

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.06.2025 12:28:10 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Третий иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика" направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Третий иностранный язык**

Направление подготовки (специальность)

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)

Перевод и межкультурная коммуникация

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов навыков межъязыкового общения на третьем иностранном языке в области профессиональной и академической коммуникации.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции

УК-4:

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах);

ПК-3:

ПК-3.1 Осуществляет отбор и анализ информации о международных контактах в сфере экономики и культуры на русском и иностранных языках.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

ФТД.В.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- владение навыками освоения иностранного языка,

- владения навыками осуществлять деловое общение на государственном языке РФ,

- умение решать задачи проблемного, исследовательского характера.

Для успешного изучения дисциплины обучающийся должен освоить материал по следующим дисциплинам:

Деловой иностранный язык

Учебная практика (переводческая практика)

Документационное и организационное обеспечение международного сотрудничества

Основы интегрированных коммуникаций в международной деятельности

Основы теории коммуникации

Русский язык и культура речи

История и география стран второго иностранного языка

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Документационное и организационное обеспечение международного сотрудничества

Основы интегрированных коммуникаций в международной деятельности

Деловой иностранный язык

Учебная практика (переводческая практика)

Производственная практика (консультационная практика)

Технологии использования PR методов в коммуникационных кампаниях

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Событийный менеджмент

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3: Способен реализовывать интегрированные коммуникации в сфере международного сотрудничества.**

#### Знать:

Для достижения ПК-3.1 знать: современные ресурсы для поиска, отбора и анализа информации о международных контактах в сфере экономики и культуры на русском и третьем иностранном языке.

#### Уметь:

Для достижения ПК-3.1 уметь: применять методы отбора и анализа информации о международных контактах в сфере экономики и культуры на русском и третьем иностранном языке.

#### Владеть:

Для достижения ПК-3.1 владеть: навыком осуществления отбора и анализа информации о международных контактах в сфере экономики и культуры на русском и третьем иностранном языке.



**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).**

**Знать:**

Для достижения УК-4.3 знать: правила и особенности делового общения на государственном языке Российской Федерации и третьем иностранном языке.

**Уметь:**

Для достижения УК-4.3 уметь: применять современные технологии делового общения в зависимости от целей и форм академического и профессионального взаимодействия.

**Владеть:**

Для достижения УК-4.3 владеть: навыком осуществления делового общения на государственном языке Российской Федерации и третьем иностранном языке в устной и письменной формах.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	современные технологии и инструменты деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и третьем иностранном языке.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать современные технологии и инструменты делового общения в различных ситуациях профессиональной коммуникации на третьем иностранном языке.
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	в области осуществления профессиональной деятельности с целью установления и развития международных контактов в сфере экономики и культуры на русском и третьем иностранном языке.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 36,6 контактная работа: 35,4 ИКР: 3,4	Виды контроля в семестрах:  зачеты 5, 6

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Вводный курс</b>			
1.1	Правила чтения. Алфавит /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.2	Знакомство /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э3
1.3	Биографические данные /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э3
1.4	Рабочий день /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э3
1.5	Грамматика (Спряжение глаголов в настоящем времени. Род имен существительных. Личные и притяжательные местоимения. Предлоги) /Пр/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2
1.6	Аудирование и чтение /Ср/	5	9,15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э3



1.7	Грамматика /Ср/	5	9,15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2
<b>Раздел 2. Раздел 2. Базовый курс</b>				
2.1	Деловой туризм: транспорт, город, проживание /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э3
2.2	Деловая коммуникация: письма, документы, современные коммуникативные технологии /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э3
2.3	Грамматика (Прошедшее время. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения) /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2
2.4	Аудирование. Чтение. Грамматика /Ср/	6	10,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.5	Страноведение /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э3
<b>Раздел 3. Раздел 3. Иная контактная работа</b>				
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	5	1,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	6	1,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль: тест, устное высказывание, письменная работа, учебная задача.

Промежуточная аттестация: письменная работа, учебная задача.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тест

Пример тестового вопроса

Соотнесите клише, специфичные для деловой коммуникации в иностранном и русском языках

- |  |  |
|--|--|
| 1. С уважением                             | a. Sehr geehrter Herr                        |
| 2. Уважаемый господин...                   | b. Wir hoffen auf die weitere Zusammenarbeit |
| 3. С надеждой на дальнейшее сотрудничество | c. Mit freundlichen Grüßen                   |

Примерные темы письменной работы:

Вы получили письмо с запросом, содержание которого не входит в круг вашей ответственности. Напишите ответ, в котором вы сообщаете адресату о сложившейся ситуации и вашем решении относительно присланной информации.

Соблюдайте требования делового этикета для письменной коммуникации, будьте вежливы, постарайтесь предложить конструктивное решение проблемы. Используйте ситуационные клише, принятые в деловой письменной коммуникации

Примерные темы устного высказывания

Вы звоните в офис партнерского предприятия с целью сообщить, что ваша делегация не может прибыть на переговоры к назначенному времени, опоздание связано с отсутствием трансфера из отеля. Сообщите указанную информацию, проинформируйте партнеров о предполагаемом времени прибытия, соблюдайте требования делового этикета.

Учебная задача

Прослушайте аудиосообщение на третьем иностранном языке о компании, определите тему сообщения и контакты для обратной связи, ответьте на дополнительные вопросы.



### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Письменная работа

Вы получили информацию о мастер-классе по вопросам академического письма, который проводится профессором зарубежного университета. Напишите письмо профессору Лоренцо Листу с просьбой принять вашу заявку на участие в мастер-классе

- поприветствуйте профессора в соответствии с правилами академического общения, принятыми в электронной коммуникации;
- сообщите, как вы узнали о мастер-классе;
- задайте вопросы (2-3) о мастер-классе и о вашем возможном участии в нем;
- попросите ответить вам и при необходимости прислать приглашение.

#### Учебная задача

Ваша компания занимается производством запчастей для автомобилей. Для расширения рынка сбыта Вашей продукции найдите на сайтах контакты отделов, отвечающих за поставку комплектующих на фирмах, производящих автомобили в стране изучаемого языка. Сделайте письменный перевод полученной информации на русский язык.

### 6.4. Критерии оценивания

#### Критерии оценивания теста

- Отлично – результативность выполнения заданий 86-100 % от максимально возможного балла за тест
- Хорошо – результативность выполнения заданий 69-85 % от максимально возможного балла за тест
- Удовлетворительно - результативность выполнения заданий 51-68 % от максимально возможного балла за тест
- Неудовлетворительно – результативность выполнения заданий 50-0 % от максимально возможного балла за тест либо
- Зачтено – результативность выполнения заданий 51-100 % от максимально возможного балла за тест
- Не зачтено – результативность выполнения заданий 50-0 % от максимально возможного балла за тест

#### Критерии оценивания учебной задачи

отлично – высокий уровень подготовки

Учебная задача решена самостоятельно. Содержание, формат и структура решения задачи полностью соответствуют заданию. Задача решена правильно, решение полное и развернутое, ошибки единичны и не затрагивают существенных сторон решаемой проблемы.

хорошо – хороший уровень подготовки

Учебная задача решена самостоятельно. Содержание, формат и структура решения задачи в основном соответствуют заданию. Задача решена правильно, решение не развернуто, в некоторых случаях не является полным, ошибки единичны и не затрагивают существенных сторон решаемой проблемы.

удовлетворительно – удовлетворительный уровень подготовки

Учебная задача решена не вполне самостоятельно и не вполне правильно, с опорой на наводящие вопросы и уточнения. Содержание, формат и структура решения задачи в ряде случаев не соответствуют заданию. Решение не развернуто, не является полным, ошибки в ряде случаев затрагивают существенные стороны решаемой проблемы.

неудовлетворительно – неудовлетворительный уровень подготовки

Задача не решена.

#### Критерии оценивания устного высказывания

отлично - высокий уровень подготовки:

Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании. Высказывание логично и имеет завершённый характер. Структура высказывания соответствует заданному формату. Средства логической связи используются правильно. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, ошибки немногочисленны и имеют несистемный характер.

\* Для диалогического высказывания – Студент активно взаимодействует с собеседником/собеседниками, проявляет инициативу. Реплики логично соотносятся с высказываниями собеседника. Студент использует вербальные средства для организации межличностного общения.

хорошо - хороший уровень подготовки:

Коммуникативная задача в основном выполнена (не выполнен один параметр задания). Высказывание логично и имеет завершённый характер. Структура высказывания в основном соответствует заданному формату. Средства логической связи используются правильно, но в однообразно. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче. Ошибки немногочисленны, свидетельствуют о несформированности языковых навыков в некоторых разделах, соответствующих данному этапу обучения, но не препятствуют выполнению задания

\* Для диалогического высказывания – Студент активно взаимодействует с собеседником/собеседниками, редко



проявляет инициативу. Реплики не всегда логично соотносятся с высказываниями собеседника. Студент в ограниченном объеме использует вербальные средства для организации межличностного общения.

удовлетворительно - удовлетворительный уровень подготовки:

Коммуникативная задача в основном выполнена (не выполнены некоторые параметры задания). Высказывание не имеет завершенного характера. Структура высказывания соответствует заданному формату. Средства логической связи практически не используются. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания не соответствуют поставленной задаче, тематически не специализированы. Ошибки многочисленны, в ряде случаев препятствуют выполнению задания.

\* Для диалогического высказывания – Студент в ограниченном объеме взаимодействует с собеседником/собеседниками, не проявляет инициативу. Реплики не всегда соотносятся с высказываниями собеседника. Студент практически не использует вербальные средства для организации межличностного общения.

неудовлетворительно - неудовлетворительный уровень подготовки:

Коммуникативная задача не выполнена. Высказывание нелогично. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

\* Для диалогического высказывания – Студент не способен поддержать беседу.

Или ответ не представлен.

Критерии оценивания письменной работы

отлично - высокий уровень подготовки:

1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.
2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.
3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения, небольшое количество ошибок не влияет на выполнение коммуникативной задачи.
4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.
5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации.

хорошо - хороший уровень подготовки:

1. Содержание: коммуникативная задача решена (не выполнен один параметр задания).
2. Организация работы: высказывание логично, использованные средства логической связи однообразны, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.
3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче, в ряде случаев не соответствует требованиям данного года обучения. Имеются немногочисленные ошибки, не влияющие на понимание текста и решение коммуникативной задачи.
4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей. Имеются немногочисленные ошибки, не влияющие на понимание текста и решение коммуникативной задачи.
5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, и нарушения правил пунктуации не влияют на понимание текста.

удовлетворительно - удовлетворительный уровень подготовки:

1. Содержание: Коммуникативная задача решена частично (не выполнены некоторые параметры задания)
2. Организация работы: высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.
3. Лексика: лексика не соответствует заданной теме, не соответствует требованиям данного года обучения и/или есть нарушения регистра общения и/или многочисленные ошибки негативно влияют на понимание текста.
4. Грамматика: используются однообразные грамматические формы и структуры, многочисленные ошибки негативно влияют на понимание текста.
5. Орфография и пунктуация: присутствуют многочисленные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации.

неудовлетворительно - неудовлетворительный уровень подготовки:

1. Содержание: Коммуникативная задача не решена (больше 50% параметров задания не выполнены).
2. Организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.
3. Лексика: большое количество лексических ошибок препятствует пониманию текста.
4. Грамматика: большое количество грамматических ошибок препятствует пониманию текста.
5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации.

Или

ответ не предоставлен.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Новикова Н. Н., Саклакова Н. Н., Винтайкина Р. В., Заец Т. В.	Уровень А1 ( <a href="https://e.lanbook.com/book/294761">https://e.lanbook.com/book/294761</a> )	Москва : МГИМО, 2019	ЭБС
Л1.2	Алекберова И. Э.	Итальянский язык: практикум ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574920">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574920</a> )	Москва : Логос, 2015	ЭБС
Л1.3	Тарасова В. В.	Деловой испанский язык: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/560146">https://urait.ru/bcode/560146</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Алисова Т. Б., Муравьева Г. Д.	Итальянский язык. Грамматика. Хрестоматия: учебное пособие	Москва : [б. и.], 1997	
Л2.2	Оберемченко Е.Ю.	Деловая корреспонденция (на немецком языке): учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=343857">https://znanium.com/catalog/document?id=343857</a> )	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2018	ЭБС
Л2.3	Рогова И. В.	Базовая грамматика испанского языка = Gramatica basica de la lengua espanola: учебное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/113863">https://e.lanbook.com/book/113863</a> )	Омск : ОмГУ, 2018	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Centro Virtual Cervantes : сайт. - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный. URL: <a href="https://cvc.cervantes.es/">https://cvc.cervantes.es/</a>
Э2	Grammatiktraining [сайт] - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный. URL : <a href="https://www.grammatiktraining.de">Grammatiktraining [сайт] - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный. URL : https://www.grammatiktraining.de</a>
Э3	Instituto Italiana di Cultura : сайт. (Режим доступа: свободный. - Текст : электронный URL: <a href="https://iicosca.esteri.it/iic_mosca/ru/">https://iicosca.esteri.it/iic_mosca/ru/</a> <a href="https://iicosca.esteri.it/iic_mosca/ru/">https://iicosca.esteri.it/iic_mosca/ru/</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

ПО Kaspersky

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медицентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.
3. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 : сайт. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru>. – Текст : электронный.
4. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.



#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет».

Самостоятельная работа организуется в помещениях для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помимо аудиторной нагрузки изучение данной дисциплины предполагает большой объем самостоятельной работы.

Виды самостоятельной работы:

по разделам практической грамматики - выполнение письменно упражнений по основным правилам грамматики иностранного языка, выполнение тренировочных тестовых комплексов по грамматике online;

по разделам разговорной речи – выполнение письменных лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие активного словарного запаса и навыков словоупотребления, написание письменных работ разного коммуникативного типа (личное письмо, сообщение, деловое письмо), подготовка пересказов текстов по тематике курса, подготовка полилогов.

В оценке за каждый семестр учитываются интенсивность и качество работы в семестре в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, общий балл составляет 100. Прохождение процедуры контрольных мероприятий промежуточной аттестации в каждом семестре является обязательным для студентов, не набравшим по сумме баллов за посещение, аудиторную и самостоятельную работу, а также бонусного балла 51 балл.

Программа считается освоенной на «зачтено» в случае, если сумма набранных баллов в семестре составляет от 51 до 100.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-семинары, практические, лабораторные занятия, консультации онлайн), в том числе при помощи платформ для видеоконференцсвязи, или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.).

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством интерактивных ресурсов различных компонентов ЭИОС вуза, а также на базе открытых телекоммуникационных сервисов, электронной почты и социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

#### 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с



ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

