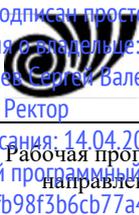


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.04.2025 14:51:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87237237</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Практика составления процессуальных и служебных документов" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
--	---	---	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Практика составления процессуальных и служебных документов

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является:

- формирование у студентов понимания требований, обуславливающих принятие уголовно-процессуальных решений, получение умений и навыков, развивающих способность к прикладному (практическому) применению полученных ранее знаний в области уголовно-процессуальной деятельности;

- развитие уровня правосознания и правовой культуры студентов, в том числе в области соблюдения прав участников уголовного процесса.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов убежденности в необходимости неукоснительного соблюдения требований уголовно-процессуального закона вне зависимости от процессуальной роли (как при составлении процессуальных актов, так и при их критическом анализе);

- развитие у студентов способностей к самостоятельному мышлению, логическим умозаключениям и обобщениям, умений использовать эти способности при принятии уголовно-процессуальных решений и их процессуальном оформлении.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикатора:

ОПК-5.1. Знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов.

ОПК-5.2. Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства.

ОПК-5.3. Составляет служебные документы в соответствии с требованиями законодательства.

ПК-6.1. Обладает знаниями понятия, видов, правил подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов, особенностей правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности.

ПК-6.2. Демонстрирует умение соблюдать установленные правила подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

ПК-6.3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.03.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины требует знания таких дисциплин, как: правоохранительные органы, теория государства и права, уголовное процессуальное право, уголовный процесс

Правоохранительные органы

Теория государства и права

Уголовное право

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является основой для изучения таких дисциплин, как:

Проектная деятельность по организации и производству следственных действий по уголовным делам

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-5.1. Знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов.

Уметь:

ОПК-5.2. Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства.

Владеть:

ОПК-5.3. Составляет служебные документы в соответствии с требованиями законодательства.



В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Для достижения индикатора ОПК-5.1. Знает:
3.1.2	виды и значение процессуальных актов уголовного судопроизводства;
3.1.3	классификацию процессуальных актов;
3.1.4	решения в уголовном процессе, механизм принятия решения по уголовному делу;
3.1.5	структуру и порядок составления процессуальных актов;
3.1.6	порядок и стадии возбуждения уголовного дела, процессуальное оформление проверки сообщения о преступлении;
3.1.7	особенности возбуждения отдельных видов уголовных дел;
3.1.8	акты предварительного расследования: понятия и виды;
3.1.9	процессуальное оформление потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика;
3.1.10	процессуальное оформление прекращения уголовного дела или уголовного преследования;
3.1.11	порядок и требования к составлению обвинительного заключения, обвинительного акта.
3.1.12	Для достижения индикатора ПК-6.1. Знает:
3.1.13	правила составления нормативных документов в профессиональной деятельности, правила составления юридических документов, особенности правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности, методику анализа законопроекта.
3.2	Уметь:
3.2.1	Для достижения индикатора ОПК-5.2. Умеет:
3.2.2	находить законодательные и иные материалы, помогающие принимать правильные решения по вопросам, возникающим в процессе уголовного судопроизводства;
3.2.3	определять юридические основания для возбуждения (прекращения) и расследования уголовных дел;
3.2.4	юридически правильно оценивать собранные по делу доказательства и осуществлять их безукоризненно правильное оформление;
3.2.5	принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.
3.2.6	Для достижения индикатора ПК-6.2. Умеет:
3.2.7	составлять проекты нормативных документов в профессиональной деятельности, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в профессиональной деятельности, составлять проекты юридических документов, анализировать законопроект.
3.3	Владеть:
3.3.1	Для достижения индикатора ОПК-5.3. Владеет:
3.3.2	нормативно-правовым материалом, регламентирующим уголовно-процессуальную деятельность;
3.3.3	юридической терминологией;
3.3.4	навыками работы с процессуальными актами;
3.3.5	навыками анализа различных процессуальных явлений, фактов, норм, отношений.
3.3.6	Для достижения индикатора ПК-6.3. Владеет:
3.3.7	способен разрабатывать нормативные документы в профессиональной деятельности, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в профессиональной деятельности, составлять проекты юридических документов, навыками анализа законопроектов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 50	
самостоятельная работа	: 22	
:	:	



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Понятие и значение процессуальных документов			
1.1	Понятие и значение процессуальных документов /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Понятие и значение процессуальных документов /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Порядок оформления процессуальных решений на стадии возбуждения уголовного дела			
2.1	Порядок оформления процессуальных решений на стадии возбуждения уголовного дела /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Порядок оформления процессуальных решений на стадии возбуждения уголовного дела /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Порядок оформления процессуальных решений на стадии возбуждения уголовного дела /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Особенности процессуального оформления на стадии предварительного расследования			
3.1	Особенности процессуального оформления на стадии предварительного расследования /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Особенности процессуального оформления на стадии предварительного расследования /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Особенности процессуального оформления на стадии предварительного расследования /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. Практика составления процессуальных документов при избрании мер процессуального принуждения			
4.1	Практика составления процессуальных документов при избрании мер процессуального принуждения /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Практика составления процессуальных документов при избрании мер процессуального принуждения /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Практика составления процессуальных документов при избрании мер процессуального принуждения /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 5. Особенности процессуального оформления следственных действий			



Рабочая программа дисциплины "Практика составления процессуальных и служебных документов" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

5.1	Особенности процессуального оформления следственных действий /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Особенности процессуального оформления следственных действий /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	Особенности процессуального оформления следственных действий /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 6. Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого				
6.1	Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
6.2	Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 7. Особенности процессуального оформления окончания уголовного дела с составлением обвинительного заключения (обвинительного акта)				
7.1	Особенности процессуального оформления окончания уголовного дела с составлением обвинительного заключения (обвинительного акта) /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
7.2	Особенности процессуального оформления окончания уголовного дела с составлением обвинительного заключения (обвинительного акта) /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Требования к приговору как процессуальному документу				
8.1	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Требования к приговору как процессуальному документу /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
8.2	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Требования к приговору как процессуальному документу /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 9. Иные процессуальные документы				
9.1	Иные процессуальные документы /Ср/	6	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
9.2	Иные процессуальные документы /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств



Собеседование (устный опрос), практикум, решение задач - текущая аттестация.
Письменный ответ на зачете, тест, решение задач - промежуточная аттестация.

При дистанционном обучении собеседование (устный опрос) реализуется в Microsoft Teams, практические задания и тесты размещаются на moodle.uie.csu.ru

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые вопросы для собеседования:

1. Понятие «процессуальные документы», их виды. Сущность и значение процессуальных актов.
2. Классификация процессуальных документов.
3. Отличие процессуальных документов от других служебных документов.
4. Требования, предъявляемые к процессуальным документам.
5. Язык процессуальных документов.
6. Законность процессуальных документов: сущность и значение.
7. Обоснованность процессуальных актов: сущность и значение.
8. Мотивированность процессуальных актов: сущность и значение.
9. Субъекты, уполномоченные законом, на составление уголовно-процессуальных актов.
10. Сроки составления уголовно-процессуальных актов.
11. Форма и структура уголовно-процессуальных актов.

Типовые ситуационные задачи:

Кейс-задания являются формой практической подготовки, в ходе реализации которой студенты анализируют

ситуации, являющиеся типичными при осуществлении правоприменительной деятельности. В ходе их решения студенты формируют алгоритм оперативно-служебной деятельности соответствующего должностного лица, а также определяют в каких процессуальных и служебных документах должен отражаться результат этой деятельности.

Преподаватель предлагает кейсы, связанные с разными аспектами уголовно-процессуальной деятельности в соответствии с темой занятия, определяет время для их решения и активно участвует в обсуждении решений, принимаемых студентами по результатам решения задач.

1. 01.09.21... г. в 23 часа 10 минут в дежурную часть ОМВД России по ... району г.Н.Новгород поступило сообщение из приемного покоя ЦРБ по ... району г.Н.Новгород о поступлении гражданина А. с проникающим ножевым ранением в брюшную полость. А. без сознания, в состоянии алкогольного опьянения, идет операция.

Какие документы должны быть составлены сотрудниками органа внутренних дел по данному сообщению?

Какова структура и содержание протокола принятия устного заявления о преступлении?

Каков порядок регистрации сообщений о преступлении?

Составить сообщение о преступлении.

Составить рапорт о проверке сообщения о преступлении.

Составить протокол принятия устного заявления о преступлении.

Составить объяснение от А.

2. 01.09.21... г. в 23 часа 50 минут по указанию старшего дежурного ОМВД России по ... району г.Н.Новгород по адресу г.Н.Н. ... район ул. Р. д.№10 ком.№ 20 (общежитие) была направлена следственно-оперативная группа для проведения первоначальных следственно-оперативных мероприятий по сбору информации по поступившим сообщению из приемного покоя ЦРБ и явки с повинной от гр.В.. Следователем СОГ был составлен протокол осмотра места происшествия, изъяты – следы пальцев рук, соскобы с пятен бурого цвета, обнаруженные около входной двери, свитер со следами бурого цвета. Так же следователем получено объяснение от малолетней О.

(дочери В.), которая стала очевидцем произошедшего между В. и А. конфликта. Кроме того, следователем получено устное заявление, пришедшего в сознание после операции А. и его объяснение по факту причинения телесных повреждений, избивающих гражданку В. (сожительницу А.)

Какие документы должны быть составлены сотрудниками органа внутренних дел?
Возможно ли по имеющимся в деле материалам принять решение о возбуждении уголовного дела?

В случае если по показаниям А. телесные повреждения были нанесены малолетней О. (13 лет) и явка с повинной В. являлась потребностью выгородить дочь с целью избежания от уголовной ответственности, какое решение должен вынести следователь, при установлении подлинности данного развития событий.

Составить постановление о возбуждении уголовного дела по ст. 111 ч.1 УК РФ в отношении В..

Составить постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении малолетней О.

Составить постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении малолетней О.



Типовые практические задания для практикума:

1. Учитывая условия заданий, изложенных выше, составить протокол осмотра места происшествия.
Составить протокол осмотра изъятых при проведении осмотра места происшествия вещей – свитера, следов пальцев рук.
Составить постановление о признании изъятых вещей вещественными доказательствами и решить вопрос о их хранении до рассмотрения дела в суде.
Учитывая требования заданий, изложенных выше, после получения объяснения с В. (по поводу явки с повинной) было установлено, что В. дает показания о месте нахождения ножа, которым она причинила ранение А. и готова добровольно выдать орудие преступления
- как следует оформить выдачу орудия преступления?
- как должен поступить следователь если В. сообщила, что спрятала нож в комнате в общежитии, где и нанесла ранение А., но отказывается указать место? Какое процессуальное действие возможно в данном случае? Какие процессуальные документы должны быть оформлены?
- составить протокол осмотра ножа (который был изъят в результате обыска (выемки))
2. Учитывая условия заданий, изложенных выше, составить протокол допроса потерпевшего А.. Вынести постановление о признании потерпевшим и гражданским истцом, в случае заявления А. гражданского иска.
Составить протокол допроса малолетней О.(13 лет) (как очевидца событий), учитывая возраст свидетеля и тот факт, что А. не является отцом ребенка, а В. (мать девочки) подозревается в совершении преступления.
Составить протокол очной ставки между А. и В. для устранения противоречий (варианты противоречий придумать самостоятельно – например: в части причины конфликта с возможным противоправным поведением потерпевшего).
3. Учитывая условия заданий, изложенных выше, после допроса А., и изъятия на месте происшествия свитера со следами бурого цвета и изъятии во время обыска ножа со следами бурого цвета на лезвии, составить протокол изъятия образцов крови у потерпевшего В.
- вынести постановление о назначении трассологической экспертизы
- вынести постановление о назначении судебно-медицинской экспертизы
- вынести постановление о назначении биологической или цитологической экспертизы для сравнительного анализа изъятых образцов крови у А. и следов, обнаруженных на свитере и ноже
4. Учитывая условия заданий, изложенных выше, составить протокол ознакомления с материалами уголовного дела обвиняемого и потерпевшего
Вынести постановление о прекращении производства по уголовному делу, если согласно заключения судебно-медицинской экспертизы А (внесем уточнение А инвалид 1 группы, не имеющий возможности самостоятельно обратиться в суд с заявлением в порядке частного обвинения, в связи с чем по делу данной категории было возбуждено уголовное дело) были причинены побои и до ознакомления с материалами уголовного дела А и В примирились и А обратился с заявлением о прекращении производства по делу в связи с примирением.
Составить обвинительное заключение по ст. 111 ч.1 УК РФ
Составить обвинительный акт.

Типовые тестовые задания:

1. Какой процессуальный документ оформляется когда потерпевший хочет передать полученную им информацию, имеющую значение для дела, следователю, дознавателю или в суд?
- Ходатайство потерпевшего о приобщении полученной им информации к уголовному делу
- Ходатайство потерпевшего о приобщении полученной им информации к уголовному делу и решение следователя, дознавателя, суда о приобщении материалов к уголовному делу
2. Какое постановление принимается по уголовному делу, если при расследовании не установлены обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание:
- постановление, которым уголовное дело прекращается в стадии предварительного расследования
- по делу судом выносится оправдательный приговор
- прокурор выносит постановление о возвращении уголовного дело следователю со своими письменными указаниями для составления нового обвинительного заключения и устранения выявленных недостатков.
3. Что такое иные документы как источник доказательств?
- Иные документы допускаются в качестве доказательств, если изложенные в них сведения имеют значение для установления обстоятельств, указанных в ст. 73 УПК РФ.
- Иные документы – это служебная переписка, которая осуществляется в определенной законом форме.
4. Как должен поступить следователь в случае отказа подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего или иного лица, участвующего в следственном действии, подписать протокол следственного действия?
- следователь вносит в протокол соответствующую запись, которая удостоверяется его подписью, а также подписями защитника, законного представителя, представителя или понятых, если они участвуют в следственном действии.
- следователь оставляет отказ подписать протокол без внимания и сообщает об этом прокурору



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции по результатам промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине.

Для достижения индикатора ОПК-5.1, 5.2, 5.3:

1. Понятие и содержание процессуального документа. Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа. Этика процессуального документа. Определение составителя и адресата процессуального документа.
2. Классификация процессуальных документов по функциональному назначению; в зависимости от формы правоприменительной деятельности; в зависимости от юридического значения.
3. Общие требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных документов. Вводная, мотивировочная и резолютивная части процессуального документа.
4. Постановление как одна из основных форм процессуальных документов.
5. Основания к возбуждению уголовного дела и процессуальное оформление каждого из оснований. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела.
6. Виды итоговых процессуальных документов.
7. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.
8. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
9. Передача заявлений или сообщений по подследственности, процессуальное оформление данного процессуального действия.
10. Принятие дела к своему производству. Форма и содержание постановления о принятии дела к своему производству.
11. Соединение уголовных дел: форма и содержание постановления о соединении уголовных дел. Выделение уголовных дел: форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.
12. Процессуальные документы стадии предварительного следствия и дознания, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела. Требования к оформлению постановлений о признании потерпевшим, гражданским истцом, законным представителем.
13. Требования, предъявляемые к оформлению процессуальных документов, регламентирующих осмотр места происшествия.
14. Процессуальное оформление осмотра. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемых обстановки и объектов. Изъятие в ходе осмотра предметов и документов. Отличие осмотра от обыска и иных следственных действий. Соотношение осмотра и освидетельствования.
15. Эксгумация: понятие, основание. Процессуальное оформление решения об эксгумации. Судебное разрешение на проведение эксгумации. Форма и содержание протокола об эксгумации. Порядок производства осмотра трупа, отражение указанного порядка в протоколе.
16. Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола. Изъятие предметов при освидетельствовании. Отличие процессуального оформления протокола освидетельствования от протокола личного обыска и акта судебно-медицинского обследования.
17. Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола. Отличие процессуального оформления протокола следственного эксперимента от протокола проверки показаний на месте.
18. Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола. Уведомление суда и прокурора о производстве обыска в жилище без решения суда.
19. Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание постановления и протокола.
20. Процессуальное оформление хранения вещественных доказательств, изымаемых при обыске и выемке.
21. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.
22. Порядок получения разрешения на наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Процессуальное оформление осмотра, выемки и снятия копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений. Оформление отмены ареста на почтово-телеграфные отправления. Порядок получения разрешения на контроль и запись переговоров. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров и осмотра фонограмм. Форма и содержание протокола.
23. Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к записи показаний. Подписание протокола. Дополнительные средства фиксации. Порядок применения звукозаписи.
24. Очная ставка: понятие, основание. Процессуальный порядок проведения и оформления. Форма и содержание протокола.
25. Предъявление для опознания: понятие, основание. Процессуальное оформление предъявления для опознания.



Форма и содержание протокола.

26. Проверка показаний на месте. Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола.
27. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о получении образцов.
28. Процессуальное оформление получения образцов для сравнительного исследования. Форма и содержание протокола.
29. Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы. Разрешение суда на производство экспертизы. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы.
30. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого - форма и содержание постановления, особенности вынесения данного постановления при множественности преступлений и в случае привлечения в качестве обвиняемых нескольких лиц.
31. Порядок предъявления обвинения – особенности оформления извещения обвиняемого о дне предъявления. Процессуальное оформление удостоверения следователем личности обвиняемого. Разъяснение существа обвинения и прав обвиняемого, процессуальное оформление указанного действия в протоколе. Участие защитника при предъявлении обвинения, требования к процессуальному оформлению допуска защитника или отказа от такового.
32. Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого. Собственноручная запись обвиняемым своих показаний.
33. Требования, предъявляемые к оформлению протокола допроса несовершеннолетнего обвиняемого, обвиняемого иностранного гражданина и т.д. Оформление протокола дополнительного допроса, особенности протокола допроса обвиняемого.
34. Окончание проведения следственных действий и предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Действия следователя (дознателя) в связи с направлением дела с обвинительным заключением (актом) прокурору. Оформление уведомления обвиняемого (подозреваемого) и других участников уголовного судопроизводства об окончании производства по уголовному делу. Оформление протоколов ознакомления участников с материалами уголовного дела. Порядок оформления и рассмотрения заявленных при ознакомлении с материалами уголовного дела ходатайств.
35. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, виды, значение, требования, предъявляемые при их составлении.
36. Процессуальный порядок приостановления, возобновления предварительного следствия. Возможность выделения в отдельное производство и приостановления уголовного дела в отношении отдельных обвиняемых. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений.
37. Розыск обвиняемого. Порядок объявления обвиняемого в розыск. Решение вопросов об избрании меры пресечения и этапировании обвиняемого при объявлении его в розыск. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений.
38. Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу. Вручение или направление копии постановления о прекращении уголовного дела лицу, в отношении которого прекращено уголовное преследование, потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику.
39. Прекращение уголовного преследования в отношении конкретного лица по групповому уголовному делу, особенности составления процессуальных документов.
40. Требования к оформлению обвинительного заключения (обвинительного акта, постановления). Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении. Приложение к обвинительному заключению. Процессуальное оформление направления прокурором уголовного дела в суд, а так же вручение обвиняемому, а также защитнику и потерпевшему копии обвинительного заключения.
41. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству. Назначение предварительного слушания- особенности оформления постановления суда.
42. Виды постановлений, выносимых в ходе судебного разбирательства. Процессуальное оформление отложения судебного заседания, приостановления производства по делу, прекращения уголовного дела на стадии предварительного слушания и в ходе судебного разбирательства. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства. Форма, содержание и обязательность постановления судьи.
43. Требование к оформлению постановления о возвращении уголовного дела прокурору, постановления о приостановлении производства по уголовному делу, постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.
44. Оформление разрешения ходатайств об исключении доказательств.
45. Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания.
46. Особенности составления протокола судебного заседания при рассмотрении дела в особом порядке.
47. Требования, предъявляемые к оформлению приговора суда. Содержание и форма приговора.
48. Определения суда (судьи). Их виды, сущность, значение. Требования к оформлению. Частное определение суда (постановление судьи). Основания и порядок его вынесения. Требование к оформлению.
49. Иные уголовно-процессуальные документы, их классификация в зависимости от составивших их субъектов.



50. Документы дознавателя, следователя, прокурора или судьи: ходатайство, уведомление, письменное указание, возражение на указание, отдельное поручение, запрос, повестка, особое мнение судьи, вопросный лист.
51. Документы других участников уголовного судопроизводства: ходатайство, жалоба, заявление, заключение эксперта, заключение специалиста, подписка, характеристика.
52. Положения инструкций по судебному делопроизводству судов общей юрисдикции в части требований к оформлению процессуальных документов и сроков их составления. Оформление карточек статистической отчетности.

Типовые тестовые задания:

1. Какой процессуальный документ оформляется когда потерпевший хочет передать полученную им информацию, имеющую значение для дела, следователю, дознавателю или в суд?
- Ходатайство потерпевшего о приобщении полученной им информации к уголовному делу
 - Ходатайство потерпевшего о приобщении полученной им информации к уголовному делу и решение следователя, дознавателя, суда о приобщении материалов к уголовному делу
2. Какое постановление принимается по уголовному делу, если при расследовании не установлены обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание:
- постановление, которым уголовное дело прекращается в стадии предварительного расследования
 - по делу судом выносится оправдательный приговор
 - прокурор выносит постановление о возвращении уголовное дело следователю со своими письменными указаниями для составления нового обвинительного заключения и устранения выявленных недостатков.
3. Что такое иные документы как источник доказательств?
- Иные документы допускаются в качестве доказательств, если изложенные в них сведения имеют значение для установления обстоятельств, указанных в ст. 73 УПК РФ.
 - Иные документы – это служебная переписка, которая осуществляется в определенной законом форме.
4. Как должен поступить следователь в случае отказа подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего или иного лица, участвующего в следственном действии, подписать протокол следственного действия?
- следователь вносит в протокол соответствующую запись, которая удостоверяется его подписью, а также подписями защитника, законного представителя, представителя или понятых, если они участвуют в следственном действии.
 - следователь оставляет отказ подписать протокол без внимания и сообщает об этом прокурору.

Типовые ситуационные задачи:

01.09.21... г. в 23 часа 50 минут по указанию старшего дежурного ОМВД России по ... району г.Н.Новгород по адресу г.Н.Н. ... район ул. Р. д.№10 ком.№ 20 (общежитие) была направлена следственно-оперативная группа для проведения первоначальных следственно-оперативных мероприятий по сбору информации по поступившим сообщению из приемного покоя ЦРБ и явки с повинной от гр.В.. Следователем СОГ был составлен протокол осмотра места происшествия, изъяты – следы пальцев рук, соскобы с пятен бурого цвета, обнаруженные около входной двери, свитер со следами бурого цвета. Так же следователем получено объяснение от малолетней О. (дочери В.), которая стала очевидцем произошедшего между В. и А. конфликта. Кроме того, следователем получено устное заявление, пришедшего в сознание после операции А. и его объяснение по факту причинения телесных повреждений, избивающих гражданку В. (сожительницу А.)

Какие документы должны быть составлены сотрудниками органа внутренних дел?

Возможно ли по имеющимся в деле материалам принять решение о возбуждении уголовного дела?

В случае если по показаниям А. телесные повреждения были нанесены малолетней О. (13 лет) и явка с повинной В. являлась потребностью выгородить дочь с целью избежания от уголовной ответственности, какое решение должен вынести следователь, при установлении подлинности данного развития событий.

Составить постановление о возбуждении уголовного дела по ст. 111 ч.1 УК РФ в отношении В..

Составить постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении малолетней О.

Составить постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении малолетней О.

6.4. Критерии оценивания

I. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

Оценка по результатам решения задач выставляется исходя из следующих критериев:

оценка "отлично" – задача решена полностью; студент умело применил теоретические знания при ее решении; представил полный и развернутый ответ, основанный на действующем законодательстве и судебной практике;

оценка "хорошо" – задача решена полностью; студент умело применил теоретические знания при ее решении; однако допустил незначительные ошибки при ее решении либо не действующее законодательство;

оценка "удовлетворительно" – задача решена частично; студент испытывал затруднения в применении



теоретических знаний при ее решении; допустил существенные ошибки при ее решении либо применил не действующее законодательство;
оценка "неудовлетворительно" – задача не решена; студент испытывал затруднения в применении теоретических знаний при ее решении.

2. Оценки за выполнение практикума выставляются исходя из следующих критериев:

оценка "отлично" - работа выполнена полностью; студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории; умеет применять знания при выполнении практических заданий; правильно и аккуратно выполнил все записи, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

оценка "хорошо" - студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории; умеет применять знания при выполнении практических заданий; допускает незначительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

оценка "удовлетворительно" - работа выполнена полностью; студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне; испытывает затруднения в применении знаний при выполнении практических заданий; небрежно выполняет записи, рисунки, планы, фототаблицы; допускает незначительные ошибки на дополнительные вопросы работа выполнена полностью.

оценка "неудовлетворительно" - работа выполнена не полностью; студент не владеет теоретическим материалом; допускает ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов; испытывает затруднения в применении знаний при выполнении практических заданий; допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

3. Собеседование (устный опрос): описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Оценки «отлично» (высокий уровень освоения проверяемых компетенций) заслуживает ответ, демонстрирующий отличное знание:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» (средний уровень освоения проверяемых компетенций) заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» (базовый уровень освоения проверяемых компетенций) заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» (недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций) ставится если студент показал:

- незнание либо отрывочном представлении учебно-программного материала;
- неумение выполнять предусмотренные программой задания.

I. Общий порядок проведения зачета и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам текущего контроля знаний, включающего такие показатели как посещаемость занятий, выступление на практических занятиях, подготовка докладов, тестирование.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет к зачету, который включает 1 теоретический



вопрос, 10 тестовых вопросов, решение задач.

Продолжительность подготовки ответа – 30 минут.

Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

1) Критерии оценивания теоретического вопроса:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

2) Критерии оценивания тестовых вопросов:

Оценка «отлично» – 86–100 % выполненных заданий.

Оценка «хорошо» – 76–85 % выполненных заданий.

Оценка «удовлетворительно» – 60–75 % выполненных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» – менее 60 % выполненных заданий.

3) Критерии решения ситуационных задач:

оценка "отлично" – задача решена полностью; студент умело применил теоретические знания при ее решении;

представил полный и развернутый ответ, основанный на действующем законодательстве и судебной практике;

оценка "хорошо" – задача решена полностью; студент умело применил теоретические знания при ее решении;

однако допустил незначительные ошибки при ее решении либо не действующее законодательство;

оценка "удовлетворительно" – задача решена частично; студент испытывал затруднения в применении

теоретических знаний при ее решении; допустил существенные ошибки при ее решении либо применил не

действующее законодательство;

оценка "неудовлетворительно" – задача не решена; студент испытывал затруднения в применении теоретических

знаний при ее решении.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы, задания билета и дополнительные вопросы (если они были заданы), Преподаватель принимающий зачет определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет – «зачтено» / «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студентом дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; в процессе ответа студент мог допустить отдельные неточности, ошибки в изложении и аргументации ответа.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студентом ответ не дан вообще, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

При дистанционном режиме обучения критерии оценивания текущей аттестации:

Устный опрос осуществляется с использованием программы Microsoft Teams.

«Отлично» заслуживает ответ, показывающий системные знания, умение рассуждать, глубокую подготовку по теме занятия.

"Хорошо» заслуживает ответ, показывающий неплохие знания предмета и добросовестную, но не слишком глубокую подготовку к занятию.

«Удовлетворительно» заслуживает ответ, показывающий подготовку к занятию в пределах основной учебной литературы.

«Неудовлетворительно» заслуживает ответ, показывающий отсутствие подготовки к занятию.



При промежуточной аттестации:

Собеседование проводится в Microsoft Teams.

Критерии оценивания практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если норма права определена верно, истолкована верно, студент использовал, при необходимости, материалы судебной практики. Если при толковании допущены незначительные ошибки или в рассуждении имеются незначительные неясности или незначительные противоречия. Если применимая норма определена верно, но в рассуждении имеются значительные противоречия или студент затрудняется сделать практический вывод из примененных норм.

Оценка «незачтено» ставится, если применимая норма определена неверно или рассуждение отсутствует.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Гаврилов Б. Я., Победкин А. В., Антонов И. А., Булатов Б. Б., Григорьев В. Н., Ильяхов А. А., Красильников А. В., Малышева О. А., Мичурина О. В., Образцов А. В., Химичева О. В., Щерба С. П., Яшин В. Н.	Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/489506)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.2	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю.	Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/489490)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.3	Кульков В. В., Ракчеева П. В.	Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/489499)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мосиенко В. П., Мосиенко Т. А.	Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710)	Ростов-на- Дону : Издательско- полиграфически й комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019	ЭБС
Л2.2	Жариков Ю.С.	Уголовный процесс: учебник (https://book.ru/book/936989)	Москва : Юстиция, 2021	ЭБС
Л2.3	Химичева О. В., Ендольцева А. В.	Уголовный процесс: проблемы теории и практики: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615939)	Москва : Юнити, 2019	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Литвинова И. В.	Практикум по дисциплине "Уголовный процесс". Общая часть: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480406)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2017	ЭБС
ЛЗ.2	Литвинова И. В.	Уголовный процесс: особенная часть: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491715)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа http://biblioclub.ru/
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / Научно-издательский http://znanium.com/
Э3	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
Э4	Электронная библиотечная система Юрайт https://urait.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365
Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система "Гарант" (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал/ ООО "НПО ГАРАНТ-СЕРВИС". - Москва, 1990 - Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал №3 - ауд.205, медиацентр - ауд. 206, библиотека юридической литературы - ауд.215). - Текст: электронный.
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс: справочно-правовая система: база данных/ Региональный центр правовой информации Информправо. - Москва, 1992 - Режим доступа: из читальных залов библиотеки. - Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Институт права располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, в том числе криминалистической и специальной техникой, и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной подготовки обучающихся.
Проведение занятий лекционного типа проводятся в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных видеоматериалов.
В целях совершенствования учебного процесса внедрены прогрессивные технологии обучения с учетом его практической направленности.
Для проведения практических и лабораторных работ имеется учебно-лабораторный комплекс Института права, в который входят многофункциональные криминалистические полигоны и специализированные кабинеты.
Учебный полигон «Детская игровая площадка» оборудован на участке местности и включает в себя несколько учебно-тренировочных площадок: «Ав-тотранспортное средство», «Криминалистическое исследование следов ног», «Веранда», «Песочница» и др.



Данный полигон позволяет отрабатывать практические навыки и умения работы со следами; приобретать навыки производства осмотра места происшествия с учетом специфики моделируемых ситуаций: место кражи, грабежа, разбоя, причинения вреда здоровью и др.

Учебно-тренировочная площадка «Автотранспортное средство» оборудована на участке местности с припаркованным легковым автотранспортным средством. Специфика оборудования указанного объекта позволяет вырабатывать у обучаемых практические навыки и умения производства осмотра автомобиля (поиск скрываемых объектов: оружия и др.), осмотра места происшествия, связанного с обнаружением похищенного автомобиля.

Учебно-тренировочная площадка «Криминалистическое исследование следов ног» включает в себя две следовые дорожки, предназначенные для отработки практических навыков и умений обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов обуви и колес транспортных средств. В зимнее время работа со следами обуви и транспортных средств проводится на снегу.

На учебно-тренировочной площадке «Веранда» студенты практически отрабатывают действия сотрудников правоохранительных органов. В соответствии с полученной вводной информацией о преступлении студенты формируют следственно-оперативную группу, распределяя между собой обязанности, составляют план расследования, производят следственные и иные процессуальные действия. При этом отрабатываются навыки взаимодействия при их производстве с учетом ролевых задач, поставленных перед обучаемыми: работа в качестве следователя, дознавателя, оперативного уполномоченного уголовного розыска, специалиста-криминалиста и др.

Учебный полигон «Квартира» расположен в учебной аудитории 009 и состоит из двух помещений, моделирующих обстановку жилых комнат. Специфика учебно-материального оборудования данного полигона позволяет вырабатывать у обучаемых практические навыки и умения обнаружения, изъятия и фиксации отдельных видов следов, а также приобретение навыков производства осмотра места происшествия, обыска и других следственных действий с учетом специфики инсценируемой ситуации (убийство, изнасилование, причинение вреда здоровью, кража и другие преступления). При этом отрабатываются навыки использования современных технических средств, применяемых в деятельности сотрудников правоохранительных органов, в частности, универсального криминалистического чемодана, современных фото- и видеокамер и т.п.

Кабинет криминалистики расположен в учебной аудитории 312. Оборудование кабинета криминалистики позволяет дать обучаемым наглядное представление об объектах, подлежащих криминалистическому исследованию. Объекты размещены на тематических стендах: «Трасология», «Дактилоскопия», «Огнестрельное оружие», «Технико-криминалистическое исследование документов» и др.

Кроме того, кабинет оборудован компьютером, мультимедийным проектором, телевизором, DVD-плеером и аудиосистемой. Во время занятий обучаемым демонстрируются учебно-методические материалы, учебные фильмы и иные дидактические материалы по изучаемым темам. На практических занятиях студенты вырабатывают навыки и умения по обнаружению, фиксации и изъятию различных следов преступлений, описанию и фотографированию следов рук, обуви, орудий взлома, пуль, гильз, огнестрельного оружия и других объектов криминалистического исследования.

Тематические стенды, учебные фильмы и иные учебно-методические материалы позволяют дать обучаемым наглядное представление об особенностях расследования отдельных видов преступлений и тактике производства отдельных следственных действий при их расследовании.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:



– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлев-ский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программы-руемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические занятия, лабораторные работы), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.

Теоретическое изучение соответствующих тем учебной дисциплины проводится на лекциях. Лекция дает целостное и логичное освещение основных положений учебной дисциплины, лучше и полнее других форм компенсирует устаревание или отсутствие современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит с последними данными изучаемой науки.

Практические занятия дополняют и конкретизируют материал, изложенный в лекциях, учебной и справочной литературе по дисциплине «Судебно-экспертная деятельность». Данная дисциплина является теоретико-прикладной дисциплиной, в связи с этим, студентам необходимо освоить не только теоретические положения, но и приобрести практические умения и навыки. Теоретические вопросы рассматриваются на лекциях, практические навыки приобретаются на практических занятиях и в процессе самостоятельной подготовки.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель практических занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли знания. Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков.

Практикум представляет собой определенную систему практических учебных работ, которые требуют от обучающихся усиленной практико-ориентированной деятельности. Темы практических работ отражают учебные вопросы, краткие сведения по теории, порядок выполнения работы, содержание заданий и рекомендации по их выполнению, вопросы и литературу, рекомендуемую для подготовки к занятию.

Подготовка студентов к практическим работам проводится в часы самостоятельной работы с использованием учебников, конспектов лекций и методических материалов, содержащихся в практикуме. В итоге подготовки студенты должны знать основной теоретический материал, который закрепляется в ходе выполнения практических работ; цель, содержание и методику ее проведения. Кроме того, они должны подготовить схемы, таблицы, необходимые для выполнения работы.

В процессе подготовки и выполнения практических работ студенты все необходимое, связанное с их выполнением, записывают в бланки практикумов. В практикум заносятся все результаты с соответствующими таблицами, схемами и описанием полученных результатов. Практические занятия заканчиваются защитой результатов работы.

Все задания в практикуме должны быть выполнены аккуратно и без помарок и грамматических ошибок. Процессуальные документы должны быть выполнены с соблюдением соответствующих процессуальных требований.

Самостоятельная работа студентов — это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Судебно-экспертная деятельность», содержания основных нормативно-правовых актов и учебной, учебно-методической и справочной литературы по данной учебной дисциплине, практическое применение полученных знаний.

Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся умения по правильной постановке вопросов, подлежащих разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализу и правильной оценке содержания заключений эксперта (специалиста).

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить внимание на основные положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, обучающийся должен уметь давать четкие ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данной работе относится непосредственно к изучаемой теме).



Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. Обязательным элементом самостоятельной работы обучающихся с литературой является ведение необходимых записей.

В случае применения при обучении по дисциплине электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции в Microsoft Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, сообщений в системе дистанционного обучения Moodle, чатов в Microsoft Teams.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Направленность (профиль) уголовно-правовая.

Название - "Практика составления процессуальных и служебных документов".

Форма обучения - очная.

Год набора - 2022.

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 14 от 29.04.2022

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием ректората

Протокол заседания № 09 от 21.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

А.Б. Каягин

Автор (составитель)

Н. В. Драничникова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**