

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 23:02:01 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323737	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	---	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Финансовый менеджмент**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 1754 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

обеспечить Способность использовать в профессСпособен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.12

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

дисциплины с компетенцией ПК -6 и ОПК-4

Управление государственными закупками

Предоставление государственных услуг

Финансы

Экономическая теория

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для формирования компетенций ПК-2 и ПК-4

Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления

Бюджетирование муниципальных образований

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

##### Знать:

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

##### Уметь:

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

##### Владеть:

навыками принятия обоснованных экономические решения в различных областях жизнедеятельности

#### ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

##### Знать:

Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

##### Уметь:

Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

##### Владеть:

Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### 3.1 Знать:

3.1.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике



3.1.2 -Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

**3.2 Уметь:**

3.2.1 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

3.2.2 - Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

**3.3 Владеть:**

3.3.1 -навыками принятия обоснованных экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3.3.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 288 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 226,35 часов на контроль : 36 контактная работа: 25,65 ИКР: 5,65	Виды контроля в семестрах:  экзамены 8 зачеты с оценкой 7

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Финансовый менеджмент в государственном секторе</b>				
1.1	Финансовый менеджмент в государственном секторе /Лек/	7	2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2
1.2	Финансовый менеджмент в государственном секторе /Пр/	7	2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2
1.3	/Ср/	7	63,95	Л1.1Л3.1 Э1 Э2
1.4	Финансовый менеджмент в государственном секторе /Пр/	8	2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2
1.5	Госзакупки /Лек/	8	2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2
1.6	/Ср/	8	42,4	Л1.1Л3.1 Э1 Э2
1.7	практические задания /ИКР/	7	2,05	Л1.1Л3.1 Э1 Э2
1.8	практическое задание /ИКР/	8	3,6	Л1.1Л3.1 Э1 Э2
<b>Раздел 2. теоретические основы финансового менеджмента</b>				
2.1	теоретические основы финансового менеджмента /Лек/	7	2	Л1.1Л3.1
2.2	теоретические основы финансового менеджмента /Лек/	8	1	Л1.1Л3.1
2.3	теоретические основы финансового менеджмента /Пр/	7	2	Л1.1Л3.1
2.4	теоретические основы финансового менеджмента /Пр/	8	1	Л1.1Л3.1
2.5	/Ср/	7	40	Л1.1Л3.1
2.6	/Ср/	8	10	Л1.1Л3.1
<b>Раздел 3. основные концепции в финансовом менеджменте</b>				
3.1	основные концепции в финансовом менеджменте /Лек/	7	2	Л1.1Л3.1



3.2	основные концепции в финансовом менеджменте /Лек/	8	1	Л1.1Л3.1
3.3	основные концепции в финансовом менеджменте /Пр/	7	2	Л1.1Л3.1
3.4	основные концепции в финансовом менеджменте /Пр/	8	1	Л1.1Л3.1
3.5	/Ср/	7	62	Л1.1Л3.1
3.6	/Ср/	8	8	Л1.1Л3.1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы, доклады, контрольная работа и контрольные задания тесты

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы докладов

1. История развития закупок в Российской Федерации.
2. Проблемы и перспективы развития контрактной системы в России.
3. Информационное обеспечение контрактной системы.
4. Пути совершенствования организации работы контрактной службы (контрактного управляющего).
5. Варианты создания приемочных комиссий.
6. Взаимоотношение законодательства о защите конкуренции и законодательства о контрактной системе.
7. Проблемы формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Нормирование.
9. Проблемы применения неприоритетных методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
10. Запрос котировок как потенциально коррупционно опасный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
11. Запрос предложений.
12. Закрытые конкурсы.
13. Закрытый аукцион.
14. Нужна ли борьба с демпингом?
15. Проблемы защиты прав субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, учреждений и предприятий уголовноисполнительной системы, организаций инвалидов в закупках.
16. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
17. Электронный документооборот по закупкам.
18. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.
19. Существенные условия контрактов поставки, подряда и оказания услуг.
20. Изменения в контракт – нужны ли и допустимы ли по закону они?
21. Расторжение контракта при его частичном исполнении.
22. Проблемы экспертизы и приемки результатов исполнения контракта.
23. Нарушения закона при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тематика контрольных работ для зачета :

- 1) Особенности развития финансового менеджмента в России (теоретическая тема).
- 2) Концепция эффекта финансового рычага (теоретическая тема).
- 3) Базовые концепции финансового менеджмента (теоретическая тема).
- 4) Взаимосвязь риска и доходности в финансовом менеджменте (теоретическая тема).
- 5) Финансовый механизм предприятия (элементы финансового механизма: их свойства, функции и взаимодействие друг с другом - теоретическая тема).



- 6) Совершенствование методов управления оборотным капиталом предприятия (анализ методов управления оборотным капиталом и разработка рекомендаций по повышению эффективности управления запасами, дебиторской задолженностью, денежными средствами – на примере конкретной организации).
- 7) Управление дебиторской задолженностью предприятия (анализ политики коммерческого кредитования, оценка эффективности и оптимизация управления дебиторской задолженностью - на примере конкретной организации).
- 8) Бюджетирование денежных средств от операционной деятельности предприятия (прямой и косвенный методы бюджетирования, определение оптимального остатка денежных средств по моделям Миллера-Орра и Баумоля - на примере конкретной организации).
- 9) Разработка финансовой политики предприятия (на примере конкретной организации).
- 10) Управление затратами и прибылью предприятия в условиях рыночной экономики (операционный анализ «Затраты-объем-прибыль» - на примере конкретной организации).
- 11) Разработка финансовой стратегии оздоровления предприятия (на примере конкретной организации).
- 12) Операционный анализ. Использование эффекта операционного рычага (Классификация затрат предприятия, понятие предельной выручки и предельных затрат, валовая маржа, сущность и сила воздействия операционного рычага, точка безубыточности, расчет запаса финансовой прочности в абсолютном и относительном выражении - на примере конкретной организации).
- 13) Анализ стоимости и структуры капитала предприятия (на примере конкретной организации).
- 14) Управление кредиторской задолженностью (на примере конкретной организации).
- 15) Управление собственным капиталом предприятия (оценка и прогнозирование устойчивого темпа роста собственного капитала, расчет критериев эффективности использования собственного капитала и др. - на примере конкретной организации).
- 16) Стратегия финансового развития предприятия (на примере конкретного предприятия).
- 17) Разработка стратегии финансирования оборотного капитала предприятия (на примере конкретной организации).
- 18) Бюджетирование в системе финансового планирования (Общий бюджет предприятия, финансовые бюджеты: бюджет по балансовому листу ББЛ, бюджет доходов и расходов БДР, бюджет движения денежных средств БДДС - на примере конкретной организации).
- 19) Разработка политики привлечения заемного капитала предприятия (анализ структуры капитала, оценка эффекта финансового рычага, анализ основных показателей эффективности управления заемным капиталом - на примере конкретной организации).
- 20) Анализ эффективности использования активов и управление ими (на примере конкретной организации).
- 47
- 21) Анализ и управление рисками на предприятии (на примере конкретного предприятия).
- 22) Оценка инвестиционных проектов (анализ инвестиционных проектов различными методами, выбор оптимального проекта из нескольких альтернативных вариантов - на примере конкретной организации).
- 23) Дивидендная политика предприятия (на примере конкретной организации).
- 24) Финансовый лизинг как способ финансирования капитальных вложений (на примере конкретной организации).
- 25) Анализ финансовых отношений в холдингах, финансовых группах, кластерах (возможно выполнение теоретической работы и/или работы на материалах Интернетресурсов).  
Допускается написание работы на тему, не указанную в списке

Тесты на знание законодательства о закупках

Вопросы по самопроверке знаний государственно-корпоративных закупок (223-ФЗ)

1. Какие элементы необходимы для системы управления закупки современной организацией:

0 четко формализованные правила выбора поставщиков

0 обучение персонала



- контроль, поощрение и наказание закупочного персонала  
 все перечисленное выше
2. Может ли Заказчик включить в Положение о закупке иные (помимо конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений и закупки у единственного поставщика) способы выбора поставщика?  
 не имеет права  
 имеет право, если в положение о закупке установлен порядок закупки такими способами  
 имеет право, только для закупок в электронной форме  
 имеет право, для закупок с НМЦД свыше 10 млн. руб.
3. В какой срок протоколы, составляемые в ходе закупки по закону №223-ФЗ, размещаются заказчиком в Единой информационной системе?  
 не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протоколов  
 не позднее чем через 3 дня со дня подписания протоколов  
 не ранее чем через 3 дня со дня подписания протоколов  
 не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания протоколов
4. При проведении аукциона в электронной форме приняло участие три участника закупки, предлагавших продукты питания, произведенные, соответственно, в России, Китае и КНДР. Аукцион выиграл участник закупки, предложивший продукты питания, произведенные в КНДР за 1 млн. руб. На какую сумму с ним будет заключен договор, если документация закупки соответствует требованиям установленным Постановлением Правительства от 16 сентября 2016г. N 925?  
 850 тыс. руб.  
 1 млн. руб.  
 1,15 млн. руб.  
 1,5 млн. руб.
5. Документация закупки соответствует Постановлению Правительства от 16 сентября 2016 г. N 925. В случае, если в заявке на участие в закупке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара...  
 заявка не отклоняется и рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров  
 заявка не отклоняется и рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров российского происхождения  
 комиссия заказчика обязана запросить участника закупки о стране происхождения товара  
 заявка отклоняется
6. На какой срок Заказчик размещается в единой информационной системе план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств?  
 не менее, чем 1 год  
 не менее, чем 3 года  
 не менее, чем 5 и не более чем 7 лет  
 срок законом не определен
7. Какие способы закупки обязательно должны быть предусмотрены в Положении о закупке?  
 конкурс и аукцион  
 конкурс, аукцион, запрос котировок, конкурентные переговоры  
 конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений
8. Какие из перечисленных ниже сведений о закупках заказчик вправе не размещать в единой информационной системе?  
 сведения о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства  
 сведения о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  
 сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.  
 сведения о закупках, составляющих коммерческую тайну
9. Имеет ли право заказчик заключить договор с поставщиком, включенным в реестр недобросовестных поставщиков?  
 да, если в документации о закупке не установлен соответствующий запрет  
 да, в случаях, установленных Правительством РФ  
 да, по согласованию с контролирующим органом  
 нет



10. В течение какого времени участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков?  
 1 год  
 2 года  
 3 года  
 5 лет
11. В каком из перечисленных случаев участник закупки попадает в реестр недобросовестных поставщиков?  
 заявка участника была отклонена как не соответствующая требованиям  
 участник закупки уклонился от заключения договора  
 одностороннее расторжение договора со стороны заказчика  
 договор расторгнут по соглашению сторон
12. Каким из нижеперечисленных способов не должны указываться сведения о начальной (максимальной) цене контракта (НМЦК):  
 сведения о НМЦК  
 формула цены и максимальная цена договора  
 цена единицы товара (работы, услуги) и максимальная цена договора  
 аукционная цена и максимальная цена договора
13. Какое из требований не является обязательным для конкурентной закупки?  
 информация о закупке размещается в ЕИС или путем направления приглашений (для закупки в закрытой форме)  
 обеспечивается конкуренция между участниками закупки  
 описание предмета закупки содержит ограничения по использованию товарного знака и др.  
 устанавливается формула цены и максимальная цена договора
14. Итоговый протокол для конкурентной закупки не содержит  
 дату подписания протокола  
 порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки  
 наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор  
 количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Вопросы для зачета

1. Анализ активов предприятия и управление ими.
2. Концепции оборотного капитала: совокупный и чистый оборотный капитал.
3. Политика управления оборотным капиталом: типы и последствия применения.
4. Оценка эффективности управления оборотным капиталом, в т.ч. расчет и анализ операционного и финансового циклов.
5. Управление денежными средствами (бюджетирование, модели Баумоля и МиллераОрра и др.).
6. Управление запасами.
7. Управление дебиторской задолженностью (разработка политики коммерческого кредитования, реструктуризация дебиторской задолженности и др.).
8. Факторы, определяющие структуру оборотных активов.
9. Понятие чистых активов и чистого оборотного капитала предприятия.
10. Понятие «собственные оборотные средства», и факторы, определяющие их величину на предприятии.
11. Экономический смысл моделей управления денежными средствами.
12. Показатели эффективности управления оборотным капиталом предприятия.
13. Логика модели управления запасами EOQ.
14. Специфика управления финансовыми активами.
15. Операционный и финансовый циклы: сущность, взаимосвязь, факторы.
16. Методы управления дебиторской задолженностью.
17. Риски, связанные с управлением оборотными активами.
18. Классификация инвестиционных проектов.



19. Логика анализа инвестиционных проектов.
20. Пространственная и временная оптимизация инвестиций.
21. Точка Фишера: экономический смысл и методика расчета.
22. Принципиальные различия критериев IRR и MIRR.
23. Современное состояние инвестиционной деятельности в РФ.
24. Меры по активизации инвестиционной деятельности в России и регионе.
25. Разработка инвестиционной политики на предприятии.
26. Сравнительная характеристика критериев оценки инвестиционных проектов.
27. Учет темпов инфляции при анализе инвестиционных проектов.

#### Вопросы к экзамену

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
3. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система).
4. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
5. Информационное обеспечение контрактной системы.
6. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
7. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
8. Комиссии по осуществлению закупок.
9. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
10. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Общие представления об антимонопольном законодательстве.
12. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
13. Обоснование закупок.
14. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.
15. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
16. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
17. Запрос котировок.
18. Запрос предложений.
19. Открытые и закрытые конкурсы.
20. Открытые и закрытые аукционы.
21. Условия допуска к участию в закупках.
22. Антисепинговые механизмы в закупках и правила их применения.
23. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках,
24. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
25. Участие организаций инвалидов в закупках.
26. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
27. Документооборот по закупкам.
28. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.
29. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.



30. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.

31. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.

32. Изменения в контракт.

33. Расторжение контракта.

34. Порядок ведения реестра контрактов.

35. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.

36. Оценка обоснованности и эффективности закупок.

37. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

Практические задания для экзамена

1. Привести экономическую интерпретацию выражений «сумма средств,

дополнительно вовлеченных в оборот» и «сумма средств, отвлеченных из оборота».

2. Пояснить экономический смысл моделей управления денежными средствами.

3. Дать характеристику основных процедур прямого и косвенного методов анализа движения денежных средств.

4. Определить предпочтительность одного из проектов с применением расчета учетной ставки рентабельности ARR, методов простого и дисконтированного периода окупаемости проекта, метода чистой текущей стоимости NPV. Обосновать выбор.

Периоды Денежный поток, тыс.руб.

Инвестиционный проект А Инвестиционный проект В

0 год - 365 -390

1 год 40 50

4 год 190 200

#### 6.4. Критерии оценивания

доклад -15 баллов

Публикация тезисов в сборнике научной конференции - 25 баллов

Ответы на вопросы зачета:

80-100 баллов - отлично

65 - 79 баллов - хорошо

50- 64 баллов - удовлетворительно

менее 50 баллов - неуд.

Ответы на вопросы экзаменационного билета оцениваются в 65 баллов

Практическое задание в 35 баллов

80-100 баллов - отлично

65 - 79 баллов - хорошо

50- 64 баллов - удовлетворительно

менее 50 баллов - неуд.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Барашьян В. Ю., Бджола В. Д., Журавлёва О. Г., Кузина Е. Л., Соколов М. Н., Барашьян В. Ю.	Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие по образовательной программе 38.04.02.06 «Финансовый менеджмент» (направление 38.04.02 «Менеджмент»): учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614922">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614922</a> )	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфически й комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	ЭБС

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Егоров В. С.	Совершенствование системы внутреннего финансового аудита и ведения финансового контроля в сфере государственных закупок ФТС России: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596266">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596266</a> )	Санкт- Петербург : б.и., 2020	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	гарант
Э2	консультант плюс

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat
LMS Moodle
MS Office365

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (перечислить).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий (перечислить) –

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»



университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется



индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.