

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Вадимович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.09.2025 10:32:39

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b1b987506c57784886988788b8322519



Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет индустрии спорта и туризма

Кафедра индустрии спорта

Фонд оценочных средств по Производственной практике (преддипломная практика) по направлению подготовки (специальности) 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма. ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике**

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Направленность (профиль)

Менеджмент индустрии спорта и туризма

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

Челябинск, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за практикой
3. Содержание оценочных средств по практике
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровня сформированности компетенций



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки (специальность): **49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Направленность (профили): **Менеджмент индустрии спорта и туризма**

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная практика

Способы проведения практики - стационарная и (или) выездная

Форма проведения практики - дискретно.

Семестры изучения: 8

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой – 8

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции и согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание основ системного подхода; основных технологий поиска, сбора и обобщения информации для решения поставленных задач. УК-1.2. Осуществляет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач с позиции системного подхода в профессиональной деятельности. УК-1.3. Демонстрирует опыт осуществления	Знать: основы системного подхода; основных технологий поиска, сбора и обобщения информации для решения поставленных задач. Уметь: Осуществлять поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач с позиции системного подхода в профессиональной деятельности. Владеть: опытом осуществления критического анализа и



		критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; применения методов принятия решений.	обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; применения методов принятия решений.
УК-2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами. Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. Владеть: способами проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения	Знать: основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь: определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. Владеть: методами и способами рационального распределения



		временных и/или иных ресурсов	временных и/или иных ресурсов.
ОПК-10.	ОПК-10. Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы	ОПК-10.1. Определяет и формулирует задачи организации совместной деятельности и взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы. ОПК-10.2. Демонстрирует знание форм, методов, технологий и средств организации совместной деятельности и взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы. ОПК-10.3. Применяет формы, методы, технологии и средства организации совместной деятельности и взаимодействия	Знать: задачи организации совместной деятельности и взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы. Уметь: использовать формы, методы, технологи и средства организации совместной деятельности и взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы. Владеть: формами, методами, технологиями и средствами организации совместной деятельности и взаимодействия участников туристских



		участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы	и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы.
ОПК-11.	ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности	ОПК-11.1. Обладает базовыми знаниями об актуальных проблемах и тенденциях развития научного знания о физкультурно-спортивной, рекреационно-оздоровительной и туристско-оздоровительной деятельности, путях совершенствования средств и методов (технологий), контрольно-измерительного и контрольно-оценочного инструментария ОПК-11.2. Демонстрирует умение выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современные информационные технологии. ОПК-11.3. Организует и участвует в проведении исследований по определению эффективности,	Знать: актуальные проблемы и тенденции развития научного знания о физкультурно-спортивной, рекреационно-оздоровительной и туристско-оздоровительной деятельности, путях совершенствования средств и методов (технологий), контрольно-измерительного и контрольно-оценочного инструментария Уметь: выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современные информационные технологии. Владеть: формами, методами и средствами проведения исследования по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и



		используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности.	туристской деятельности.
ОПК-12.	ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики	ОПК-12.1. Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации в области физической культуры, спорта, сферы спортивно-оздоровительного туризма и нормами профессиональной этики. ОПК-12.2. Выстраивает профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики. ОПК-12.3. Организует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики.	Знать: законодательство Российской Федерации в области физической культуры, спорта, сферы спортивно-оздоровительного туризма и нормами профессиональной этики. Уметь: Выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики. Владеть: способами организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики.
ОПК-13.	ОПК-13. Способен организовывать и	ОПК-13.1. Знает теоретические основы	Знать: теоретические основы организации и



	<p>проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, а также осуществлять судейство мероприятий</p>	<p>организации и проведения спортивных соревнований, рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих и спортивных мероприятий, а также осуществление судейства мероприятий.</p> <p>ОПК-13.2. Демонстрирует умения организовывать и планировать проведение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих и спортивных мероприятий, а также осуществление судейства мероприятий.</p> <p>ОПК-13.3. Демонстрирует навыки подготовки положения о соревновании по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности и спортивно-оздоровительного туризма; Имеет опыт участия в судействе спортивных соревнований по спортивно-</p>	<p>проведения спортивных соревнований, рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих и спортивных мероприятий, а также осуществление судейства мероприятий.</p> <p>Уметь: организовывать и планировать проведение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих и спортивных мероприятий, а также осуществление судейства мероприятий.</p> <p>Владеть: навыками подготовки положения о соревновании по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности и спортивно-оздоровительного туризма; Имеет опыт участия в судействе спортивных соревнований по спортивно-оздоровительному туризму, детско-юношескому туризму и краеведению.</p>
--	--	---	--



		оздоровительному туризму, детско-юношескому туризму и краеведению.	
ОПК-14.	ОПК-14. Способен внедрять инновационные технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг	ОПК-14.1. Владеет знаниями организации, путей и способов внедрения инновационных технологий в процесс направленного использования профессионально-прикладной физической культуры в систему научной организации труда и после рабочего восстановления, в условиях рационального досуга и рекреации, в т.ч. лиц пожилого и старшего возраста. ОПК-14.2. Демонстрирует умения на практике внедрять инновационные технологии рекреационно-оздоровительных, туристско-оздоровительных и фитнес-услуг в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в туристско-рекреационных и санаторно-курортных учреждениях.	Знать: организацию, пути и способы внедрения инновационных технологий в процесс направленного использования профессионально-прикладной физической культуры в систему научной организации труда и после рабочего восстановления, в условиях рационального досуга и рекреации, в т.ч. лиц пожилого и старшего возраста. Уметь: внедрять инновационные технологии рекреационно-оздоровительных, туристско-оздоровительных и фитнес-услуг в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в туристско-рекреационных и санаторно-курортных учреждениях. Владеть: методами и средствами сбора, обобщения и использования



		<p>ОПК-14.3. Владеет методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области физической рекреации, спортивно-оздоровительного туризма и краеведения, приемами агитационно-пропагандистской работы по приобщению различных возрастно-половых групп населения к занятиям оздоровительным фитнесом, физкультурно-рекреационной и туристско-краеведческой деятельности.</p>	<p>информации о достижениях в области физической рекреации, спортивно-оздоровительного туризма и краеведения, приемами агитационно-пропагандистской работы по приобщению различных возрастно-половых групп населения к занятиям оздоровительным фитнесом, физкультурно-рекреационной и туристско-краеведческой деятельности.</p>
ОПК-15.	<p>ОПК-15. Способен осуществлять материально-техническое сопровождение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий</p>	<p>ОПК-15.1. Демонстрирует знания нормативов материально-технического обеспечения физической рекреации, спортивного, детско-юношеского туризма и краеведения.</p> <p>ОПК-15.2. Осуществляет выделение наиболее эффективных способов материально-технического сопровождения физической рекреации, спортивного, детско-юношеского туризма и краеведения, фитнеса.</p> <p>ОПК-15.3. Использует</p>	<p>Знать: нормативы материально-технического обеспечения физической рекреации, спортивного, детско-юношеского туризма и краеведения.</p> <p>Уметь: осуществлять выделение наиболее эффективных способов материально-технического сопровождения физической рекреации, спортивного, детско-юношеского туризма и краеведения, фитнеса.</p> <p>Владеть: методами сбора, анализа и систематизации</p>



		в профессиональной деятельности сбор, анализ и систематизацию нормативов материально-технического обеспечения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий фитнесом.	нормативов материально-технического обеспечения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий фитнесом.
ОПК-16.	ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. Демонстрирует знания современных информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования ОПК-16.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования ОПК-16.3. Демонстрирует навыки использования современных	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования. Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной



		информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач	деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач
ПК-2.	ПК-2. Способен осуществлять планирование материально-технического обеспечения и кадровых ресурсов организации	ПК-2.1. Знает особенности организации закупок спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта ПК-2.2. Умеет осуществлять бюджетирование ресурсного обеспечения спортивной организации ПК-2.3. Владеет основами проведения переговоров и заключению договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки	Знать: особенности организации закупок спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта Уметь: осуществлять бюджетирование ресурсного обеспечения спортивной организации Владеть: основами проведения переговоров и заключению договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки.
ПК-3.	ПК-3. Способен проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения	ПК-3.1. Знает особенности планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения ПК-3.2. Умеет проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения ПК-3.3. Владеет методами планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения	Знать: особенности планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения Уметь: проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения Владеть: методами планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения.
ПК-4.	ПК-4. Способен организовать проведение тренировочных, соревновательных мероприятий со спортсменами команды субъекта	ПК-4.1. Знает теорию и практику организации системы отбора спортсменов в основной и резервный составы команды субъекта ПК-4.2. Умеет проводить анализ данных профильной информационной системы по	Знать: теорию и практику организации системы отбора спортсменов в основной и резервный составы команды субъекта. Уметь: проводить анализ данных профильной информационной системы по



		виду спорта, базы протоколов официальных соревнований для формирования базы перспективных спортсменов для зачисления в состав команды субъекта ПК-4.3. Владеет методами проведения отбора спортсменов в основной и резервный составы команды субъекта	виду спорта, базы протоколов официальных соревнований для формирования базы перспективных спортсменов для зачисления в состав команды субъекта Владеть: методами проведения отбора спортсменов в основной и резервный составы команды субъекта.
ПК-5.	ПК-5. Способен определять цели и задачи мониторинга подготовки спортивного резерва команды субъекта в соответствии со стратегией развития вида спорта	ПК-5.1. Знает цели и задачи мониторинга подготовки спортивного резерва команды субъекта в соответствии со стратегией развития вида спорта ПК-5.2. Умеет определять контрольные показатели системы мониторинга для выявления перспективных спортсменов и проведения отбора для пополнения спортивного резерва команды субъекта по виду спорта ПК-5.3. Владеет методами проведения мониторинга подготовки спортсменов спортивного резерва команды субъекта по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин)	Знать: цели и задачи мониторинга подготовки спортивного резерва команды субъекта в соответствии со стратегией развития вида спорта Уметь: определять контрольные показатели системы мониторинга для выявления перспективных спортсменов и проведения отбора для пополнения спортивного резерва команды субъекта по виду спорта Владеть: методами проведения мониторинга подготовки спортсменов спортивного резерва команды субъекта по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от ЧелГУ;

- отчет по практике

- выполненные тематические задания по ВКР

Зачет с оценкой

Примечание: типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках



текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

СХЕМА ОТЧЕТА ПРАКТИКАНТА

I. Оценка условий места прохождения практики

В период прохождения практики студент должен: ознакомиться с содержанием деятельности данной организации, ее ролью и местом;

- изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятия;
- осуществить сбор и анализ необходимого статистического материала о предприятии;
- ознакомиться с нормативной базой деятельности предприятия — инструкциями, методическими указаниями министерств, действующими в настоящее время и регламентирующими работу предприятия;
- подготовить материалы для выполнения отчета по прохождению практики, т.е. обобщить собранный материал и подготовить аналитические формы отчетности — графики, схемы, сводные таблицы и т.п.;
- осуществить сбор необходимой информации, касающейся управления предприятием, для ее дальнейшего использования в рамках дипломного проектирования.

К числу важнейших задач, решаемых студентом во время прохождения практики, следует отнести также достижение возможности получения от руководителя организации приглашения на работу после окончания обучения студента в вузе.

II. Анализ производственной деятельности предприятия

2.1. Уровень квалификации кадров:

Сделать кадровый анализ предприятия по следующим критериям: возраст, образование, владение иностранными языками, форма повышения квалификации.

2.2. Специализация данного предприятия.

2.3. Пакет услуг предоставляемых данным предприятием.

2.5. Проанализировать рекламно-информационную деятельность данного предприятия:

- виды и формы информации;
- экспозиционный материал агентства: набор информации, рекламные проспекты, рекламные плакаты и др.).

III. Планирование и осуществление практической деятельности



1. Общие сведения об организации:

- полное название организации;
- год создания, история развития;
- юридический адрес, реквизиты.

2. Характеристика организации:

- отрасль, профиль выпускаемой продукции;
- численность работающих;

3. Организационная структура предприятия:

- производственная структура предприятия;
- структура управления (схема, описание звеньев, полномочия);
- структура отдела прохождения практики;
- основные задачи отдела;
- функции подразделений отдела

Выделить круг проблем, которые требуют детального изучения в Вашей будущей дипломной работе.

4. По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практиканта;
- итоговый отчет о прохождении практики
- отзыв руководителя предприятия

5. В дневнике практиканта должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, содержатся заполненное руководителем практики от кафедры индивидуальное задание на практику, его заключение по результатам прохождения студентом практики, а также отзыв о результатах прохождения практики руководителем от организации

6. Итоговый отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Отчет о прохождении практики представляется на кафедру, ответственную за проведение практики, в соответствии с разработанным деканатом планом-графиком проведения практики.

7. Оценка по практике или зачет заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам/зачетам по теоретическому



обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

9. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, а также не сдавшие отчет по практике в установленные сроки, могут быть отчислены из ФГБОУ ВО «ЧелГУ» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

По итогам производственной практики (преддипломной практики) обучающийся готовит отчет о практике. Отчёт выполняется в соответствии требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во введении приводятся цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

В основной части отчета, излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

В заключении формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В списке источников необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

студент-практикант ежедневно работает в соответствии с графиком предприятия.

работа студента-практиканта осуществляется по индивидуальному календарному плану, составленному им совместно с факультетским



руководителем. студент-практикант обязан:

- явиться на место практики в установленный графиком учебного процесса срок;
- выполнять действующие правила внутреннего распорядка наравне со всеми работниками предприятия;
- выполнять работу по установленному календарному графику;
- точно выполнять указания руководства практики;
- вести в течение всей практики дневник практиканта, в котором записываются результаты наблюдений, работа, выполняемая самим практикантом.

по окончании практики студент должен сдать факультетскому (групповому) руководителю практики следующие документы:

1. - отчет о практике;
2. - дневник практиканта;
3. - отзыв руководителя предприятия;

завершается преддипломная практика составлением отчета, который содержит:

- 1) задание на практику, дневник прохождения практики;
- 2) данные об организационной структуре предприятия;
- 3) анализ функционирования предприятия;

в период практики студенты обязаны:

- самостоятельно выполнять задание по практике, предусмотренное программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной результатов по экспериментальной части дипломной работы;
- регулярно вести дневник практики с указанием характера выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда.

Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:



- содержание аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации-базы прохождения практики;
- содержание отзыва руководителя практики от ЧГПУ

- На протяжении прохождения преддипломной практики осуществляются регулярные (еженедельно) встречи руководителя практики от кафедры со студентами в формате круглого стола, на которых обсуждаются возникающие у них проблемы и проводится промежуточная аттестация в форме проверки своевременности и качества заполнения дневника

- Аттестация по итогам практики (в последнюю неделю семестра) проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, характеристики руководителя практики от предприятия, защиты реферата.

- По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю этой практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником и производственной характеристикой, подписанной руководителем практики от организации. Письменный отчет о преддипломной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе.

- По итогам практики проводится конференция, где каждый практикант отчитывается о выполненной работе в форме презентации, обсуждаются вопросы, которые вызвали трудности во время прохождения практики и предлагаются примерные варианты решения типовых задач на предприятии.

- Студенту необходимо представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

- К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются меры как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия он по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза. Срок сдачи отчетов не позднее 2 недель со дня окончания практики. Все документы готовятся и сдаются в отпечатанном виде.

- Несоблюдение требований повлечет за собой снижение оценки за несвоевременную сдачу документации



С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки.

материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в государственных и негосударственных, средних, средних специальных и высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры, спорта и туризма, на кафедрах по профилю программы подготовки, с которыми заключены договоры. Практика проводится в 8 -м семестре основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 49.03.03 - «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»,
ПРИЛОЖЕНИЕ

ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»
Факультет индустрии спорта и туризма
Кафедра индустрии спорта

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (преддипломная практика)

Студента(ки) ___ курса
очной формы обучения
направления 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
профиль: Менеджмент индустрии спорта
(Экскурсионная и инструкторская деятельность)



Ф.И.О.

Руководитель практики

должность, Ф.И.О.

Отчет принят с оценкой

подпись руководителя

Челябинск 202_г.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

«Отлично» - компетенции освоены полностью

Оценка «отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.
2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной



работы.

3. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, комитетов, приемах посетителей по правовым вопросам и других профессиональных мероприятиях; разработка служебных документов и т.д.

4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.

5. Полнота и качество отчетной документации по практике.

6. Полной посещаемости.

7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

«Хорошо»- компетенции в основном освоены

При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно» - компетенции освоены частично

1. Наличие отчетной документации.

2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

«Неудовлетворительно» - компетенции не освоены

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.

2. Отсутствует отчетная документация.

Примерная тематика индивидуальных заданий по направлению 49.03.03 - «Рекреация и спортивно- оздоровительный туризм»

1. Пути использования опыта развития туризма на примере

2. Влияние занятий туристско-краеведческой деятельностью на коррекцию девиантного поведения детей.....

3. Деятельность туроператорской компании по продвижению нового туристского продукта на примере фирмы «.....».

4. Пути использования опыта организации тематических парков на примере

5. Эффективность влияния физической рекреации на физическое



состояние (указать социально-демографическую группу)

6. Организация и проведение спортивных, рекреационных (и т. д. указать каких) туров с использованием анимационно-игровых форм (на примере разработки конкретного тура.....).

7. Разработка туристских программ с использованием развлекательного туризма вобласти.

8. Перспективы развития муниципального туристского клуба в условиях мегаполиса на примере района «.....» г.

9. Маркетинг рекреационно-оздоровительных услуг в санаторно-курортных учреждениях.....

10. Маркетинг физкультурно-оздоровительных услуг в фитнес центрах г.....

11. Маркетинг физкультурно-оздоровительных услуг в сети клубов «.....»

12. Маркетинговая стратегия развития туристской фирмы «.....»

13. Менеджмент сельского туризма (указать вид туризма или рекреационно-оздоровительных услуг) на российском туристском рынке. (на примере области)

14. Организационно-методические особенности обеспечения безопасности туристских мероприятий.....

15. Основные аспекты формирования регионального туристского центра города

16. Основы специальной подготовки организаторов анимационной работы в туризме с детьми и подростками.....

17. Эффективность влияния (указать вид, раздел подготовки, содержание, вид туризма) на(физическое состояние, физическую подготовленность, технику владения и т. д.).

18. Особенности использования видео и фото материалов в рекламе турпродукта на примере (указать вид туризма, фирму, цпо)

50

19. Особенности организации и проведения соревнований (указать тактико-техническую дистанцию в районных, городских, областных и т. д. туристских соревнованиях учащихся, студентов, взрослых).

20. Проблемы отбора тестов для оценки уровня подготовленности туристов (физической, технической, тактической, психической).

21. Новые формы проведения соревнований спортивных походов и путешествий.

22. Особенности проведения туристских слётов и соревнований с учащимися различных возрастных групп.

23. Проблемы правового регулирования туристской деятельности.



24. Основные положения и содержание работы комиссий по видам туризма и направлениям работы.

25. Роль и значение туристского клуба как организационного, учебно-методического и консультационного центра туристской работы.

26. Основные направления работы туристских клубов.

Особенности стратегии походов различных видов туризма различной категории сложности.

29. Особенности организации дневных переходов в различных условиях местности и погоды с учетом физического и морального состояния участников.

30. Характеристика различных видов спорта как средства повышения физической подготовленности туристов.

31. Причины возникновения конфликтов в туристской группе и способы их преодоления.

32. Роль туристских кадров в развитии массового спортивного туризма.

33. Рекреационная нагрузка на наиболее популярные направления туристских потоков.

34. Экстремальные ситуации в походах и их характеристики.

35. Характерные особенности туристских районов со слаборазвитой инфраструктурой или без таковой. Примеры типичных маршрутов для районов со слаборазвитой инфраструктурой с их характеристиками.

36. Организация и проведение учебных мероприятий в туризме.

37. Задачи учебно-тренировочного похода и его отличия от спортивного.

38. Проектирование рекреационных объектов и туристских услуг.

39. Современные методики организации питания в сложных походах.

40. Значение и особенности физической подготовки детей и пожилых людей, применительно к туризму.

41. Нормы нагрузок детей и пожилых людей в путешествии. Особенности организации платных услуг в спортивно-оздоровительном туризме.

42. Особенности разработки маршрутов туристско-спортивных туров.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Титульный лист

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с



соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу по середине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в

51

конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху



справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список источников должен иметь сквозную нумерацию.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчета

По окончании практики факультетский руководитель практики обеспечивает организацию её защиты в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения ознакомительной практики проводится только после сдачи документов по ознакомительной практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Отчет о практике предварительно сдается руководителю по практике на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержанными техническими критериями и необходимой документацией, факультетский руководитель практики имеет право назначить студенту защиту отчета о практике на итоговой конференции.

Итоговая конференция, как правило, проводится после сдачи студентами документации по практике и носит отчетный характер.

Сроки конференции определяются факультетским руководителем практики совместно с заведующим кафедрой/деканом факультета и доводятся до сведения студентов и руководителей по практике.

В ходе итоговой конференции выделяются:

- выступление студентов;
- оценка практики со стороны руководителей по практике и факультетского руководителя практикой;
- общее подведение итогов и выставление отметок в зачетные книжки студентам.

Выступления студентов, как правило, группируются по базам практики. В своих выступлениях студенты дают краткую характеристику



базам практики, рассказывают, что получилось хорошо, какие были основные проблемы, с которыми они столкнулись, а также способы их решения, отвечают на все вопросы и замечания.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы комиссии.

Отчет студентов может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Целью подготовки выступления является формирование умения самостоятельно вычленять конкретную проблему, анализировать технологии ее решения с позиции разных специалистов и их взаимодействия, осмысливать их профессиональные обязанности, соединять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий с практической деятельностью в реальной жизненной ситуации.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные комиссией вопросы.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Выполнение индивидуального задания, утвержденного руководителями практики от университета и базы практики с соблюдением следующих

пунктов:

1. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Организационная структура базы практики

1.2 Основные направления деятельности базы практики

1.3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельности базы практики....

2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛА (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

2.1. Характеристика качественных показателей

2.2. Смету на разработку и проведение мероприятия

2.3. Описание выполненной работы

Требования к оформлению отчета по практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.



Титульный лист

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей:

левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу посередине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета,



располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список источников должен иметь сквозную нумерацию.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

- 0–49 баллов – неудовлетворительно (не зачтено);
- 50–69 баллов – удовлетворительно (зачтено);
- 70–90 баллов – хорошо (зачтено);
- 91–100 баллов – отлично (зачтено).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

Знать:
- Демонстрирует знание основ системного подхода; основных технологий поиска, сбора и обобщения информации для решения поставленных задач.
- Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
- Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личного развития.



<p>- Обладает базовыми знаниями об актуальных проблемах и тенденциях развития научного знания о физкультурно-спортивной, рекреативно-оздоровительной и туристско-оздоровительной деятельности, путях совершенствования средств и методов (технологий), контрольно-измерительного и контрольно- оценочного инструментария</p>
<p>- Определяет и формулирует задачи организации совместной деятельности и взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно- половой группы.</p>
<p>- Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации в области физической культуры, спорта, сферы спортивно-оздоровительного туризма и нормами профессиональной этики.</p>
<p>- Владеет знаниями организации, путей и способов внедрения инновационных технологий в процесс направленного использования профессионально-прикладной физической культуры в систему научной организации труда и после рабочего восстановления, в условиях рационального досуга и рекреации, в т.ч. лиц пожилого и</p>
<p>старшего возраста.</p>
<p>- Демонстрирует знания нормативов материально-технического обеспечения физической рекреации, спортивного, детско-юношеского туризма и краеведения.</p>
<p>- Демонстрирует знания современных информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования</p>
<p>- Знает цели и задачи мониторинга подготовки спортивного резерва команды субъекта в соответствии со стратегией развития вида спорта</p>
<p>- Знает теорию и практику организации системы отбора спортсменов в основной и резервный составы команды субъекта</p>
<p>- Знает особенности планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения</p>
<p>- Знает особенности организации закупок спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта</p>
<p>Уметь:</p>
<p>- Осуществляет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач с позиции системного подхода в профессиональной деятельности.</p>
<p>- Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p>
<p>- Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p>
<p>- Демонстрирует умение выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современные информационные технологии.</p>
<p>- Демонстрирует знание форм, методов, технологий и средств организации совместной деятельности и взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы.</p>
<p>- Демонстрирует умение выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современные информационные технологии.</p>
<p>- Демонстрирует умения на практике внедрять инновационные технологии рекреационно- оздоровительных, туристско-оздоровительных и фитнес-услуг в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в туристско-рекреационных и санаторно-курортных учреждениях.</p>
<p>- Осуществляет выделение наиболее эффективных способов материально-технического сопровождения физической рекреации, спортивного, детско-юношеского туризма и краеведения, фитнеса.</p>
<p>- Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования</p>



- Умеет определять контрольные показатели системы мониторинга для выявления перспективных спортсменов и проведения отбора для пополнения спортивного резерва команды субъекта по виду спорта

- Умеет проводить анализ данных профильной информационной системы по виду спорта, базы протоколов официальных соревнований для формирования базы перспективных спортсменов для зачисления в состав команды субъекта

- Умеет проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения

- Умеет осуществлять бюджетирование ресурсного обеспечения спортивной организации

Владеть:

- Демонстрирует опыт осуществления критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; применения методов принятия решений.

- Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

- Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов

- Организует и участвует в проведении исследований по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности.

- Применяет формы, методы, технологии и средства организации совместной деятельности и взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы

- Организует и участвует в проведении исследований по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности.

- ния и использования информации о достижениях в области физической рекреации, спортивно-оздоровительного туризма и краеведения, приемами агитационно- пропагандистской работы по приобщению различных возрастно-половых групп населения к занятиям оздоровительным фитнесом, физкультурно-рекреационной и туристско-краеведческой деятельности.

-Использует в профессиональной деятельности сбор, анализ и систематизацию нормативов материально - технического обеспечения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий фитнесом.

- Владеет методами проведения мониторинга подготовки спортсменов спортивного резерва команды субъекта по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин)

- Владеет методами проведения отбора спортсменов в основной и резервный составы команды субъекта

- Владеет методами планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения

- Владеет основами проведения переговоров и заключению договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо, предполагает формирование компетенций на более высоком уровне:

– неполные, но достаточные знания по дисциплине;

– владение хорошими навыками выполнения базовых умений по данному предмету;

– умение применять знания и умения на практике;

– умение и владение средствами и методами организации и проведения



самообразования по предмету.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно, предполагает формирование компетенций на начальном уровне:

- удовлетворительные знания теоретических и практических основ дисциплины;
- умение применять в ограниченном количестве ситуаций методы и средства познания, обучения по дисциплине;
- владение некоторыми навыками выполнения основных средств и методов организации и проведения самообразования по предмету.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно, не сформирован начальный уровень компетенций:

- незнание теоретических вопросов по дисциплине;
- незнание теоретических и практических основ по дисциплине;
- неумение применять методы и средства познания, обучения для развития профессиональной компетенции;
- не владеет основными способами работы в коллективе во время занятий.

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
Производственная практика (преддипломная практика). Направление
подготовки (специальность) 49.03.03 Рекреация и спортивно-
оздоровительный туризм. Направленность (профиль) Менеджмент
индустрии спорта и туризма. Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр. Форма обучения очная. Год(ы) набора 2025**



Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета индустрии спорта и туризма

Протокол заседания № 2 от 13.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета индустрии спорта и
туризма

согласовано

С.Н. Талызов

Заседанием кафедры индустрии спорта

Протокол заседания № 2 от 12.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

В.Д. Иванов

Автор (составитель)

В.Д. Иванов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ
ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**