

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 16.05.2025 14:41:05 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Экономический и финансовый анализ (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Цифровой маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)* **Экономический и финансовый анализ (научный семинар)**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Цифровой маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**38.03.02. Менеджмент, профиль: "Цифровой маркетинг", Дисциплина:
Экономический и финансовый анализ (научный семинар), 2023 год набора, Очная
форма обучения**

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 23.03.2023

Председатель Ученого совета
факультета управления согласовано С. А. Головихин

Заседанием кафедры менеджмента

Протокол заседания № 12 от 23.03.2023

Заведующий кафедрой согласовано Т.Ю. Лушникова

Автор (составитель) В.Ф. Злоказов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения учебной дисциплины заключаются в получении студентами знаний о сущности хозяйственных процессов и хозяйственных ситуаций в экономике, навыков применения теоретических основ комплексного экономического анализа предприятий в их оценке и в подготовке научно-обоснованных решений для планирования и управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика и управление предприятием

Экономическая теория

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Уметь:

способы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Владеть:

способами осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Теоретические и методические основы управления хозяйственной деятельностью экономических субъектов.

3.2 Уметь:

3.2.1 Сопоставить вновь полученную информацию с ранее приобретенными знаниями; решать конкретные задачи; использовать основные законы; делать выводы.

3.3 Владеть:

3.3.1 По критическому анализу получаемых данных; по количественному и качественному анализу; по работе с основными программами обработки и предоставления результатов анализа.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе		
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	21,4	
часов на контроль	45	
контактная работа: 41,6		
ИКР: 7,6		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы анализа хозяйственной деятельности предприятия и его организации			
1.1	1. Презентация сообщений по теме «Основы анализа хозяйственной деятельности предприятия и его организации» 2. Решение задач /Пр/	6	2	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3
1.2	/ИКР/	6	7,6	
	Раздел 2. Анализ финансового состояния предприятия			
2.1	1. Презентация сообщений по теме «Анализ финансового состояния предприятия» 2. Решение задач /Пр/	6	4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Анализ экономических результатов деятельности предприятия			
3.1	1. Презентация сообщений по теме «Анализ экономических результатов деятельности предприятия» 2. Решение задач /Пр/	6	4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Анализ производственных результатов деятельности предприятия			
4.1	1. Презентация сообщений по теме «Анализ производственных результатов деятельности предприятия» 2. Решение задач /Пр/	6	4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Анализ использования материальных ресурсов предприятия			
5.1	1. Презентация сообщений по теме «Анализ использования материальных ресурсов предприятия» 2. Решение задач /Пр/	6	4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 6. Анализ состояния и использования основных фондов предприятия			
6.1	1. Презентация сообщений по теме «Анализ состояния и использования основных фондов предприятия» 2. Решение ситуационных задач /Пр/	6	4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 7. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (услуг) предприятия			



7.1	1. Презентация сообщений по теме «Анализ затрат на производство и реализацию продукции (услуг) предприятия» 2. Решение задач /Пр/	6	4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3
7.2	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме «Анализ затрат на производство и реализацию продукции (услуг) предприятия» /Ср/	6	7	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 8. Анализ использования трудовых ресурсов и результатов социального развития предприятия				
8.1	1. Презентация сообщений по теме «Анализ использования трудовых ресурсов и результатов социального развития предприятия сервисной сферы» 2. Решение задач /Пр/	6	4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3
8.2	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме «Анализ затрат на производство и реализацию продукции (услуг) предприятия» /Ср/	6	7,4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 9. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия				
9.1	1. Презентация сообщений по теме «Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия» 2. Решение задач /Пр/	6	4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3
9.2	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме «Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия» /Ср/	6	7	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации:

Задача;

Тест;

Собеседование.

Для промежуточной аттестации:

Задача;

Тест;

Собеседование.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример ситуационной задачи:

Определите суммы оплаты труда администратора гостиницы к начислению и к получению за март 2017 г. при условии, что им отработано 10 смен, продолжительность каждой смены 12 часов. Условия оплаты: повременно-премиальная оплата, оклад согласно штатному расписанию составляет 20 000 руб., доплата за стаж работы 15%, при оплате учитываются дальневосточный коэффициент и надбавка. Общий премиальный фонд гостиницы за месяц составляет 400 000 руб., из которого на долю администратора (личный вклад в результаты гостиницы) приходится 10%. Рассчитайте общие затраты на оплату труда администратора с учетом оплаты страховых взносов.

Пример тестового задания:

1. Деятельность предприятия, ставящая основной целью извлечение прибыли либо не имеющая в качестве главной задачи получение прибыли (производство промышленной продукции, выполнение строительно-монтажных работ, сельское хозяйство, продажа товаров, сдача имущества в аренду и т.д.) называется инвестиционной

текущей

финансовой

2. Если возрастает себестоимость, то при прочих равных условиях, прибыль

возрастет

не изменится

снизится



3. Коэффициент ритмичности продаж определяется отношением
суммы фактического объема продаж за исследуемый период к сумме планового объема продаж
суммы фактического объема продаж не выше плана за исследуемый период к сумме планового объема продаж
суммы фактического объема продаж за исследуемый период к сумме затрат
4. Материалоотдача показывает
долю материальных затрат в себестоимости
долю сырья и материалов в себестоимости
размер выпущенной продукции, приходящейся на каждый рубль потребленных материальных ресурсов
размер потребленных материальных ресурсов в расчете на каждый рубль выпущенной продукции
5. Между изменением среднечасовой выработки одного рабочего и трудоемкостью работ существует зависимость
прямо-пропорциональная
обратно-пропорциональная
корреляционная
6. Наиболее ликвидная часть оборотных средств предприятия
незавершенное производство
дебиторская задолженность
сырье и материалы
денежные средства
7. Основные обобщающие показатели, применяемые в анализе себестоимости
смета затрат, калькуляция себестоимости
условно-переменные и условно-постоянные затраты
общая сумма затрат, затраты на 1 рубль объема продаж, себестоимость единицы продукции
прямые материальные затраты, прямые трудовые затраты, косвенные затраты
8. Относительные показатели применяются для расчета
темпа роста, абсолютного отклонения, удельного веса
абсолютного отклонения, темпа прироста
темпа прироста, темпа роста, удельного веса
9. Отношение всех текущих активов к краткосрочным обязательствам называется коэффициентом
текущей ликвидности
абсолютной ликвидности
срочной ликвидности
10. При анализе показателей производительности труда, если темпы роста годовой выработки рабочих отстают от
темпов роста производительности труда всего промышленно-производственного персонала. Это означает, что имело место
ухудшение структуры персонала
целодневные потери рабочего времени
внутрисменные потери рабочего времени

Примерные вопросы для итогового собеседования:

1. Задачи, виды и принципы анализа хозяйственной деятельности предприятия.
2. Методика анализа хозяйственной деятельности предприятия.
3. Основные показатели анализа хозяйственной деятельности предприятия.
4. Основы организации анализа хозяйственной деятельности предприятия.
5. Информационная база анализа хозяйственной деятельности предприятия.
6. Особенности анализа хозяйственной деятельности предприятия и его организации.
7. Финансовое состояние предприятия и его показатели.
8. Методика анализа финансового состояния предприятия.
9. Диагностика банкротства предприятия.
10. Показатели комплексной оценки экономической состоятельности хозяйственной деятельности предприятия.
11. Анализ экономических результатов деятельности предприятия и факторов, влияющих на них.
12. Оценка риска деятельности предприятия.
13. Производственные результаты деятельности предприятия и факторы, влияющие на них.
14. Производственная программа предприятия, ее обоснованность и выполнение.
15. Анализ использования производственных мощностей.
16. Оценка качества и конкурентоспособности продукции и услуг.
17. Структура материальных ресурсов предприятия, их виды характеристика.
18. Анализ использования материальных ресурсов.
19. Анализ состояния запасов материальных ресурсов.
20. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.



21. Понятие, характеристика, группы и виды основных фондов предприятия.
22. Анализ и диагностика состояния и использования основных фондов.
23. Анализ причин износа основных фондов, начисления и использования амортизации.
24. Общая характеристика затрат на производство и реализацию продукции.
25. Анализ структуры затрат предприятия.
26. Анализ динамики затрат.
27. Диагностика затрат на производство и реализацию продукции.
28. Особенности анализа себестоимости услуг и издержек обращения.
29. Трудовые ресурсы предприятия и их характеристика.
30. Анализ использования трудовых ресурсов.
31. Анализ производительности труда.
32. Анализ динамики заработной платы.
33. Анализ социальной структуры коллектива предприятия.
34. Показатели оценки результатов социального развития предприятия.
35. Общая характеристика эффективности деятельности предприятия.
36. Диагностика прибыльности (рентабельности).
37. Диагностика эффективности использования оборотных средств.
38. Оценка эффективности инвестиций.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для собеседования:

1. Задачи, виды и принципы анализа хозяйственной деятельности предприятия.
2. Методика анализа хозяйственной деятельности предприятия.
3. Основные показатели анализа хозяйственной деятельности предприятия.
4. Основы организации анализа хозяйственной деятельности предприятия.
5. Информационная база анализа хозяйственной деятельности предприятия.
6. Особенности анализа хозяйственной деятельности предприятия и его организации.
7. Финансовое состояние предприятия и его показатели.
8. Методика анализа финансового состояния предприятия.
9. Диагностика банкротства предприятия.
10. Показатели комплексной оценки экономической состоятельности хозяйственной деятельности предприятия.
11. Анализ экономических результатов деятельности предприятия и факторов, влияющих на них.
12. Оценка риска деятельности предприятия.
13. Производственные результаты деятельности предприятия и факторы, влияющие на них.
14. Производственная программа предприятия, ее обоснованность и выполнение.
15. Анализ использования производственных мощностей.
16. Оценка качества и конкурентоспособности продукции и услуг.
17. Структура материальных ресурсов предприятия, их виды характеристика.
18. Анализ использования материальных ресурсов.
19. Анализ состояния запасов материальных ресурсов.
20. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
21. Понятие, характеристика, группы и виды основных фондов предприятия.
22. Анализ и диагностика состояния и использования основных фондов.
23. Анализ причин износа основных фондов, начисления и использования амортизации.
24. Общая характеристика затрат на производство и реализацию продукции.
25. Анализ структуры затрат предприятия.
26. Анализ динамики затрат.
27. Диагностика затрат на производство и реализацию продукции.
28. Особенности анализа себестоимости услуг и издержек обращения.
29. Трудовые ресурсы предприятия и их характеристика.
30. Анализ использования трудовых ресурсов.
31. Анализ производительности труда.
32. Анализ динамики заработной платы.
33. Анализ социальной структуры коллектива предприятия.
34. Показатели оценки результатов социального развития предприятия.
35. Общая характеристика эффективности деятельности предприятия.
36. Диагностика прибыльности (рентабельности).
37. Диагностика эффективности использования оборотных средств.
38. Оценка эффективности инвестиций.



6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания теоретического вопроса:

- «отлично» (9-10 баллов) характеризует высокий уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи изучаемых процессов и явлений, умеет грамотно оперировать основными категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы;
- «хорошо» (6-8 баллов) характеризует средний уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать основными категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы;
- «удовлетворительно» (3-5 баллов) характеризует базовый уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать основными категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы;
- «неудовлетворительно» (0-2 балла) характеризует недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Критерии оценивания теста:

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла:

- «отлично» (9-10 баллов) характеризует высокий уровень освоения проверяемых компетенций (90-100% выполненных заданий);
- «хорошо» (6-8 баллов) характеризует средний уровень освоения проверяемых компетенций (76-89% выполненных заданий);
- «удовлетворительно» (3-5 баллов) характеризует базовый уровень освоения проверяемых компетенций (61-75% выполненных заданий);
- «неудовлетворительно» (0-2 баллов) характеризует недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций (менее 61% выполненных заданий).

Критерии оценивания практического задания:

- «отлично» (15-20 баллов) выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;
- «хорошо» (10-14 баллов) выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения; необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;
- «удовлетворительно» (4-9 баллов) выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;
- «неудовлетворительно» (0-3 балла) ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными в ходе проведения промежуточной аттестации.

Итоговая оценка:

91-100 баллов – отлично;

76-90 баллов – хорошо;

61-75 баллов – удовлетворительно;

60 и менее баллов – неудовлетворительно;

61-100 баллов – зачтено;

60 и менее баллов – не зачтено.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-



управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Салова Л.В.	Экономический анализ: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=355482)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2020	ЭБС
ЛП.2	Сосненко Л. С., Свиридова Е. Н., Кивелиус И. Н.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: краткий курс : учебное пособие для вузов	Москва: КноРус, 2016	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Санкт-Петербург, 2010 — . — Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 25.04.2016).
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, 1999 . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 25.04.2016).
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. — Москва, 2001 — . — Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 25.04.2016).

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Санкт-Петербург, 2010 — . — Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 25.04.2016).

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, 1999 . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.04.2016).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.



Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, практических занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ☐ знакомит с новым учебным материалом;
- ☐ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ☐ систематизирует учебный материал;
- ☐ ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- ☐ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ☐ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ☐ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☐ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ☐ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с электронными компьютерными технологиями, учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине является экзамен.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- ☐ программой дисциплины;
- ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- ☐ контрольными мероприятиями;
- ☐ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- ☐ перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном



государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или



полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.