Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:30:11
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f5b6cb77a486b9a8788b8322525

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Б1.О Адвокатура

Направление подготовки (специальность)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)

Право и медиация

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2027

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Во-первых, формирование у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности.

Во-вторых, формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.03.10

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Должен пройти предшествующие дисциплины ООП.

Теория государства и права

Криминология

Конституционное право

Информационные технологии в юридической деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для ряда последующих дисциплин и окончания ООП.

Уголовное право и уголовный процесс

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3. Способен разрабатывать учебно- методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО, включая рабочие программы воспитания, обеспечивающие принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации законодательства

Знать:

Для достижения ПК 3.1 Знает содержание законодательства Российской Федерации и особенности его применения, в том числе при осуществлении педагогической деятельности.

Уметь:

Для достижения ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом применения норм законодательства Российской Федерации в процессе совершения юридических действий

Владеть:

Для достижения ПК-3.3 Демонстрирует в процессе осуществления педагогической деятельности навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знать содержание законодательства Российской Федерации и особенности его применения, в том числе при осуществлении педагогической деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Уметь разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом применения норм законодательства Российской Федерации в процессе совершения юридических действий.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Демонстрирует в процессе осуществления педагогической деятельности навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 50 самостоятельная работа : 57,8 : контактная работа: 50,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: зачеты 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Понятие адвокатуры и ее развитие за рубежом и в России			
1.1	Понятие адвокатуры и ее развитие за рубежом и в России /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие адвокатуры и ее развитие за рубежом и в России /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Понятие адвокатуры и ее развитие за рубежом и в России /Ср/	6	12,9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации			
2.1	Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам			
3.1	Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Участие адвоката в судах по уголовным делам			
4.1	Участие адвоката в судах по уголовным делам /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.2	Участие адвоката в судах по уголовным делам /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.3	Участие адвоката в судах по уголовным делам /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве			
5.1	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5.2	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
5.3	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 6. Кодекс профессиональной этики адвоката РФ			
6.1	Кодекс профессиональной этики адвоката /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
6.2	Кодекс профессиональной этики адвоката /Пр/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
6.3	Кодекс профессиональной этики адвоката /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 7. Иная контактная работа			
7.1	Индивидуальная консультация, текущий контроль /ИКР/	6	5,1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, доклад.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы докладов (каждый успешный доклад оценивается по балльно-рейтинговой системе в 25 баллов).
1. Формирование российской адвокатской школы в XIX - начале XX вв. Выдающиеся представители российской адвокатуры. Исторический очерк.
2. Создание и развитие советской адвокатуры. Роль адвоката в СССР. Исторический очерк.
3. Модернизация законодательства об адвокатуре в начале XXI в. (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»). Исторический очерк.
4. Корпоративное самоуправление в российской адвокатуре.
5. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности: обзор.
6. Помощник адвоката, стажер адвоката: особенности трудовых отношений.
7. Адвокатский кабинет. Особенности налогообложения и бухгалтерского учета в адвокатских кабинетах.
8. Правовая природа соглашения об оказании юридической помощи. Понятие, существенные условия, форма соглашения. Отказ от оказания юридической помощи. Расторжение соглашения об оказании юридической помощи.
9. Коллизии взаимоотношений адвоката и подзащитного.
10. Вопросы оплаты труда адвоката: «гонорар успеха», возмещение расходов за оказание юридической помощи бесплатно или по назначению.
11. Эксперимент по созданию государственных юридических бюро.
12. Этика поведения адвоката в судопроизводстве, при общении со СМИ, реклама адвокатской деятельности. Условия и ограничения.
13. Неприкосновенность переписки адвоката. Досмотр адвоката. Обыск помещения, занимаемого адвокатом. Способы защиты адвоката от неправомерного вмешательства в его деятельность.
14. Участие адвоката в альтернативных способах разрешения юридических споров. Переговоры. Медиация. Третейские суды.
15. Перекрестный допрос в уголовном процессе. Понятие, виды, особенности тактики.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы
1. Сущность и юридическая природа адвокатуры.
2. Задачи и принципы адвокатуры.
3. Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение квалифицированной юридической помощи.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. Институт защиты обвиняемых в уголовном процессе Древней Греции, Древнего Рима и в рабовладельческих государствах.
5. Институт защиты в уголовном процессе феодальных и буржуазных государств.
6. Правовая природа и предпосылки возникновения и становления адвокатуры в России.
7. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
8. Полномочия адвоката.
9. Соглашение об оказании юридической помощи.
10. Приобретение статуса адвоката.
11. Правовые гарантии адвокатской деятельности (адвокатская тайна, особый порядок возбуждения уголовного дела, адвокатское производство, семья адвоката).
12. Формы адвокатских образований.
13. Органы адвокатского самоуправления.
14. Оплата труда адвоката.
15. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
16. Понятие и содержание адвокатской этики.
17. Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом.
18. Ордер адвоката.
19. Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена).
20. Взаимоотношения адвоката-защитника с подозреваемым, обвиняемым, дознавателем, следователем, прокурором и судом.
21. Выбор адвокатом-защитником правовой позиции для осуществления защиты.
22. Правовое положение адвоката – представителя потерпевшего.
23. Роль адвоката-защитника при предъявлении обвинения и избрании меры пресечения.
24. Участие адвоката в производстве следственных действий.
25. Право защитника собирать доказательства.
26. Участие адвоката в проведении предварительного слушания.
27. Участие адвоката в судебном разбирательстве по уголовным делам.
28. Речь адвоката и право на реплику в уголовном судопроизводстве.
29. Деятельность адвоката после провозглашения приговора. Роль и значение протокола судебного заседания.
30. Особенности участия адвоката-защитника в судебном разбирательстве в суде присяжных.
31. Прения сторон в суде присяжных.
32. Деятельность адвоката-защитника в составлении вопросного листа.
33. Апелляционная жалоба адвоката по уголовным делам.
34. Участие адвоката в апелляционной инстанции по УПК РФ.
35. Кассационная жалоба адвоката в соответствии с УПК РФ.
36. Особенности участия адвоката в судебном заседании в суде кассационной инстанции по уголовным делам.
37. Деятельность адвоката в надзорной инстанции и при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
38. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии по гражданским делам.
39. Участие адвоката-представителя в суде первой инстанции в рамках гражданского судопроизводства.
40. Роль адвоката-представителя в апелляционной и кассационной инстанциях в соответствии с ГПК РФ.
41. Участие адвоката в надзорном производстве и в делах по вновь открывшимся обстоятельствам по ГПК РФ.
42. Общие условия деятельности адвоката в Конституционном Суде РФ.
43.Правовые основания представительства адвоката в арбитражном процессе.
44.Известные адвокаты России XIX и начала XX веков.
45.Кодекс профессиональной этики адвоката РФ.

6.4. Критерии оценивания

1. Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях .
2. Условием аттестации является присутствие студента на всех практических занятиях семестра и получение студентом положительных оценок, свидетельствующих об освоении темы, более чем за половину занятий каждого семестра.
3. Студенты, не аттестованные по результатам практических занятий, выполняют дополнительные задания по тематике занятия в форме устного либо письменного ответа, докладов или иного контроля, определяемого преподавателем.
4. Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.
5. Информация о форме аттестации доводится преподавателем до сведения студентов на первом практическом занятии семестра.
6. Основной формой проверки знаний и умений студентов по дисциплине «Адвокатура» является устный опрос в форме зачёта.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:
полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.
Ответы студента по вопросам дисциплины «Адвокатура» оцениваются по системе « зачтено» / « не зачтено».
Отметка "зачтено" ставится студенту, усвоившему учебный материал в соответствии с программой дисциплины, овладевшему понятиями и категориями дисциплины, ориентирующемуся в учебной литературе, нормативном материале и юридической практике, умеющему использовать нормативный материал для обоснования выводов.
Отметка "не зачтено" ставится студенту, который не знает значительной части учебного материала, не может сформулировать определения понятий, не ориентируется в нормативном материале.
7. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

8. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

9. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Анисимова Е.О., Володина С.И., Евтеев К.И., Калачева Е.Н., Марчева П.Е.,	Адвокатура: практикум (https://znanium.ru/catalog/document?id=469551)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026	ЭБС
Л1.2	Клишин А. А., Шугаев А. А., Волков В. Д., Елисеева Н. А., Казимирчук А. А., Клишина А. А., Матюшкин Г. О., Степанков В. Г., Сысоев А. В., Сысоев В. Д., Шугаев А. А., Энтин В. Л., Торкунова Е. А., Богомолов В. А.	Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/586465)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Марчева П.Е.	Практические навыки адвоката: практикум (https://znanium.ru/catalog/document?id=470282)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026	ЭБС
Л2.2	Захарина М. М.	Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583511)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования http://elib.gnpbu.ru http://elib.gnpbu.ru
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел «Журналы открытого доступа» (https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp) http://www.elibrary.ru http://www.elibrary.ru
Э3	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru http://cyberleninka.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

Система ДО «Moodle» - https://moodle.uio.csu.ru /Свободно распространяемое программное обеспечение

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/ Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/ Лицензионный договор № К-776-Р от 16.04.2026 г. (действует до 30.04.2027 г.)

ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru/ Лицензионный договор № К-1787-Р от 26.10.2026 г. (действует до 31.10.2027 г.)

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/ Контракт № Кб-1335-Р от 27.08.2026 г. (действует до 30.09.2027)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная ауд. № 217:
Основное оборудование:
Доска ученическая обычная настенная, учебные столы, совмещенные со скамейками, стол преподавателя, стул преподавателя.
Технические средства обучения для проведения занятий:
проектор, экран, колонки переносные, плазменный телевизор.
Программное обеспечение:
Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)

Помещения для организации самостоятельной работы:
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:
учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий:
мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно) ,
Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы (доклада), следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений нормативно-правовых актов РФ. Для этой цели у студента должен быть собственный текст нормативно-правовых актов РФ, чтобы имелась возможность обрабатывать материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «Консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов дается в разделе литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам (в нашем случае, к истории процессуальным правовым дисциплинам и др.), полнее использовать консультации преподавателя.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;

2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;

3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал дисциплины «Адвокатура».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям)_Адвокатура_2026_о

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе	утверждено	25.09.26	А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета института права	согласовано	А.А. Великий

Заседанием кафедры уголовно-правовых дисциплин

Протокол заседания № 3 от 22.09.2026

Заведующий кафедрой	согласовано	А. А. Великий
Автор (составитель)		А. А. Великий

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1