

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом математического факультета

Протокол заседания № 13 « 24 » 06 2021 г.

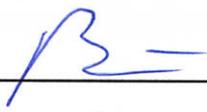
Председатель Ученого совета
математического факультета  _____ Е.А. Сбродова

Секретарь Ученого совета
математического факультета  _____ С.А. Никитина

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Вычислительной математики

Протокол заседания № 14 от « 18 » 06 2021 г.

Заведующий кафедрой д.ф.-м.н.  _____ В.Н. Павленко

Автор (составитель) к.ф.-м.н., доцент  _____ М.А. Овчинников

Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Прикладная математика и информатика" направленности (профилю) Информационно-управленческие технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
развитие иноязычной коммуникативной компетенции как способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-4:	
УК-4.1. Обладает знаниями правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	
УК-4.2. Демонстрирует умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	
УК-4.3. Владеет навыками делового общения на иностранном языке: делать сообщения, выступления по определенной тематике.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения иностранного языка на предшествующих ступенях образования.	
Русский язык и культура речи	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Фундаментальные алгоритмы на C++	
Пакеты прикладных программ	
Введение в теорию нечетких множеств и ее приложения	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Методы вероятностного моделирования	
Методы сетевого планирования	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Для достижения УК-4.1: знать языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения.	
Для достижения УК-4.2: знать правила построения устной и письменной речи в ситуации деловой коммуникации.	
Для достижения УК-4.3: знать структуру делового устного и письменного сообщения на ИЯ.	
Уметь:	
Для достижения УК-4.1: уметь применять языковые средства в деловой переписке/устном деловом общении.	
Для достижения УК-4.2: уметь писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера на ИЯ.	
Для достижения УК-4.3: уметь вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) в ситуации делового общения.	
Владеть:	
Для достижения УК-4.1: владеть навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации на ИЯ.	
Для достижения УК-4.2: владеть навыками делового публичного выступления/деловой переписки на ИЯ.	
Для достижения УК-4.3: владеть навыками представления доклада в устной/письменной формах в деловой среде.	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
3.1.2	
3.2	Уметь:
3.2.1	Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах коммуникации на иностранном языке.
3.3	Владеть:

3.3.1 Имеет навыки делового общения на иностранном языке.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : аудиторные занятия : 144 самостоятельная работа : 144 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 1, 2, 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. модуль 1				
1.1	1.Workplace communication. 2.Business trips. 3.Networking. /Пр/	1	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	People around us. /Ср/	1	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 2. модуль 2				
2.1	1.The structure of a company. 2.Leadership. Teambuilding. 3. Startups. /Пр/	2	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	World around us. /Ср/	2	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 3. модуль 3				
3.1	1.Globalisation. 2.Human resources. 3.Managing your time and goals. /Пр/	3	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.2	Business success /Ср/	3	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 4. модуль 4				
4.1	1. Hardware. 2. Software. 3.Internet. /Пр/	4	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
4.2	Artificial Intelligence /Ср/	4	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Средства оценивания для текущего контроля: 1 семестр: 1. Тест. 2. Ситуационное задание для устной коммуникации (сообщение, деловая игра, дискуссия). 3. Ситуационное задание для письменной коммуникации (деловое письмо). 4. Проектное задание (доклад, презентация). 2 семестр: 1. Тест. 2. Ситуационное задание для устной коммуникации (сообщение, деловая игра, дискуссия). 3. Ситуационное задание для письменной коммуникации (деловое письмо). 4. Проектное задание (доклад, презентация). 3 семестр: 1. Тест.
--

2. Ситуационное задание для устной коммуникации (сообщение, деловая игра, дискуссия).
3. Ситуационное задание для письменной коммуникации (аннотация текста).
4. Проектное задание (доклад, презентация).

4 семестр:

1. Тест.
2. Ситуационное задание для устной коммуникации (сообщение, деловая игра, дискуссия).
3. Ситуационное задание для письменной коммуникации (деловое письмо).
4. Проектное задание (доклад, презентация).

Средства оценивания для промежуточной аттестации:

1. Ситуационное задание для устной коммуникации (сообщение).
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации (сообщение).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Входное тестирование: собеседование, письмо.

Interview with the lecturer

You have just finished school and now you are a first year student. This interview will help the lecturer understand your language proficiency. Be ready to speak about exams you have passed, to explain your choice (faculty, university), your aims and expectations about student's life. You have 10 minutes to get ready and 3-5 minutes to speak out.

Follow the structure:

- Greeting
- Introducing yourself
- Questions to you and your answers
- Your questions (if any)

Writing a motivation letter

The Chelyabinsk State University asks its enrollees to write a cover letter (250 words) in English. You should mention the reasons for choosing your specialization, your motivation and expectations about your future career. You have 45 minutes to write a cover letter.

Follow the structure:

- Information about yourself
- Academic background
- Your interest in studying and plans for the future

2. Примерные ситуационные задания для устной коммуникации.

Диалог.

You meet a colleague during the coffee break at an international conference. You have not seen each other for four years. Greet each other and make small talk.

Выступление с презентацией:

Tell about mass media in your country.

Сообщение.

Express your opinion in the following question: What makes a great leader? Name all the important characteristics.

3. Примерные ситуационные задания для письменной коммуникации.

Деловое письмо.

Next Monday some colleagues from Head Office are arriving. Write an email: explain the plan and tell who is going to pick them up.

Эссе.

Write an essay on the following quote: "Coming together is a beginning. Keeping together is progress. Working together is success" (H. Ford)

Prove your opinion.

Сообщение.

Your company is considering appointing someone as your assistant. Your boss has asked you to write a short report on whether an assistant would be useful for you.

Write the report for your manager, describing:

- the advantages to you of having as assistant
- what difficulties might arise if an assistant is appointed
- what qualifications and experience would be desirable in an assistant
- what personal qualities would be desirable in an assistant.

4. Примеры заданий теста.

Лексико-грамматический тест

Choose the correct item.

1. ... does he live?
a) Where b) How c) What d) Why
2. Do you know ... to do this exercise?
a) why b) where c) how d) what
3. ... you speak English?
a) Does b) — c) Do d) Are
4. Give ... the pen, please.
a) my b) me c) to me d) I
5. What is the antonym of the word "aggressive" &
a) easy-going b) informal c) flexible d) charismatic

5. Примерные темы проектов.

1. What were the successful startups over the past 2 years?
2. A report about a famous leader.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине размещены на платформах MOODLE/MS Teams.

1. You're going to take part in international student's conference on the topic „Modern technologies“. Prepare a small report “Modern technologies?”. Speak about:

1. You're going to take part in international student's conference on the topic „Business and Modern technologies“. Prepare a small report “ Business and Modern technologies?”. Speak about:

- what modern technologies we have
- name future prospects and risks

You have 40 minutes to prepare what you're going to talk about.

You have 2-4 minutes to speak out.

2. Your friend's going to take part in international student's conference on the topic „Programming languages. Before and now“. Being abroad you've found the necessary information in some magazine article. Write a summary of the text in English for your friend and give your own opinion on the problem.

You have 20 minutes to prepare.

Write at least 100 words.

Article:

Computer programming language, any of various languages for expressing a set of detailed instructions for a digital computer. Such instructions can be executed directly when they are in the computer manufacturer-specific numerical form known as machine language, after a simple substitution process when expressed in a corresponding assembly language, or after translation from some “higher-level” language. Although there are many computer languages, relatively few are widely used. Machine and assembly languages are “low-level,” requiring a programmer to manage explicitly all of a computer's idiosyncratic features of data storage and operation. In contrast, high-level languages shield a programmer from worrying about such considerations and provide a notation that is more easily written and read by programmers.

Machine and assembly languages.

A machine language consists of the numeric codes for the operations that a particular computer can execute directly. The codes are strings of 0s and 1s, or binary digits (“bits”), which are frequently converted both from and to hexadecimal (base 16) for human viewing and modification. Machine language instructions typically use some bits to represent operations, such as addition, and some to represent operands, or perhaps the location of the next instruction. Machine language is difficult to read and write, since it does not resemble conventional mathematical notation or human language, and its codes vary from computer to computer.

Assembly language is one level above machine language. It uses short mnemonic codes for instructions and allows the programmer to introduce names for blocks of memory that hold data. One might thus write “add pay, total” instead of “0110101100101000” for an instruction that adds two numbers.

Algorithmic languages

Algorithmic languages are designed to express mathematical or symbolic computations. They can express algebraic operations in notation similar to mathematics and allow the use of subprograms that package commonly used operations for reuse. They were the first high-level languages.

The first important algorithmic language was FORTRAN (formula translation), designed in 1957 by an IBM team led by John Backus. It was intended for scientific computations with real numbers and collections of them organized as one- or multidimensional arrays. Its control structures included conditional IF statements, repetitive loops (so-called DO loops), and a GOTO statement that allowed nonsequential execution of program code. FORTRAN made it convenient to have subprograms for common mathematical operations, and built libraries of them.

FORTRAN was also designed to translate into efficient machine language. It was immediately successful and continues to evolve.

A great deal of attention has also been paid to gender differences in self-esteem. There is a popular perception that girls lose their self-esteem during adolescence. Yet the most comprehensive study of gender differences in self-esteem, by Kristen Kling and colleagues, found that men score only 1/7 of a standard deviation higher than women in self-esteem (less than 1% of the variance). Even among adolescents, the difference is only 1/4 a standard deviation (less than 2%). Even this small difference is not caused by girls' self-esteem going down; it just doesn't go up quite as fast as boys' self-esteem does during the teen years.

C

The C programming language was developed in 1972 by Dennis Ritchie and Brian Kernighan at the AT&T Corporation for programming computer operating systems. Its capacity to structure data and programs through the composition of smaller units is comparable to that of ALGOL. It uses a compact notation and provides the programmer with the ability to operate with the addresses of data as well as with their values. This ability is important in systems programming, and C shares with assembly language the power to exploit all the features of a computer's internal architecture. C, along with its descendant C++, remains one of the most common languages.

6.4. Критерии оценивания

Итоговая оценка сформированности компетенции включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающегося и промежуточной аттестации (при необходимости). Максимум – 100 баллов.

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

1. Тест (лексико-грамматический)

Критерии оценивания - количество правильных ответов

«Отлично» (5) – 18-20 правильных ответов

«Хорошо» (4) – 14-17 правильных ответов

«Удовлетворительно» (3) – 10-13 правильных ответов

«Неудовлетворительно» (2) – 0-9 правильных ответов

2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (устное сообщение, деловая игра, дискуссия)

«Отлично» (5):

Обучающийся логично строит монологическое (*диалогическое) высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объем высказывания соответствует уровню.

*Взаимодействие с собеседником: демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя.

«Хорошо» (4):

Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. Объем высказывания соответствует уровню. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. Объем высказывания соответствует уровню.

*Взаимодействие с собеседником: в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.

«Удовлетворительно» (3):

Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.

Но: высказывание не всегда логично, имеются повторы, допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию, объем высказывания не соответствует уровню.

*Взаимодействие с собеседником: адекватная естественная реакция на реплики собеседника, однако, демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.

«Неудовлетворительно» (2):

Коммуникативная задача не выполнена. Допускается значительное количество грамматических ошибок, которые затрудняют понимание. Большое количество фонематических ошибок. Объем высказывания не соответствует

уровню.

*Взаимодействие с собеседником: не проявляет речевой инициативы, способен поддерживать беседу в ограниченном объеме. Или обучающийся отказывается отвечать.

3. Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (деловое письмо, аннотация).

«Отлично» (5):

Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно. Высказывание логично, структура текста соответствует формату; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют коммуникативной задаче и уровню курса. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«Хорошо» (4):

Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы. Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимания текста (не более 4). Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«Удовлетворительно» (3):

Задание выполнено не полностью: содержание не отражает всех аспектов, которые указаны в задании. Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки часто затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации соблюдаются не полностью.

«Неудовлетворительно» (2):

Задание выполнено частично: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими экзаменационными работами). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Или задание не выполнено.

4. Критерии оценивания проекта (самостоятельная работа)

1. Содержание
2. Представление результатов
3. Владение материалом
4. Грамотность речи
5. Взаимодействие
6. Самостоятельность выполнения

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

1, 2, 3 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля при общей сумме баллов не менее 50 баллов.

4 семестр - экзамен:

1. Высокий уровень сформированности компетенции соответствует оценке отлично (91-100 баллов):

Обучающийся демонстрирует глубокое и всесторонне знание грамматических структур и лексических единиц изучаемого иностранного языка, необходимых для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного общения; демонстрирует умение адекватно понимать, продуктивно извлекать и использовать различную информацию из разных источников в устной и письменной форме на иностранном языке для решения коммуникативной задачи в ситуациях межличностного и

межкультурного взаимодействия; свободно и уверенно владеет навыками построения высказываний при устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач межличностной и межкультурной коммуникации.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо (70-90 баллов):

Обучающийся демонстрирует хорошее знание грамматических структур и лексических единиц изучаемого иностранного языка, необходимых для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного общения; демонстрирует хорошее умение использовать грамматические структуры, лексические единицы, фонетические и орфографические нормы изучаемого языка при решении коммуникативных задач устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; достаточно уверенно владеет навыками построения высказываний при устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач межличностной и межкультурной коммуникации.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно (50-69 баллов):

Обучающийся демонстрирует недостаточно систематичное знание грамматических структур и лексических единиц изучаемого иностранного языка, необходимых для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного общения; демонстрирует ограниченное умение использовать грамматические структуры, лексические единицы, фонетические и орфографические нормы изучаемого языка при решении коммуникативных задач устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; демонстрирует частичное владение навыками построения высказываний при устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач межличностной и межкультурной коммуникации.

4. Низкий уровень соответствует оценке "неудовлетворительно" (0 – 49 баллов).

По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими экзаменационными работами). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются. Или задание не выполнено.

4. Критерии оценивания проекта (самостоятельная работа)

1. Содержание
2. Представление результатов
3. Владение материалом
4. Грамотность речи
5. Взаимодействие
6. Самостоятельность выполнения

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

1, 2, 3 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля при общей сумме баллов более 50 баллов.

4 семестр - экзамен:

1. Высокий уровень сформированности компетенции соответствует оценке отлично (91-100 баллов):

Обучающийся демонстрирует глубокое и всесторонне знание грамматических структур и лексических единиц изучаемого иностранного языка, необходимых для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного общения; демонстрирует умение адекватно понимать, продуктивно извлекать и использовать различную информацию из разных источников в устной и письменной форме на иностранном языке для решения коммуникативной задачи в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; свободно и уверенно владеет навыками построения высказываний при устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач межличностной и межкультурной коммуникации.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо (70-90 баллов):

Обучающийся демонстрирует хорошее знание грамматических структур и лексических единиц изучаемого иностранного языка, необходимых для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Прикладная математика и информатика" направленности (профилю) Информационно-управленческие технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
<p>ситуациях межличностного и межкультурного общения; демонстрирует хорошее умение использовать грамматические структуры, лексические единицы, фонетические и орфографические нормы изучаемого языка при решении коммуникативных задач устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; достаточно уверенно владеет навыками построения высказываний при устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач межличностной и межкультурной коммуникации.</p> <p>3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно (50-69 баллов): Обучающийся демонстрирует недостаточно систематичное знание грамматических структур и лексических единиц изучаемого иностранного языка, необходимых для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного общения; демонстрирует ограниченное умение использовать грамматические структуры, лексические единицы, фонетические и орфографические нормы изучаемого языка при решении коммуникативных задач устной и письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; демонстрирует частичное владение навыками построения высказываний при устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач межличностной и межкультурной коммуникации.</p> <p>4. Низкий уровень соответствует оценке "неудовлетворительно" (0 – 49 баллов).</p> <p>По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гусякова А. В.	Business English in the New Millennium: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847)	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	ЭБС
Л1.2	Trappe T., Tullis G.	Intelligent Business: Intermediate Business English : Coursebook	[Harlow: Pearson, 2011]	
Л1.3	Воскресенская Е. Г., Фрезе О. В.	Деловой английский: деловая переписка = Business English: Business Correspondence: учебное пособие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13244)	Омск : ОмГУ, 2012	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Спасибухова А. Н., Раптанова И. Н., Буркеева К. В.	Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013	ЭБС
Л2.2	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Чигирина Т. Ю.	Деловое общение (Английский язык): учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366)	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронно-библиотечная система издательства "Лань" URL: http://e.lanbook.com/			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) http://biblioclub.ru/			
Э3	Native English https://www.native-english.ru/			
Э4	Test-English https://test-english.com/			

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Прикладная математика и информатика" направленности (профилю) Информационно-управленческие технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
7.3 Перечень информационных технологий	
7.3.1 Программное обеспечение	
LMS Moodle	
MS Office365	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
https://arch.neicon.ru/xmlui/ Архив научных журналов	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук или стационарный компьютер).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Учебные занятия по дисциплине и промежуточные аттестации обучающихся проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы.</p> <p>Контактная работа по дисциплине включает в себя: практические занятия и консультации (групповые, индивидуальные). На практических занятиях предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. В этих целях предусматривается проведение групповых дискуссий, ролевых игр.</p> <p>Самостоятельная работа (аудиторная, внеаудиторная) проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, развития познавательных способностей. Самостоятельная работа предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала.</p> <p>Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине обучающийся должен предоставить в деканат (учебную часть) факультета подтверждающие уважительную причину документы и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое проводится до начала промежуточной аттестации по дисциплине.</p> <p>Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов и экзамена.</p> <p>Зачет, экзамен проводятся в письменной и устной форме. На подготовку к устному ответу обучающемуся дается не менее 40-50 минут.</p> <p>Зачеты проводятся в последнюю неделю семестра. Зачет выставляется с учетом итогов текущего контроля успеваемости. Экзамену по дисциплине предшествует консультация.</p> <p>В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).</p> <p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p> <p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p> <p>Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным</p>

программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.