

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.06.2026 11:16:11 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322733</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
---	--	---------------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Состоит в формировании системного представления об историческом процессе развития При успешном освоении дисциплины студент имеет "предшествующие знания" такие как:

- основные понятия, категории и инструменты государственного и муниципального управления. Особенности и характерные составляющие любого научного исследования.

- пути поиска необходимой нормативной документации, регламентирующей порядок написания научного исследования

- источники информации для проведения государственного и муниципального управления, общей логики и современном состоянии развития экономической мысли.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.04(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право

Политология

Экономическая теория

Менеджмент

Информационные технологии

Time-менеджмент

Трудовое право

Системный анализ

Философия

Учебная практика (ознакомительная практика)

Управление конфликтами

Конституционное право

Политология

Экономическая теория

Менеджмент

Информационные технологии

Time-менеджмент

Трудовое право

Системный анализ

Философия

Учебная практика (ознакомительная практика)

Управление конфликтами

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Производственная практика (организационно-управленческая практика 1)

Экономическая безопасность

Бюджетирование муниципальных образований

Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)

Управление проектами

Эффективность органов власти и служащих



Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Производственная практика (организационно-управленческая практика 2)
Производственная практика (преддипломная практика)
Производственная практика (организационно-управленческая практика 1)
Экономическая безопасность
Бюджетирование муниципальных образований
Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)
Управление проектами
Эффективность органов власти и служащих
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Производственная практика (организационно-управленческая практика 2)
Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач

Уметь:

Систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач

Владеть:

Приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в профессиональной сфере

Уметь:

Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели и аргументирует их выбор.

Владеть:

способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1:Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Знать:

Знает нормы законодательства и служебной этики

Уметь:

Учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности

ОПК-3:Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Знать:

принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере

Уметь:

Анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками использования правоприменительной практики



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

ПК-4:Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время

Знать:

основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

Уметь:

Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях

Владеть:

навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- Возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач
3.1.2	- Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в профессиональной сфере
3.1.3	- Знает нормы законодательства и служебной этики
3.1.4	- Принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере
3.1.5	- Основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	- Систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач
3.2.2	- Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели и аргументирует их выбор
3.2.3	- Учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности
3.2.4	- Анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
3.2.5	- Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях
3.3	Владеть:
3.3.1	- Приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации
3.3.2	- Способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3.3.3	- Принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности
3.3.4	- Навыками использования правоприменительной практики
3.3.5	- Навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 105,7	
: контактная работа: 2,3	
ИКР: 0	



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Методы работы с информацией			
1.1	Методы работы с информацией /Ср/	5	2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Методы работы с информацией /ИКРПед/	5	2,3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
	Раздел 2. Нормативные основы публикации			
2.1	Нормативные основы публикации /Ср/	5	19,95	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Структурное наполнение отчета по практике			
3.1	Структурное наполнение отчета по практике /Ср/	5	17,95	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Написание отчета по практике			
4.1	Написание отчета по практике /Ср/	5	53,8	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Подготовка документов для отчета по практике			
5.1	Подготовка документов для отчета по практике /Ср/	5	12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, презентация

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем исследования:

1. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих.
2. Совершенствование организации труда муниципальных служащих.
3. Особенности реализации административной реформы в субъектах Российской Федерации .
4. Административный менеджмент как современная модель государственного управления.
5. Реформы системы государственной службы в Российской Федерации: содержание и основные этапы.
6. Критерии и методы оценки эффективности аппарата государственного (местного) управления.
7. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления государственной службой.
8. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении.
9. Проектирование численности аппарата управления органа местного самоуправления.
10. Проблемы борьбы с коррупцией в органах государственного (местного) управления.
11. Формы и методы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
12. Административные методы в государственном (местном) управлении: проблемы и практика использования.
13. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном (местном) управлении.
14. Стратегическое управление и его роль в развитии территории (регион, муниципалитет)
15. Системный анализ в решении задач государственного (местного) управления.
16. Системный анализ муниципального образования как социально-экономической системы.
17. Организация управления государственной собственностью в Российской Федерации: проблемы и задачи
18. Организация управления муниципальной собственностью в Российской Федерации: проблемы и задачи
19. Проблемы и задачи устойчивого развития города (муниципального образования).



20. Современный этап реформы местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы и задачи
21. Пути повышения эффективности управленческих решений в органах государственного (местного) управления.
22. Принципы и особенности построения организационных структур местной администрации.
23. Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в реформе местного самоуправления в Российской Федерации.
24. Особенности и проблемы деятельности органов государственного управления в депрессивных районах (на примере субъекта Российской Федерации).
25. Анализ административно-властных функций аппарата государственного управления.
26. Стратегический план и процесс стратегического планирования в государственном (местном) управлении.
27. Государственные программы в Российской Федерации, как инструменты государственной политики: задачи и механизмы реализации.
28. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: модели и методы организации
29. Проблемы повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
30. Документационное обеспечение деятельности органов государственного (муниципального) управления
31. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Организация информационного обеспечения органов государственного (муниципального) управления
33. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели, задачи и критерии эффективности.
34. Проблемы внедрения системы электронного управления и Электронного правительства на региональном уровне: направления и методы реализации.
35. Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей города (района, округа)
36. Пути улучшения работы службы социальной защиты населения.
37. Разработка муниципальной программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации.
38. Развитие сельских территорий.
39. Пути повышения эффективности функционирования учреждений здравоохранения.
40. Развитие системы дошкольного воспитания.
41. Развитие системы образования в муниципальном образовании.
42. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию образовательных учреждений города.
43. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями города (муниципального района)
44. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.
45. Анализ и развитие спортивного потенциала региона.
46. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования.
47. Совершенствование жилищной политики муниципального образования
48. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли и общественного питания.
49. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях.
50. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления.
51. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
52. Финансово-экономические проблемы городского транспорта и пути их решения.
53. Финансово-экономические проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения.
54. Финансово-экономические проблемы реформирования жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения.
55. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью в городе.
56. Совершенствование молодежной политики региона
57. Разработка программы структурной перестройки экономики района и финансово-экономический механизм ее реализации.
58. Повышение экономической стабильности малых городов.
59. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.)
60. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе, административном округе и т.п.)
61. Развитие городской (районной) программы развития малого бизнеса
62. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона.



63. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона.
64. Анализ и прогнозирование инновационного потенциала региона.
65. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе.
66. Развитие внешнеэкономического потенциала региона.
67. Налоговая политика региона и механизмы ее совершенствования.
68. Жилищная политика региона и ее совершенствование.
69. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности.
70. Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования.
71. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.
72. Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи.
73. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг.
74. Развитие энергетической системы региона
75. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.
76. Разработка предложений по совершенствованию организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.
77. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения.
78. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и водоотведения.
79. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона.
80. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда.
81. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда.
82. Нетрадиционные способы решения жилищной проблемы на уровне муниципального образования.
83. Организация эффективного управления нежилым фондом городского муниципального образования.
84. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования
85. Совершенствование управления охраной окружающей среды города.
86. Бюджетная политика муниципального образования.
87. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.
88. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов.
89. Совершенствование организации управления санитарной очисткой города (района, округа, поселка и т.п.)
90. Организация работы городских пляжей.
91. Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка.
92. Совершенствование системы обеспечения противопожарной безопасности в муниципальном образовании.
93. Экономическая диагностика развития отраслей промышленности территории.
94. Государственное регулирование доходов работающего населения.
95. Пути повышения платежеспособности населения муниципального образования.
96. Пути повышения доходов муниципального бюджета.
97. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха населения муниципального образования.
98. Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании.
99. Совершенствование деятельности внебюджетных фондов
100. Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Методы поиска информации.
2. Методы обработки информации.
3. Система ГОСТов (в сфере написания научной публикации).
4. Методы поиска источника размещения публикации.
5. Формулировка актуальности научной статьи.
6. Изложение раздела «Степень научной разработанности» в статье.
7. Логика изложения материала в научной статье.



8. Методы формулировки выводов и рекомендаций.
9. Требования к оформлению библиографического списка.

6.4. Критерии оценивания

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов.

Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

1. Отчет по практике - 40
2. Презентация - 10

Критерии оценивания работ:

Доклад с презентацией:

- 1) Соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада - студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все вопросы- 9-10 баллов.
- 2) Соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада - студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на часть вопросов - 7-8 баллов.
- 3) Наблюдаются некоторые несоответствия в структуре, высокий процент заимствований, студент затрудняется отвечать на вопросы - 4-6 баллов.
- 4) Есть серьезные нарушения в логике изложения, неточности, студент не отвечает на вопросы - 0-3 балла.

II. Промежуточная аттестация (зачет) – 40 баллов

Зачет проводится в письменной форме и содержит 2 теоретических вопроса по теме исследования. За каждый правильно и в полном объеме раскрытый вопрос начисляется по 30 баллов.

Промежуточная оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации.

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос:

1. Студент полно и аргументированно отвечает в письменной форме по содержанию темы, заданной теоретическим вопросом; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно. 30 баллов.
2. Студент аргументированно отвечает в письменной форме по содержанию темы, заданной теоретическим вопросом; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, но допускает некоторые неточности. 25-29 баллов.
3. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений определенной вопросом темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. 15-24 баллов.
4. Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 0-14 баллов.

Для аттестации студентов по дисциплине «Научно-исследовательская работа 1» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (промежуточная аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	90 – 100	"отлично"
2	70-90	"хорошо"
3	50-70	"удовлетворительно"
4	0 – 50	"неудовлетворительно"



7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Лежнева Н. В.	Научно-исследовательская работа в процессе дипломного проектирования: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/44030/44030)	Челябинск : Издательство Челябинского государственно го университета, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Данилова И. И., Привалова Ю. В.	Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2019	ЭБС
Л2.2	Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш- Точная Т.И., Прислонов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М., Захаров Н.И.	Государственное и муниципальное управление: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=437585)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А.	Государственная и муниципальная служба: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=427022)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.eonline.h1.ru/>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

4. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
5. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL:<http://www.cefir.ru/>
6. Полнотекстовые базы данных диссертаций РГБ, справочно-правовая система Консультант Плюс, Гарант, научная электронная библиотека elibrari.ru

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студентам также предоставлена возможность выполнения в рамках прохождения практики общественного проекта для решения социально значимых задач.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Методические рекомендации по подготовке доклада

1. Первая логическая часть работы – «введение», в котором обосновывается актуальность темы (1-2 абзаца), даётся обзор степени разработанности проблемы в научной литературе со ссылками на источники, определяются нерешённые проблемы и формулируется цель самой доклада.

2. Далее идёт описание методологии исследования (для теоретического доклада – выбранная концепция, которая в дальнейшем развивается и уточняется автором, для практического доклада – описание методики расчёта). Объём – до ½ статьи.

3. Третья структурная часть работы – «результаты», где прописывается, что собственно автор открыл нового, рассчитал, построил и т.п., объём – до ½ статьи. Следует избегать демонстрации промежуточных результатов.

4. В следующей части доклада («выводы») следует обобщить полученные результаты, показать их теоретическую либо практическую значимость.

5. Затем следует в обязательном порядке список литературы, оформленный по ГОСТу.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, Teams, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором,



способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, Teams, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

