связей между явлениями и процессами, сопровождая их примерами, фактами, данными научных исследований;
- умеет объяснять проявление процессов и явлений на национальном, региональном и локальном уровнях, увязывает их с особенностями мирохозяйственного развития;
- владеет навыками обоснования собственных суждений по излагаемому вопросу, демонстрирует профессионально-личностную позицию.

О среднем уровне сформированности компетенций (оценка "зачтено") свидетельствует ответ, когда:

- ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой;
- обучающийся допускает в своём ответе отдельные нечеткие формулировки и (или) излагает информацию, не относящуюся к раскрываемому вопросу;
- допущенные неточности (ошибки) исправляются обучающимся после уточняющих вопросов экзаменатора.

О базовом уровне сформированности компетенций (оценка "зачтено") свидетельствует ответ, когда:

- обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений;
- обучающийся допускает неточности при обосновании причинно-следственных связей;
- обучающийся не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновывать свои суждения;
- наблюдается нарушение логики изложения;
- ответ отличается низким уровнем самостоятельности суждений, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

О том, что проверяемые компетенции не сформированы (оценка "не зачтено") можно говорить в том случае, если:

- обучающийся демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл;
- учебный материал излагается беспорядочно и неуверенно, ответ на вопрос в целом неправильный и (или) содержащий в основном ошибочные положения;
- обучающийся не может дать обоснование причинно-следственных связей социально-экономических явлений и процессов, не умеет применять знания для объяснения реальных фактов, событий, явлений на национальном, региональном и локальном уровнях;
- имеется значительное количество пропусков аудиторных занятий по неважным причинам.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Рябова Е. В.	Бюджетное устройство Российской Федерации: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/543114)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Гуринович А. Г.	Правовое регулирование бюджетного процесса: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/537795)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Ручкина Г. Ф., Поветкина Н. А., Веремеева О. В., Леднева Ю. В., Ильин А. Ю., Ручкина Г. Ф.	Бюджетное право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612053)	Москва : Прометей, 2020	ЭБС
Л2.2	Комягин Д. Л.	Бюджетное право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406)	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017	ЭБС
Л2.3	Эриашвили Н. Д., Тиникашвили Т. Ш., Колесникова Е. Н., Староверова О. В., Косов М. Е., Поляк Г. Б., Тиникашвили Т. Ш.	Бюджетное право: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685309)	Москва : Юнити-Дана, 2020	ЭБС
Л2.4	Ручкина Г. Ф., Березин М. Ю., Васильева О. Н., Гончаренко Л. И., Гончаренко М. А., Еремин С. Г., Исмаилов И. Ш., Карпухин Д. В., Матвеева Е. Ю., Покачалова Е. В., Покачалова А. С., Реут А. В., Савостьянова С. А., Самигулина А. В., Соколова Э. Д.	Финансовое право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/542489)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный бюджет. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации https://www.budget.gov.ru/
Э2	Федеральная налоговая служба https://www.nalog.gov.ru/
Э3	Федеральное казначейство https://roskazna.gov.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992.

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный.



4. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный.

5. Информационно-правовой консорциум «КОДЕКС». – [Москва, 1991–]. – Режим доступа : <http://kodeks.ru/>, свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, включающих в себя презентации по разделам и темам дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определиться с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по



дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к зачету

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. Основное в подготовке к зачету – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).



В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

