

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 05.05.2025 10:55:13 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
	Рабочая программа дисциплины "Операционный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Операционный менеджмент

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление процессами и бережливое производство

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Операционный менеджмент

по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство

форма обучения - очная

год набора 2024

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета

института экономики отраслей,

бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

разработано

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины состоит в получении системного представления о системе производства, закономерностях управленческой деятельности производственными подразделениями, принципах, методах и формах организации производства и управления им.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- 1) получить знания, необходимые для решения задач, возникающих в производственно-хозяйственной деятельности предприятий при выборе рациональных вариантов организационно-плановых решений, обеспечивающих повышение экономической эффективности производства;
- 2) научиться организовать работу производственного подразделения;
- 3) овладеть методами анализа производственно-хозяйственной деятельности, рациональной организации производственного процесса, найти и использовать внутрипроизводственные резервы;
- 4) применять организацию, нормирование и оплату труда для повышения его производительности и качества, гибко реагировать на изменении спроса;
- 5) оптимизировать производственные процессы с целью принятия эффективных хозяйственных решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.10

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для ее изучения студент должен знать:

- сущность экономических процессов, экономические категории, показатели и их взаимосвязи;

- основы теории управления, функции, принципы и методы управления.

Моделирование организационных систем

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Преддипломная практика

Моделирование организационных систем

Средства и методы управления качеством

Инновационный менеджмент

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Технологическая (производственно-технологическая) практика 2

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации

Уметь:

-проводить корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на улучшение качества; консультировать сотрудников по организации действий, направленных на не-прерывное улучшение качества; применять прикладные программные средства, применяемые в сфере профессиональной деятельности; - анализировать состояние и динамику объектов деятельности; моделировать процессы объектов деятельности в управлении качеством информации; проектировать информационные системы, способные сохранять целостность данных; - применять в области практической деятельности знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги.

Владеть:

принципами проектного подхода и работы в команде; программными средствами и информационными технологиями, применяемые в сфере профессиональной деятельности; современными методами проектирования информационных систем и технологий;



- необходимыми методами проектирования информационных технологий в управлении качеством информации; необходимыми средствами проектирования информационных технологий в управлении качеством и защиты информации; методологиями проектирования и моделирования информационных технологий;
- знаниями этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- прикладные программные средства, применяемые в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности; модели построения систем качества, направленных на экономию ресурсов;
3.1.2	- состояние и динамику объектов деятельности; методы анализа информационных технологий в управлении качеством информации; средства анализа информационных технологий в управлении качеством информации;
3.1.3	- этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги.
3.2	Уметь:
3.2.1	- проводить корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на улучшение качества; консультировать сотрудников по организации действий, направленных на не-прерывное улучшение качества; применять прикладные программные средства, применяемые в сфере профессиональной деятельности;
3.2.2	- анализировать состояние и динамику объектов деятельности; моделировать процессы объектов деятельности в управлении качеством информации; проектировать информационные системы, способные сохранять целостность данных;
3.2.3	- применять в области практической деятельности знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги.
3.3	Владеть:
3.3.1	- принципами проектного подхода и работы в команде; программными средствами и информационными технологиями, применяемые в сфере профессиональной деятельности; современными методами проектирования информационных систем и технологий;
3.3.2	- необходимыми методами проектирования информационных технологий в управлении качеством информации; необходимыми средствами проектирования информационных технологий в управлении качеством и защиты информации; методологиями проектирования и моделирования информационных технологий;
3.3.3	- знаниями этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 64	
самостоятельная работа : 33,4	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 74,6	
ИКР: 10,6	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Понятие и сущность производственного менеджмента. Краткая история развития производственного менеджмента			



1.1	Круг задач, изучаемых дисциплиной. Понятие производственной системы, сервисной среды, операционных ресурсов. Объект и субъект ПМ. Краткая характеристика особенностей управленческой деятельности на тактическом и оперативном уровнях. Базовые управленческие функции (по А. Файолю) и их значение в управлении производственной / сервисной системой. Особенности реализации функций на российских предприятиях. Возникновение инфраструктуры промышленных управляющих, исследование Ф.Тейлора, Ф. и Л.Гилбрэт, А.К.Гастева. Применение теории очередей, задач линейного программирования в ПМ. Планирование материальных потребностей в оперативном режиме – сущность метода MRP. Всеобщий контроль качества (TQC), стандарты серии ISO9000. Стратегия обновления бизнес-процесса. Использование программных приложений – как инструмент оптимизации производственной деятельности. /Лек/	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
1.2	Круг задач, изучаемых дисциплиной. Понятие производственной системы, сервисной среды, операционных ресурсов. Объект и субъект ПМ. Краткая характеристика особенностей управленческой деятельности на тактическом и оперативном уровнях. Базовые управленческие функции (по А. Файолю) и их значение в управлении производственной / сервисной системой. Особенности реализации функций на российских предприятиях. Возникновение инфраструктуры промышленных управляющих, исследование Ф.Тейлора, Ф. и Л.Гилбрэт, А.К.Гастева. Применение теории очередей, задач линейного программирования в ПМ. Планирование материальных потребностей в оперативном режиме – сущность метода MRP. Всеобщий контроль качества (TQC), стандарты серии ISO9000. Стратегия обновления бизнес-процесса. Использование программных приложений – как инструмент оптимизации производственной деятельности. /Пр/	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
1.3	Круг задач, изучаемых дисциплиной. Понятие производственной системы, сервисной среды, операционных ресурсов. Объект и субъект ПМ. Краткая характеристика особенностей управленческой деятельности на тактическом и оперативном уровнях. Базовые управленческие функции (по А. Файолю) и их значение в управлении производственной / сервисной системой. Особенности реализации функций на российских предприятиях. Возникновение инфраструктуры промышленных управляющих, исследование Ф.Тейлора, Ф. и Л.Гилбрэт, А.К.Гастева. Применение теории очередей, задач линейного программирования в ПМ. Планирование материальных потребностей в оперативном режиме – сущность метода MRP. Всеобщий контроль качества (TQC), стандарты серии ISO9000. Стратегия обновления бизнес-процесса. Использование программных приложений – как инструмент оптимизации производственной деятельности. /Ср/	5	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 2. Типовой цикл производственного менеджмента				
2.1	Планирование как важнейшая стадия ПМ. Понятие функциональной стратегии, среднесрочных оперативно-календарных и оперативных планов. Преемственность и иерархия планов. Оценка исполнимости планов. Принципы формирования планов. Структура горизонтальных и вертикальных информационных потоков при организации выполнения оперативных задач. Учет внутренних факторов в системе мониторинга и контроля выполнения оперативных задач. Гибкость организационных и производственных структур подразделения предприятия. Руководство – объединяющая фаза цикла ПМ. Функции руководителя. Требования к постановке оперативных сменно-суточных, сменных заданий. Значение обратной связи при	5	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 3. Понятие предприятия, его признаки и структура				



3.1	<p>Определение предприятия как производственно-хозяйственной единицы. Укрупненная структура предприятия. Принципы организационно-технического единства, хозяйственной обособленности, финансовой самостоятельности. Горизонтальные и вертикальные связи на предприятии. Стратегические, тактические и оперативные задачи управленческого блока – постановка и реализация.</p> <p>Производственная программа предприятия: основные разделы, исходные данные для разработки. Понятие производственной мощности, виды мощностей, факторы, влияющие на величину производственной мощности. Планирование ресурсных потребностей для выполнения оперативных сменно-суточных заданий подразделения: составляющие плана по труду и заработной плате, структура плана материально-технического снабжения. Методы разработки производственной программы на тактическом и оперативном уровнях, формы контроля выполнения производственной программы, ОКП, сменно-суточных и суточных заданий. /Пр/</p>	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
3.2	<p>Определение предприятия как производственно-хозяйственной единицы. Укрупненная структура предприятия. Принципы организационно-технического единства, хозяйственной обособленности, финансовой самостоятельности. Горизонтальные и вертикальные связи на предприятии. Стратегические, тактические и оперативные задачи управленческого блока – постановка и реализация.</p> <p>Производственная программа предприятия: основные разделы, исходные данные для разработки. Понятие производственной мощности, виды мощностей, факторы, влияющие на величину производственной мощности. Планирование ресурсных потребностей для выполнения оперативных сменно-суточных заданий подразделения: составляющие плана по труду и заработной плате, структура плана материально-технического снабжения. Методы разработки производственной программы на тактическом и оперативном уровнях, формы контроля выполнения производственной программы, ОКП, сменно-суточных и суточных заданий. /Ср/</p>	5	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
	Раздел 4. Управление материальными потоками в производственной / сервисной среде			
4.1	<p>Понятие материального потока. «Выталкивающая» и «вытягивающая» системы оперативного управления потоками – их сущность и структурные схемы организации. Система «Канбан» как разновидность «вытягивающей» системы. Сравнительная характеристика систем. Особенности применения систем в сервисной сфере. /Пр/</p>	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
4.2	<p>Понятие материального потока. «Выталкивающая» и «вытягивающая» системы оперативного управления потоками – их сущность и структурные схемы организации. Система «Канбан» как разновидность «вытягивающей» системы. Сравнительная характеристика систем. Особенности применения систем в сервисной сфере. /Ср/</p>	5	1,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
	Раздел 5. Производство – трансформация операционных ресурсов в продукцию			



5.1	Укрупненная структура производственного процесса. Взаимосвязь операционных ресурсов. Понятия предметов и средств труда. Термины «изделие», сборочная единица, комплектующие, номенклатура и ассортимент изделий. Определение и типовая структура производственного цикла машиностроительного предприятия. Три основных вида движения в производственном цикле. Обобщенная структура цеха машиностроительного предприятия. Цех – как базовый объект оперативного управления. Роль стандартов MRP-II в оперативном принятии решений.	5	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
5.2	Классификация производственных процессов по назначению, по характеру воздействия на предмет труда, по степени автоматизации. Принципы рациональной организации производственных процессов. /Лек/	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
5.3	Управление запасами при зависимом спросе. Виды производственных запасов, классификация издержек. Методы расчета межцеховых и межотраслевых запасов. Понятие ритма выпуска / запуска продукции, межоперационного ритма. /Пр/	5	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 6. Организация конструкторско-технологической подготовки производства продукции				
6.1	Особенности функционирования и управления конструкторской службы на производстве. Процесс проектирования изделия. Принципы декомпозиции, иерархичности. Составные части процесса проектирования. Последовательность выполнения работ. Понятие о ЕСКД. Техничко-экономические показатели проекта. Типовая структура конструкторского отдела. Сущность технологической подготовкой производства (ТПП): базовые задачи по управлению ТПП. Централизованная, децентрализованная и «смешанная» системы ТПП. Организационная структура отдела главного технолога. Виды технологической документации: маршрутные, операционные, инструментальные карты. Техничко-экономическое обоснование технологического процесса. /Пр/	5	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
6.2	Особенности функционирования и управления конструкторской службы на производстве. Процесс проектирования изделия. Принципы декомпозиции, иерархичности. Составные части процесса проектирования. Последовательность выполнения работ. Понятие о ЕСКД. Техничко-экономические показатели проекта. Типовая структура конструкторского отдела. Сущность технологической подготовкой производства (ТПП): базовые задачи по управлению ТПП. Централизованная, децентрализованная и «смешанная» системы ТПП. Организационная структура отдела главного технолога. Виды технологической документации: маршрутные, операционные, инструментальные карты. Техничко-экономическое обоснование технологического процесса. /Ср/	5	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 7. Вспомогательные и обслуживающие подразделения производственного блока предприятия				



7.1	<p>Ремонтное хозяйство предприятия: назначение и основные функции, обобщенная структура. Виды ремонтов, понятия единой системы планово-предупредительных ремонтов (ЕС ППР). Оперативное управление проведением ремонтных и профилактических работ. Обязанности главного механика предприятия.</p> <p>Энергетическое хозяйство: назначение и основные функции, обобщенная структура. Классификация энергии по видам. Оперативные задачи дежурного и обслуживающего персонала. Способы покрытия потребностей в энергии – внешний, внутренний, комбинированный. Обязанности главного энергетика. Последовательность оперативно-календарного планирования потребностей в энергии. Составление энергобалансов, топливно-энергетических балансов. Способы нормирования энергопотребителей на предприятии – аналитический, опытно-статистический. Структура постоянной и переменной частей расхода энергии. /Ср/</p>	5	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
7.2	<p>Ремонтное хозяйство предприятия: назначение и основные функции, обобщенная структура. Виды ремонтов, понятия единой системы планово-предупредительных ремонтов (ЕС ППР). Оперативное управление проведением ремонтных и профилактических работ. Обязанности главного механика предприятия.</p> <p>Инструментальное хозяйство: назначение и основные задачи инструментального подразделения, обобщенная структура. Горизонтальные и вертикальные связи в оперативном управлении инструментальным хозяйством. Особенности своевременного обеспечения инструментом и оснасткой цехов основного производства. Реализация обратной связи. Штатное расписание инструментального подразделения. Реализация функций планирования, координации и контроля в инструментальном хозяйстве.</p> <p>Энергетическое хозяйство: назначение и основные функции, обобщенная структура. Классификация энергии по видам. Оперативные задачи дежурного и обслуживающего персонала. Способы покрытия потребностей в энергии – внешний, внутренний, комбинированный. Обязанности главного энергетика. Последовательность оперативно-календарного планирования потребностей в энергии. Составление энергобалансов, топливно-энергетических балансов. Способы нормирования энергопотребителей на предприятии – аналитический, опытно-статистический. Структура постоянной и переменной частей расхода энергии. /Пр/</p>	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 8. Реализация принципов научной организации труда (НОТ) на предприятии				
8.1	<p>Составляющие НОТ. Принципы разделения и кооперации труда. Планировка рабочего места и принципы рациональной организации рабочего места. Особенности обслуживания многостаночных рабочих мест. Нормирование операций. Производительность и оплата труда. /Ср/</p>	5	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
8.2	<p>Составляющие НОТ. Принципы разделения и кооперации труда. Планировка рабочего места и принципы рациональной организации рабочего места. Особенности обслуживания многостаночных рабочих мест. Нормирование операций. Производительность и оплата труда. /Пр/</p>	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 9. Роль и значение рисков при управлении структурными подразделениями предприятия				



9.1	Сущность подсистемы по управлению рисками. Практическая реализация функций мониторинга и контроля подсистемы в цехах основного производства и структурных подразделениях управленческого блока. Характерные признаки проявления рисков и оперативное реагирование на сложившуюся ситуацию, используемый инструментарий. Оценка последствий проявления рисков. /Ср/	5	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
9.2	Способы классификации и идентификации рисков. Сущность и формы проявления наиболее значимых «внутренних» рисков – производственного, инновационного, технологического. Способы реагирования на риски. /Лек/	5	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 10. Сервисная система				
10.1	Характеристика сервисной сферы, понятие услуги. Объект и субъект управления в сервисной сфере. Структура сервисной системы. Сервисный план. Роль и значение потребителя. Торговая подсистема: типовая структура, штат, функции продавца-консультанта, менеджера торгового зала, мерчендайзера. /Ср/	5	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
10.2	Сервис – системная матрица: стратегическое и тактическое назначение матрицы. Структуризация сервисных контактов. Три типа сервисных систем – поточная линия, самообслуживание, индивидуальный подход. /Лек/	5	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 11. Управление очередями				
11.1	Экономическая сущность проблемы очередей. Характеристики входного потока. Виды очередей – одноканальная однофазная, многоканальная одно- и многофазная. Особенности управления очередями различных видов. Выход из сервисной системы. Математический аппарат для определения базовых характеристик очередей. /Ср/	5	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 12. Управление складской подсистемой				
12.1	По всем темам /Экзамен/	5	36	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
12.2	Логистические аспекты в управлении складами. Управление складскими запасами при независимом спросе: цели и причины создания запасов, плановое и непосредственное управление, классификация запасов по назначению, классификация запасов по времени, классификация издержек, основные модели управления запасами. Каналы распределения продукции со складов. Использование принципа Парето при формировании сегментов потребительского круга. Значение CRM-систем в продвижении товаров и оперативном реагировании на запросы потребителей. /Ср/	5	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
12.3	Определение склада. Значение рациональной организации складской подсистемы для сервисной среды. Обобщенная структура складской подсистемы. Принципы оперативного управления складом. Виды документов, используемых в складской подсистеме. Типы грузов и способы их хранения. /Лек/	5	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
12.4	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	5	10,6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
НИР (публикации, доклады)



Семестровая
Экзамен

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика научно-исследовательских работ студентов

1. Жизненные циклы производства
2. Тактика краткосрочного планирования
3. Прикладные программные средств
4. Состояние и динамику объектов деятельности
5. Методы анализа информационных технологий в управлении качеством информации
6. Моделирование процессов объектов деятельности в управлении качеством информации
7. Модели построения систем качества
8. Модели производственного менеджмента
9. Современные тенденции развития производственной деятельности

Типовые контрольные тесты и вопросы

Почему исследования производства стали активно проводиться в 18 веке?

- а) потребовалось укрепление феодального строя;
 - б) это связано со становлением и развитием капиталистического способа производства;
 - в) нет однозначного ответа.
2. Кем было предложено заранее планировать методы работы и всю производственную деятельность предприятия в целом?
- а) Г. Ганттом;
 - б) А. Файолем;
 - в) Ф. Тейлором.
3. Кем была разработана методика микроанализа движений?
- а) Г. Черчем;
 - б) Ф. Гилбретом и Л. Гилбрет;
 - в) Л. Гьюликом.
4. Дайте пояснения понятию производственная система:
- а) целенаправленный процесс, благодаря которому происходит превращение отдельных элементов системы в полезную продукцию;
 - б) упорядоченная совокупность элементов или частей, взаимодействующих между собой;
 - в) упорядоченное состояние элементов целого и процесс по их упорядочению в целесообразное единство.
5. Дайте определение понятия «общая» структура предприятия:
- а) совокупность отделов и служб, занимающихся построением и координацией функционирования системы менеджмента, разработкой и реализацией управленческих решений по выполнению бизнес – плана, инновационного проекта;
 - б) составление производственных звеньев, а также организаций по управлению предприятием и по обслуживанию работников, их количество, величину и соотношение между ними по размеру занятых площадей, численности работников и пропускной способности;
 - в) логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь целей организации.
6. Дайте определение понятия «производственная» структура предприятия:
- а) совокупность основных вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия, обеспечивающих переработку входа системы в ее выход – готовый продукт с параметрами заданными в бизнес – плане;
 - б) часть общей структуры, в частности состав производственных подразделений предприятия, их взаимосвязь, порядок и формы кооперирования соотношение по численности занятых работников, стоимости оборудования, занимаемой площади и территориальному размещению;
 - в) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой подчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами.
7. В каких условиях применяют технологический принцип производства:
- а) в условиях единичного и мелкосерийного типа производства с большой номенклатурой деталей;
 - б) в условиях крупносерийного и массового производства;
 - в) в условиях мелкосерийного и серийного типа производства.
8. Перечислите формы специализации производственных подразделений предприятий:
- а) технологическая, предметная, смешанная;
 - б) технологическая, массовая, серийная;
 - в) массовая, серийная, единичная.



9. Укажите способ передачи деталей, при котором обработка производится партиями, а переход с операции на операцию происходит только после обработки всей партии:

- а) параллельный;
- б) последовательный;
- в) смешанный.

10. В единичном и мелкосерийном производстве обычно применяют:

- а) последовательный вид движения;
- б) параллельный вид движения;
- в) последовательный и смешанный виды движения;
- г) нет однозначного ответа.

11. Основной процесс производства подразделяется на следующие функции:

- а) заготовительная, обрабатывающая и сборочная;
- б) заготовительная, обрабатывающая и реализующая;
- в) заготовительная и транспортная;
- г) нет однозначного ответа.

12. Укажите, на каких принципах строится рациональная организация производственного процесса:

- а) целенаправленность, полиструктурность, сложность, открытость;
- б) дифференциация, концентрация, интеграция, специализация, параллельность, пропорциональность, непрерывность, ритмичность, прямоточность, автоматичность, гибкость, электронизация.
- в) результативность, надежность, гибкость, долговечность, управляемость.

13. Длительность производственного цикла – это:

- а) промежуток времени между обработкой двух деталей;
- б) интервал времени между очередными выпусками равного количества изделий;
- в) календарный период времени с момента запуска сырья, материалов в производство до полного изготовления готовой продукции;

14. При параллельно – последовательном виде движения:

- а) с операции на операцию детали передаются только всей партией;
- б) с операции на операцию детали передаются поштучно или небольшими партиями;
- в) отдельные детали в партии частично одновременно обрабатываются на двух или нескольких операциях.

15. Параллельный вид движения применяется:

- а) в крупносерийном и массовом производстве;
- б) только в серийном производстве;
- в) в единичном и массовом производстве.

16. Производственный процесс протекает:

- а) только во времени;
- б) во времени и пространстве;
- в) только в пространстве.

17. Основным производственным процессом – это:

- а) процесс изготовления продукции, которая будет использоваться внутри предприятия;
- б) совокупность орудий производства, необходимых для выполнения технологии подготовки производства;
- в) процесс изготовления продукции в соответствии с планом организации и ее специализацией.

18. Технологический процесс – это:

- а) процесс, который не приводит к изменению формы, размеров, и свойств изделия;
- б) основная и важнейшая часть производственного процесса, непосредственно связанная с изменением размеров, геометрической формы или физико – химических свойств предметов труда;
- в) законченная связь технологического процесса.

19. Технологическая операция – это:

- а) законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте;
- б) основная структурная единица производственного процесса;
- в) элементарная часть производственного процесса, выполняемая на одном рабочем месте без переналадки оборудования над одним или несколькими изделиями одним или несколькими рабочими.

20. Процесс труда, в результате которой никакой продукции не создается, это:

- а) вспомогательный производственный процесс;
- б) основной производственный процесс;
- в) обслуживающий производственный процесс.

Примерная тематика семестровых работ

- 1. Производственный и операционный менеджмент
- 2. Производство и производственные системы



3. Организация и управление производственными процессами
4. Производственная стратегия
5. Стратегия процессов
6. Планирование потребностей
7. Управление качеством
8. Управление проектами
9. Финансовый менеджмент производства
10. Экономические и производственные риски

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность операционного менеджмента. Объект и субъект в ОМ.
2. Понятия производства, производственной системы, операционной составляющей системы, производственного процесса.
3. Задачи управления производственной системой. Основные управленческие функции.
4. Цикл ОМ. Краткая характеристика составляющих цикла.
5. Планирование – как важнейшая составляющая цикла ОМ. Уровни планирования.
6. Сущность и значение оперативно-производственного планирования.
7. Принципы составления планов.
8. Руководство – объединяющая фаза цикла ОМ. Функции руководителя. Понятие корпоративной культуры.
9. Организация и управление в сфере услуг: краткая характеристика сервисной сферы, особенности оказания услуг, типы обслуживания.
10. Организация и управление в сфере услуг: виды приоритетов для разработки сервисной стратегии.
11. Организация и управление в сфере услуг: понятие конкурентного преимущества, обобщенная схема оказания и корректировки услуг.
12. Организация и управление в сфере услуг: типы сервисных систем, сервисные гарантии.
13. Экономическая сущность проблемы очередей. Базовые рекомендации по управлению очередями в сервисной сфере.
14. Организация и управление в сфере услуг: структура системы массового обслуживания. Характеристики входящего потока.
15. Организация и управление в сфере услуг: характеристики и структуры очередей.
16. Управление конструкторской подготовкой производства. Понятие ЕСКД. Операционные составляющие, участвующие в конструкторской подготовке.
17. Управление технологической подготовкой производства. Понятие ЕСТД. Операционные составляющие, участвующие в технологической подготовке.
18. Предприятие: его признаки, структура.
19. Цех – как основная организационно-производственная единица предприятия. Принципы организации цехов.
20. Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов. Понятие предметов и средств труда, сборочной единицы, изделия, детали, машинокомплекта.
21. Принципы рациональной организации производственных процессов.
22. Классификационные типы производств: сущность и характеристика массового производства. Привести примеры.
23. Классификационные типы производств: сущность и характеристика серийного производства. Градации серийного производства. Привести примеры.
24. Классификационные типы производств: сущность и характеристика единичного и опытного типов производств. Привести примеры.
25. Понятие производственного цикла. Типовая структура цикла для машиностроительного предприятия, металлургического предприятия.
26. Последовательный, параллельный и последовательно-параллельный типы движения в производстве.
27. Производственная программа предприятия: основные разделы и показатели. Исходные данные для формирования производственной программы.
28. Последовательность разработки производственной программы. Перечень структурных подразделений, участвующих в разработке.
29. Понятие производственной мощности предприятия. Виды производственных мощностей.
30. Основные показатели, используемые при расчетах производственных мощностей. Привести формулу для определения среднегодовой мощности, необходимого количества однотипного оборудования, коэффициента использования мощности и т.д.
31. Понятие «узких мест» на производстве. Организационно-технические мероприятия по ликвидации узких мест и дисбаланса в производственном цикле.



32. Определение потребности в материальных ресурсах. Механизм формирования перечня материальных ресурсов. Значение программных продуктов при определении потребности в материальных ресурсах.
33. Структура цеховых расходов. Понятие и структура себестоимости продукции.
34. Вытаскивающие системы оперативно-производственного планирования.
35. Вытягивающие системы оперативно-производственного планирования.
36. Организация и управление запасами: категории производственных запасов, функции запасов, классификация издержек. Структурные подразделения, участвующие в формировании и управлении производственными запасами.
37. Основные модели управления запасами.
38. Система складирования и размещения запасов. Типовая структура склада. Классификация хранимых грузов и используемого оборудования.
39. Управление операциями при организации транспортно-складского материалопотока. Основные складские операции и показатели.
40. Научная организация труда на производстве: принципы дифференциации и кооперации при разделении труда. Привести примеры.
41. Понятие рабочего места, оборудование рабочего места (на примере механообрабатывающего цеха машиностроительного предприятия).
42. Последовательность организации рабочего места. Влияние эргономики места на производительность труда.
43. Классификация рабочих мест по уровню организационно-технической оснащенности. Характерные управленческие решения по повышению технического уровня мест.
44. Нормирование, хронометраж, микроэлементное разделение труда – как основные инструменты для рациональной организации рабочих мест.
45. Инструментальное хозяйство предприятия: назначение, основные задачи, способы определения расхода инструмента.
46. Ремонтное хозяйство предприятия: назначение, основные функции, сущность системы ППР.
47. Энергетическое хозяйство предприятия: назначение, основные задачи, три базовые формы энергосбережения.

Тестовые вопросы

1. Комплекс вспомогательных производств, обеспечивающих основной производственный процесс сырьем, материалами, инструментами, оснасткой, – это
 - а. производственная структура предприятия
 - б. инфраструктура промышленного комплекса
 - в. инфраструктура энергетического комплекса
 - г. инфраструктура народного хозяйства
2. Обязанности определять цели, управлять прибылью лежат на менеджерах ___ уровня
 - а. среднего
 - б. высшего
 - в. первого (нижнего)
 - г. любого
3. Исходным пунктом сферы деятельности организации является:
 - а. программа сбыта ее продукции (услуг)
 - б. ценовая политика
 - в. формы и методы финансирования
 - г. подбор квалифицированных кадров
4. Расчетные методы прогнозирования основаны:
 - а. на годовых отчетах
 - б. на мнениях экспертов
 - в. +на основе мнения выборки потребностей клиентов
 - г. на социологических опросах
5. ABC (операционно-стоимостной анализ) – инжиниринг применяется на этапах:
 - а. обучения персонала
 - б. +проектирования новых продуктов и услуг
 - в. развития производства
 - г. получения кредита
6. Реструктуризация – это:
 - а. производство новых товаров



- б. повышение производительности труда
в. увеличение объемов производства товаров
г. +область преобразования
7. Целью планирования деятельности организации является
а. Обоснование затрат
б. Обоснование сроков
в. +Определение целей, сил и средств
г. обоснование численности работников
8. Планирование это:
а) Вид деятельности;
б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
в) Перспективу развития;
г) Состояние организации;
д) Интеграцию видов деятельности.
9. В какой стране появился менеджмент?
а) Аргентине
б) Бразилии
в) Польше
г) США
10. Как называется процесс создания новых видов продукции:
а) распределение
б) производство
в) потребление
г) расширение
11. Как называется превышение выручки от продажи над затратами на производство товаров:
а) расходы
б) издержки
в) прибыль
12. Как называется денежная оценка, воплощенной в человеке способности приносить доход:
а) оборотный капитал
б) человеческий капитал
в) денежный капитал
13. Затраты производства это:
а) личные расходы руководства предприятия
б) сумма расходов на модернизацию предприятия
в) сумма всех расходов на организацию выпуска товаров или оказание услуг
14. К общим относятся такие затраты:
а) расходы на приобретение всех ресурсов, необходимых для производства определённого количества продукции
б) затраты на выходное пособие при увольнении работников
в) затраты, которые не изменяются в зависимости от объёма производства
15. Как называется экономическая деятельность, приводящая к удовлетворению личных потребностей населения:
а) продукты
б) услуги
в) товары
16. Как называется произведенный для продажи продукт труда:
а) товар



б) фактор производства
в) предложение

17. Предупредительный запас образуется, чтобы:
- избежать предсказуемых колебаний в поставках и производстве
 - загрузить свободные производственные мощности
 - не допустить пробега транспорта без загрузки
 - избежать ненадежности поставщика
18. Метод планирования, основанный на взаимной увязке ресурсов фирмы и потребностей в них в рамках планового периода, – это метод
- статистический
 - балансовый
 - оперативный
 - Нормативный
19. Надежность производственной системы - это ее:
- устойчивое функционирование
 - способность длительное время сохранять результативность
 - быстрое приспособление к меняющимся условиям внешней среды
 - способность создавать продукцию, необходимую народному хозяйству
20. Совокупность устойчивых связей объекта, обеспечивающих его целостность и тождественность самому себе, т.е. сохранение основных свойств при различных внутренних изменениях, - это
- структура производственной системы
 - структура управления предприятием
 - производственная стратегия
 - стратегический план
21. Создание сезонного запаса для удовлетворения ожидаемого пика спроса – это пример запаса
- безопасности
 - циклического
 - предварительного
 - текущего
22. К производственно-техническим рискам в производственном менеджменте относят
- недостатки технологии
 - изношенность оборудования
 - отсутствие запасных частей на оборудование
 - рост цен сырье и материалы
23. Расчленение производственного процесса на небольшие по объему и непродолжительные по времени элементы-операции и закрепление последних за рабочими местами - это ___ метод
- циклический
 - поточный
 - партионный
 - единичный
24. Производственный менеджмент предприятия – это
- маркетинговое управление
 - финансовое управление
 - экономическое управление
 - финансово-экономическое управление
25. Основной задачей предприятия по организации и управлению материально-техническим снабжением является:
- контроль за выполнением плана поставок сырья и материалов
 - организация складского хозяйства
 - своевременное и бесперебойное снабжение необходимыми материальными ресурсами



г. создание эффективной структуры управления запасами

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Операционный менеджмент» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

- | | | | |
|----|-----------------------------|---|----|
| 1. | Семестровая работа | - | 20 |
| 2. | Тесты | - | 20 |
| 3. | НИР | - | 10 |
| 4. | Активная работа на занятиях | - | 10 |

Критерии оценивания по видам работ:

Семестровая работа

Критерии:

1) содержательность (раскрыты все пункты, проведен анализ отрасли, сделаны выводы) - 5 баллов

2) оформление и оригинальность (работа выполнена аккуратно, представлена в срок, оригинальна не менее чем на 65%) - 5 баллов

3) презентация и защита работы (студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все заданные вопросы) - 10 баллов

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 20 вопросов по пройденному материалу. За каждый правильный ответ студент получает 0,5 баллов.

НИР

критерии

1) подготовка статьи к публикации в соответствии с требованиями - 5 баллов

2) выступление на секции конференции - 5 баллов

Активная работа на занятиях

1) ответы на вопросы по лекционному материалу - 1 балл. Максимально в семестре студент может набрать 2 балла.

2) решение задач у доски или кейса - по 2 балла. Максимально в семестре студент может набрать 6 баллов.

2) посещение всех лекционных и практических занятий - 2 балла.

II. Итоговая аттестация (экзамен) – 40 баллов

1. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к экзамену остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Экзамен проводится в письменном виде, предлагается два теоретических вопроса, тест из 20 вопросов и два практических задания (задачи). За тест студент получает максимум 10 баллов. За правильное решение каждого задания начисляется по 10 баллов. За каждый теоретический вопрос - по пять баллов.

3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Таблица 2

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	85 и более	отлично



2	70-84	хорошо
3	60-69	удовлетворительно
4	Менее 60	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В.	Операционный менеджмент: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=422182)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=422621)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Грибов В.Д.	Основы экономики менеджмента и маркетинга: учебное пособие (https://book.ru/book/946262)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
Л3.2	Маркова В.Д., Кузнецова С. А.	Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочная литература (https://znanium.com/catalog/document?id=418573)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
----	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочник «Информио» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Операционный менеджмент" по направлению подготовки (специальности)
27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое
производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 18

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

5. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины "Операционный менеджмент" используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Учебно-лабораторное оборудование

Аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами, а также проектором - для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;

-оборудованные современной техникой кафедры (компьютеры, мультимедийные проекторы, проекционные экраны, ксероксы, сканеры и др.) – для подготовки преподавателя к занятиям

Программные средства

Наличие комплекта лицензионного программного обеспечения MSOffice - используется для создания и редактирования текстовых документов, работы с таблицами и составления графиков, подготовки презентационного материала.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.



Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения:

1. Ноутбук с необходимыми ПО
2. Экран настенный
3. Проектор (стационарный или переносной) для презентаций и просмотра учебных видеоматериалов
4. Звуковое оборудование (микрофон, акустические колонки)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Операционный менеджмент» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.



Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,



- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.