

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.09.2026 09:41:40

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

|                      |              |                        |               |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине**

**Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии**

Направление подготовки (специальность)

**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль)

**Управление финансами**

Присваиваемая квалификация (степень)

**магистр**

Форма обучения

**заочная**

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                                                                                         | <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br/>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br/>учреждение высшего образования<br/>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>Факультет заочного и дистанционного обучения<br/>Кафедра современных образовательных технологий</p> |                        |               |
| <p>Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»<br/>по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами<br/>ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                    | стр. 2 из 20                                                                                                                                                                                                                                                                                | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
  - 3.1 Виды оценочных средств
  - 3.2 Содержание оценочных средств
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)
  - 4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения  
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»  
по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Направленность (профиль): *Управление финансами*

Дисциплина: Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Семестр (семестры) изучения: 2

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» направлено на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции согласно ФГОС                                                                                                                              | Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>УК-5</b><br>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                           | <b>УК-5.1</b> Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия<br><b>УК-5.2</b> Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.<br><b>УК-5.3</b> Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач                                                                                                       | <b>Знать</b> – обладает знаниями необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.<br><b>Уметь</b> – демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.<br><b>Владеть</b> – имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач                                                                                                                                              |
| <b>УК-4</b><br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <b>УК-4.1.</b> Знает социокультурную специфику международного профессионально-делового общения<br><b>УК-4.2.</b> Умеет составлять деловую документацию, создавать различные академические и профессиональные тексты на русском и иностранном языках<br><b>УК-4.3.</b> Владеет навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; извлечения необходимой информации из оригинального текста по профессиональной проблематике; | <b>Знать</b> – имеет представление о правилах и принципах современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.<br><b>Уметь</b> – демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки современных коммуникативных технологий.<br><b>Владеть</b> – навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------|
|  <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br/>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>Факультет заочного и дистанционного обучения<br/>Кафедра современных образовательных технологий</p> |              |                        |               |
| Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»                                                                                                                                                                  |              |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | стр. 2 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|  |                                                                                                                                                                                                  |                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участия в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках. | взаимодействия. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

| Код, наименование компетенции согласно ФГОС                                                                                                                               | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)          | Семестр | Номер задания | Наименование оценочного средства                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-5</b><br>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                           | <b>1.1 Знать</b> – обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.<br><b>1.2 Уметь</b> – демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.<br><b>1.3 Владеть</b> – имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач | 1. Межкультурное взаимодействие : понятие, функции, содержание               | 2       | 1             | Конспект, открытый тест, вопросы для устного опроса (собеседования)   |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. Инструменты формирования и поддержания межкультурных деловых коммуникаций | 2       | 2             | Блок-схема, открытый тест, вопросы для устного опроса (собеседования) |
| <b>УК-4</b><br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <b>1.1 Знать</b> – имеет представление о правилах и принципах современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.<br><b>1.2 Уметь</b> – демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы                                                      |                                                                              |         |               |                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------|
|  <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br/>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br/>учреждение высшего образования<br/>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>Факультет заочного и дистанционного обучения<br/>Кафедра современных образовательных технологий</p> |              |                        |               |
| Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»                                                                                                                                                                      |              |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | стр. 2 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|  |                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | и навыки современных коммуникативных технологий.<br><b>1.3 Владеть</b> – навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

### 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены базой вопросов для тестирования, теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

#### 3.2.1 База вопросов для открытого тестирования<sup>1</sup>

| №<br>п/п | Формулировка вопроса                                                                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Место и роль межкультурных деловых коммуникаций в современной организации.                |
| 2.       | Характеристики силы организационной культуры.                                             |
| 3.       | Характеристика функций организационной культуры.                                          |
| 4.       | Основные свойства организационной культуры.                                               |
| 5.       | Характеристики уровней организационной культуры.                                          |
| 6.       | Содержание организационной культуры как совокупность элементов.                           |
| 7.       | Миссия как системообразующий элемент организационной культуры.                            |
| 8.       | Социальная ответственность организации как фактор формирования ее культуры.               |
| 9.       | Стиль управления как основа социального партнерства и фактор формирования культуры.       |
| 10.      | Организационный климат как основа социального партнерства и фактор формирования культуры. |
| 11.      | Деловая этика как основа формирования культуры организации.                               |
| 12.      | Символика, слоган как отражение культуры и инструмент её укрепления.                      |

<sup>1</sup> Тесты открытые со свободным кратким ответом



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения  
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»  
по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|     |                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Имидж организации как отражение её культуры.                                                    |
| 14. | Процесс создания организационной культуры компании.                                             |
| 15. | Основные принципы формирования организационной культуры.                                        |
| 16. | Основные методы и меры создания культуры организации.                                           |
| 17. | Основные факторы, влияющие на особенности организационной культуры.                             |
| 18. | Проблема формализации корпоративной культуры и пути её решения.                                 |
| 19. | Возможные формы материализации корпоративной культуры.                                          |
| 20. | Методы поддержания корпоративной культуры.                                                      |
| 21. | Проблема диагностики организационной культуры.                                                  |
| 22. | Диагностика отдельных элементов корпоративной культуры.                                         |
| 23. | Построение профилей корпоративной культуры.                                                     |
| 24. | Технология поэтапного проектирования развития корпоративной культуры на диагностической основе. |
| 25. | Влияние корпоративной культуры на оценку профессионализма менеджмента организации.              |
| 26. | Важнейшие показатели профессионализма менеджмента для органической культуры.                    |
| 27. | Важнейшие показатели профессионализма менеджмента для рыночной культуры.                        |
| 28. | Важнейшие показатели профессионализма менеджмента для иерархической культуры.                   |
| 29. | Важнейшие показатели профессионализма менеджмента для адхократической культуры.                 |
| 30. | Сущность корпоративной этики.                                                                   |
| 31. | Основные принципы этики корпоративных отношений.                                                |
| 32. | Этические дилеммы корпоративных отношений.                                                      |
| 33. | Организация и моральные стандарты.                                                              |
| 34. | Способы повышения этического уровня организации.                                                |
| 35. | Корпоративные кодексы делового поведения.                                                       |
| 36. | Профессиональные кодексы делового поведения.                                                    |
| 37. | Деловая этика как основа формирования культуры и продукт культуры организации.                  |
| 38. | Особенности деловой этики в разных типах организационной культуры.                              |
| 39. | Мифы и традиции как отражение культуры и инструмент её укрепления.                              |
| 40. | Взаимосвязь корпоративной культуры и культуры труда руководителя.                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------|
|  <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br/>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>Факультет заочного и дистанционного обучения<br/>Кафедра современных образовательных технологий</p> |              |                        |               |
| Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»                                                                                                                                                                  |              |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | стр. 2 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

### 3.2.2 База контрольных заданий<sup>2</sup>

| № п/п | Формулировка задания                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Тема задания                                                                                                                                                                          | Вопросы задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1     | <p><b>Конспект</b> (подготовить материал в объеме от 5 до 10 страниц печатного текста) по теме:</p> <p><b>Межкультурное взаимодействие: понятие, функции, содержание</b></p>          | <p>1. Понятие организационной культуры.<br/>2. Основные функции и свойства организационной культуры.<br/>3. Структурные элементы организационной культуры.<br/>4. Миссия как системообразующий элемент культуры.</p> <p><b>*Дополнительные темы для самостоятельной разработки и дополнительного доклада:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика методов исследования поведения личности в различных видах общения.</li> <li>- Выделения навыков управления собой и другими людьми. Взаимосвязь их в деловом общении.</li> </ul> |
| 2     | <p><b>Блок-схема</b> (представить в виде презентации или наглядного изображения) по теме:</p> <p><b>Инструменты формирования и поддержания межкультурных деловых коммуникаций</b></p> | <p>Используя теоретико-методологические основы модели взаимодействия в организации, разработать и представить блок-схему «Методы поддержания межкультурных деловых коммуникаций». Рассмотреть основные принципы и методы формирования межкультурных деловых коммуникаций.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 3.2.3 База вопросов итогового теста<sup>3</sup>

**1. Коммуникативный процесс включает в себя этапы (выберите правильную последовательность):**

**1. формирования, передачи, приема, расшифровки и использования**

<sup>2</sup> Задания выполняются в свободное от аудиторных занятий и требуют обязательного оформления

<sup>3</sup> В тестовых заданиях необходимо выделить верный ответ



## **информации**

2. приема, передачи, формирования, расшифровки и использования информации

3. расшифровки, использования, формирования, передачи и приема информации

4. приема, расшифровки, использования, формирования и передачи информации

## **2. Коммуникативный процесс – это процесс взаимодействия между различными:**

1. субъектами коммуникации

2. объектами коммуникации

3. субъектами и объектами коммуникации

4. объектами и предметами коммуникации

## **3. Канал обратной связи – это средство:**

1. консервации информации

2. передачи информации

3. получения информации

4. взаимопонимания коммуникаторов

## **4. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:**

1. неформальное общение

2. деловое общение

3. конфиденциальное общение

4. нет правильного ответа

## **5. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:**

1. восприятие

2. коммуникация

3. взаимодействие

4. эмпатия

## **6. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения  
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»  
по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **1. общение**

### **2. восприятие**

### **3. взаимодействие**

### **4. идентификация**

**7. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:**

### **1. восприятие**

### **2. коммуникация**

### **3. взаимодействие**

### **4. эмпатия**

**8. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:**

### **1. без обратной связи**

### **2. с истинной обратной связью**

### **3. с неистинной обратной связью**

### **4. с истинной и неистинной обратной связью**

**9. Виды коммуникации:**

### **1. первичные и вторичные**

### **2. главные и второстепенные**

### **3. вербальные и речевые**

### **4. вербальные и невербальные**

**10. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:**

### **1. отдавайте предпочтение длинным предложениям**

### **2. никаких скороговорок**

### **3. держите паузу**

### **4. берите в руки, что поярче и расставляйте акценты**

**11. К эффективным приёмам слушания не относят:**

### **1. активная поза слушающего**

### **2. умение задавать уточняющие вопросы**

### **3. активное слушание**

### **4. нерелексивное слушание**

**12. Деловая коммуникация как специфический обмен информацией**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения  
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»  
по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**является процессом передачи содержания:**

1. интеллектуального и делового
2. эмоционального и культурного
3. эмоционального и интеллектуального
4. рационального и делового

**13. Коммуникации в организации важны:**

1. только для систем управления
2. для управленческих и производственных систем
3. для всей организации в целом
4. только для отдельных структур организации

**14. К невербальным средствам коммуникации не относят:**

1. нерефлексивное слушание
2. взгляд
3. тактильный контакт
4. рефлексивное слушание

**15. Движения тела человека и визуальный контакт – это:**

1. жест
2. походка
3. мимика
4. все ответы правильные

**16. Если дистанция между собеседниками составляет 0,51...1,2 м – это дистанция:**

1. интимная
2. социальная
3. личная
4. публичная

**17. Если дистанция между собеседниками составляет 0...0,5 м – это дистанция:**

1. публичная
2. социальная
3. интимная
4. личная



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения  
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»  
по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**18. Если дистанция между собеседниками составляет более 3,6 м – это дистанция:**

1. интимная
2. личная
3. социальная
- 4. публичная**

**19. Формальному общению соответствует дистанция:**

1. более 3,6 м
2. 0...0,5 м
3. 0,51...1,2 м
- 4. 1,21...3,6 м**

**20. Неформальному общению соответствует дистанция:**

1. 0...0,5 м
- 2. 0,51...1,2 м**
3. более 3,6 м
4. 1,21...3,6 м

**21. Во время публичного выступления интерес слушателей должен...**

1. Немного уменьшаться
- 2. Расти**
3. Не пропадать
4. Оставаться на одном уровне

**22. Следует знать, что активно слушать человек может в среднем...**

1. 40 минут
- 2. 15 минут**
3. 30 минут
4. 60 минут

**23. Взять в свои руки управление ходом переговоров позволяют вопросы...**

1. Провокационные
2. Контрольные
- 3. Направляющие**
4. Информационные



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения  
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»  
по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **24. Цель формального приема в начале переговоров...**

1. Спровоцировать собеседников
- 2. Создать атмосферу взаимопонимания**
3. Высказать точку зрения своей стороны
4. Выслушать точку зрения партнеров

## **25. Чтобы определить, понимает ли вас собеседник, следует использовать вопросы...**

- 1. Контрольные**
2. Информационные
3. Встречные
4. Однополосные

## **26. Жесты открытости:**

1. пиджак расстегнут
2. ладони рук прижаты к груди
3. развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх
- 4. все ответы правильные +**

## **27. Деловая этика представляет собой:**

1. Деловые отношения предпринимателей
- 2. Совокупность принципов поведения людей**
3. Поведение людей в конфликтных ситуациях
4. Личное поведение человека

## **28. Определить, что собеседник говорит неправде, позволяет:**

- 1. Мимика и жесты**
2. Характер собеседника
3. Расположение за столом переговоров
4. Задаваемый собеседником вопрос

## **29. Основным средством согласованного принятия решений в процессе общения заинтересованных сторон являются:**

- 1. Деловые переговоры**
2. Деловое общение
3. Деловая беседа
4. Условное совещание



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения  
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»  
по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **30. Выбор стиля руководства зависит от:**

1. Напористости участников
2. Точки зрения руководителя на проблему
- 3. Ситуации и целей совещания**
4. Состава участников

### **31. Информация, которую мы предоставляем другим и которая содержит нашу реакцию на их поведение, - это:**

- 1. Обратная связь**
2. Восприятие поступков
3. Ощущение защиты
4. Осознание поведения

### **32. Начало беседы, информирование партнеров, аргументирование выдвигаемых положений, принятие решения, завершение беседы являются основными...**

1. Правилами проведения деловой беседы
2. Пунктами деловой беседы
3. Практическими советами
- 4. Этапами деловой беседы**

### **33. Открытые вопросы – это вопросы, которые...**

1. Выясняют мотивы и позиции собеседников
2. Выявляют позитивные и нейтральные позиции
- 3. Требуют какой-то информации**
4. Дополняют сведения о собеседнике

### **34. Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы...**

1. Избегать личных оскорблений
- 2. Избегать конфронтации**
3. Незаметно воздействовать на другую сторону переговоров
4. Мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию

### **35. В начале делового совещания необходимо сразу...**

- 1. Согласовать правила работы**
2. Решить спорные вопросы
3. Высказать одну из точек зрения
4. Объявить повестку дня

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                                                                                        | <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br/>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br/>учреждение высшего образования<br/>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>Факультет заочного и дистанционного обучения<br/>Кафедра современных образовательных технологий</p> |                        |               |
| <p>Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»<br/>по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами<br/>ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                    | стр. 2 из 20                                                                                                                                                                                                                                                                                | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

**36. Назовите документ, отражающий фактическое состояние рассматриваемого вопроса на предприятии на день и час совещания:**  
*- Протокол результатов совещания*

**37. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:**  
*- Слишком громкая*

**38. Если речь состоит из длинных фраз:**  
*- То она плохо воспринимается по смыслу*

**39. Как влияет неразборчивая речь на собеседника:**  
*- Снижает интерес у собеседника*

**40. Разнообразные движения руками и головой сопровождают разговор – это:**  
*- Жесты*

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в виде **трех этапов**. Для этого необходимо: пройти открытое тестирование; подготовить контрольные задания; выполнить итоговый тест.

**На первом этапе** студент кратко отвечает на открытые три тестовых вопроса (полученных случайным выбором). Продолжительность – 30 минут. Тесты, открытые со свободным ответом, не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно.

Вопросы для тестирования (открытые тесты) оцениваются владением понятийным аппаратом, знанием и умением формулировать и анализировать проблемы предметного характера в конкретных ситуациях.

**На втором этапе** студент демонстрирует выполнение контрольных заданий. Задания по всем основным темам дисциплины выполняются в свободное от аудиторных занятий время, требуют обязательного

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет заочного и дистанционного обучения<br>Кафедра современных образовательных технологий |              |                        |               |
| Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»<br>по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ»                                                                                                                                                    |              |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | стр. 2 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

оформления и демонстрации. Продолжительность демонстрации выполненных заданий – 10 минут.

Контрольное задание оценивается преподавателем.

На **третьем этапе** студент выполняет итоговый тест. Тест представлен в виде закрытых вопросов, при ответе предполагается выбор правильного варианта из предложенных (тестовые задания имеют **ЕДИНСТВЕННЫЙ** верный вариант ответа). Продолжительность – 10 минут. Итоговый тест студентом выполняется в виде **компьютерного тестирования** по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии». Тестирование проверяет знания студентов по изученным темам дисциплины. Контрольное тестирование выполняется в компьютерном классе в присутствии преподавателя. Сроки выполнения тестирования – согласовываются с преподавателем. Тестовые задания размещены в системе MOODLE. Чтобы получить в нее доступ, необходимо зарегистрироваться. Для этого следует зайти на главную страницу сайта <http://moodle.uio.csu.ru>.

Оценочные средства представлены:

- базой открытых вопросов для тестирования;
- контрольными заданиями в виде: выполнение конспекта, в блок-схемы, проекта, сценария деловой ситуации;
- итоговым тестом.

## 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

### 4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

| Характеристика знаний, умений и навыков                                          | Характеристика устного ответа                  | Баллы |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|
| Знает и свободно владеет материалом и использует в анализе практических ситуаций | Ответ последовательный, вывод четкий, логичный | 30    |
| Знает и умеет применять теорию на практике, но допускает неточности              | Ответ последовательный вывод ясен              | 20    |
| Знает или имеет представление о                                                  | Ответ недостаточно                             | 10    |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения  
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»  
по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                                         |                                              |   |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|
| теории, но допускает ошибки                             | последователен, вывод<br>неясен              |   |
| Не знает теории, в том числе<br>понятий по теме задания | Нет ответа или ответ<br>неудовлетворительный | 0 |

Каждый правильный ответ на тестовый вопрос – 10 баллов.  
Максимальное количество баллов – 30.

#### 4.2.2. Критерии оценивания контрольных заданий

Критерии оценивания контрольных заданий (**обязательное  
выполнение всех заданий по дисциплине**):

| Характеристики выполненных заданий                                                                                                                                                                                                                                      | Баллы |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Максимальный балл за выполненные задания (2 заданий по 20<br>там баллов) и дополнительные самостоятельные выступления<br>в виде доклада (4 балла - доклад по 2 баллу)                                                                                                   | 40    |
| Дополнительные самостоятельные выступления в виде доклада<br>(там 4 балла - доклад по 2 балла)                                                                                                                                                                          | 4     |
| Выполненные задания полностью соответствуют заявленным<br>темам, имеют понятный интерфейс, материал четко<br>структурирован, оформлен эстетично; выделена теоретическая<br>значимость обсуждаемого материала и его практическая<br>ценность (6 заданий по 6 там баллов) | 36    |
| Выполненные задания полностью соответствуют заявленным<br>темам, имеют понятный интерфейс, материал четко<br>структурирован. Имеющиеся ошибки незначительны (2<br>заданий по 6 балла)                                                                                   | 24    |
| Выполненные задания соответствует заявленным темам, но<br>есть небольшие замечания по раскрытию материала и<br>интерфейсу (2 заданий по 9 балла)                                                                                                                        | 18    |
| Представленные материалы не соответствуют заданию                                                                                                                                                                                                                       | 0     |

- **Круглый стол (дискуссия)** - студент для участия в круглом столе  
подготавливает **конспект**, где материал изложен грамотно, в определенной  
логической последовательности, точно используется терминология; в  
дискуссии показывает умение иллюстрировать теоретические положения  
конкретными примерами; высказывает свою точку зрения; проявляет  
сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения  
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»  
по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- **Разработка блок-схемы** – студент разрабатывает **блок-схему**, где наглядно представлен материал по теме; демонстрирует знание и свободное владение фактическим материалом по теме; умеет использовать понятийный аппарат при анализе заявленной проблемы.

Демонстрация и защита контрольных заданий) оценивается до 40 баллов (**максимальное количество баллов**).

#### 4.2.3. Критерии оценивания итогового теста:

| 30 баллов                              | 20 баллов                             | 10 баллов                             | 5 баллов                              | 0 баллов                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 20<br>выполненных<br>заданий<br>(100%) | 18<br>выполненных<br>заданий<br>(90%) | 15<br>выполненных<br>заданий<br>(75%) | 10<br>выполненных<br>заданий<br>(50%) | менее 10<br>выполненных<br>заданий |

Максимальное количество баллов – 30.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### Знать:

- теоретические основы технологий, техник, приёмов эффективных деловых коммуникаций;
- правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

##### Уметь:

- формировать эффективные деловые коммуникации в системе менеджмента и работе менеджера для развития организационных отношений;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.

##### Владеть:

- практического применения теоретических и методических знаний деловых коммуникаций в жизнедеятельности и профессиональной деятельности
- навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

| Зачтено                        |                                |                                               | Незачтено                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Высокий<br>уровень<br>освоения | Средний<br>уровень<br>освоения | Базовый<br>уровень<br>освоения<br>проверяемых | Недостаточный уровень<br>освоения проверяемых<br>компетенций |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет заочного и дистанционного обучения<br>Кафедра современных образовательных технологий |              |                        |               |
| Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»<br>по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ»                                                                                                                                                    |              |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | стр. 2 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                            |                            |             |  |
|----------------------------|----------------------------|-------------|--|
| проверяемых<br>компетенций | проверяемых<br>компетенций | компетенций |  |
|----------------------------|----------------------------|-------------|--|

### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации.

При успешном (удовлетворительном) усвоении дисциплины и получении итоговой оценки - критериальный показатель – **зачтено**.

Критерии итоговой оценки

«Зачтено» - студент обнаруживает систематические и глубокие знания по темам дисциплины; владеет материалами основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой курса; глубоко понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; умеет связать теоретические основы методологии науки с процессом исследования; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Незачтено» - студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных концепций и категорий курса, не понимает специфику количественных и качественных методов, фундаментальных и прикладных исследований.

Таблица перевода итоговых баллов в традиционную (пятибалльную) систему оценок:

| Баллы    | Оценка    |
|----------|-----------|
| 100 - 61 | Зачтено   |
| 60 - 0   | Незачтено |

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

**Уровни сформированности компетенций** определяется следующим образом:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения  
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»  
по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

1. **Высокий уровень** сформированности компетенций:

- студент проявляет формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности. Владеет системными знаниями техники общения как совокупности конкретных коммуникативных приемов, с применением эффективных стратегий делового общения.

- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать проблемные вопросы, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах развития обратной связи в межличностном общении, формулировать собственные выводы.

2. **Средний уровень** сформированности компетенций:

- студент показывает готовность применять системные знания по осуществлению деловых коммуникаций, умения и навыки внедрять формы делового общения;

- у студента формируется комплексное знание особенностей применения и понимания различных видов и форм общения, умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для организации взаимодействия в процессе делового общения.

3. **Базовый уровень** сформированности компетенций:

- студент предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений организации деловых коммуникаций;

- студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.

4. **Низкий уровень** сформированности компетенций соответствует оценке **незачтено**.

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе      утверждено 27.02.26      А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения  
Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета  
факультета заочного и  
дистанционного обучения      согласовано      Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующий кафедрой      согласовано      Л.П. Конвисарева

Автор (составитель)      Л.П. Конвисарева

**Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов».**