

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 15:28:45
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах
власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое
регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)
Организация кадровой работы в органах власти**

Направление подготовки (специальность)
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Правовое регулирование деятельности государства

Присваиваемая квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.04.01. Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности государства

Дисциплина: Организация кадровой работы в органах власти

Курс изучения: 2 курс

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Организация кадровой работы в органах власти» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикатор(ы) компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основные способы, методы и приемы, используемые в профессиональной деятельности для разработки командной стратегии для достижения поставленной цели Уметь: грамотно разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели в рамках осуществления государственной и муниципальной служебной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			Владеть: навыками разработки эффективной командной стратегии для достижения поставленной цели в рамках осуществления государственной и муниципальной служебной деятельности
ПК-1	Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере, участвовать в разработке направлений государственной политики	ПК-1.1. Осуществляет нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере	Знать: законодательство в сфере организации кадровой работы в органах власти Уметь: применять законодательство в сфере организации кадровой работы в органах власти Владеть: навыками правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
УК-3 / Знать: основные способы, методы и приемы, используемые в профессиональной деятельности для разработки командной стратегии для достижения поставленной цели Уметь: грамотно разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели в рамках осуществления государственной и муниципальной служебной деятельности Владеть: навыками разработки эффективной командной стратегии для достижения поставленной цели в рамках осуществления государственной и муниципальной служебной деятельности	Тема 1. Общая характеристика кадровой политики в органах власти Тема 2. Система подбора кадров в органах власти Тема 3. Оценка квалификации и профессиональной пригодности государственных и муниципальных служащих Тема 4. Формирование кадрового резерва в органах власти Тема 5. Дисциплина труда и ее организация в органах власти Тема 6. Прекращение служебного контракта с государственным и муниципальным служащим Тема 7. Регламентация документирования кадровой деятельности в органах власти. Методологические аспекты внедрения электронного кадрового документооборота в	Устный опрос, тестирование, проекты-презентации, задания практической направленности	Вопросы к зачету №№ 1-42. Практическое задание к зачету № 1.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	органах власти Тема 8. Кадровый аудит в органах власти		
ПК-1 / Знать: законодательство в сфере организации кадровой работы в органах власти Уметь: применять законодательство в сфере организации кадровой работы в органах власти Владеть: навыками правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти	Тема 1. Общая характеристика кадровой политики в органах власти Тема 2. Система подбора кадров в органах власти Тема 3. Оценка квалификации и профессиональной пригодности государственных и муниципальных служащих Тема 4. Формирование кадрового резерва в органах власти Тема 5. Дисциплина труда и ее организация в органах власти Тема 6. Прекращение служебного контракта с государственным и муниципальным служащим Тема 7. Регламентация документирования кадровой деятельности в органах власти. Методологические аспекты внедрения электронного кадрового документооборота в органах власти Тема 8. Кадровый аудит в органах власти	Устный опрос, тестирование, проекты- презентации, задания практической направленности	Вопросы к зачету №№ 1-42. Практическое задание к зачету № 1.

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. База теоретических вопросов к зачету

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые темы
1.	Понятие кадровой политики в органах власти.	Тема 1
2.	Структура и функции кадровой политики в органах власти.	Тема 1
3.	Принципы современной кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы.	Тема 1
4.	Механизм реализации кадровой политики в органах власти.	Тема 1
5.	Кадровая служба органа власти: понятие, функции.	Тема 1
6.	Принцип единства и дифференциации в регулировании трудовых отношений и его значение для регулирования трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих.	Тема 2
7.	Порядок заключения трудового договора в органах власти.	Тема 2
8.	Требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.	Тема 2
9.	Конкурс на замещение должности государственной и муниципальной службы: этапы, порядок проведения. Круг лиц, в отношении которых конкурс не проводится.	Тема 2
10.	Назначение на должность как основание возникновения служебных отношений в органах власти: порядок назначения, документальное оформление.	Тема 2
11.	Испытательный срок при приеме на государственную и муниципальную службу. Порядок установления, изменения сроков испытания. Круг лиц, в отношении которых испытание не устанавливается.	Тема 2
12.	Правовое регулирование проведения аттестации государственных и муниципальных служащих.	Тема 3
13.	Организация и проведение аттестации в органах власти.	Тема 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

14.	Оформление результатов аттестации в органах власти. Использование результатов аттестации при прохождении государственной и муниципальной службы.	Тема 3
15.	Сущность, назначение и правовые основы квалификационного экзамена в органах власти.	Тема 3
16.	Подготовка и проведение квалификационного экзамена в органах власти.	Тема 3
17.	Подведение итогов квалификационного экзамена в органах власти.	Тема 3
18.	Сущность и порядок формирования кадрового резерва в органах власти.	Тема 4
19.	Этапы формирования кадрового резерва в органах власти.	Тема 4
20.	Источники формирования кадрового резерва в органах власти.	Тема 4
21.	Контроль за работой с резервом кадров в органах власти.	Тема 4
22.	Понятие дисциплины труда и ее значение в органах власти.	Тема 5
23.	Понятие дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности в органах власти.	Тема 5
24.	Принципы дисциплинарной ответственности в органах власти.	Тема 5
25.	Характеристика специальных дисциплинарных взысканий в органах власти.	Тема 5
26.	Порядок применения дисциплинарных взысканий и роль кадровой службы в оформлении и вынесении дисциплинарных взысканий в органах власти.	Тема 5
27.	Организация работы по противодействию коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.	Тема 5
28.	Понятие конфликта интересов при прохождении службы в органах власти, способы его разрешения.	Тема 5
29.	Особенности правового регулирования прекращения служебного контракта с государственным и муниципальным служащим.	Тема 6
30.	Основания прекращения служебного контракта с государственным и муниципальным служащим.	Тема 6
31.	Управление процессом прекращения служебного контракта с государственным и муниципальным служащим.	Тема 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

32.	Отличительные особенности регламентации кадрового учета в органах власти.	Тема 7
33.	Организационные, правовые и инструктивные материалы кадрового делопроизводства в органах власти.	Тема 7
34.	Регламент ведения кадрового делопроизводства в органах власти.	Тема 7
35.	Потребности кадровых служб органов власти во внедрении электронных средств кадрового учета.	Тема 7
36.	Риски внедрения электронного документооборота в кадровое делопроизводство органов власти.	Тема 7
37.	Понятие и виды кадрового аудита в органах власти.	Тема 8
38.	Необходимость и основные причины проведения внутреннего кадрового аудита в органах власти.	Тема 8
39.	Методы и алгоритмы проведения внутреннего кадрового аудита в органах власти.	Тема 8
40.	Аудит кадровых документов в органах власти.	Тема 8
41.	Основы законодательства и правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти.	Темы 1-8
42.	Основы стратегического развития кадровой политики в органах власти.	Темы 1-8

3.2.3. База практических заданий к зачету

Практическое задание №1 (УК-3, ПК-1)

Сформулируйте базовые положения стратегии развития кадровой политики какого-либо органа власти (по Вашему выбору) с учетом основ законодательства и правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти. Аргументируйте свою позицию.

В рамках выполнения практического задания необходимо:

- Обосновать выбор органа власти;
- Сформулировать базовые положения стратегии развития кадровой политики выбранного органа власти с учетом основ законодательства и правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти;
- Обосновать изложенную позицию с помощью развернутой аргументации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием зачетной недели.

Успеваемость обучающихся на зачете оценивается отметками «зачтено», «не зачтено».

Зачет проводится в письменной форме.

Обучающийся получает зачетный билет, который включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание к зачету (компетенции УК-3, ПК-1).

Продолжительность подготовки ответа – 60 минут.

После проверки письменного ответа обучающегося ему могут быть заданы дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы) определяется уровень сформированности соответствующей компетенции и выставляется итоговая оценка за зачет – «зачтено», «не зачтено». Письменные ответы хранятся на кафедре.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта)

Обучающийся самостоятельно работает с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

работы посредством электронной почты, платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно - образовательной среды.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса (УК-3, ПК-1)

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий, образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Зачтено:

- Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально- понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;
- Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;
- Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, однако общее представление о содержании вопроса продемонстрировано.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Не зачтено:

- Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

4.2.2. Критерии оценивания практического задания

Оценивается знание базового теоретического материала в соответствующей сфере и владение навыками его применения в практической деятельности.

Практическое задание №1 (УК-3, ПК-1)

Зачтено:

- Сформулирован подробный перечень базовых положений стратегии развития кадровой политики какого-либо органа власти. Учтены основы законодательства и правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти. Изложенная позиция развернуто и убедительно аргументирована. Факты и доводы верны и соответствуют актуальной правовой действительности.

- Сформулирован подробный перечень базовых положений стратегии развития кадровой политики какого-либо органа власти. В целом учтены основы законодательства и правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти. Изложенная позиция в целом развернуто и убедительно аргументирована. Факты и доводы в целом верны и соответствуют актуальной правовой действительности.

- Сформулирован достаточный перечень базовых положений стратегии развития кадровой политики какого-либо органа власти. В достаточной степени учтены основы законодательства и правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти. Изложенная позиция достаточно развернуто и убедительно аргументирована. Факты и доводы частично верны и соответствуют актуальной правовой действительности.

Не зачтено:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- Сформулирован не вполне достаточный перечень базовых положений стратегии развития кадровой политики какого-либо органа власти. Не вполне учтены основы законодательства и правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти. Изложенная позиция не вполне аргументирована. Факты и доводы не вполне верны и не вполне соответствуют актуальной правовой действительности.
- Перечень базовых положений стратегии развития кадровой политики какого-либо органа власти не сформулирован. Основы законодательства и правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти не учтены. Позиция не аргументирована. Факты и доводы не верны и не соответствуют актуальной правовой действительности.

Критерии оценивания результатов зачета с использованием ЭО и ДОТ применяются согласно Регламенту, утверждённому Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020 г. №270-1.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компетенции по ФГОС	Уровни сформированности компетенций и соответствующие результаты промежуточной аттестации			
	Недостаточный (не зачтено)	Базовый (зачтено)	Средний (зачтено)	Высокий (зачтено)
УК-3	Не знает основные способы, методы и приемы,	В целом знает основные способы, методы и приемы,	Знает основные способы, методы и приемы,	Знает основные способы, методы и приемы,



	<p>используемые в профессиональной деятельности для разработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>Не умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели в рамках осуществления государственной и муниципальной служебной деятельности</p> <p>Не владеет навыками разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в рамках осуществления государственной и муниципальной</p>	<p>используемые в профессиональной деятельности для разработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>В целом умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели в рамках осуществления государственной и муниципальной служебной деятельности</p> <p>В целом владеет навыками разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в рамках осуществления государственной и муниципальной</p>	<p>используемые в профессиональной деятельности для разработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели в рамках осуществления государственной и муниципальной служебной деятельности</p> <p>Владеет навыками разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в рамках осуществления государственной</p>	<p>используемые в профессиональной деятельности для разработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет грамотно разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели в рамках осуществления государственной и муниципальной служебной деятельности</p> <p>Владеет навыками разработки эффективной командной стратегии для достижения поставленной цели в рамках осуществления государственной</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация кадровой работы в органах власти» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государства
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	служебной деятельности	служебной деятельности	и муниципальной служебной деятельности	и муниципальной служебной деятельности
ПК-1	<p>Не знает законодательство в сфере организации кадровой работы в органах власти</p> <p>Не умеет применять законодательство в сфере организации кадровой работы в органах власти</p> <p>Не владеет навыками правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти</p>	<p>В целом знает законодательство в сфере организации кадровой работы в органах власти</p> <p>В целом умеет применять законодательство в сфере организации кадровой работы в органах власти</p> <p>В целом владеет навыками правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти</p>	<p>Знает законодательств о в сфере организации кадровой работы в органах власти</p> <p>Умеет применять законодательств о в сфере организации кадровой работы в органах власти</p> <p>Владеет навыками правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти</p>	<p>Знает законодательство в сфере организации кадровой работы в органах власти</p> <p>Умеет грамотно применять законодательство в сфере организации кадровой работы в органах власти</p> <p>Владеет навыками грамотного правового регулирования в сфере организации кадровой работы в органах власти</p>

