

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2026 12:37:38
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf198f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Методические материалы по самостоятельной работе студента
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа -1	стр. 1 из 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
---------------------	-------------	------------------------	---------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ по самостоятельной работе студента

Направления подготовки

41.03.04 Политология

Политические институты, процессы и технологии
Политические и электоральные технологии

41.03.05 Международные отношения

Мировая политика и международные отношения
Глобальные цивилизационные вызовы и национальная безопасность

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Русский язык и литература
Иностранные языки (английский и немецкий языки)
История и обществознание

45.03.01 Филология

Отечественная филология
Зарубежная филология
Русский язык как иностранный и русская культура

46.03.01 История

Историческая политология
Исторические науки и археология

47.03.03 Религиоведение

История и теория мировых религий
Этноконфессиональные процессы и отношения

41.04.04 Политология

Публичная политика: процессы, институты и акторы

44.04.01 Педагогическое образование

Педагогический дизайн образовательной среды

45.04.01 Филология

Прикладная филология
Современное языкознание: экспертно-аналитический аспект
Литература в кросс-культурных проекциях

46.04.01 История

Историческая урбанистика

Присваиваемая квалификация

Бакалавр, магистр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Челябинск, 2026



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Методические материалы по самостоятельной работе студента
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа -1

стр. 2 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические материалы по самостоятельной работе студента
утверждены Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания от 9 февраля 2026 г. № 7

Председатель Ученого совета
историко-филологического факультета

Н.В. Гришина

Секретарь Ученого совета
историко-филологического факультета

Я.В. Осипова



Общие положения

В соответствии с п. 27 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301) образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых университетом.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм организации образовательного процесса в вузе. При распределении часов для освоения дисциплины на самостоятельную работу отводится не менее 50% от общего объема часов.

Самостоятельный поиск способствует расширению социального опыта, овладению навыками исследовательской деятельности; формированию навыков самоорганизации и самообразования, включая навыки целеполагания, планирования, анализа и рефлексии в процессе познания, расстановки приоритетов, нахождения оптимальных решений и др. Значение самостоятельной работы студентов постоянно возрастает, что является вполне закономерным на фоне увеличивающегося объема информации и уменьшения количества учебных часов, выделенных на лекции и семинары.

Самостоятельная работа осуществляется студентом

- при работе над конспектами лекций,
- при подготовке к практическим (семинарским) занятиям,
- при подготовке к коллоквиуму, собеседованию, докладу,
- при подготовке к консультации,
- при подготовке к промежуточному контролю по дисциплине – экзамену или зачету,
- при написании курсовых работ¹,
- при прохождении учебной и производственной практики²,
- при подготовке к государственной итоговой аттестации³.

¹ См. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (утв. Ученым советом историко-филологического факультета 31 августа 2020 г., протокол № 15).

² См. рабочие программы практик.

³ См. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (утв. Ученым советом историко-филологического факультета 31 августа 2020 г., протокол № 15).



Самостоятельная работа студента при работе над конспектами лекций

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно-организационную функцию. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует интериоризации полученных знаний.

Особое значение в организации самостоятельной работы студентов имеет **вводная лекция** преподавателя. Раскрывая сущность предмета, преподаватель знакомит студентов с основными формами организации учебной деятельности в вузе. Также в лекции обобщаются результаты научных исследований, дается представление о современной ситуации в изучаемой области научного знания. Лекции вооружает студента необходимым минимумом знаний для самостоятельной работы и указывает ее цель и основные направления. Студенты наделяются инструментарием в виде рабочей программы дисциплины и методических рекомендаций, что позволяет им впоследствии адекватно организовывать самостоятельную работу.

Тематические и обзорные лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Во-первых, он должен знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса, и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение⁴. Лектор в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться студенту, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе⁵.

Во-вторых, студент должен слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к успешной сдаче зачета или экзамена.

⁴ Перечень тем, изучаемых в рамках дисциплины, и соотношение часов на контактную работу с преподавателем (лекции, практические и лабораторные занятия) и на самостоятельную работу студента представлен в рабочей программе дисциплины.

⁵ Список литературы по каждой теме представлен в рабочей программе дисциплины и включает основные и дополнительные источники, а также, при необходимости, методическую литературу, словари, справочники и так далее.



Запись лекции рекомендуется вести в общей тетради с пронумерованными страницами и листом, отведенным для оглавления. В начале каждой лекции необходимо записать дату, тему лекции и ее план. В тексте лекции название вопросов можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану. Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к зачету или экзамену.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места.

Самостоятельная работа студента при подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практическое (семинарское) занятие основано на активной деятельности студентов, включающей два этапа: самостоятельную подготовку к семинару по предложенной теме и ее коллективное обсуждение. В семинарском занятии участвует академическая группа студентов, в процессе непосредственного общения с которой преподаватель оценивает уровень владения материалом студентами.

Обмениваясь мнениями при обсуждении рассматриваемых вопросов, студенты имеют возможность проверить, насколько качественно подготовились к семинарскому занятию, приобретают навыки самостоятельного мышления, учатся рассуждать, отстаивать свои взгляды и убеждения в полемике. Творческая атмосфера способствует формированию принципиальности в суждениях, самокритичности.

Выполняя познавательную и воспитательную функции, практические (семинарские) занятия позволяют контролировать качество самостоятельной работы студентов. Для подготовки к каждому семинару потребуется от 4 до 5 часов. Перед началом работы необходимо внимательно прочитать и тщательно продумать вопросы плана семинарского занятия. При работе с источниками и литературой нужно выделять те места, которые освещают эти



вопросы. Особенно внимательно необходимо знакомиться с выводами, обобщениями и заключениями авторов, в которых обобщается их позиция.

Подготовка к семинару может осуществляться через конспектирование материала или с помощью других способов (ксерокопии, информационные ресурсы). Чтобы в полной мере осознать и структурировать материал, рекомендуется его записать. Запись может осуществляться как кратко (в виде плана), так и более развернуто (тезисы, выписки).

Для составления простого **плана** могут быть использованы названия глав и разделов из используемой литературы, которые служат отправной точкой при ответе на вопрос семинара. Развернутый план помимо основных вопросов содержит подвопросы, также он предполагает выписывание наиболее существенных положений, показательных фактов и цифр. Более сложной и удобной для целостного восприятия источника формой записи является план-конспект. Он предполагает составление развернутого плана и конспектирование тех фрагментов источника, которые представляют наибольший интерес при подготовке к практическому (семинарскому) занятию.

Более сложной формой записи являются **тезисы**. Они кратко, сжато передают содержание изучаемого материала. Достоинство тезисов состоит в том, что они дают возможность особенно кратко и выпукло передать основные мысли источника, выделить обобщения и выводы. Для подготовки тезисов необходимо умение кратко передавать содержание первоисточника, то есть «сворачивать» информацию, сохраняя тематическое и идейное соответствие первоисточнику.

Более полной формой записи являются **выписки** – отобранные из текста наиболее важные места или определения, записанные дословно или близко к тексту. При цитировании авторского текста необходимо в точности соблюдать расстановку знаков препинания, авторские подчеркивания и другие выделения, а также указывать ссылку на источник (название произведения и страницу). Цитату целесообразно выделить, чтобы при чтении конспекта она сразу же бросалась в глаза. Важно помнить, что цитаты нужно отбирать очень строго и разборчиво, после прочтения всего текста. Не нужно отбирать слишком объемные цитаты, так как они плохо воспринимаются на слух. При использовании цитаты во время семинара необходимо прокомментировать ее, высказать собственное мнение, объяснить, почему именно эта мысль автора была выбрана в качестве цитаты.

Любой конспект должен иметь широкие поля, на которых делаются различные пометки. Заполнение полей в тетради должно происходить и на самом семинаре, на основании ответов других студентов или комментария



преподавателя. Конспект должен быть написан разборчиво, важные мысли выделены абзацами. Накануне семинара необходимо перечитать и обдумать записи.

Участие в практическом (семинарском) занятии предполагает такие формы работы, как доклад, сообщение, дополнение, комментарий, дискуссия, обобщение. По ходу семинара преподаватель задает дополнительные вопросы, на которые нет прямого ответа в литературе и источниках. Ответы на них требуют творческого осмысления, логических размышлений.

В целях проверки качества самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарам несколько раз в семестр преподаватель организует контрольные мероприятия. Они могут проходить в разных формах: письменные ответы на один вопрос семинара, вывод или обобщение по итогам семинара, решение познавательных задач и др. Главная задача студентов при написании такой работы – показать полноту своей подготовки к семинару, сделать ссылки на дополнительную литературу, по возможности использовать цитирование. Выполнение подобных работ является дополнительным основанием для преподавателя при оценивании студента во время промежуточной и итоговой аттестации по курсу.

В конце занятия преподаватель называет тему следующего занятия, разъясняет специфику подготовки к нему. Необходимо обратить внимание на комментарии преподавателя по организации самостоятельной работы, особенно на список рекомендованной литературы. Обычно преподаватель перечисляет наиболее значимые работы, называет обязательные для ознакомления источники, дает ссылки на электронные ресурсы, тем самым способствует усилению целенаправленности и продуктивности деятельности студентов при подготовке к семинару.

Организация самостоятельной работы студента при подготовке к собеседованию, коллоквиуму, докладу

Собеседование – это своего рода диалог преподавателя и студента. Чтобы вести этот диалог, студент должен владеть темой, свободно вести разговор, высказывать свои суждения, подкреплять теоретические положения информацией из источников. Собеседование способствует развитию логического мышления, позволяет научиться делать выводы, аргументировать свои суждения. Если собственно собеседование носит индивидуализированный характер, то **коллоквиум** – это собеседование преподавателя с группой студентов. При подготовке к коллоквиуму важно, чтобы каждый участник группы был осведомлен по всем вынесенным на



обсуждение вопросам. Это позволит ему более активно участвовать в обсуждении, свободно высказывать свое мнение.

Доклад как форма деятельности студента может быть как индивидуальным, так и групповым. Доклад предполагает, что его авторы излагают весь объем информации по заданной теме перед аудиторией, после чего отвечают на вопросы других студентов и преподавателя. Доклад всегда готовится заранее, список источников и литературы, используемой при написании доклада, а также его структуру необходимо обсудить с преподавателем. Наиболее удачны доклады студентов, свободно владеющих материалом. Читать доклад с листа нежелательно, так как большой объем информации в устной форме тяжело воспринимается на слух, не вызывает интереса у аудитории. При подготовке доклада уместно использовать электронные ресурсы, сопроводить доклад презентацией, раздаточным материалом. Перед выступлением с докладом перед аудиторией необходимо его отрепетировать, чтобы объем доклада был выверен по времени, а сам докладчик чувствовал себя более уверенным.

Консультации как средство оптимизации самостоятельной работы студента

Консультации – это важнейшее средство помощи студентам в организации самостоятельной работы. Они могут быть различными по форме проведения и конкретным задачам: групповые и индивидуальные консультации, консультации для неуспевающих студентов, для студентов, интересующихся предметом, тематические консультации при подготовке к докладу, собеседованию, коллоквиуму, консультации при подготовке к экзамену.

На консультациях преподаватель комментирует специфику разных форм работы, разъясняет вопросы, вызвавшие у студентов затруднения. Во время консультации студент может обсудить с преподавателем структуру доклада, требования к собеседованию, коллоквиуму, задать интересующие вопросы.



Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю по дисциплине – экзамену или зачету

Зачет и экзамен – это формы промежуточного контроля по дисциплине. Как правило, освоение важных для будущей профессиональной деятельности дисциплин завершается экзаменом. Зачет предполагает только два варианта оценки (зачтено / не зачтено), экзамен – четыре варианта (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Зачеты служат формой проверки усвоения изученного учебного материала. Форма сдачи зачета (устный опрос, тестирование, по результатам текущей аттестации и так далее) определяется для каждой дисциплины индивидуально и описывается в рабочей программе дисциплины. Там же приводится перечень вопросов для собеседования или типовые задания. Отдельным студентам может быть поставлен зачет по итогам работы в течение семестра. При этом учитывается активность работы студента, глубина усвоения материала, добросовестность выполнения практических заданий и контрольных мероприятий, выступление с докладами, посещение занятий.

Экзамены имеют цель оценить работу студентов по итогам изучения всего учебного курса. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, также в форме тестирования. Программа экзамена, перечень вопросов и типовые задания для тестирования даются в рабочей программе дисциплины.

Для подготовки к зачету и экзамену студенты наряду с текстом лекций, конспектов семинаров могут использовать различные учебные пособия и дополнительную литературу.