

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 11:57:39
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cd77a486b9a8788b8322573



МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра теории медиа

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

по дисциплине (модулю)

Организация и проведение коммуникационных кампаний

Направленность (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

**Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах
деятельности**

Присваиваемая квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Челябинск 2026 г.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Дисциплина: Организация и проведение коммуникационных кампаний

Семестр (семестры) изучения: 7.

Форма (формы) промежуточной аттестации: экзамен.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Организация и проведение коммуникационных кампаний» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-4	Умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	<i>Знать:</i> теоретические вопросы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий; <i>Уметь:</i> на практике планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия; <i>Владеть:</i> основными приемами, методами планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий
ОПК-5	Умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	<i>Знать:</i> • структурообразующие элементы коммуникационных кампаний, • виды коммуникационных кампаний, • общие принципы планирования и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий. <i>Уметь:</i>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		применять на практике знания по планированию и осуществлению коммуникационных кампаний и мероприятий. <i>Владеть:</i> • навыками формирования технического задания на организацию коммуникационной кампании и мероприятия, • навыками осуществления коммуникационных кампаний и проведения мероприятий, навыками применения методов оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий.
ПК-4	Владение навыками подготовки проектной документации (техно-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	<i>Знать:</i> принципы составления проектной документации (техно-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт); <i>Уметь:</i> обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия; <i>Владеть:</i> навыками подготовки документов для планирования и реализации проектов

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ОПК-4 <i>Знает:</i> теоретические вопросы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий; <i>Умеет:</i> на практике планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия; <i>Владеет:</i> основными приемами, методами планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий	1. Специфика работы пресс-службы в структуре органов власти 2. Организация работы со СМИ 3. Подготовка, написание и размещение материалов для СМИ 4. Специфика работы с соц.сетями 5. Организация мероприятий для СМИ	1. Контрольные задания практикоориентированного характера 2. Тестовые задания	Вопросы к экзамену
2	ОПК-5 <i>Знает:</i> • структурообразующие элементы коммуникационных кампаний, • виды коммуникационных кампаний, • общие принципы планирования и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий. <i>Умеет:</i> применять на практике знания по планированию и осуществлению	1. Специфика работы пресс-службы в структуре органов власти 2. Организация работы со СМИ 3. Подготовка, написание и размещение материалов для СМИ 4. Специфика работы с соц.сетями Организация мероприятий для СМИ	1. Контрольные задания практикоориентированного характера 2. Тестовые задания	Вопросы к экзамену



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по
направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Реклама и связи с
общественностью в сфере государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

коммуникационных
кампаний и мероприятий.
Владеет:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	• навыками формирования технического задания на организацию коммуникационной кампании и мероприятия, • навыками осуществления коммуникационных кампаний и проведения мероприятий, навыками применения методов оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий.			
3	ПК-4 <i>Знает:</i> принципы составления проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт); <i>Умеет:</i> обеспечивать документационное сопровождение коммуникационной кампании/мероприятия; <i>Владеет:</i> навыками подготовки документов для планирования и реализации проектов	1. Специфика работы пресс-службы в структуре органов власти 2. Организация работы со СМИ 3. Подготовка, написание и размещение материалов для СМИ 4. Специфика работы с соц.сетями Организация мероприятий для СМИ	1. Контрольные задания практикоориентированного характера 2. Тестовые задания	Вопросы к экзамену

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 Контрольные задания практикоориентированного характера Контрольное задание 1 - составление медиа-карты



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по
направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Реклама и связи с
общественностью в сфере государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Контрольное задание 2- написание пресс-релиза

Контрольное задание 3 - анализ профиля в соц.сетях



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.2.2 Тестовые задания

База тестовых вопросов

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов
1	Какие запреты и ограничения для госслужащих влияют на работу пресс-служб органов государственной (муниципальной) власти?	Запрет на публичное выражение мнения о деятельности госорганов, если комментирование не входит в должностные обязанности Запрет на использование должностного положения в целях политической агитации Запрет на использование госимущества в личных целях, включая использование соцсетей в рабочее время Обязательность платного размещения информации в СМИ о деятельности органа власти на контрактной основе (через конкурсную процедуру)
2	Перечислите функции пресс-службы органа государственной (муниципальной) власти	Информационная (написание пресс-релизов и проведение мероприятий для прессы) Информационно-аналитическая (мониторинг СМИ и соцсетей) Общественно-политическая (разъяснение, комментирование действий органов власти) Управленческая (влияние на принятие управленческих решений по результатам мониторинга) Стратегическая (разработка информационной стратегии, планирование мероприятий)
3	Какие требования предъявляются при приеме на работу к сотрудникам пресс-службы органа власти?	Высшее образование (предпочтительно по специальностям «Связи с общественностью», «Журналистика», Государственное и муниципальное управление) Отсутствие судимостей и ограничений по здоровью Стаж работы в органах государственного и муниципального управления или опыт работы в СМИ Знание законодательства Знание методов поиска и обработки информации Владение русским языком, грамотность



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Личные качества (исполнительность, стрессоустойчивость, толерантность и др. качества, описанные в локальных трудовых актах)
4	Продолжите фразу одним из вариантов (может быть несколько) «Пресс-служба в органах государственной и муниципальной власти может ...»	Входить в состав структурного подразделения органа власти Быть независимой структурой, привлекаемой на платной основе Быть самостоятельной структурой и подчиняться непосредственно руководителю органа власти Быть самостоятельной структурой и подчиняться одному из заместителей руководителя органа власти Все варианты верны
5	Какие элементы входят в структуру пресс-релиза (может быть несколько)	Титульный лист Заголовок Аннотация Лидер-абзац Подзаголовки Эпиграф Цитата Бэкграунд
6	Обязательные компоненты оформления пресс-релиза	Пресс-релиз должен сопровождаться иллюстративным материалом В сопровождающем письме должна быть обозначена тема письма Наименование файла с текстом пресс-релиза должно соответствовать содержанию Обязательно наличие контактной информации (телефон, мессенджеры, имя и должность автора)
7	Что может стать информационным поводом для пресс-релиза, подготовленного пресс-службой органа госвласти (выберите несколько)	События и мероприятия, инициированные органом госвласти Актуальные экономические показатели Агитационные мероприятия политических партий или кандидатов Чрезвычайные ситуации Презентация новой продукции Кадровые и структурные изменения Благотворительность Награды и достижения
8	Перечислите основные мероприятия	Пресс-конференция (мероприятие с при-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	для прессы и назовите их отличия.	глашением СМИ, предполагающее широкий круг вопросов) Брифинг (мероприятие с приглашением СМИ, посвященной одной теме или ограниченному кругу вопросов) Выход к прессе (разновидность брифинга – комментарий или заявление по окончании какого-либо мероприятия) Интервью (организованная для одного или небольшого количества СМИ встреча, по итогам которой публикуется журналистский материал) Презентация (торжественное открытие, публичное представление проекта или документа, например, презентация Генплана развития города или новой городской символики) Пресс-тур (мероприятие с выездом за пределы офиса, предполагающее одну или несколько тем для журналистов)
9	Какой контент может присутствовать на официальной странице органа власти в соцсетях?	Пресс-релизы, лонгриды Ссылки на публикацию на официальном сайте Ссылки на публикацию в СМИ Ссылки на публикацию на официальных сайтах других органов власти Анонсы предстоящих мероприятий Объявления Фоторепортажи (фотоотчёты) о событии Видеотрансляции (видеозапись) официальных выступлений Комментарии по актуальной тематике Опросы по актуальной тематике Официальная статистика Проекты для обсуждения Цитаты Поздравления Архивные материалы
10	Какой контент следует размещать с осторожностью или не рекомендуется выкладывать на официальной странице органа власти в соцсетях?	Юмористические рисунки, фото, коллажи Анекдоты Шокирующий и спорный (оскорбительный) контент Неподтверждённую и неофициальную информацию

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 12 из 15 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____
Личный контент Контент, нарушающий авторское право	

3.2.3 Вопросы к экзамену

1. Место пресс-службы в органах власти
2. Структура пресс-службы и распределение обязанностей
3. Ограничения, связанные с нахождением на государственной или муниципальной службе
4. Образ чиновника в зеркале прессы
5. Специфика организации работы со СМИ по контрактам на информационное сопровождение
6. Медиа-карта: форма, заполнение и корректировка, отчетность
7. Инструментарий для мониторинга публикаций в СМИ
8. Информационные поводы
9. Требования к написанию пресс-релиза
10. Официальный бюллетень
11. Ответ на официальный запрос СМИ
12. Информационный повод, тема и содержание пресс-релиза
13. Пресс-релиз: редактирование и разбор ошибок
14. Оформление и рассылка пресс-релиза
15. Поведение в соцсетях: ограничения, связанные с нахождением на государственной (муниципальной) службе
16. Ведение официальной страницы в соцсетях (аккаунт органа власти, аккаунт должностного лица)
17. Чиновники и депутаты в соцсетях
18. Организация пресс-конференции
19. Организация брифинга
20. Организация пресс-тура
21. Организация интервью
22. Чек-лист подготовки к мероприятию для прессы

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 7 семестре.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов.

Экзамен проводится в 1 этап: развернутый, полный ответ на теоретические вопросы, продолжительность подготовки – 120 минут.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Тест формируется в системе электронного обучения MOODLE. Максимальный балл за тест — 10 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

Оценка	Отлично/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Удовлетворитель но/зачтено	Неудовлетворительно/ незачтено
Баллы	10-9 баллов	8-6 баллов	5-4 балл	3-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

Максимальный балл за контрольное задание практикоориентированного характера задание – 5 баллов.

Оценка	Отлично/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Удовлетворитель но/зачтено	Неудовлетворительно/ не зачтено
Баллы	5 баллов	4 балла	3 балла	2-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

Отлично (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Неудовлетворительно (зачтено)
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает	Обучающийся хорошо знает	Обучающийся знаком с материалом, владеет	Обучающийся не знает основных положений



Версия документа - 1	стр. 14 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок.	материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.	достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.	вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов - неудовлетворительно (2);

50-69 баллов - удовлетворительно (3);

70-90 баллов - хорошо (4);

91-100 баллов - отлично (5).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формиру-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и проведение коммуникационных кампаний» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ются навыки организации деятельности пресс-службы в органах государственного и муниципального управления, навыки систематизации данных, необходимых для решения задач в области рекламы и связей с общественностью;

- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах организации работы пресс-службы в органах государственного и муниципального управления, формулировать собственные выводы.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей организации работы пресс-службы, необходимых для решения ситуаций в области рекламы и связей с общественностью;
- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных теоретических положений в области организации работы пресс-службы;
- студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.