

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 05.09.2024 12:23:04 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Деятельность в сфере уголовной юстиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа практики*

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Деятельность в сфере уголовной юстиции

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год набора 2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная. Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Целью практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки;

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации;

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации;

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта;

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения;

УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды;

УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней;

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах);

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах);

УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия;

УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды;

УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;

УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения;

УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов;

ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики;

ОПК-1.2. Находит и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;

ОПК-2.1. Разрабатывает экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики;

ОПК-2.2. Разрабатывает экспертные юридические заключения на тексты законопроектов;

ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3.1. Квалифицированно толкует нормы права;

ОПК-3.2. Восполняет пробелы при толковании правовых актов;

ОПК-3.3. Решает коллизии права при толковании норм права;

ОПК- 4.1. Письменно аргументирует позицию по делу в состязательных процессах;

ОПК-4.2 Устно аргументирует позицию по делу в состязательных процессах;

ОПК -5.1 Самостоятельно составляет юридические документы;

ОПК-5.2 Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов;

ОПК-6.1 Соблюдает принципы этики юриста в профессиональной деятельности;



ОПК-6.2 Принимает меры по профилактике коррупции;

ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения;

ОПК - 7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ОПК - 7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ПК - 1.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализует нормы уголовного законодательства при производстве по уголовным делам;

ПК - 1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализует нормы уголовно-процессуального законодательства при производстве по уголовным делам;

ПК-2.1 Способен принимать участие в реализации мер государственной политики по противодействию коррупции;

ПК-2.2 Способен проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

ПК- 2.3 Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

ПК-3.1. Квалифицированно оказывает консультационные услуги по уголовным делам.

ПК - 3.2. Квалифицированно оказывает услуги представительства отдельных участников уголовного процесса.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Ознакомительная практика

Представительство и консультирование по уголовным делам

Актуальные проблемы уголовного права

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

Для достижения ОПК-7.1. знать: порядок и особенности применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Для достижения ОПК-7.2. знать: порядок и особенности использования баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Уметь:

Для достижения ОПК-7.1. уметь: применять профессиональные знания в сфере использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Для достижения ОПК-7.2. уметь: применять профессиональные знания в сфере использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Владеть:

Для достижения ОПК-7.1. владеть: навыками квалифицированного применения информационных технологий для



решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Для достижения ОПК-7.2. владеть: навыками квалифицированного использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:

Для достижения ОПК-6.1. знать: принципы этики юриста в профессиональной деятельности
Для достижения ОПК-6.2. знать: особенности правового регулирования противодействия коррупции
Для достижения ОПК-6.3. знать: виды коррупционных и иных правонарушений

Уметь:

Для достижения ОПК-6.1. уметь: применять знания этики юриста в профессиональной деятельности
Для достижения ОПК-6.2. уметь: применять профессиональные знания в сфере профилактики коррупции
Для достижения ОПК-6.3. уметь: применять профессиональные знания в сфере пресечения коррупционных и иных правонарушений

Владеть:

Для достижения ОПК-6.1. владеть: навыками квалифицированного применения принципов этики юриста в профессиональной деятельности
Для достижения ОПК-6.2. владеть: навыками квалифицированного применения мер по профилактике коррупции
Для достижения ОПК-6.3. владеть: навыками квалифицированного применения необходимых мер по пресечению коррупционных и иных правонарушений

ОПК-5:Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения ОПК-5.1. знать: правила и особенности составления юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности
Для достижения ОПК-5.2. знать: порядок и особенности разработки проектов индивидуальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения ОПК-5.1. уметь: применять профессиональные знания при составлении юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности
Для достижения ОПК-5.2. уметь: применять профессиональные знания при разработке индивидуальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности.

Владеть:

Для достижения ОПК-5.1. владеть: навыками квалифицированного составления юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности
Для достижения ОПК-5.2. владеть: навыками квалифицированной разработки индивидуальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-4:Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:

Для достижения ОПК 4.1. знать: особенности построения письменной аргументации по делу в состязательном уголовном процессе
Для достижения ОПК 4.2. знать: особенности построения устной аргументации по делу в состязательном уголовном процессе

Уметь:

Для достижения ОПК 4.1. уметь: применять в состязательном уголовном процессе профессиональные знания
Для достижения ОПК 4.2. уметь: применять в состязательном уголовном процессе профессиональные знания

Владеть:

Для достижения ОПК 4.1. владеть: навыками письменной аргументации позиции по делу, а также квалифицированного применения в состязательном уголовном процессе профессиональных знаний
Для достижения ОПК 4.2. владеть: навыками: устной аргументации позиции по делу, а также квалифицированного применения в состязательном уголовном процессе профессиональных знаний

ОПК-3:Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав



Знать:

Для достижения ОПК-3.1. знать: методику толкования уголовно-правовых норм

Для достижения ОПК-3.2. знать: юридические способы преодоление пробелов права, обнаруживаемых при толковании уголовно-правовых норм

Для достижения ОПК-3.3. знать: методику разрешения коллизии уголовно-правовых и иных правовых норм при толковании уголовно-правовых норм

Уметь:

Для достижения ОПК-3.1. уметь: применять методику толкования уголовно-правовых норм

Для достижения ОПК-3.2. уметь: использовать юридические способы преодоление пробелов права, обнаруживаемых при толковании уголовно-правовых норм

Для достижения ОПК-3.3. уметь: применять методику разрешения коллизии уголовно-правовых и иных правовых норм при толковании уголовно-правовых норм

Владеть:

Для достижения ОПК-3.1. владеть: опытом применения методики толкования уголовно-правовых норм

Для достижения ОПК-3.2. владеть: навыками использования юридических способов преодоление пробелов права, обнаруживаемых при толковании уголовно-правовых норм

Для достижения ОПК-3.3. владеть: опытом применения методики разрешения коллизии уголовно-правовых и иных правовых норм при толковании уголовно-правовых норм

ОПК-2:Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения ОПК-2.1. знать: экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики

Для достижения ОПК-2.2. знать: экспертные юридические заключения на тексты законопроектов

Для достижения ОПК-2.3. знать: экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Уметь:

Для достижения ОПК-2.1. уметь: разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики

Для достижения ОПК-2.2. уметь: разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов

Для достижения ОПК-2.3. уметь: проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Владеть:

Для достижения ОПК-2.1. владеть навыками: разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики

Для достижения ОПК-2.2. владеть навыками: разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов

Для достижения ОПК-2.3. владеть навыками: проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-1:Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать:

Для достижения ОПК-1.1. знать: методику анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Для достижения ОПК-1.2. знать: методику предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Уметь:

Для достижения ОПК-1.1. уметь: применять методику анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Для достижения ОПК-1.2. уметь: применять методику предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Владеть:

Для достижения ОПК-1.1. владеть: навыками применения методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Для достижения ОПК-1.2. владеть: навыками применения методики предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки



Знать:

Для достижения УК-6.1 знать: содержание рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития

Уметь:

Для достижения УК 6.2 уметь: квалифицированно применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития

Владеть:

Для достижения УК 6.2 владеть навыками: квалифицированно определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения

Для достижения УК-6.3 владеть навыками: квалифицированного планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-5.1. знать: особенности и разнообразие культур, основные принципы межкультурного взаимодействия

Уметь:

Для достижения УК-5.1. уметь: применять знания в сфере межкультурного взаимодействия

Для достижения УК-5.2. уметь: квалифицированно анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды

Владеть:

Для достижения УК-5.3. владеть: квалифицированными навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-4.1. знать: особенности письменной коммуникации в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения УК-4.2. уметь: применять современные коммуникативные технологии для взаимодействия в профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения УК-4.3 владеть: навыками профессионального общения, в том числе и на иностранном языке

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Для достижения УК-3.1. знать: характеристику командной стратегии для достижения поставленной цели

Уметь:

Для достижения УК-3.1. уметь: организовывать и руководить работой команды.

Владеть:

Для достижения УК-3.3 владеть: навыками работы в команде, способностью понимать результаты работы команды и личных действий в ней

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Для достижения УК-2.1. знать: этапы жизненного цикла проекта и последовательность их реализации

Уметь:

Для достижения УК-2.2. уметь: формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта

Владеть:

Для достижения УК-2.3. владеть: навыками реализовывать командную стратегию для достижения поставленной цели



УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

Для достижения УК-1.1. знать: особенности анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, методику аргументированного формулирования собственных суждений и оценок

Для достижения УК-1.2. знать: особенности использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации в рамках деятельности юридической клиники

Уметь:

Для достижения УК-1.1. уметь: правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки

Для достижения УК-1.2. уметь: анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации в рамках деятельности юридической клиники

Владеть:

Для достижения УК-1.1. владеть: навыками правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки

Для достижения УК-1.2. владеть: навыками анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации в рамках деятельности юридической клиники

ПК-1:Способен применять нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения индикатора ПК-1.1 знать: особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел

Для достижения индикатора ПК-1.2 знать: особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел

Уметь:

Для достижения индикатора ПК -1.1 уметь: квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел

Для достижения индикатора ПК - 1.2 уметь: квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел

Владеть:

Для достижения индикатора ПК - 1.1 владеть: навыками квалифицированной реализации норм уголовного законодательства при производстве по уголовным делам

Для достижения индикатора ПК - 1.2 владеть: навыками квалифицированной реализации норм уголовно- процессуального законодательства при производстве по уголовным делам

ПК-3:Способен оказывать консультационные услуги по уголовным делам и услуги представительства отдельных участников уголовного процесса

Знать:

Для достижения индикатора ПК - 3.1 знать: особенности правового регулирования оказания консультационных услуг по уголовным делам

Для достижения индикатора ПК -3.2 знать: особенности уголовно-процессуального регулирования представительства по уголовным делам

Уметь:

Для достижения индикатора ПК -3.1 уметь: применять профессиональные знания в сфере оказания консультационных услуг по уголовным делам

Для достижения индикатора ПК -3.2 уметь: применять профессиональные знания в сфере представительства по уголовным делам

Владеть:

Для достижения индикатора ПК -3.1 владеет: навыками квалифицированного оказания консультационных услуг по уголовным делам

Для достижения индикатора ПК - 3.2 владеет: навыками квалифицированного оказания услуг представительства



интересов отдельных участников уголовного судопроизводства

ПК-2: Способен принимать участие в реализации мер государственной политики по противодействию коррупции; проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявлять, давать оценку и содействовать предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений

Знать:

Для достижения индикатора ПК - 2.1 знать: содержание мер государственной политики по противодействию коррупции и особенности их реализации

Для достижения индикатора ПК - 2.2 знать: особенности правового регулирования проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

Для достижения индикатора ПК - 2.3 знать: особенности оценки, выявления и пресечения коррупционного поведения

Уметь:

Для достижения индикатора ПК-2.1 уметь: применять профессиональные знания в сфере реализации мер государственной политики по противодействию коррупции

Для достижения индикатора ПК - 2.2 уметь: применять профессиональные знания при проведении проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

Для достижения индикатора ПК - 2.3 уметь: применять профессиональные знания при выявлении, оценке и пресечении коррупционного поведения

Владеть:

Для достижения индикатора ПК -2.1 владеть: навыками квалифицированной реализации мер государственной политики по противодействию коррупции

Для достижения индикатора ПК - 2.2 владеть: навыками квалифицированного проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

Для достижения индикатора ПК - 2.3 владеть: навыками квалифицированного выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- особенности анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, методику аргументированного формулирования собственных суждений и оценок;
3.1.2	- особенности использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации в рамках деятельности юридической клиники;
3.1.3	- этапы жизненного цикла проекта и последовательность их реализации;
3.1.4	- характеристику командной стратегии для достижения поставленной цели;
3.1.5	- особенности письменной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;
3.1.6	- особенности и разнообразие культур, основные принципы межкультурного взаимодействия;
3.1.7	- содержание рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;
3.1.8	- методику анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
3.1.9	- методику предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
3.1.10	- экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики;
3.1.11	- экспертные юридические заключения на тексты законопроектов;
3.1.12	- экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
3.1.13	- методику толкования уголовно-правовых норм;
3.1.14	- юридические способы преодоления пробелов права, обнаруживаемых при толковании уголовно-правовых норм;
3.1.15	- методику разрешения коллизии уголовно-правовых и иных правовых норм при толковании уголовно-правовых норм;
3.1.16	- особенности построения письменной аргументации по делу в состязательном уголовном процессе;
3.1.17	- особенности построения устной аргументации по делу в состязательном уголовном процессе;



3.1.18	- правила и особенности составления юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности;
3.1.19	- порядок и особенности разработки проектов индивидуальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;
3.1.20	- принципы этики юриста в профессиональной деятельности;
3.1.21	- особенности правового регулирования противодействия коррупции;
3.1.22	- виды коррупционных и иных правонарушений;
3.1.23	- порядок и особенности применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
3.1.24	- порядок и особенности использования баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
3.1.25	- особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел
3.1.26	- особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел;
3.1.27	- особенности правового регулирования оказания консультационных услуг по уголовным делам;
3.1.28	- особенности уголовно-процессуального регулирования представительства по уголовным делам;
3.1.29	- содержание мер государственной политики по противодействию коррупции и особенности их реализации
3.1.30	- особенности правового регулирования проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
3.1.31	- особенности оценки, выявления и пресечения коррупционного поведения
3.2	Уметь:
3.2.1	-правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки;
3.2.2	- анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации в рамках деятельности юридической клиники;
3.2.3	- формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта;
3.2.4	- организовывать и руководить работой команды;
3.2.5	- применять современные коммуникативные технологии для взаимодействия в профессиональной деятельности;
3.2.6	- применять знания в сфере межкультурного взаимодействия;
3.2.7	- квалифицированно анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды;
3.2.8	- квалифицированно применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации;
3.2.9	и саморазвития;
3.2.10	- применять профессиональные знания в сфере реализации мер государственной политики по противодействию коррупции
3.2.11	- применять профессиональные знания при проведении проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
3.2.12	- применять профессиональные знания при выявлении, оценке и пресечении коррупционного поведения
3.2.13	- применять методику анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
3.2.14	- применять методику предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
3.2.15	- разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики;
3.2.16	- разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов;
3.2.17	- проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;



3.2.18	- применять методику толкования уголовно-правовых норм;
3.2.19	- использовать юридические способы преодоление пробелов права, обнаруживаемых при толковании уголовно-правовых норм;
3.2.20	- применять методику разрешения коллизии уголовно-правовых и иных правовых норм при толковании уголовно-правовых норм;
3.2.21	- применять в состязательном уголовном процессе профессиональные знания;
3.2.22	- применять в состязательном уголовном процессе профессиональные знания;
3.2.23	- применять профессиональные знания при составлении юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности;
3.2.24	- применять знания этики юриста в профессиональной деятельности;
3.2.25	- применять профессиональные знания в сфере профилактики коррупции;
3.2.26	- применять профессиональные знания в сфере пресечения коррупционных и иных правонарушений;
3.2.27	- применять профессиональные знания в сфере использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
3.2.28	- применять профессиональные знания в сфере использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
3.2.29	- квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел;
3.2.30	- квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел;
3.2.31	- применять профессиональные знания в сфере оказания консультационных услуг по уголовным делам;
3.2.32	- применять профессиональные знания в сфере представительства по уголовным делам
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки;
3.3.2	- навыками анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации в рамках деятельности юридической клиники;
3.3.3	- навыками реализовывать командную стратегию для достижения поставленной цели;
3.3.4	- навыками работы в команде, способностью понимать результаты работы команды и личных действий в ней;
3.3.5	- навыками профессионального общения, в том числе и на иностранном языке;
3.3.6	- квалифицированными навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
3.3.7	- навыками квалифицированно определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения;
3.3.8	- навыками квалифицированного планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов;
3.3.9	- навыками применения методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
3.3.10	- навыками применения методики предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
3.3.11	- навыками разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов;
3.3.12	- навыками разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики;
3.3.13	- проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
3.3.14	- опытом применения методики толкования уголовно-правовых норм;
3.3.15	- навыками использования юридических способов преодоление пробелов права, обнаруживаемых при толковании уголовно-правовых норм;
3.3.16	- опытом применения методики разрешения коллизии уголовно-правовых и иных правовых норм при толковании уголовно-правовых норм;



3.3.17	- навыками письменной аргументации позиции по делу, а также квалифицированного применения в состязательном уголовном процессе профессиональных знаний;
3.3.18	- применять профессиональные знания при разработке индивидуальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;
3.3.19	- навыками квалифицированного составления юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности;
3.3.20	- навыками квалифицированной разработки индивидуальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;
3.3.21	- навыками квалифицированного применения принципов этики юриста в профессиональной деятельности;
3.3.22	-навыками квалифицированного применения мер по профилактике коррупции;
3.3.23	- навыками квалифицированного применения необходимых мер по пресечению коррупционных и иных правонарушений;
3.3.24	- навыками квалифицированного применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
3.3.25	- навыками квалифицированного использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
3.3.26	- навыками квалифицированной реализации норм уголовного законодательства при производстве по уголовным делам;
3.3.27	- навыками квалифицированной реализации норм уголовно-процессуального законодательства при производстве по уголовным делам;
3.3.28	- навыками квалифицированного оказания консультационных услуг по уголовным делам;
3.3.29	- навыками квалифицированного оказания услуг представительства интересов отдельных участников уголовного судопроизводства;
3.3.30	- навыками квалифицированной реализации мер государственной политики по противодействию коррупции
3.3.31	- навыками квалифицированного проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
3.3.32	- навыками квалифицированного выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	18 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 648 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 467,8 контактная работа: 180,2 ИКР: 180,2 В том числе в форме практической подготовки: 467,8	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организационный этап (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	Постановка цели и задач производственной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки)			



2.1	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта /Ср/	2	455,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения производственной практики. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Иная контактная работа			
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	2	180,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию.

Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации:

1. Общая характеристика организации (учреждения), в которой проходит практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены на период аттестации?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Вопросы для проведения собеседования

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
10. Что включает в себя правосознание?
11. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
12. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
13. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
14. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
15. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики?



6.4. Критерии оценивания

Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении организационного собрания. Формой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Козловская С.Н.	Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=385598)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
ЛП.2	Дёмин А. А.	Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/509732)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.3	Ванюшин Я. Л., Ванюшина И. Н.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/517880)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛД.1	Генкин Б. М.	Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): монография (https://znanium.com/catalog/document?id=343732)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС
ЛД.2	Зубач А. В., Артемьев Н. В., Зырянов С. М., Бондарь Е. О., Бочаров С. Н., Мамонтов А. А., Миронкина О. Н., Василенко Г. Н., Шурухнова Д. Н., Заяев Е. Д., Смородина В. А.	Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/517998)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru .
Э3	Государственная автоматизированная система "Судебные и нормативные акты РФ" [Электронный ресурс] : Интернет-портал. - https://sudact.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

LibreOffice



8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медицентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

В состав отчета входит в обязательном порядке:

Титульный (Приложение 1) в случае, если практика проходит в профильной организации; (Приложение 2) в случае, если практика проходила в образовательной организации.

Дневник прохождения практики (Приложение 3).

Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4).

Индивидуальное задание (Приложение 5).

Личная карточка инструктажа (Приложение 6) - если практика проходит в профильной организации, при условии прохождения практики в образовательной организации – обучающийся расписывается в журнале инструктажа.

Форма-согласование (Приложение 7) - если практика проходит в профильной организации.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;



- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса.

Результаты защиты отчётов представляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(вид практики: производственная, тип практика: практика по профилю профессиональной деятельности)

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____
Кафедра _____
Ф.И.О. студента _____
Группа _____

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(вид практики: производственная, тип практики: практика по профилю профессиональной
деятельности)

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.

ДНЕВНИК

прохождения практики

в период с « » 20 г. по « » 20 г.

Студента _____

Номер группы: _____

Назначен на должность

рабочее место, должность

Руководителем практики от учреждения (организации) назначен:

Ф., И., О., должность

[illegible]

ХАРАКТЕРИСТИКА обучающегося с места практики

Ф.И.О.: _____

Номер группы: _____

Общая характеристика прохождения практики

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

Результаты обучения для формирования компетенций после прохождения практики

№ комп.	Уровни освоения компетенции			
	Низкий	Базовый	Средний	Высокий
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
УК - 1				
УК - 2				
УК - 3				
УК - 4				
УК - 5				
УК - 6				
ОПК - 1				
ОПК - 2				
ОПК - 3				
ОПК - 4				
ОПК - 5				
ОПК - 6				
ОПК - 7				
ПК - 1				
ПК - 2				
ПК - 3				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вывод: компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Деятельность в сфере уголовной юстиции» сформированы в _____ объеме, конкретные уровни освоения компетенций указаны в таблице.

Замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

Фамилия, имя, отчество, должность

подпись

оттиск печати

расшифровка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20____ по _____.____.20____.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:

1. Ознакомиться с структурой, с должностными обязанностями работников организации, нормативной основой деятельности организации.
2. Изучить делопроизводство организации.
3. Ознакомиться с работой руководителя практики от организации и подразделения, в котором он работает.
4. Изучить порядок оформления процессуальных документов по делам.
5. Присутствовать при производстве процессуальных действий.
5. Анализировать имеющиеся в производстве материалы.
6. Научиться составлять проекты процессуальных документов.
7. Обобщить результаты практики в отчёте по практике.

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Студент _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ (_____)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) **ФГБОУ ВО «ЧелГУ»** _____ при
 прохождении _____ практики
 на/в _____.
 (название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
по правилам внутреннего трудоого распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата

* в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации _____/Фамилия И. О/
 М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

_____ практики _____
(вид) (тип)

1. Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Список студентов, направляемых на _____ практику

№ п/п	Ф.И.О.	Группа

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохожде ния этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	1 этап, организа- ционный	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		План практики. Дневник практики. Индивидуальное задание
2	2 этап, Основной	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта		План практики. Дневник практики.
3	3 этап. заключи- тельный	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики.		Характеристика с места практики. Отчёт по практике. Приложения.

2. Содержание и планируемые результаты практики

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки;
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации;

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации;
УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта;
УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения;
УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели;
УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды;
УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней;
УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия;
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды;
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;
УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения;
УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов;
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики;
ОПК-1.2. Находит и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
ОПК-2.1. Разрабатывает экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики;
ОПК-2.2. Разрабатывает экспертные юридические заключения на тексты законопроектов;
ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
ОПК-3.1. Квалифицированно толкует нормы права;
ОПК-3.2. Восполняет пробелы при толковании правовых актов;
ОПК-3.3. Решает коллизии права при толковании норм права;
ОПК- 4.1. Письменно аргументирует позицию по делу в состязательных процессах;
ОПК-4.2 Устно аргументирует позицию по делу в состязательных процессах;
ОПК -5.1 Самостоятельно составляет юридические документы;
ОПК-5.2 Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов;
ОПК-6.1 Соблюдает принципы этики юриста в профессиональной деятельности;
ОПК-6.2 Принимает меры по профилактике коррупции;
ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения;
ОПК - 7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ОПК - 7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ПК - 1.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализует нормы уголовного законодательства при производстве по уголовным делам;
ПК - 1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализует нормы уголовно-процессуального законодательства при производстве по уголовным делам;
ПК-2.1 Способен принимать участие в реализации мер государственной политики по противодействию коррупции;
ПК-2.2 Способен проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
ПК- 2.3 Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК - 3.1. Квалифицированно оказывает консультационные услуги по уголовным делам.
ПК - 3.2. Квалифицированно оказывает услуги представительства отдельных участников уголовного процесса

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа "Деятельность в сфере уголовной юстиции", Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), 2023 год набора, заочная форма обучения

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Великий

Автор (составитель)

Н.Н. Кадырова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1