Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2026 14:25:44
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управленческий учет

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Инженерная экономика и промышленная коммерция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026 г.

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать обучающимся теоретические знания и навыки их применения в области теоретических аспектов организации и управления затратами коммерческой организации, умения профессионально ориентироваться в вопросах оптимизации производственных затрат в условиях рыночных отношений.,что предполагает формирование у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ПК-2.1. Знает методические документы, необходимое законодательство Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа

ПК-2.2. Демонстрирует навыки организации, планирования, координации, проведения и контроля работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Анализ конкурентоспособности

Налоги и налогообложение

Учебная практика (ознакомительная практика)

Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия

Организация, нормирование и оплата труда

Маркетинг промышленной продукции

Прикладные программы и системы в профессиональной деятельности

Корпоративные финансы

Оптимизация бизнес-процессов

Теория отраслевых рынков

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика (преддипломная практика)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Управление разработкой и внедрением нового продукта

Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия

Организация, нормирование и оплата труда

Маркетинг промышленной продукции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен применять методы экономического анализа для выбора экономически обоснованных управленческих решений в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции

Знать:

методы экономического анализа для выбора экономически обоснованных управленческих решений в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции

Уметь:

применять методы экономического анализа для выбора экономически обоснованных управленческих решений в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Владеть:

Способностью применять методы экономического анализа для выбора экономически обоснованных управленческих решений в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы экономического анализа для выбора экономически обоснованных управленческих решений в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы экономического анализа для выбора экономически обоснованных управленческих решений в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции
3.3	**Владеть:**
3.3.1	применять методы экономического анализа для выбора экономически обоснованных управленческих решений в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 65,3 : контактная работа: 6,7 ИКР: 0,7	Виды контроля в семестрах: зачеты 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета			
1.1	Понятие, цель, объекты. Затраты и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие, цель, объекты. Затраты и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. /Ср/	7	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.			
2.1	Основные модели учета затрат. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование. Основы ценообразования. /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Основные модели учета затрат. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование. /Ср/	7	25,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Контактная работа			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.1	Индивидуальное консультирование /ИКР/	7	0,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л3.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест
ситуационная задача
Зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

Пример тестовых вопросов

1. Какую ответственность за результаты своей работы несут сотрудники, осуществляющие управленческий учет?
1. Административную и уголовную.
2. Финансовую.
3. Дисциплинарную, внутри самой организации.
4. Никакой ответственности не несут.

2. С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета?
1. Ежегодно.
2 Ежемесячно
3. В управленческом учете никакой отчетности нет.
4. По требованию, строгой периодичности нет.

3. Что относится к объектам управленческого учета?
1. Организация в целом.
2. Отдельные подразделения, рабочие места, процессы, проекты или любая управленческая задача в отдельности.
3. Доходы и затраты, планы и отчеты об их выполнении.
4. Подразделения и их менеджеры.

4. В качестве источников информации в процедурах управленческого учета используют:
1. Данные бухгалтерской отчетности.
2. Всю доступную и полезную для принятия управленческих реше¬ний информацию.
3. Планы и отчеты об их выполнении.
4. Подразделения и их менеджеров.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример ситуационной задачи

Исходные данные:
Организация производит два продукта — альфа и сигма. Альфа производится в цехе №1, сигма в цехе №2.
Имеется следующая информация:
Материал Х стоит 1,80 руб. за 1кг.
Материал У стоит 4,00 руб. за 1кг.
Один человеко-час труда основного производственного персонала стоит 3руб.
Материал Х, кг Материал У, кг
На начало периода 8500 8000
На конец планового года 10200 1700

Косвенные расходы определяются на основе прямых человеко-часов. Нормы расхода ресурсов:
Материал Альфа Сигма
Х 10кг 8кг

У 5кг 9кг
Прямой труд 10 часов 15 часов

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Готовые изделия
Альфа Сигма
Прогноз продаж (штуки) 8.500 1.600
Цена продажи (руб.) 100 140
Норма запасов на конец года (штуки) 1.870 90
Остатки на начало периода 170 85

Косвенные расходы планового года:
Переменные косвенные затраты
(на 1 человеко-час прямого труда) Цех №1 Цех №2
Косвенные материалы 0,3 руб. 0,2 руб.
Косвенный труд 0,3 0,3
Энергоснабжение (переменная часть) 0,15 0,10
Ремонт (переменная часть) 0,05 0,10
Постоянные косвенные затраты
Амортизации 25.000 20.000
Контроль 25.000 10.000
Энергоснабжение 10.000 500
Ремонт 11.400 799

Непроизводственные косвенные расходы планового года (руб.)
Управление 1.000
Зарплата отдела продаж 18.500
Зарплата офиса 7.000
Комиссионные 15.000
Транспорт (продажа) 5.500
Реклама 20.000
Прочие расходы офиса 2.000

Денежные поступления и расходы планового года
1-й квартал 2-й квартал 3-й квартал 4-й квартал
Поступления от клиентов 250.000 300.250 280.000 246.000
Платежи:
материалы 100.000 120.000 110.000 136.996
зарплата 100.000 110.000 120.000 161.547
прочие расходы 30.000 25.000 18.004 3.409

Баланс предпланового года:
Активы (руб.)
Текущие активы
Денежные средства 8.500
Долги клиентов 72.250
Запасы сырья 47.300
Запасы готовых изделий 24.769
Итого текущих активов 152.819
Основные фонды
Здания и оборудование 323.000
Минус амортизация 63.750
Итого 259.250
Земля 42.500
Итого основных фондов 301.750
Итого активов 454.569
Долги поставщикам 62.200
Собственный капитал
Капитал 300.000
Накопленная прибыль 92.369
Итого собственного капитала 392.369
Итого долгов и собственного капитала 454.569

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Требуется составить отчет о прибылях и убытках, баланс и отчет о денежных потоках планового года.

6.4. Критерии оценивания

Тест (зачет)
Менее 60 процентов не сдан
60 процентов и более сдан

Ситуационные задачи
Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.
Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально- личностной позиции.
Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138)	Москва : Дашков и К, 2024	ЭБС
Л1.2	Бережной В.И., Крохичева Г.Е., Лесняк В. В.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=444625)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.3	Воронова Е. Ю.	Управленческий учет: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582596)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.4	Каверина О. Д.	Управленческий учет: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582778)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.5	Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б.	Управленческий учет: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583039)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.6	Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Скрипкина О.В., Мурзак Н.А., Нюхня И.В., Гаджиев А.Н.	Управленческий учет: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=477494)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Серебрякова Т.Ю., Антонова М.В., Кондрашова О.Р.	Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=356087)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. http://www.libertarium.ru/library — библиотека материалов по экономической тематике
Э2	2. http://www.minfin.ru/ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
Э3	3. http://www.edu.ru/index.php - нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/, свободный .

2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : http://diss.rsl.ru/ .

3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/, свободный .

4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа: http://www.dis.ru/, свободный .

5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp .

6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/, свободный .

7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/, свободный .

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине "Управленческий учет "предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.
С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:
- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:
- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;.
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

На практическом занятии (лабораторной работе) участие обучающегося сводится к следующему:
- определение темы и цели работы;
-проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
-обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.
Для выполнения ситуационных задач необходимо:
- изучить материал лекций соответствующих заданию;
- разобраться в предлагаемой ситуации;
- определить возможное влияние внутренних и внешних факторов на предлагаемую ситуацию
- используя полученные знания и профессиональное суждение выполнить задание (вариантов решения может быть несколько);
- оформить задачу в соответствии с порядком оформления письменных работ.

Для выполнения практического задания необходимо:
- выбрать организацию для проведения исследования;
- изучить сайт выбранной организации;
- определить отраслевую принадлежность организации;
- провести анализ структуры выпускаемой продукции и организации;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- изучить и провести анализ учетной политики и отчетности организации в соответствии с заданием;
- оформить отчет о проделанной работе в соответствии с порядком оформления письменных работ.

Подготовка к зачету . К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо познакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

38.03.01, Инженерная экономика и промышленная коммерция , Экономика, Управленческий учет, 2026, очно-заочная

Проректор по учебной работе	утверждено 27.02.26	А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 11 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета факультета экономики и управления	согласовано	А. А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики и маркетинга

Протокол заседания № 6 от 29.01.2026

Заведующий кафедрой	согласовано	И.А. Данилов
Автор (составитель)		Ю.В. Прокопьева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1