

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 14:54:31 Уникальный программный ключ: 04c19ed88fb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа практики\*

Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагог-психолог

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**Ознакомительная практика**  
**Направление подготовки (специальность)**  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Направленность (профиль)**  
**Педагог-психолог**  
**Присваиваемая квалификация (степень)**  
**Бакалавр**  
**Форма обучения**  
**заочная**  
**Челябинск 2023 г.**

**Год(ы) набора 2023**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 10 от 12.04.2023

Председатель Ученого совета  
института образования и  
практической психологии

согласовано

И.А. Трушина

**Заседанием кафедры общей и профессиональной педагогики**

Протокол заседания № от

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Курносова

Автор (составитель)

А.А. Карташова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области психолого-педагогической работы с детьми, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная, выездная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: дискретная.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предшествует изучение следующих дисциплин: «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Педагогика», «Возрастная педагогика»

Введение в психолого-педагогическую деятельность

Педагогика

Возрастная педагогика

Общая психология

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является базой для изучения следующих дисциплин: "Теория воспитания", "Психодиагностика" и др.

Теория воспитания

Этические основы профессиональной деятельности

Психодиагностика

Теория обучения

Технологическая практика

Производственная практика

Социальная педагогика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ОПК-1:Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**

#### Знать:

основы профессиональной этики, нормативных правовых актов в работе ОО

#### Уметь:

на основе знания основ научных исследований осуществлять профессиональную деятельность

#### Владеть:

способностью на основе знания основ научных исследований осуществлять профессиональную деятельность

**ОПК-3:Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

#### Знать:

основные методы и средства организации совместной и индивидуальной деятельности осуществлением теоретико-методологического обоснования программ

#### Уметь:



Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности)  
"Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

стр. 4

самостоятельно выбирать методологические подходы к организации совместной и индивидуальной деятельности

**Владеть:**

принципами и методами проведения проектирования образовательной среды

**ОПК-7:Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ**

**Знать:**

Демонстрирует знания основ взаимодействия с участниками образовательных отношений

**Уметь:**

планировать и осуществлять воспитательную работу во временном детском коллективе

**Владеть:**

способностью на основе знаний в области научных исследований взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

**ПК-1:Способен к проектированию и реализации методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся**

**Знать:**

принципы проектирования и реализации методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся

**Уметь:**

проектировать и реализовывать программы и мероприятия по воспитанию и социализации обучающихся

**Владеть:**

методическим инструментарием работы по воспитанию и социализации обучающихся и методами оценки эффективности программ воспитания и социализации обучающихся

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Демонстрирует знания основ научных исследований при осуществлении профессиональной деятельности;
3.1.2	Демонстрирует знания основ научных исследований при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их отдельных компонентов;
3.1.3	Демонстрирует знания основ научных исследований при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
3.1.4	Демонстрирует знания основ научных исследований при осуществлении духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
3.1.5	Демонстрирует знания основ научных исследований при осуществлении контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлении и корректировании трудности в обучении;
3.1.6	Демонстрирует знания основ научных исследований при использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
3.1.7	Демонстрирует знания основ научных исследований при взаимодействии с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
3.1.8	
3.1.9	
3.1.10	
3.1.11	
3.1.12	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Умеет на основе знания основ научных исследований осуществлять профессиональную деятельность;
3.2.2	Демонстрирует умения в области научных исследований при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их отдельных компонентов;



3.2.3	Уметь на основе знания основ научных исследований организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
3.2.4	Уметь на основе знания в области научных исследований осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
3.2.5	Уметь на основе знания в области научных исследований осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
3.2.6	Уметь на основе знания в области научных исследований использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
3.2.7	Уметь на основе знания в области научных исследований взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
3.2.8	
3.2.9	
3.2.10	
3.2.11	
3.2.12	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Демонстрирует знания основ научных исследований при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их отдельных компонентов;
3.3.2	Владеть способностью на основе знаний в области научных исследований участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их отдельных компонентов;
3.3.3	Владеть способностью на основе знания основ научных исследований организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
3.3.4	Владеть способностью на основе знания в области научных исследований осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
3.3.5	Обладает способностью на основе знания в области научных исследований осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
3.3.6	Владеть способностью на основе знания в области научных исследований использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
3.3.7	Владеть способностью на основе знания в области научных исследований взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
3.3.8	
3.3.9	
3.3.10	
3.3.11	
3.3.12	

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 324	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 319,75	
часов на контроль	: 4	
контактная работа: 0,25 ИКР: 0,25		



### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Организационно- подготовительный этап</b>				
1.1	Согласовать руководителем образовательной организации возможность прохождения учебной практики. /Ср/	1	36	Л1.1 Э1
1.2	конференция: цели, задачи, содержание работы студентов во время практики; отчётная документация. /Ср/	1	28	Л1.1 Э3
<b>Раздел 2. Основной этап (Проводится в форме практической подготовки)</b>				
2.1	Знакомство с администрацией, психологом, Инструктаж о технике безопасности. /Ср/	1	28,75	Л1.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Изучение структуры психологической службы, истории учебного заведения. /Ср/	1	46	Л1.1 Э1
2.3	Знакомство с перспективным планом работы психолога; согласование плана прохождения учебной практики. /Ср/	1	28	Л1.1 Э1
2.4	Посетить 2 - 3 психокоррекционных занятий психолога с целью наблюдения и дальнейшего совместного обсуждения /Ср/	1	36	Л1.1 Э2
2.5	Посетить 1 - 2 мероприятия психолога по психопросвещению участников образовательного процесса с целью наблюдения и дальнейшего совместного обсуждения. /Ср/	1	28	Л1.1 Э2
2.6	Посетить 1 - 2 мероприятия психолога по психодиагностике, оказать посильную помощь в его подготовке и проведении (подготовка материалов диагностики, обработка материалов, организационная помощь). /Ср/	1	18	Л1.1 Э3
2.7	Изучить деятельность психолога по психопрофилактике, психоконсультированию, составить справку. /Ср/	1	24	Л1.1 Э1 Э2 Э3
2.8	Изучить программу (перспективный план) воспитательной работы на 2019 - 2020 учебный год; отчёты о воспитательной работе школы и классных руководителей за последние три года; составить аналитическую справку о воспитательной работе школы. /Ср/	1	10	Л1.1 Э2
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>				
3.1	Анализ и самоанализ деятельности студента на практике. /Ср/	1	12	Л1.1 Э1
3.2	Подготовка отчёта о практике, дневника практики. /Ср/	1	12	Л1.1 Э2
3.3	Характеристика студента-практиканта по результатам практики. /Ср/	1	13	Л1.1 Э3
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				
4.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	1	0,25	

### 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 6.1. Перечень видов оценочных средств

- После окончания практики предоставить руководителю практики от кафедры следующие материалы:
1. заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики и практикантом;
  2. письменный отчет о прохождении практики;
  3. анкета - самоанализ по результатам практики;



4. принять участие в итоговой конференции кафедры по итогам практики.

#### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Организация профессиональной деятельности педагога-психолога;
2. Составление плана работы на период практики с указанием форм работы и конкретных сроков;
3. Наблюдение за деятельностью педагога-психолога образовательной организации; выполнение конкретных поручений педагога-психолога;
4. Проведение психодиагностического обследования; разработка психокоррекционной программы по проблеме исследования;
5. Знакомство с организацией психолого-педагогической коррекции, как одного из вида работы педагога-психолога

#### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Инструктаж о технике безопасности во время прохождения практики.
2. Инструктаж о прохождении практики.
3. Изучить теоретические и практические вопросы работы вожатого в детском оздоровительном лагере.
4. Конференция по итогам прохождения практики.

#### 6.4. Критерии оценивания

При оценивании сформированных компетенций учитываются:

- 1) результаты самостоятельной работы - письменный отчет о теоретической и практической работе;
- 2) участие студентов в практических занятиях по вопросам работы педагога-психолога;
- 3) анкета самооценки студентов
- 4) дневник практики
- 5) участие студентов в итоговой конференции

При выполнении заданий учитываются: полнота выполнения задания, теоретическая обоснованность материалов, наличие и значимость в содержании самостоятельного, творческого компонента, структурированность, грамотность, культура оформления, своевременность выполнения заданий

Критерии оценивания отчета:

«Зачтено» - студент подготовил качественный отчет по практике, обнаруживает знание и понимание основных положений изученного теоретического материала по проблеме организации социально-значимой деятельности детей и подростков во временном детском коллективе в условиях летнего лагеря, связывает теорию с практикой, иллюстрирует примерами, фактами; ответ четкий, логичный, продуманы выводы, студент умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу; доклад сопровождается электронной презентацией.

«Не зачтено» - студент не подготовил качественный отчет по практике, имеет разрозненные, бессистемные знания; допускает ошибки в формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Гончарук А. Ю.	Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту: учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276489">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276489</a> )	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>			



ЭЗ Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL:  
<http://e.lanbook.com/>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва, 1999 – . – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> –Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс] : система управления обучением : [база данных] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, б.г. – Доступ из сети ЧелГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2002 – . – Режим доступа: <http://znanium.com/> Доступ открыт к книгам основной коллекции. После регистрации из сети университета доступ возможен с любого устройства, с выходом в Интернет.

4. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://e.lanbook.com/>

5. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – . – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/>

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения практических занятий, инвентарь для проведения тренингов и игр, мультимедийное оборудование, канцтовары для проведения групповых и индивидуальных занятий;

Учебные аудитории укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (акустическая система, мультимедийный проектор, переносной ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную образовательную среду университета

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ", в том числе на кафедре общей и профессиональной педагогики, предназначенной для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключённого между образовательной организацией и профильной организации, а именно:

1. МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска»

2. МБОУ «СОШ № 101 г. Челябинска»

3. МАУ ДОЛ «Уралец» г. Сатка. Челябинская область

4. МАОУ СОШ № 104 г. Челябинск

5. МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

6. МАУДО «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»

7. МАОУ «Образовательный центр № 4 г. Челябинска

8. МАОУ «СОШ № 6 г. Челябинска имени Зои Космодемьянской»

9. МБОУ «СОШ № 61 г. Челябинска»

10. МБУ «Спортивный город» (г. Челябинск)

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Достижение образовательных целей в рамках практики требует также систематической рефлексивной деятельности студентов. Объектами рефлексии могут и должны выступать различные компоненты образовательного процесса: - содержание теоретических и практических вопросов, отраженных в содержании программы практики;



- собственная практическая деятельность студента и её результаты, объективированные в изменениях когнитивной сферы, поведения, приобретенных умениях;  
- характер его взаимодействия с окружающими;  
- отношение студента к образовательному процессу;  
- его личностные качества, проявляющиеся в образовательной деятельности, в ходе диагностических процедур и т.д. Важным условием успешной учебной деятельности выступает также регулярная самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предусмотрена и в рамках учебных занятий (выполнение заданий под руководством преподавателя) и во внеучебное время. Во втором случае содержанием самостоятельной работы выступает выполнение комплекса специальных заданий, каждое из которых связано с материалом практического занятия. Задания имеют, как правило, творческий характер и ориентируют студента на работу с литературой, интеграцию знаний, полученных в рамках других психолого-педагогических дисциплин, осмысление собственного опыта. Результаты самостоятельной работы и деятельности на практических занятиях должны быть отражены в рабочих тетрадях по учебной дисциплине. Все записи должны вестись четко и аккуратно. Необходимо выполнять все задания для самостоятельной работы своевременно, используя рекомендованную литературу, в случае затруднений обращаться за помощью к преподавателю. Текущая проверка знаний и умений студентов осуществляется на основе наблюдения за процессом и результатами их учебной деятельности во время инструктивно-методических сборов, анализа выполненных заданий для самостоятельной работы.

#### Перед началом практики

Студент перед началом практики обязан пройти первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности, который проводится руководителем практики от кафедры, а также изучить программу практики.

#### В период практики

1. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка.
2. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
3. О временном отсутствии на своем рабочем месте сообщать руководителю практики.
4. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести ежедневные записи в дневнике о проделанной работе.
5. Ежедневно подписывать дневник у руководителя практики.
6. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
7. Тщательно готовиться к своей работе, изучать специальную литературу, рекомендованную к данному виду практики. Проводить самоанализ уровня практических знаний и умений. Своевременно оформлять документацию по практике.

#### Руководитель практики от университета:

- осуществляет проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т. д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения студентам практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- руководит научно-исследовательской работой студентов;
- осуществляет контроль за обеспечением организацией нормальных условий труда, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентами;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

Структура и содержание отчетности определяются факультетом/институтом самостоятельно. В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа
- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают



прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.  
Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.  
Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «...результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.  
Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.  
Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.  
При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,



- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.