

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.04.2025 13:07:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Гражданское право

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**шифр 38.05.02, профиль «Организация внешнеэкономической деятельности»,
направление «Таможенное дело», дисциплина – «Гражданское право» год набора
- 2023, форма обучения - очная**

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

С.С. Карабанов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины изучение гражданского законодательства, основных институтов отрасли гражданского права, знакомство с основными направлениями доктрины гражданского права, формирование знаний основных категорий и понятий гражданского права, общих положений действующего федерального гражданского законодательства, развитие у студентов навыков работы с гражданско-правовыми актами.

Задачи изучения дисциплины:

- а) получение системы знаний об основных институтах и разделах дисциплины «Гражданское право»;
- б) изучение источников гражданского права Российской Федерации;
- в) ознакомление с основными видами гражданских правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.15

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Требования к входным знаниям. Студент должен:

знать:

- правовой режим, структура внешнеторгового контракта и порядок его аннулирования, основы документооборота;
- законодательство РФ в области внешнеторговой деятельности, таможенное законодательство;
- классификацию и правовой статус контрагентов как субъектов международных коммерческих операций;

Правоведение

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин:

Административное судопроизводство

Преступления и правонарушения во внешнеэкономической деятельности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Административное судопроизводство

Преступления и правонарушения во внешнеэкономической деятельности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: Способен владеть навыками по защите гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Знать:

Обладает навыками по защите гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Уметь:

Использует знания для защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Владеть:

Применяет на практике знания для защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 - обладает навыками по защите гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

3.2 Уметь:

- 3.2.1 - использует знания для защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.



3.3 Владеть:

- 3.3.1 - применяет на практике знания для защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 108,7 : контактная работа: 35,3 ИКР: 3,3	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Общая характеристика отрасли гражданского права				
1.1	Предмет, метод, принципы отрасли гражданского права. Система норма-тивно-правовых источников отрасли. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки. Право собственности и иные вещные права. /Лек/	4	2,5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
1.2	Предмет, метод, принципы отрасли гражданского права. Система норма-тивно-правовых источников отрасли. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки. Право собственности и иные вещные права. /Пр/	4	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
1.3	Предмет, метод, принципы отрасли гражданского права. Система норма-тивно-правовых источников отрасли. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки. Право собственности и иные вещные права. /Ср/	4	9,7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
1.4	Предмет, метод, принципы отрасли гражданского права. Система норма-тивно-правовых источников отрасли. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки. Право собственности и иные вещные права. /Экзамен/	4	9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 2. Обязательственное право				
2.1	Наследование по закону и завещанию. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества /Лек/	4	4,5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
2.2	Наследование по закону и завещанию. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества /Пр/	4	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
2.3	Наследование по закону и завещанию. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества /Ср/	4	9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
2.4	Наследование по закону и завещанию. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества /Экзамен/	4	9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 3. Общие положения о наследовании				
3.1	Понятие, признаки и виды обязательств. Исполнение, обеспечение исполнения обязательства. Ответственность за нарушение обязательства. Прекращение обязательств. Отдельные виды обязательств. Договор в гражданском праве. /Пр/	4	1,5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1



3.2	Понятие, признаки и виды обязательств. Исполнение, обеспечение исполнения обязательства. Ответственность за нарушение обязательства. Прекращение обязательств. Отдельные виды обязательств. Договор в гражданском праве. /Ср/	4	45	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
3.3	Понятие, признаки и виды обязательств. Исполнение, обеспечение исполнения обязательства. Ответственность за нарушение обязательства. Прекращение обязательств. Отдельные виды обязательств. Договор в гражданском праве. /Лек/	4	4,5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
3.4	Понятие, признаки и виды обязательств. Исполнение, обеспечение исполнения обязательства. Ответственность за нарушение обязательства. Прекращение обязательств. Отдельные виды обязательств. Договор в гражданском праве. /Экзамен/	4	9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности				
4.1	Авторское право и смежные права. Патентные права. Права на средства индивидуализации юридического лица. /Лек/	4	4,5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
4.2	Авторское право и смежные права. Патентные права. Права на средства индивидуализации юридического лица. /Пр/	4	12,5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
4.3	Авторское право и смежные права. Патентные права. Права на средства индивидуализации юридического лица. /Ср/	4	9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
4.4	Авторское право и смежные права. Патентные права. Права на средства индивидуализации юридического лица. /Экзамен/	4	9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	3,3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

НИР (публикации, доклады)
Рефераты
Итоговый тест
Доклады с презентацией

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика научно-исследовательских работ студентов

- 1) Роль гражданского права в современных условиях.
- 2) Действие гражданских законов во времени, пространстве и по лицам.
- 3) Гражданское правоотношение и его элементы.
- 4) Юридические факты гражданского права и их классификация.
- 5) Правоспособность и дееспособность граждан.
- 6) Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
- 7) Ценные бумаги (понятие, классификация, правовой режим).
- 8) Личные нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита).
- 9) Осуществление и защита субъективных гражданских прав.
- 10) Представительство и его виды. Доверенность.
- 11) Опекa и попечительство. Патронаж.
- 12) Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций.
- 13) Общая собственность (понятие и виды).
- 14) Право собственности граждан на жилой дом, квартиру, дачу и садовый дом.
- 15) Виндикационный иск.
- 16) Негаторный иск.
- 17) Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность).
- 18) Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор.
- 19) Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.



20) Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве.

Тематика рефератов

- 1) Убытки и их возмещение по гражданскому праву. Моральный вред и его компенсация.
- 2) Способы обеспечения обязательств (понятие и классификация).
- 3) Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Задаток и удержание.
- 4) Неустойка и её виды. Задаток и удержание.
- 5) Поручительство и банковская гарантия.
- Способы прекращения обязательств.
- 6) Правовое регулирование отношений по поставкам.
- 7) Поставка товаров для государственных нужд.
- 8) Договор мены и договор дарения.
- 9) Финансовая аренда (лизинг).
- 10) Рента и пожизненное содержание с иждивением.
- 11) Приватизация жилой площади. Кондоминиум.
- 12) Договор подряда. Бытовой подряд.
- 13) Строительный подряд.
- 14) Подрядные работы для государственных нужд.
- 15) Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
- 16) Договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
- 17) Договор банковского вклада.
- 18) Договор банковского счета.
- 19) Договор хранения и его виды.
- 20) Страхование и его виды.
- 21) Обязательное страхование.
- 22) Поручение. Комиссия. Агентирование.
- 23) Доверительное управление имуществом.
- 24) Коммерческая концессия (франчайзинг).
- 25) Договор простого товарищества.
- 26) Ответственность за причинение увечья и смерти.
- 27) Общие условия возникновения обязательств из причинения вреда.
- 28) Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
- 29) Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
- 30) Ответственность за вред, причиненный актами власти.
- 31) Понятие наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.
- 32) Наследование по завещанию.
- 33) Наследование по закону.
- 34) Патент как форма охраны прав промышленной собственности.
- 35) Защита прав авторов и обладателей смежных прав.
- 36) Понятие и признаки изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
- 37) Уступка патентных прав.
- 38) Лицензионный договор (понятие, виды, содержание).
- 39) Правовой режим служебных произведений и разработок.
- 40) Оформление прав на объекты промышленной собственности.

Примерная тематика докладов с презентацией

1. Предмет, метод, принципы и система гражданского права. Отграничение его от всех смежных отраслей права.
2. Понятие и система гражданского законодательства. Кодификация гражданского законодательства.
3. Некоммерческие организации как юридические лица.
4. Учреждения как юридические лица.
5. Право собственности юридических лиц (понятие, субъекты, объекты, способы возникновения и осуществления).
6. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
7. Кооперативные организации как юридические лица.
8. Образование и прекращение юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
9. Банкротство.
10. Филиалы и представительства. Способы индивидуализации юридических лиц (фирменное наименование, товарный знак и т.п.).
11. Государственные и муниципальные предприятия как юридические лица.



12. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ.
13. Хозяйственные товарищества.
14. Акционерное общество как субъект гражданского права.
15. Участие Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
16. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений.
17. Объекты гражданских прав (понятие и виды).
18. Понятие и виды сделок.
19. Условия действительности сделок, основания и последствия их недействительности.
20. Форма сделки и последствия её нарушения.
21. Недействительные сделки и их последствия.
22. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.
23. Понятие и виды сроков исковой давности.
24. Понятие собственности и права собственности.
25. Способы приобретения и прекращения права собственности.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Гражданин может быть ограничен в дееспособности по решению ...
 - а. органов внутренних дел
 - б. органов опеки и попечительства
 - в. суда
 - г. органов прокуратуры
2. Решение об объявлении гражданина умершим может быть принято ...
 - а. органами министерства по чрезвычайным ситуациям
 - б. органами внутренних дел
 - в. судом
3. Гражданин может быть признан недееспособным по решению ...
 - а. врачебной комиссии
 - б. органов опеки и попечительства
 - в. решению суда
4. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме ...
 - а. с момента рождения
 - б. с момента получения паспорта
 - в. с достижением совершеннолетия
 - г. не достигший совершеннолетия – со времени вступления в брак в связи со снижением брачного возраста
 - д. в случае эмансипации
5. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим по решению ...
 - а. органов внутренних дел
 - б. суда
 - в. органов опеки и попечительства
 - г. органов ЗАГС
6. Гражданин может быть ограничен в дееспособности (по основанию) вследствие ...
 - а. злоупотребления спиртными напитками
 - б. длительной болезни
 - в. злоупотребления наркотическими средствами
 - г. злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, если при этом гражданин ставит свою семью в тяжелое материальное положение
 - д. инвалидности
7. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если ... в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания.
 - а. в течение трех лет
 - б. в течение одного года
 - в. в течение двух лет
8. Правоспособность гражданина возникает ...
 - а. с момента получения паспорта
 - б. с момента рождения
 - в. при достижении совершеннолетия
9. Гражданин может быть объявлен умершим, если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью, и нет сведений о месте его пребывания в течение ...
 - а. одного года



- б. шести месяцев
в. трех лет
г. пяти лет
10. Правоспособность гражданина- это способность ...
а. иметь гражданские права
б. нести гражданские обязанности
в. иметь гражданские права и нести обязанности
11. Основания приобретения гражданами права собственности
а. изготовление новой вещи
б. приватизация
в. реквизиция
г. конфискация
д. национализация
е. договор купли-продажи имущества
ж. наследование имущества
12. Продавец доли в праве общей собственности ...
а. не обязан извещать остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу
б. обязан в любой форме, но известить остальных участников права общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу
в. обязан известить в письменной форме остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу
г. обязан известить в письменной форме остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых продает ее.
13. Содержание права собственности составляет право ...
а. распоряжения своим имуществом
б. владения своим имуществом
в. пользования своим имуществом
г. владения, пользования и распоряжения своим имуществом
14. Условия действительности сделок
а. обязательное нотариальное удостоверение совершаемой сделки
наличие медицинской справки, подтверждающей дееспособность граждан, участвующих в сделке
б. законность содержания сделок
наличие подписей двух свидетелей, подтверждающих заключение сделки без принуждения
в. соблюдение формы, если она предусмотрена законом
г. единство воли и волеизъявления лиц, участвующих в сделке
д. дееспособность лиц, участвующих в сделке
15. Требование о признании оспоримой сделки недействительной может быть предъявлено ...
а. только лицами, указанными в ГК РФ
б. любым лицом, считающим, что сделка совершена с нарушением
в. органами внутренних дел
16. Возможные правовые последствия недействительности сделок:
а. возмещение убытков в пользу другой стороны
б. применение двусторонней реституции
в. прекращение сделки без применения каких-либо имущественных последствий, связанных с ее недействительностью
г. применение односторонней реституции
д. привлечение к административной ответственности участников сделки
е. недопущение реституции
17. Сделки совершаются ... форме.
а. только в письменной
б. только в устной
в. в устной и письменной
18. Возможен отказ в государственной регистрации юридического лица.
а. не допускается
б. допускается
в. допускается только при регистрации коммерческих юридических лиц
19. Ипотека- это залог ...
а. вещей в ломбарде
б. движимого имущества



- в. товаров в обороте
- г. недвижимости
- 20. Предмет задатка
- а. индивидуально-определенная вещь
- б. любая вещь
- в. денежная сумма
- г. недвижимое имущество

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Гражданское право» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

1. Рефераты - 10

2 Тесты - 20

3 НИР - 10

4 Активная работа на занятиях - 10

5 Доклады с презентацией - 10

Критерии оценивания по видам работ:

Рефераты

Критерии:

1) содержательность (раскрыты все пункты, проведен анализ отрасли, сделаны выводы) - 5 баллов

2) оформление и оригинальность (работа выполнена аккуратно, представлена в срок, оригинальна не менее чем на 65%) - 5 баллов

3) доклады с презентацией презентация и защита работы (студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все заданные вопросы) - 10 баллов

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 20 вопросов по пройденному материалу. За каждый правильный ответ студент получает 0,5 баллов.

НИР

критерии

1) подготовка статьи к публикации в соответствии с требованиями - 5 баллов

2) выступление на секции конференции - 5 баллов

Активная работа на занятиях

1) выполнение практических заданий, в том числе задач, ответы у доски, - 5 баллов

2) выполнение презентаций - 5 баллов

II. Итоговая аттестация (экзамен) – 40 баллов

1. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к зачету остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Экзамен проводится в письменном виде, предлагается два теоретических вопроса, тест из 20 вопросов и два практических задания (задачи). За тест студент получает максимум 10 баллов. За правильное решение каждого задания начисляется по 10 баллов. За каждый теоретический вопрос - по пять баллов.

3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации. В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.



Таблица 2

№ Общая сумма баллов Оценка

1 85 и более отлично

2 70-84 хорошо

3 60-69 удовлетворительно

4 59 и менее неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Белов В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512563)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Шаблова Е. Г., Жевняк О. В.	Гражданское право: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/530725)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Разумовская Е. В.	Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/531510)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Свечникова И. В., Величко Т. В.	Гражданское право. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/514040)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л3.2	Николюкин С. В.	Гражданское право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/519768)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Э1 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL:
<http://e.lanbook.com/>.
2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО
Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

ФИРА ПРО www.profira.ru

Правовая система Гарант, Консультант www.garant.ru, www.consultant.ru

Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами, а также проектором - для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;

-оборудованные современной техникой кафедры (компьютеры, мультимедийные проекторы, проекционные экраны, ксероксы, сканеры и др.) – для подготовки преподавателя к занятиям.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное

Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов;



подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное

Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

– подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Гражданское право» проводится в следующих формах:

- изучения литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины;
- решения конкретных ситуационных задач и практических задач по различным темам дисциплины;
- подготовка семестровой работы с использованием реальных статистических данных;
- научно-исследовательская работа студента;

Обучение предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной (реферата) работы

Контрольная работа выполняется в форме реферата по одной из предложенных тем, предпочтительным является



выбор темы реферата по новейшим теоретическим научным работам. Реферат оформляется письменно.
Оформление реферата: Реферат должен иметь титульный лист с обязательным указанием дисциплины, темы реферата, ФИО студента, выполнившего работу, ФИО преподавателя, проверившего реферат. В работе обязательно наличие введения и заключения, а также списка использованной литературы. Во введении необходимо определить цели и задачи, которые студент ставит перед реферированием, указать степень разработанности темы (основные труды по данной теме), обосновать, почему была выбрана именно эта тема. В заключении необходимо подвести итог работе, отметить основные выводы к которым пришел студент, обозначить вопросы, которые остались им не раскрыты.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect)



Рго и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.