

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 15:41:11
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322328



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Проектная деятельность «Практика составления процессуальных и служебных документов» по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (профилю) специализации «Уголовно-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств
промежуточной аттестации по дисциплине

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
«ПРАКТИКА СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ
И СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

Направление подготовки (специальность)
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль),
специализации «Уголовно-правовая»

Присваиваемая квалификация (степень):
юрист

Форма обучения
очная, заочная

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Проектная деятельность «Практика составления процессуальных и служебных документов» по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (профилю) специализации «Уголовно-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 2 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Направленность (профиль): специализации «Уголовно-правовая».

Дисциплина: Проектная деятельность «Практика составления процессуальных и служебных документов».

Семестр (семестры) изучения: 6 семестр обучения (очная форма), 4 курс обучения (заочная форма).

Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины Проектная деятельность «Практика составления процессуальных и служебных документов» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов. Умеет: составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства. Владеет: навыками квалифицированного составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Проектная деятельность «Практика составления процессуальных и служебных документов» по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (профилю) специализации «Уголовно-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 3 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы / разделы	Код компетенции / планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	2	3	4	5
1.	Темы №№ 1 – 8	ОПК – 5 Знает: требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов. Умеет: составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства. Владет: навыками квалифицированного составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства.	Оценочное средство № 1 (опрос по вопросам дисциплины) Оценочное средство № 2 (задачи для текущего контроля)	Зачет (комплект вопросов и заданий)
2.	Темы №№ 9 – 10	ОПК – 5 Знает: требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов. Умеет: составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства. Владет: навыками квалифицированного составления служебных	Оценочное средство № 1 (опрос по вопросам дисциплины) Оценочное средство № 2 (задачи для текущего контроля)	Зачет (комплект вопросов и заданий)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Проектная деятельность «Практика составления процессуальных и служебных документов» по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (профилю) специализации «Уголовно-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 4 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1	2	3	4	5
		документов в соответствии с требованиями законодательства.		

Оценочные средства для текущего контроля хранятся на кафедре уголовно-правовых дисциплин.

3.2 Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены базой вопросов и проектом, включающим задания (задачи), для проведения зачета.

3.2.1. База контрольных вопросов (контролируемая компетенция ОПК-5)

1. Виды, содержание и форма процессуальных документов.
2. Понятие и юридическая сущность уголовного судопроизводства.
3. Общие требования к составлению процессуальных документов.
4. Стадии уголовного судопроизводства.
5. Судебный контроль в стадии предварительного расследования при производстве отдельных следственных действий.
6. Порядок рассмотрения судами ходатайств органов предварительного расследования о заключении подозреваемого, обвиняемого под стражу.
7. Понятие процессуальных документов, их классификация.
8. Принципы уголовного процесса
9. Структура постановлений.
10. Досудебное производство. Предварительное следствие.
11. Общие правила производства следственных действий.
12. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий.
13. Процессуальный порядок производства и оформления осмотра и освидетельствования.
14. Процессуальный порядок производства и оформления обыска и выемки.
15. Особенности наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотра и выемки.
16. Протокол следственного действия. Удостоверение факта отказа от его подписания или возможности подписания.
17. Меры процессуального принуждения
18. Основания для избрания меры пресечения в виде заключения под



стражу.

19. Правила оформления процессуальных документов при задержании подозреваемого.

20. Судебное разбирательство.

21. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.

22. Структура постановления о возбуждении уголовного дела.

23. Порядок отказа в возбуждении уголовного дела.

24. Общие правила допроса.

25. Процессуальное оформление допроса.

26. Процессуальные правила проведения и оформления очной ставки.

27. Правила производства и оформления опознания. Виды опознания.

28. Процессуальные требования к составлению постановления о назначении экспертизы. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении экспертизы.

29. Содержание заключения эксперта. Предъявление для ознакомления заключения эксперта.

30. Процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.

31. Содержание и структура постановления о привлечении в качестве обвиняемого.

32. Процессуальный порядок дополнения или изменения обвинения.

33. Процессуальный порядок приостановления предварительного следствия. Постановление о приостановлении предварительного следствия.

34. Порядок прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела.

35. Структура и содержание обвинительного акта и обвинительного заключения.

36. Назначение судебного заседания: виды решений судьи в этой стадии.

37. Предварительное слушание.

38. Постановление приговора.

39. Сущность кассационного производства по уголовному делу.

40. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.

41. Особый порядок принятия судебного решения; глава 40 и 40.1 УПК РФ при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

42. Апелляционное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.

43. Сущность надзорного производства.



3.2.2. Проект с заданиями (задачами) для проведения зачета.

В ходе изучения дисциплины и при проверке навыков составления процессуальных документов, студент готовит проект по фабуле, предложенной преподавателем.

При этом студент составляет один или несколько из следующих процессуальных документов (ОПК-5):

1. Рапорт об обнаружении признаков преступления.
2. Протокол принятия устного заявления о преступлении.
3. Протокол явки с повинной.
4. Объяснение.
5. Запрос об истребовании предметов, документов и иных сведений.
6. Требование о передаче документов и материалов.
7. Протокол осмотра места происшествия.
8. Постановление о возбуждении перед начальником органа дознания ходатайства о продлении срока проверки сообщения о преступлении.
9. Постановление о возбуждении перед прокурором ходатайства о продлении срока проверки сообщения о преступлении.
10. Постановление о передаче сообщения о преступлении по подследственности.
11. Сообщение о передаче заявления о преступлении по подследственности.
12. Постановление о передаче сообщения о преступлении в суд.
13. Сообщение о передаче заявления о преступлении в суд.
14. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству (от имени должностного лица органа дознания).
15. Постановление о возбуждении уголовного дела органом дознания.
17. Уведомление о возбуждении уголовного дела.
18. Постановление о принятии уголовного дела к производству должностным лицом органа дознания.
19. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
20. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела органом дознания.
21. Уведомление об отказе в возбуждении уголовного дела.
22. Протокол задержания подозреваемого.
23. Протокол личного обыска.
24. Протокол допроса подозреваемого.
25. Подписка о предупреждении о неразглашении данных досудебного



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Проектная деятельность «Практика составления процессуальных и служебных документов» по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (профилю) специализации «Уголовно-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 7 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

производства.

26. Постановление о признании предметов и (или) документов вещественными доказательствами.

27. Постановление о признании потерпевшим.

28. Повестка о вызове на допрос.

29. Протокол допроса потерпевшего.

30. Протокол допроса свидетеля.

31. Постановление о назначении переводчика.

32. Подписка о предупреждении переводчика об уголовной ответственности за заведомо неправильный перевод.

33. Протокол допроса свидетеля с участием переводчика.

34. Протокол допроса потерпевшего с участием переводчика.

35. Протокол очной ставки.

36. Постановление о производстве освидетельствования.

37. Протокол освидетельствования.

38. Постановление об удовлетворении ходатайства (об отказе в его удовлетворении).

39. Постановление о назначении экспертизы.

40. Постановление о получении образцов для сравнительного исследования.

41. Протокол получения образцов для сравнительного исследования.

42. Постановление о направлении уголовного дела руководителю следственного органа (в порядке ч. 3 ст. 157 УПК РФ).

43. Подписка о неразглашении сведений, составляющих государственную тайну.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Проектная деятельность «Практика составления процессуальных и служебных документов» по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (профилю) специализации «Уголовно-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 8 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам текущего контроля знаний, включающего такие показатели как устный опрос, решение и разбор практических (ситуационных) задач.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводится в устной форме. Обучающийся получает билет к зачету, в котором один вопрос носит теоретический характер, второй вопрос билета представлен в виде необходимости подготовки проекта с практическим заданием (задачей). Первый вопрос билета позволяет оценить уровень сформированности знаний и умений в структуре компетенций дисциплины. Практическое задание (задача) направлено на оценивание уровня сформированности умений и навыков (владений) в структуре компетенций дисциплины.

Продолжительность подготовки обучающегося для ответа составляет 40 минут. После подготовки преподаватель, принимающий зачет, заслушивает ответ обучающегося на вопросы (задания) билета. Ответы на вопросы билета оцениваются в соответствии с критериями оценки. Обязательным требованием к ответу обучающегося на вопросы билета к зачету является формулирование понятий и категорий образующих содержание вопросов, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста. Преподаватель, принимающий зачет, имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы, задания билета и дополнительные вопросы (если они были заданы), Преподаватель, принимающий зачет, определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет – «зачтено» / «не зачтено».

4.1. Критерии оценивания компетенций в ходе промежуточной аттестации

4.2.1 Критерии оценивания теоретического вопроса.

Критерии оценивания устного ответа на теоретический вопрос:

– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

– корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий, образующих содержание вопроса, а



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Проектная деятельность «Практика составления процессуальных и служебных документов» по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (профилю) специализации «Уголовно-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 9 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);

- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Ответ на теоретический вопрос оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если студентом дан верный ответ на основе знания законодательства, основной и дополнительной литературы; доказательно раскрыты основные положения; знания студента осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студентом ответ не дан вообще, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

4.2.2 Критерии оценивания выполнения проекта с выполнением практических заданий (задач).

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности.

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студентом дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; в процессе ответа студент мог допустить отдельные неточности, ошибки в изложении и аргументации ответа.

При этом обучающийся даёт необходимую характеристику, анализирует правовые явления и правовые отношения, являющиеся объектами



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Проектная деятельность «Практика составления процессуальных и служебных документов» по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (профилю) специализации «Уголовно-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 10 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

профессиональной деятельности. Ориентируется сборе, анализе и оценке информации, имеющей значение для профессиональной деятельности, а также в применении должностными лицами органов предварительного следствия, дознания, прокуратуры и суда уголовно-процессуальных норм.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студентом ответ не дан вообще, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе. При этом студент демонстрирует неграмотную речь, не обладает навыками анализа правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Не владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности. Затрудняется в применении уголовно-процессуальных норм.

Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: процедура проведения промежуточной аттестации в данном случае осуществляется в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020 № 270-1.

Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle. Зачет начинается процедурой идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места, обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры зачета посредством Microsoft Teams. После выполнения обучающимися письменной контрольной работы экзаменатор осуществляет ее проверку, подводит итоги зачета и выставляет оценки в Moodle.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

По результатам промежуточной аттестации в соответствии с критериями оценивания выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Уровни сформированности компетенций оцениваются, исходя из оценки, полученной обучающимся, по результатам промежуточной аттестации, а также с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Проектная деятельность «Практика составления процессуальных и служебных документов» по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (профилю) специализации «Уголовно-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 11 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

учетом нижеприведенных критериев.

При оценке «не зачтено» компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется дополнительное либо повторное обучение. Уровень сформированности компетенции – низкий.

Выставление оценки «зачтено» означает, что компетенция, закрепленная за дисциплиной, у обучающегося сформировалась на пороговом, повышенном или высоком уровнях.

При базовом уровне сформированность компетенций в основном соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся имеет минимальный и достаточный набор знаний, умений и навыков для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

При среднем уровне сформированность компетенций соответствует установленным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации достаточно для решения профессиональных задач повышенной сложности. Средний уровень сформированности компетенций превосходит базовый уровень по одному или нескольким существенным признакам и предполагает способность обучающегося самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий.

При высоком уровне сформированность компетенций полностью соответствует установленным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации достаточно для решения стандартных задач, задач повышенной сложности и сложных профессиональных задач. Высокий уровень сформированности компетенций превосходит средний уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции, а также способность обучающегося творчески решать любые профессиональные задачи, определённые в рамках формируемой деятельности, самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач, комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям.

Уровни сформированности компетенции:

Код	Индикатор	Сформированность компетенций
-----	-----------	------------------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Проектная деятельность «Практика составления процессуальных и служебных документов» по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (профилю) специализации «Уголовно-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 12 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

компетенции	достижения (планируемые результаты)	«Зачтено» (высокий уровень)	«Зачтено» (средний уровень)	«Зачтено» (базовый уровень)	«Не зачтено» (низкий уровень)
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Уверенно знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов. На высоком уровне умеет составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства. Уверенно владеет навыками квалифицированного составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства	В целом знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов. В целом умеет (с незначительными ошибками) составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства. Хорошо владеет навыками квалифицированного составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства	На базовом уровне знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов. В целом умеет (с ошибками) составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства. Средне владеет навыками квалифицированного составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства	Не знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов. Не умеет составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства. Не владеет навыками квалифицированного составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства

