

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.05.2023 23:45:28  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Система государственного и муниципального управления, Организация городского хозяйства, 2023, очно-заочная**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 23.03.2023

Председатель Ученого совета  
факультета управления      согласовано      С. А. Головихин

**Заседанием кафедры государственного и муниципального управления**

Протокол заседания № 7 от 17.03.2023

Заведующий кафедрой      согласовано      И.Д. Колмакова

Автор (составитель)      О.В. Конакова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Организация городского хозяйства

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов представлений о составе и структуре городского хозяйства, умений по управлению и развитию городского хозяйства.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.01.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Государственное регулирование экономики

Теория управления

Введение в специальность

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие городских сообществ

Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом

Управление нематериальными активами в организациях с государственным и муниципальным участием

Управление развитием муниципального образования

Городская политика и экономика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов**

#### Знать:

- состав и структуру городского хозяйства, его роль в развитии городской системы;
- основы функционирования и развития отраслей городского хозяйства (ГХ);
- полномочия органов местного самоуправления по управлению отраслями городского хозяйства;
- систему организации муниципальных услуг в городе;
- сущность преобразований, происходящих в различных сферах ГХ;

#### Уметь:

- анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности в области городского хозяйства;
- выявлять проблемы, возникающие в процессе развития городского хозяйства;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом в отраслях ГХ, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ГХ;

#### Владеть:

- навыками организационно-управленческого анализа отдельных элементов и отраслей ГХ и планирования деятельности в области ГХ.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	• состав и структуру городского хозяйства, его роль в развитии городской системы;
3.1.2	• основы функционирования и развития отраслей городского хозяйства (ГХ);
3.1.3	• полномочия органов местного самоуправления по управлению отраслями городского хозяйства;
3.1.4	• систему организации муниципальных услуг в городе;
3.1.5	• сущность преобразований, происходящих в различных сферах ГХ;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>



Рабочая программа дисциплины "Организация городского хозяйства" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

- |            |   |
|------------|---|
| 3.2.1      | • анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности в области городского хозяйства |
| 3.2.2      | • выявлять проблемы, возникающие в процессе развития городского хозяйства;  |
| 3.2.3      | • применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом в отраслях ГХ, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ГХ;          |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | • навыками организационно-управленческого анализа отдельных элементов и отраслей ГХ и планирования деятельности в области ГХ.   |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 10	
самостоятельная работа	: 96,25	
:	:	
контактная работа:	11,75	
ИКР:	1,75	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Городское хозяйство как объект изучения. Структура и функции городского хозяйства.</b>			
1.1	Понятие, структура и функции городского хозяйства /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
1.2	Понятие, структура и функции городского хозяйства /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.3	Понятие, структура и функции городского хозяйства /Ср/	4	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Оказание муниципальных услуг в городе</b>			
2.1	Муниципальные услуги и их классификация /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
2.2	Муниципальные услуги и их классификация /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Муниципальные услуги и их классификация /Ср/	4	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.4	Способы измерения и формы оплаты муниципальных услуг /Ср/	4	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Состав городского хозяйства</b>			



3.1	Жилищно-коммунальное хозяйство города /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
3.2	Транспортная система города /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
3.3	Жилищно-коммунальное хозяйство города /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.4	Жилищно-коммунальное хозяйство города /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.5	Транспортная система города /Ср/	4	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.6	Потребительский рынок /Ср/	4	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.7	Строительный комплекс /Ср/	4	10,25	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	1,75	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации: доклады, вопросы для устного опроса (собеседования), практические задания  
Для промежуточной аттестации: тесты, практические задания

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые фонды оценочных средств для практического задания

1. Провести SWOT анализ городского хозяйства г. Челябинска. Предложить наиболее оптимальные варианты решения существующих проблем.

2. Составить перечень необходимых документов для решения проблем управления многоквартирным домом (благоустройство, проведение капитального ремонта и т.д.), описать алгоритм действий собственников в соответствии с ЖК РФ.

3. Составить сравнительную таблицу (достоинства и недостатки) для оценки различных способов привлечения частного капитала в сферу ЖКХ:

- Доверительное управление
- Концессия
- Аренда
- Приватизация

4. Описать структуру муниципального задания на оказание муниципальной услуги сфере образования (социальной защиты, культуры и досуга и т.д.). Прокомментировать этапы разработки и выдачи муниципального задания.

5. В соответствии с жилищным кодексом РФ обоснуйте выбор формы управления для следующих видов жилья:

- многоквартирный дом, построен в 1978 году, капитальный ремонт проводился более 10 лет назад, установленные



общие приборы учета воды, теплоэнергии, электроэнергии;  
- 2-х квартирный таунхаус, индивидуальное водоснабжение (скважина), центральное теплоснабжение и канализация, 2 собственника, есть небольшой прилегающий земельный участок, гараж.  
- частный дом, автономное водо-, теплоснабжение, канализация, газифицирован, есть большой прилегающий участок земли.  
Обоснуйте свою позицию, прокомментируйте действия жильцов для выбора той или иной формы управления.

Типовые фонды оценочных средств для доклада

1. Городское хозяйство в царской России (до 1917 г.)
2. Развитие городского хозяйства в советский период (до начала 1990х гг.)
3. Городское хозяйство в постсоветский период (90-е гг.)
4. Характеристика городского хозяйства г. Челябинска.
5. Современные тенденции оказания муниципальных услуг.
6. Многофункциональные центры: цели, функции, возможности, организация предоставления услуг и т.д.
7. Портал <https://www.gosuslugi.ru/>: регистрация и доступ, возможности, особенности предоставления услуг
8. Характеристика деятельности МУП г. Челябинска
9. Итоги реформы ЖКХ и направления дальнейшего развития отрасли.
10. Комфортная городская среда: понятие и принципы создания.
11. Дизайн-код города.
12. Совет многоквартирного дома: цели создания и основные функции
13. Современные методы переработки твердых бытовых отходов. Технологии ресурсосбережения в ЖКХ.
14. Состояние и тенденции развития потребительского рынка г. Челябинска.
15. Транспорт будущего.

Типовые фонды оценочных средств для устного опроса (собеседования)

1. Сущность муниципального хозяйства. Подходы к определению муниципального хозяйства.
2. Двойственность природы муниципального хозяйства. Модели муниципального хозяйства.
3. Понятие муниципального, местного и городского хозяйств. Их взаимосвязь.
4. Состав и функции городского хозяйства.
5. Место городского хозяйства в городской системе.
6. Виды услуг, предоставляемых городским хозяйством.
7. Роль муниципальных унитарных предприятий (МУП) в функционировании городского хозяйства и их классификация.
8. Достоинства и недостатки МУП.
9. Причины создания МУП.
10. Основные функции городского хозяйства. Направления реформирования сферы городского хозяйства.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые фонды оценочных средств для тестирования

1. Городское хозяйство – это ...:  
А. совокупность жизнеобеспечивающих отраслей городской экономики;  
Б. муниципальное хозяйство города;  
В. ЖКХ;  
Г. местное хозяйство города.
2. В состав муниципального хозяйства входят субъекты:  
А. только муниципальной формы собственности;  
Б. любых форм собственности, основной вид деятельности которых ориентирован на удовлетворение внутренних потребностей жителей МО;  
В. только те, на которые органы местного самоуправления оказывают непосредственное управленческое воздействие;  
Г. расположенные на территории МО.
3. Что понимается под совокупностью хозяйствующих субъектов, ограниченных ви-дом собственности, определенным характером деятельности и территорией, на которой эта деятельность осуществляется?  
А. город;  
Б. муниципальная экономика;  
В. хозяйство;  
Г. муниципалитет.
4. Какое из перечисленных предприятий можно включить в состав городского хозяйства г. Челябинска?



- А. ОАО «Уралтрак-ЧТЗ»;  
Б. МУП «Производственное объединение водоснабжения и водоотведения»;  
В. ОАО «Макфа» (один из крупных российских производителей макаронных изделий);  
Г. Частное охранное предприятие «Витязь».
5. Совокупность хозяйствующих субъектов любых форм собственности, удовлетворяющих через свою деятельность потребности городского населения в муниципальных услугах – это:
- А. муниципальное хозяйство города;  
Б. городское хозяйство;  
В. местное хозяйство;  
Г. органы местного самоуправления.

Типовые фонды оценочных средств для практического задания

1. Проведите SWOT-анализ отрасли городского хозяйства г. Челябинска – общественное питание.
2. Опишите структуру муниципального задания на оказание муниципальной услуги в сфере образования (общеобразовательные школы).
3. Опишите план действий, необходимых для решения проблемы управления многоквартирным домом: благоустройство двора.
4. МУП «Водоканал» располагается на берегу водохранилища, которое является не только источником водоснабжения, но и местом отдыха горожан. На территории МУП располагается не только инфраструктура, но и обширный участок береговой линии, который привлекателен для использования в качестве пляжа. Возможно ли это? При каких условиях?

#### 6.4. Критерии оценивания

При промежуточной оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины «Организация городского хозяйства» применяются тестирование и решение практических заданий, оцениваемые по балльной системе.

При сдаче зачета студентами в форме тестирования и решения практических заданий максимально возможное количество баллов равняется 40.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент набрал не менее 24 баллов.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций на текущей аттестации по видам оценочных средств

Оценка успеваемости студентов в течение семестра:

Устные опросы (собеседования) - 10 баллов

Практические задания - 30 баллов

Доклады - 20 баллов

Критерии оценивания устного опроса (собеседования)

- оценка «отлично» (5 баллов) - обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» (3-4 балла) - обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.
- оценка «удовлетворительно» (1-2 балла) - обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полном объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) - обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.



Критерии оценивания практического задания:

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если он четко определяет проблему, пути ее решения, активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение; свободно аргументирует свою точку зрения; четко следует научным понятиям и доходчиво излагает свои мысли другим; обосновывает каждое принятое решение и определяет его последствия; сформированы предметные и межпредметные знания и умения, студентом демонстрируются умения и навыки применять знания в разных ситуациях.
- оценка «хорошо» (3-4 балла) выставляется студенту, если он четко определяет проблему, активно принимает участие в дискуссии, не может свободно аргументировать свою точку зрения; не по всем позициям высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не очень четко обосновывает каждое принятое решение и его последствия;
- оценка «удовлетворительно» (1-2 балла) выставляется студенту, если он формулирует проблему, содержащую в задании, определяет пути ее решения, которые верны не в полной степени; слабо принимает участие в дискуссии, редко высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не может четко аргументировать свою точку зрения; не четко обосновывает принятое решение и его последствия;
- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту, если он не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения; во время обсуждения отстранен; формулирует свои мысли недостаточно доступно, непонятно; не имеет собственного мнения и не способен следовать научным понятиям; самостоятельных решений не принимает, полностью полагаясь на работу других участников группы.

Критерии для оценивания доклада :

Оценивается содержание и форма подачи материала с подготовкой презентаций по теме доклада (максимальное количество баллов -5).

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;
- оценка «хорошо» (3-4 балла) выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «удовлетворительно» (1-2 балла) выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций на промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)

Непосредственно зачет проводится в 2 этапа.

На первом этапе студент выполняет тест из 20 вопросов. Продолжительность – 30 минут.

На втором этапе студент выполняет практическое задание. Продолжительность – 20 мин.

Критерии оценивания теста

Оценка	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Не зачтено
% верных ответов	91-100	76-90	61-75	Менее 61
Баллы	16-20	10-15	5-9	0-4
Уровень освоения	высокий	средний	базовый	низкий

Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но недостаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения,



необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий, выполнить расчеты.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке "зачтено", предполагает готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: у студента формируются системные знания по управлению городским хозяйством, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки анализа и планирования развития городского хозяйства. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке "зачтено", предполагает формирование компетенций на более высоком, чем базовый, уровне: формируется общее понимание процесса управления городским хозяйством и его отраслями, выработки и реализации решений для его функционирования и развития; представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке "зачтено", предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление об управлении городским хозяйством, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке "не зачтено", подразумевает отсутствие сформированной компетенции у студента.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Лимонов Л. Э., Баранов А. С., Батчаев А. Р., Власова Т. В., Горный М. Б., Жеблиенок М. А., Жихаревич Б. С., Жунда Н. Б., Истомина Л. Ю., Кадочников Д. В., Кайсарова В. П., Коломак Е. А., Колчинская Е. Э., Линов В. К., Несена М. В., Одинг Н. Ю., Полищук Л. И., Русецкая О. В., Савулькин Л. И., Ущев Ф. А., Холодилин К. А., Чекалин В. С., Юшков А. О.	Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/518026">https://urait.ru/bcode/518026</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Прокофьев С. Е., Рождественская И. А., Мусинова Н. Н., Братарчук Т. В., Васюнина М. Л., Горлова О. С., Еремин С. Г., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Изотова Г. С., Кабалинский А. И., Комов В. Э., Липатова И. В., Панина О. В., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Ткачев Е. В., Шедько Ю. Н.	Управление крупнейшими городами: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/518098">https://urait.ru/bcode/518098</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Заборова Е. Н.	Управление городом: учебное пособие для вузов ( <a href="https://e.lanbook.com/book/284183">https://e.lanbook.com/book/284183</a> )	Санкт- Петербург : Лань, 2023	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Коробко В.И., Соклакова И.В., Останкова Н.В., Сергеева С. А., Сурат И.Л., Трофимовская А.В.	Муниципальное хозяйство: история и современность: монография ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=421660">https://znanium.com/catalog/document?id=421660</a> )	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
Л2.2	Попов Е. В., Семячков К. А.	Умные города: монография ( <a href="https://urait.ru/bcode/519740">https://urait.ru/bcode/519740</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.3	Яськова Н. Ю., Сарченко В. И., Хиревич С. А.	Комплексный подход к формированию качественной / конкурентноспособной городской среды: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698584">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698584</a> )	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Колесник Е. А., Конакова О. В.	Организация городского хозяйства: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2013	
Л3.2	Морозова Т.Г., Иванова Н.В., Комов В.Э., Сорокина Т. Ф., Тупчиенко В.А.	Городское хозяйство: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=214665">https://znanium.com/catalog/document?id=214665</a> )	Москва : Вузовский учебник, 2017	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.			
Э2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный			
Э3	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства: сайт. – URL: <a href="https://dom.gosuslugi.ru/">https://dom.gosuslugi.ru/</a> .			



### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Организация городского хозяйства» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекциях и практических занятиях) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:



- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ. В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с



ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.