

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 27.07.2024 00:57:39 Уникальный программный ключ: 894194488198533507548619307888727373	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 Политология направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа практики*

Учебная практика

(Научно-исследовательская практика)

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль)

Публичная политика: процессы, институты и акторы

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск

2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по магистерской программе, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основная цель научно-исследовательской практики – выработать у магистрантов компетенции и навыки исследовательской работы, необходимые для подготовки магистерской диссертации.

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: (Научно-исследовательская практика)

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.

ОПК-3.2. Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях.

ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.

ОПК-4.1. Проводит комплексные научные исследования в междисциплинарных областях.

ОПК-4.2. Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений региона специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях.

ОПК-4.3. Комплексно анализирует международные, региональные и внутренние политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных исследований.

ОПК-8.2. Самостоятельно проводит анализ результатов прикладных исследований.

ОПК-8.3. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.

ОПК-8.4. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере политики, международных отношений и зарубежного регионоведения, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ПК-3.1. Использовать современные образовательные технологии профессионального образования

ПК-3.2. Изучать тенденции развития политологии, требования рынка труда с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности

ПК-3.4. Формулировать темы проектных, исследовательских работ по программам бакалавриата

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

Местом прохождения практики студента являются кафедра политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО ЧелГУ или учреждение (организация) различных форм собственности, в работе которых участвуют специалисты данного профиля.

Время проведения практики: 2.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)



2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения программы практики магистранты должны владеть следующими знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих ей дисциплин:

- современными методологическими принципами и методологическими приемами исторического исследования;
- использование в исторических исследованиях тематических ресурсов, базы данных, информационно-поисковых систем;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- проблемами теории современной историографии.

Модели государственного устройства

Научно-исследовательский семинар

Научно-исследовательская работа

Методология изучения публичной политики

Социологические концепции в исторических и политических исследованиях

Практикум по созданию научных текстов и проектов

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-5.1. знать: основные принципы межкультурного взаимодействия, особенности культурного разнообразия современного мира

Для достижения УК-5.2. знать: культурные и этические особенности в сфере профессиональной деятельности

Для достижения УК-5.3. знать: принципы организации профессиональной деятельности с учетом проблематики межкультурного взаимодействия

Уметь:

Для достижения УК-5.1. уметь: использовать культурологические знания для организации межкультурного взаимодействия

Для достижения УК-5.2. уметь: применять методы анализа и применения в профессиональной деятельности особенности культуры и этики профессиональной среды

Для достижения УК-5.3. уметь: решать профессиональные задачи с учетом культурного разнообразия среды

Владеть:

Для достижения УК-5.1. владеть: необходимыми навыками для выстраивания межкультурного диалога

Для достижения УК-5.2. владеть: приемами анализа и навыками применения в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.

Для достижения УК-5.3. владеть: приемами и навыками решения профессиональных задач, используя знания вопросов межкультурного взаимодействия

ОПК-3:Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

Знать:

Для достижения ОПК-3.1. знать: базовые категории анализа международно-политических процессов различных уровней

Для достижения ОПК-3.2. знать: теоретические концепции прикладного политического и международно-политического анализа

Для достижения ОПК-3.3. знать: основные принципы прогнозирования социально-политических процессов

Уметь:



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

Для достижения ОПК-3.1. уметь: использовать в профессиональной деятельности теоретические и эмпирические методы анализа международно-политических процессов

Для достижения ОПК-3.2. уметь: моделировать политические процессы на страновом и региональном уровнях

Для достижения ОПК-3.3. уметь: применять на практике методы решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации

Владеть:

Для достижения ОПК-3.1. владеть: приемами выбора адекватных исследовательским задачам методов оценки международно-политических процессов

Для достижения ОПК-3.2. владеть: качественными и количественными методами анализа тенденций развития региональных подсистем международных отношений

Для достижения ОПК-3.3. владеть: технологиями формирования прогнозов развития проблемно-политических ситуаций

ОПК-4:Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

Знать:

Для достижения ОПК-4.1. знать: базовые категории организации научного исследования

Для достижения ОПК-4.2. знать: теоретические концепции сценарирования и прогнозирования международных отношений

Для достижения ОПК-4.3. знать: основные принципы политико-экономического анализа международных, региональных и внутренних политико-экономических проблем

Уметь:

Для достижения ОПК-4.1. уметь: ставить цели и задачи, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность научных гипотез

Для достижения ОПК-4.2. уметь: организовывать деятельность, связанную с использованием сценарных методов и методов политического прогнозирования в анализе международных отношений

Для достижения ОПК-4.3. уметь: на практике соблюдать принцип научной объективности

Владеть:

Для достижения ОПК-4.1. владеть: Владеть приемами формулирования собственных выводов и рекомендаций в контексте эмпирического научного исследования

Для достижения ОПК-4.2. владеть: Владеть методами анализа российской внешней политики на различных региональных направлениях

Для достижения ОПК-4.3. владеть: Владеть технологиями эмпирических исследований политико-экономических процессов

ОПК-8:Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

Знать:

Для достижения ОПК-8.1. знать: теоретические концепции прикладных эмпирических исследований

Для достижения ОПК-8.2. знать: основные принципы составления аналитических записок по результатам прикладных исследований

Для достижения ОПК-8.3. знать: основные принципы международно-региональных отношений

Для достижения ОПК-8.4. знать: базовые категории международных отношений и зарубежного регионоведения

Уметь:

Для достижения ОПК-8.1. уметь: разработать программу прикладных исследований

Для достижения ОПК-8.2. уметь: применять на практике методы представления данных

Для достижения ОПК-8.3. уметь: применять на практике методы составления рекомендаций по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов

Для достижения ОПК-8.4. уметь: использовать в профессиональной деятельности возможности органов государственного и муниципального управления, неправительственных и общественных организаций, коммерческих структур.

Владеть:

Для достижения ОПК-8.1. владеть: методами качественных и количественных политико-прикладных исследований

Для достижения ОПК-8.2. владеть: технологиями графической презентации полученных результатов исследования

Для достижения ОПК-8.3. владеть: технологиями вовлечения в экспертную деятельность государственных,



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

общественных и коммерческих организаций, а также широкой аудитории неспециалистов
Для достижения ОПК-8.4. владеть: приемами экспертизы проектов и программ в сфере политики, международных отношений и зарубежного регионоведения

ПК-3: Способен осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность в области политических наук и руководить научно-исследовательской работой студентов, обучающихся по направлению «Политология»

Знать:

Для достижения ПК-3.1. знать: основные принципы современного профессионального образования

Для достижения ПК-3.2. знать: базовые категории анализа рынка труда

Для достижения ПК-3.3. знать: теоретические концепции современной политологии

Уметь:

Для достижения ПК-3.1 уметь: применять на практике методы повышения эффективности процесса обучения

Для достижения ПК-3.2 уметь: использовать в профессиональной деятельности тенденции развития политологии

Для достижения ПК-3.3 уметь: оценивать актуальность теоретических концепций для анализа современного российского политического процесса

Владеть:

Для достижения ПК-3.1. владеть: Владеть технологиями современного профессионального образования

Для достижения ПК-3.2. владеть: Владеть приемами определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности

Для достижения ПК-3.3. владеть: Владеть методами формулировки тем проектных, исследовательских работ по программам бакалавриата

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Основные теоретические положения гуманитарных дисциплин (психология, логика, философия, культурология);

3.1.2 Теоретическую и практическую программу обучения в магистратуре;

3.1.3 Методы анализа, синтеза, современные методологические принципы и приемы исторического исследования;

3.1.4 Требования к проведению различных форм научной работы, методы её осуществления;

3.1.5 Как формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-практической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний

3.2 Уметь:

3.2.1 Работать с разножанровыми историческими источниками;

3.2.2 Соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;

3.2.3 Выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;

3.2.4 Самостоятельно анализировать научную литературу, осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, информационно-компьютерные материалы, периодическую печать;

3.2.5 Выбирать необходимые формы и методы исследования, модифицировать существующие методы и разрабатывать новые, исходя из конкретных практических задач

3.3 Владеть:

3.3.1 Навыками анализа исторических источников и литературы;

3.3.2 Навыками и умениями в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ; способностью предоставлять итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями

3.3.3 Инструментарием исторического исследования, умениями и навыками подготовки и организации семинаров конференций, исследовательских работ, самостоятельной работы, рецензирования научных публикаций



4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 77,8 : контактная работа: 30,2 ИКР: 30,2	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организационно-ознакомительный этап (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	Изучение проблем теории и методологии, историографии проблемы квалификационной работы /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1
	Раздел 2. Учебно-практический этап (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Подготовка к написанию научно-исследовательской работы: выбор и утверждение темы курсового исследования /ИКР/	2	30,2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1
2.2	Выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя /Ср/	2	59,8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1
	Раздел 3. Итогово-аналитический этап (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Анализ, обобщение результатов проделанной работы во время прохождения практики /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальные задания и поручения практиканта; Отчет по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовое индивидуальное задание

Учебные задания:

1. Проведение установочной конференции, в ходе которой студенты должны ознакомиться с задачами и содержанием практики, обсудить организационные вопросы.
 2. Составление индивидуального плана работы практиканта, который включает перечень заданий с их поэтапным распределением.
 3. Ознакомление с организационно-управленческой структурой НИР (кафедры, лаборатории), её материально-технической базой предполагает, прежде всего анализ по отчетной документации кафедры и сбор информации у руководителя структурного подразделения учреждения (базы практики), ведущих научных сотрудников.
- Основная часть:
1. Изучение научной литературы и другой специальной информации, достижений отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-педагогической информации по теме (заданию). В процессе их анализа должны применяться методы описания и характеристики источников и литературы.
 2. Результатами работы является реферативное описание не менее 3 наименований источников и литературы по теме.
 3. Участие в проведении научных исследований или выполнение проектных разработок предполагает знакомство с методами научной работы педагогов и аспирантов кафедры, а также самостоятельный научный поиск по теме своего исследований (заданию).
 4. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-педагогической информации по теме (заданию) предполагает изучение и систематизацию источников по теме (заданию), анализ научной литературы. Результатом является подготовленный материал для публикации статьи, отчёт практиканта.
 5. В течение практики обучающийся должен выступить на научной конференции по теме своего исследования, либо



на итоговой конференции по практике, подготовив текст научного доклада и, при необходимости, наглядные материалы (презентацию), подготовить для публикации (или опубликовать) статью.

Заключительная часть:

1. Аналитический отчет о прохождении практики включает общий самоанализ выполненных в период практики видов научно-исследовательской деятельности.
2. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета по практике осуществляются в конце практики. Защита проходит в форме устного доклада и презентации по итогам прохождения практики.
2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
Текущая проверка качества усвоения знаний осуществляется в устной форме, путем обсуждения проблем, выводимых на консультации с научным руководителем, путем выполнения студентами разных по форме и содержанию работ и заданий, связанных с практической научной и учебной деятельностью. Студенты демонстрируют в ходе проверки умение анализировать значимость и выявлять специфику различных проблем и тем, знание научной и учебно-методической литературы.
4. Форма проведения аттестации по научно-исследовательской практике.
Практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Задание для промежуточной аттестации – отчет о практике

Средством промежуточной аттестации студента по практике является отчет, к которому прилагается характеристика студента руководителями его практики от учреждения. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления.

Основными пунктами отчета являются:

- информация о подразделениях учреждения, в работе которых принимал участие практикант;
- информация о видах выполненных им работ, в том числе результатах выполнения индивидуальных заданий;
- замечания руководителей практики от учреждения.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуального задания

Отлично/зачтено – Высокий уровень освоения проверяемых компетенций – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

Хорошо/зачтено – Средний уровень освоения проверяемых компетенций – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

Удовлетворительно/зачтено – Базовый уровень освоения проверяемых компетенций – индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

Неудовлетворительно/незачтено – Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций – индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания ответа при защите отчета

Отлично/зачтено – Высокий уровень освоения проверяемых компетенций – при защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета

Хорошо/зачтено – Средний уровень освоения проверяемых компетенций – при защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя

Удовлетворительно/зачтено – Базовый уровень – уровень освоения проверяемых компетенций
отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания

Неудовлетворительно/незачтено – Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций – отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература



7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И.	Основы научных исследований: учебное пособие для вузов	Москва: Форум, 2013	
Л1.2	Бондаренко А. Ф., Камынин В. Д., Рогожин Н. М., Шикло А. Е., Чернобаев А. А.	Историография истории России: учебное пособие для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Даринская Л. А., Костромина С. Н., Молодцова Г. И., Жебровская О. О., Бордовская Н. В.	Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов	Москва: КноРус, 2010	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Бочаров А. В., Ионов И. Н., Карагодина С. В., Карначук Н. В., Керов В. В., Могильницкий Б. Г., Николаева И. Ю.	Методологический синтез: прошлое, настоящее, возможные перспективы	Москва : Логос, 2005	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг http://biblioclub.ru/
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт https://biblio-online.ru
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. http://znanium.com/
Э5	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. http://elibrary.ru/defaultx.asp .

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ.
Информправо.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

1. непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для проведения практики используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения теоретических занятий с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- компьютерная аудитория;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

10.1. Функции руководителя практики:

1 Организационно-ознакомительный этап

- Ознакомление студентов с программой практики, её содержанием и формами отчётности;

- Осуществление инструктажа по технике безопасности;

- Предоставление информации ответственным лицам и осуществление контроля за своевременной подготовкой приказа о направлении на практику;

- Контроль за соблюдением сроков практики в соответствии с учебным планом;

- Участие в распределении обучающихся по рабочим местам и осуществление контроля за их деятельностью.

2 Основной этап

- Осуществляет контроль за выполнением программы практики;

- Оценивает результаты выполнения программы практики;

- Оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов;

- Информировать заведующего кафедрой, декана факультета о грубых нарушениях студентами трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.

3 Заключительный этап

- Оказание методической помощи при оформлении отчетных документов;

- Проведение итоговой конференции и подведение итогов практики.

10.2 Методические рекомендации студентам по прохождению практики.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.

2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.

3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, неизвестные слова и определения.

4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.

5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).

6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения,



логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.

2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).

3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.

4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.

5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).

6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

10.3. Формы отчетности по практике

После завершения практики руководитель практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике. Практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по практике защищается на кафедре политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО ЧелГУ и коллегиально обсуждается со студентами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета, являются академической задолженностью.

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- индивидуальные задания,
- изложение сути индивидуального задания на время прохождения практики
- личная карточка инструктажа
- отзыв (характеристики).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.



11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от



индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.