


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 09.06.2026 16:58:41 Уникальный программный ключ 04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1 из 12	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
---	---	---	--------------	--	---------------

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО


приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «14» 04 2023 г.

№ 168-1

**Положение
о научной библиотеке ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

Челябинск, 2023

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа – _____	стр. 2 из 12	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1. Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Библиотека) является ведущим структурным подразделением ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Университет), обеспечивающим документами (учебные, научные, справочные издания) и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Библиотека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Университет финансирует деятельность Библиотеки и осуществляет контроль за ней в соответствии с действующим законодательством.

В своей деятельности Библиотека руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «Об утверждении Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- «Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;



– Распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями;

– Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной работе;

– правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением о научной библиотеке ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение).

1.3. Правила пользования Библиотекой являются документом, регламентирующим взаимоотношения между пользователями и Библиотекой Университета.

1.4. Руководство Библиотекой осуществляет директор, который назначается ректором Университета по представлению проректора по научной работе. На должность директора Библиотеки назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет.

1.5. Структура и штатная численность Библиотеки определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на Библиотеку задач и функций и утверждаются ректором Университета по представлению директора Библиотеки, согласованному с планово-экономическим отделом и проректором по научной работе. Структура и штатное расписание могут быть изменены с учетом производственной необходимости.

1.6. Работники Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению директора Библиотеки. Трудовые отношения работников регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.7. Обязанности сотрудников Библиотеки определяются должностными инструкциями.

1.8. Библиотека привлекает библиотечных консультантов от кафедр факультетов по вопросам комплектования и содействия развитию ©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



деятельности Университета, для подготовки рекомендаций, направленных на координацию работы Библиотеки с научными и учебными подразделениями. Руководство Университета обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, а также электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой.

1.9. Для обеспечения повседневной деятельности Библиотека имеет круглую печать с надписью «Челябинский государственный университет. Научная библиотека», штампы с обозначениями внутренних подразделений Библиотеки, штампы «Дар Научной библиотеке ЧелГУ», «Проверено», «Оплачено», «МБА», используемые в строгом соответствии с предназначением.

1.10. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности для утверждения проректору по научной работе.

1.11. Библиотеки филиалов Университета ведут документацию и представляют отчеты, планы и иную информацию о своей деятельности директору Библиотеки.

1.12. Библиотека представляет отчеты, планы, другие сведения о работе в методическое объединение библиотек вузов города, зональный и областной методические центры.

2. Основные задачи

2.1. Развитие Библиотеки как сферы образования и науки, экспертного социокультурного центра Университета с гарантией предоставления обучающимся, исследователям, преподавателям, партнерам высокотехнологичного пространства систематизированного знания и научной коммуникации, сочетающего в себе все формы работы с верифицированной информацией на основе свободного и равного доступа в целях содействия учебно-воспитательному процессу и процессу научных исследований Университета.

2.2. Цифровизация библиотечных процессов в целях повышения качества образовательного процесса и конкурентоспособности Университета



и согласно требованиям к цифровой трансформации системы образования Российской Федерации.

2.3. Развитие технологической модели Библиотеки на базе информационно-коммуникационных технологий, отвечающей современной парадигме системы высшего образования и политике безопасной электронной информационно-образовательной среды Университета.

2.4. Обеспечение взаимодействия Библиотеки и структурных подразделений Университета в области единой электронной среды, максимальной интеграции библиотечных ресурсов и сервисов в образовательную и исследовательскую деятельность Университета.

2.5. Формирование фонда Библиотеки в целях обеспечения полноты информации в соответствии с направлениями подготовки, образовательными программами и информационными потребностями всех групп обучающихся с учетом требований государственной системы обнаружения, предупреждения, предотвращения и отражения угроз информационной безопасности пользователей и ликвидации последствий их проявления.

2.6. Обеспечение равного доступа всех групп пользователей, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), к фондам Библиотеки для поиска и получения достоверной информации любым законным способом с учетом механизмов ограничения доступа к информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено федеральным законом. Обеспечение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничению их здоровья.

2.7. Раскрытие научного и учебного потенциала фонда Библиотеки через собрание редких книг и активное участие в отечественных инициативах по созданию и продвижению научно-образовательных электронных коллекций книжных памятников в цифровой среде с целью содействия учебному и научному процессам и приобщения университетского сообщества к культурному наследию и мировой и отечественной культуре.

2.8. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех групп пользователей Университета в соответствии с их информационными запросами. Предоставление доступа к библиотечным ресурсам, в том числе электронным, посторонним пользователям на платной основе.



2.9. Организация и ведение справочно-поискового аппарата в традиционном и электронном виде для полного раскрытия библиотечного фонда и многоаспектного качественного поиска информации в нем в целях содействия научному и образовательному процессам Университета.

2.10. Повышение качества услуг посредством предоставления инновационных библиотечно-информационных продуктов и услуг для обеспечения свободы выбора средств получения знаний при работе с информацией.

2.11. Создание и продвижение современных информационных продуктов и услуг, поддерживающих исследовательскую и преподавательскую деятельность, отражение контента собственной генерации, производимого сотрудниками Университета, в мировом информационном пространстве, исходя из понимания информационной безопасности и технологического суверенитета государства.

2.12. Создание условий для получения достоверной информации о передовых достижениях мировой и отечественной науки в целях повышения заинтересованности молодых исследователей в научных познаниях. Консультативное, экспертное библиотечно-библиографическое сопровождение процесса научных исследований и разработок. Организация плановых массовых мероприятий в помощь научному процессу Университета.

2.13. Повышение эффективности использования информационных ресурсов и базового объема библиотечных услуг в интересах реализации молодежной политики Университета. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета в целях формирования у обучающихся гражданской позиции, социальной ответственности, чувства причастности к историко-культурной общности и высокой культуры, в том числе культуры межнационального общения, созидательного мировоззрения, профессиональных знаний, нацеленных на повышение благосостояния государства.

2.14. Организация профилактических мероприятий по созданию безопасной информационно-образовательной среды Университета с учетом принципов актуальности, информационного опережения, соответствующих современным реалиям и согласно ежегодным «Комплексным планам



противодействия идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.15. Воспитание информационно-библиографической культуры, привитие навыков пользования книгой, Библиотекой. Обучение пользователей современным методам поиска информации. Совершенствование исследовательских компетенций студентов, аспирантов, преподавателей.

2.16. Модернизация и формирование библиотечного пространства как пространства совместного создания знаний и обеспечения возможности для различных форматов работы, в том числе для самостоятельной и проектной деятельности, содействие коммуникациям между участниками научно-образовательного процесса и профессиональной самореализации всех категорий пользователей.

2.17. Создание инновационно-активной среды для профессионального роста сотрудников Библиотеки в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетентности вызовам современного общества и задачам цифровой трансформации деятельности библиотек.

2.18. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.19. Координация и кооперация деятельности с библиотеками других образовательных учреждений и организаций для полного удовлетворения потребностей пользователей в информации. Распространение и продвижения научных достижений в мировое пространство знаний.

2.20. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. Функции

3.1. Организация дифференцированного обслуживания пользователей в читальных залах, на абонементных столах и в других подразделениях Библиотеки по единому читательскому билету.

3.2. Бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечными услугами:



Версия документа – _____

стр. 8 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

– предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

– оказание консультационной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов;

– выдача во временное пользование произведений печати и других документов из библиотечных фондов;

– получение произведений печати и других документов по системе «Межбиблиотечный абонемент и электронная доставка документов» из других библиотек;

– составление в помощь научной и учебной работе Университета библиографических указателей, списков литературы и других информационных продуктов;

– выполнение тематических, адресных и других библиографических справок;

– проведение библиографических обзоров;

– организация книжных выставок различного формата;

– организация массовых мероприятий в поддержку учебного процесса и процесса научных исследований и разработок, по патриотическому и гражданско-правовому, духовно-нравственному и эстетическому воспитанию обучающихся, а также организация мероприятий по созданию безопасной информационно-образовательной среде университета согласно комплексным общеуниверситетским планам.

3.3. Предоставление пользователям других видов услуг, в том числе платных, в соответствии с Прейскурантом.

3.4. Обеспечение комплектования фонда и приобретение учебной, научной, справочной, художественной литературы и других видов документов, в том числе в электронном виде в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ и Федерального списка экстремистских материалов, формируемым Министерством юстиции России и с учетом:

– информационной и правовой безопасности;

– направлений подготовки и учебных планов;



Версия документа – _____

стр. 9 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

- научно-исследовательских задач университета;
- адаптивных образовательных технологий для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- совместимости аппаратных и программных средств;
- приоритета отечественных издательств.

3.5. Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей.

3.6. Анализ обеспеченности обучающихся всех направлений подготовки актуальной литературой, контроль списков литературы рабочих программ дисциплин, составляемых преподавателями, формирование отчетных документов по информационному обеспечению образовательного процесса и процесса научных исследований.

3.7. Осуществление учета и размещения фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации, консервации и копирования.

3.8. Изъятие документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с финансово-экономическим управлением Университета в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами и рабочей инструкцией по выявлению и изъятию изданий экстремистского содержания.

3.9. Обеспечение сохранности особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к фонду редких изданий, и продвижение их в учебном и научном процессе.

3.10. Ведение системы библиотечных каталогов как в традиционном, так и электронном виде с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда.

3.11. Участие в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно представлять пользователям библиотечные услуги в автоматизированном режиме.

3.12. Проведение занятий по дисциплине «Информационная культура», обучение пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах, а также глобальных информационных сетях.



Версия документа – _____

стр. 10 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

3.15. Внедрение инновационных библиотечно-информационных продуктов и услуг, продвижение результатов научно-исследовательских работ.

3.16. Проведение социологических исследований с целью изучения интересов всех категорий пользователей.

3.17. Организация системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации библиотечных работников.

3.18. Координация работы с факультетами и научно-исследовательскими подразделениями Университета.

3.19. Развитие сетевого взаимодействия и партнерских отношений с библиотеками различных ведомств, архивами, предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

3.20. Ведение хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и развития научной библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются служебной проректором по научной работе по предоставлению директора Библиотеки.

Директор научной библиотеки

С.А. Беяева