

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 23.04.2025 14:12:53 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87d3337	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по организации работы органов прокуратуры" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Проектная деятельность по организации работы органов прокуратуры

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Прокурорская деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины являются изучение основных понятий и системы управления правоохранительными органами в России, формирование у студентов четкого представления о принципах вышеуказанного управления применительно к прокуратуре.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- формирование общего представления об управлении в правоохранительных органах;
- ознакомление студентов с принципами управления;
- формирование у магистрантов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления правоохранительной деятельности;
- привитие осознания у магистрантов важность знания законов и иных нормативно-правовых актов, практику применения их в процессе правоприменительной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Актуальные проблемы прокурорской деятельности
- Актуальные проблемы противодействия коррупции
- Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства в досудебном производстве
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции
- Прокурорский надзор за исполнением федерального и регионального законодательства
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите прав субъектов предпринимательской деятельности
- Проектная деятельность по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
- Прокурорский надзор
- Участие прокурора в административном процессе (научный семинар)
- Участие прокурора в гражданском судопроизводстве
- Проектная деятельность "Основы личной безопасности работников прокуратуры"
- Прокурорский надзор за исполнением бюджетного законодательства (научный семинар)
- Актуальные проблемы правозащитной деятельности (научный семинар)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности
- Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд
- Прокурорский надзор за исполнением законодательства судебными приставами
- Участие прокурора в административно-юрисдикционном процессе
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Для достижения индикатора УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

Уметь:

Для достижения индикатора УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды

Владеть:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по организации работы органов прокуратуры" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Для достижения индикатора УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней

ПК-2: Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

Знать:

Для достижения индикатора ПК-2.1. Знает полномочия прокурорских работников по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением Конституции России и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения

Уметь:

Для достижения индикатора ПК-2.2. Анализирует юридические факты, требующие прокурорского реагирования; составлять акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения; принимать решения, связанные с осуществлением прокурорского надзора

Владеть:

Для достижения индикатора ПК-2.3. Владеет навыками работы с актами прокурорского реагирования; навыками анализа юридических фактов, являющихся объектами прокурорского надзора административных производств

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятие, признаки и сущность государственного управления, правовые и организационные формы управленческой деятельности,
3.1.2	профессиональные и этические требования к прокурорскому работнику
3.1.3	организацию работы в коллективе; задачи в организационно-управленческой и профессиональной служебной деятельности; юридические и служебные документы; особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать особенности теорий государственного и социального управления; структуры управленческой деятельности; виды управленческих процессов в органах прокуратуры
3.2.2	организовывать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия; толковать нормы организационно-управленческой и профессиональной служебной деятельности; разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы; использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; применять психологические методы, средства и приемы
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа и применения управленческого законодательства; навыками соблюдения этических требований к прокурорскому работнику
3.3.2	способностью работать в коллективе, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов; способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения; навыками реализации решения профессиональных задач и тактики проведения оперативно-служебных мероприятий; способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 94 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
--------------------	--	-----------------------	--------------	-------------------



Раздел 1. Раздел 1				
1.1	Тема 1. Проектная деятельность /Лек/	5	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	Тема 1. Проектная деятельность /Пр/	5	1	Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	Тема 1. Проектная деятельность /Ср/	5	16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.4	Тема 2. Система управления в органах прокуратуры /Лек/	5	1	Л1.2Л2.1 Л2.2
1.5	Тема 2. Система управления в органах прокуратуры /Пр/	5	1	Л2.2
1.6	Тема 2. Система управления в органах прокуратуры /Ср/	5	18	Э1
1.7	Тема 3. Методы управления в органах прокуратуры /Лек/	5	1	Л1.3Л3.1 Л3.2
1.8	Тема 3. Методы управления в органах прокуратуры /Пр/	5	1	Л3.1 Л3.2
1.9	Тема 3. Методы управления в органах прокуратуры /Ср/	5	18	Л3.1 Л3.2 Э1
1.10	Тема 4. Кадровая работа в органах прокуратуры /Лек/	5	0,5	Л2.2
1.11	Тема 4. Кадровая работа в органах прокуратуры /Пр/	5	1	Л2.2
1.12	Тема 4. Кадровая работа в органах прокуратуры /Ср/	5	16	Л2.2 Э1
1.13	Тема 5. Делопроизводство, учет и отчетность в органах прокуратуры /Лек/	5	1	
1.14	Тема 5. Делопроизводство, учет и отчетность в органах прокуратуры /Пр/	5	2	Л2.2
1.15	Тема 5. Делопроизводство, учет и отчетность в органах прокуратуры /Ср/	5	26	Л2.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Доклад
Тестирование
Курсовая работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы докладов:

1. Правовой статус сотрудника органов прокуратуры.
2. Сущность мотивации и стимулирования служебной деятельности сотрудников прокуратуры.
3. Основные задачи, этапы и направления работ кадровых аппаратов по организации отбора кандидатов на службу в органы прокуратуры.
4. Социальная и правовая защита сотрудников прокуратуры.
5. Организация аттестации сотрудников прокуратуры.
6. Цели, задачи и принципы кадровой политики в системе прокуратуры.
7. Основания и порядок расторжения контракта с работником прокуратуры.
8. Система профессиональной подготовки кадров в органах прокуратуры.
9. Виды, методы и критерии оценки кадров в органах прокуратуры.
10. Планирование кадровой и воспитательной работы в органах прокуратуры.
11. Методы управления персоналом в органах прокуратуры (административные, экономические, социально-психологические).
12. Планирование и организация работы с кадровым резервом.
13. Служебная дисциплина в органах прокуратуры: понятие, ответственность.
14. Профессиональная подготовка в органах прокуратуры.
15. Принципы и основные направления формирования кадрового состава в органах прокуратуры.

Примерные тесты:



1. К какой ветви власти относится прокуратура?
 - а) к законодательной;
 - б) к исполнительной;
 - в) к судебной;
 - г) ни к одной из вышеперечисленных.
2. В чем реализуется принцип централизации прокуратуры?
 - а) в назначении прокуроров Президентом Российской Федерации и их подчиненности по вертикали;
 - б) в назначении прокуроров Правительством Российской Федерации и их подчиненности по вертикали;
 - в) в назначении прокуроров Генеральным прокурором РФ и их подчиненности по вертикали: нижестоящие подчиняются вышестоящим, а все прокуроры — Генеральному прокурору РФ;
 - г) принцип централизации к организации системы прокуратуры не относится.
3. Кем назначается Генеральный прокурор Российской Федерации?
 - а) Государственной Думой по представлению Президента РФ;
 - б) Советом Федерации по представлению Президента РФ;
 - в) Президентом РФ;
 - г) Председателем Правительства РФ;
 - д) Советом Федерации по представлению Председателя Правительства РФ.
4. Может ли быть возложено на прокуратуру Российской Федерации выполнение функций, не предусмотренных федеральным законодательством?
 - а) да, так как это предусмотрено Конституцией Российской Федерации;
 - б) да, если выполнение таких функций будет возложено на прокуратуру Российской Федерации Президентом Российской Федерации;
 - в) да, если выполнение таких функций будет возложено на прокуратуру Правительством Российской Федерации;
 - г) нет.
5. Какой акт прокурорского реагирования применяется прокурором в случае противоречия правового акта закону?
 - а) протест;
 - б) представление;
 - в) постановление;
 - г) предостережение.
6. В какой срок должен быть рассмотрен протест прокурора на противоречащее закону решение представительного (законодательного) органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления?
 - а) безотлагательно;
 - б) в десятидневный срок;
 - в) в пятнадцатидневный срок; г) в месячный срок;
 - д) на ближайшем заседании представительного (законодательного) органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.
7. Когда прокурор или его заместитель объявляет должностным лицам предостережение о недопустимости нарушения закона?
 - а) в случае издания должностным лицом правового акта, противоречащего закону;
 - б) при нарушении должностным лицом закона;
 - в) при наличии сведений о готовящихся должностным лицом противоправных деяниях;
 - г) при обнаружении в деянии должностного лица признаков преступления.
8. Вправе ли прокурор или его заместитель самостоятельно решить вопрос о выборе формы реагирования на противоречащий закону нормативный акт?
 - а) да, он может принести протест или обратиться с заявлением в суд о признании нормативного акта недействительным;
 - б) нет;
 - в) этот вопрос вправе решить только прокурор;
 - г) этот вопрос вправе решить только вышестоящий прокурор.
9. Какая ответственность предусматривается за неисполнение законных требований прокурора?



- а) административная;
- б) дисциплинарная;
- в) уголовная;
- г) такая ответственность законом не предусмотрена.

10. Какой акт прокурорского реагирования вносится в орган или должностному лицу, которые полномочны устранить допущенные нарушения закона?

- а) протест;
- б) представление;
- в) постановление;
- г) предостережение.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы управленческой деятельности в органах прокуратуры»:

- 1 Положения Конституции РФ о прокуратуре.
- 2 Прокуратура РФ как единая федеральная централизованная система.
- 3 Принципы, функции и система органов прокуратуры.
- 4 Функциональная организационная структура.
- 5 Управление как процесс регулирования организационных отношений.
- 6 Содержание организации работы в органах прокуратуры.
- 7 Разграничение компетенции прокуроров; распределение обязанностей между прокурорскими работниками.
- 8 Информационно-аналитическая работа.
- 9 Организация взаимодействия между структурными подразделениями органа прокуратуры; планирование работы.
- 10 Контроль исполнения.
- 11 Учет и отчетность.
- 12 Организация делопроизводства.
- 13 Обстоятельства, стимулирующие деятельность прокурорских работников.
- 14 Учет и анализ деятельности прокуратуры.
- 15 Анализ состояния законности на территории или объекте, входящих в сферу компетенции прокуратуры.
- 16 Номенклатуры дел.
- 17 Анализ состояния борьбы с преступностью.
- 18 Уровень и состояние преступности.
- 19 Основные источники информации о преступности.
- 20 Выявление отрицательных тенденций, возникающие в практике исполнения законов.
- 21 Связь планирования и информационно-аналитического обеспечения.
- 22 Понятие взаимодействия.
- 23 Правовая основа взаимоотношений прокуратуры и органов власти регионального и муниципального уровней, органов контроля.
- 24 Формы взаимодействия прокуратуры с представительными (законодательными) органами власти, органами местного самоуправления.
- 25 Формы взаимодействия прокуратуры с органами контроля.
- 26 Особенности правовой регламентации организации и деятельности органов контроля.
- 27 Инструкция по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры.
- 28 Ответственность за организацию и общее руководство делопроизводством.
- 29 Ведение учета документов.
- 30 Организация документооборота и учет его объема.
- 31 Отчет о работе прокурора.

6.4. Критерии оценивания

1. Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях (см. прилагаемые фонды оценочных средств).
2. Условием аттестации является присутствие студента на всех практических занятиях семестра и получение студентом положительных оценок, свидетельствующих об освоении темы, более чем за половину занятий каждого семестра.
3. Студенты, не аттестованные по результатам практических занятий, выполняют дополнительные задания по тематике занятия в форме устного либо письменного ответа, докладов или иного контроля, определяемого преподавателем.



4. Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.
5. Информация о форме аттестации доводится преподавателем до сведения студентов на первом практическом занятии семестра.
6. Основной формой проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос в форме зачёта и письменный опрос (тест).
- Критериями ответа выступают следующие качества знаний:
- полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
 - глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
 - конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
 - системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
 - развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
 - осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.
- Ответы студента по вопросам дисциплины оцениваются по традиционной пятибалльной системе.
- 6.2. Курсовая работа оценивается с учетом соответствия ее требованиям, установленным в Институте права. Критерии оценивания прописаны в Положении о выполнении курсовых работ.
- 6.2.1. Критерии оценивания курсовой работы:
- 6.2.2. Оценка защиты курсовой работы является комплексной.
- При этом учитываются следующие критерии:
- культура письменного оформления курсовой работы, соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения;
 - актуальность и степень разработанности темы;
 - соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
 - уровень овладения методикой исследования;
 - самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
 - полнота охвата нормативных источников и литературы;
 - научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций;
 - творческий подход к исследованию;
 - прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.
- Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
7. Промежуточная и итоговая аттестация студента осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является устное теоретическое задание (перечень вопросов, выносимых на экзамен, приведен в фондах оценочных средств).
- Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:
- полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
 - глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
 - конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
 - системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
 - развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
 - осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.
- Ответы студента по вопросам дисциплины оцениваются по традиционной пятибалльной системе.
- Критерии оценивания промежуточной аттестации.
- Оценка "отлично" - дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;
- Оценка "хорошо" - дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;
- Оценка "удовлетворительно" - дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и



последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная; Оценка "неудовлетворительно" - ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

8. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

9. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на шрифте Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. В случае проведения экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, процедура осуществляется в соответствии со специальным Регламентом, утвержденным в установленном порядке.

Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.

Экзамен начинается с процедуры идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams.

11.1. Критерии оценивания теста в случае проведения промежуточной аттестации с использованием ЭОС и ДОТ

Оценка "отлично" – от 91 до 100 % правильно выполненных заданий;

Оценка "хорошо" – от 76 до 90 % правильно выполненных заданий;

Оценка "удовлетворительно" – от 60 до 75 % правильно выполненных заданий; Оценка "неудовлетворительно" –



менее 60 % правильно выполненных заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Иванов С. Ю., Иванова Д. В.	Социальное управление в организациях: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895)	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	ЭБС
Л1.2	Сухарев А.Я., Анкудинов О.Т.	Прокурорский надзор: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=392239)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022	ЭБС
Л1.3	Попова Н. Ф.	Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/490420)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Баксалова А. М., Лонь С. Л.	Правоохранительные органы: учебно-методический комплекс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57454)	Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008	ЭБС
Л2.2	Пронякин А. Д.	Правоохранительные органы Российской Федерации: учебно-практическое пособие: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93159)	Москва : Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Копылов Р. В.	Методы управления персоналом: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87394)	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л3.2	Моргунов Е. Б.	Модели и методы управления персоналом: российско-британское учебное пособие	М.: Бизнес-шк. "Интел-Синтез", 2001	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . 5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .
----	---

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365



Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
3. Справочник «ИнформИо» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентскаябиблиотекаимени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
6. WebofScience (<https://apps.webofknowledge.com>) WebofScience : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания ThomsonReuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / ElsevierBV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз.англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Ресурсы издательства SpringerNature (<https://link.springer.com/>) SpringerLink : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/> (дата обращения: 01.09.2019). – Яз.англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Архив крупнейших научных зарубежных журналов (AnnualReviews, CambridgeUniversityPress, Nature, OxfordUniversityPress, RoyalSocietyofChemistry, SAGE, Science, Taylor&Francis, TheInstituteofPhysics, Wiley) (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>) Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронноинформационный консорциум (НИ НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.

Информационные справочные системы

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
11. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий.



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (контактная, самостоятельная и научно-исследовательская работа) используется также специальная информационно-технологическая база Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ ЧелГУ. Это адаптивные информационные средства: отдельный компьютерный класс, интерактивная доска с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса.

Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

2. самостоятельная работа.

Изучив условие задания для самостоятельной работы (доклада), следует обратиться к материалу для ее решения.

Значительное число заданий ориентировано на анализ положений нормативно-правовых актов РФ. Для этой цели у студента должен быть собственный текст нормативно-правовых актов РФ, чтобы имелась возможность обрабатывать материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «Консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов дается в разделе литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам (в нашем случае, к истории процессуальным правовым дисциплинам и др.), полнее использовать консультации преподавателя.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал дисциплины «Основы управленческой деятельности в органах прокуратуры».

2. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение



имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Курсовая работа по дисциплине «Основы управленческой деятельности в органах прокуратуры»

3.1. Курсовая работа – это одна из обязательных форм учебно-исследовательской работы, являющаяся частью основной образовательной программы. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно, и позволяет оценить уровень освоенных знаний, умений, навыков (компетенций) по конкретной дисциплине. Подготовка курсовой работы представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в дисциплинах, относящихся к профессиональному циклу учебного плана образовательной программы.

3.2. Основные цели выполнения курсовой работы – это:

– получение углублённых знаний по выбранной теме курсовой работы;

– овладение студентами основными приемами научно-исследовательской работы, в том числе умениями и навыками поиска, анализа и систематизации источников и литературы, изложение содержания вопросов логически последовательно с использованием научного стиля и юридической терминологии.

3.3. Задачи курсовой работы состоят в:

- углублении уровня и расширении объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;

- формировании умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;

- формировании умения работать с нормативными правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;

- овладении современными методами поиска, обработки и использования информации;

- формировании культуры выполнения квалификационных работ.

3.4. Защита курсовых работ проводится в установленное время в форме собеседования с научным руководителем по результатам исследования, в том числе в форме ответа на вопросы и замечания, сформулированные в отзыве (рецензии) или в форме публичного выступления студента. Решение о публичной защите курсовых работ может быть принято соответствующей кафедрой.

4. В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеозумители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от



индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

2022-2023_40_05_04_прокд_з_2022_3_н_рлх_Проектная деятельность по организации работы органов прокуратуры

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 14 от 29.04.2022

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 9 от 22.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

А.В. Майоров

Автор (составитель)

А.В. Майоров

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1