

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.06.2025 14:38:30 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf98f7b6cb77a486b9a8788b8722723	Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки (специальность)

42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025-2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки (специальность)

42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Челябинск 2025 г.

***Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации

Год(ы) набора 2025-2026

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Председатель Ученого совета

факультета журналистики

согласовано

Б. Н. Киршин

Заседанием кафедры медиапроизводства

Протокол заседания № 8 от 06.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Гладков

Автор (составитель)

В.В. Цветкова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика

Тип: Педагогическая практика

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно

Время прохождения практики: 3 семестр.

Цель педагогической практики обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт профессиональной деятельности в высшем учебном заведении в соответствии с академической специализацией магистерской программы, а также приобрести практические навыки и компетенции через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний, необходимых для реализации своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- выработать у магистрантов практические навыки преподавания медиатеории в учреждениях высшего образования;
- сформировать и закрепить навыки анализа медиаматериала для обеспечения преподавания и популяризации журналистских знаний;
- развить педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения и воспитания;
- научить магистрантов планировать учебный процесс и составлять учебно-методические материалы;
- сформировать умение анализировать и разрабатывать аудиторские занятия различных типов (лекции, семинары, практикумы);
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, работы в медиалаборатории, теоретических и лабораторных занятий по освоению новых медиатехнологий;
- выполнить задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработать проектное описание общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализовать общественный проект на базе партнерской организации;
- написать отчетную документацию по итогам практики.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ПК-3.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО

ПК-3.2. Планирует программы учебных дисциплин (модулей)

ПК-3.3. Применяет педагогически обоснованные методы и формы оценки результатов обучения

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02(II)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Пороговый уровень для освоения дисциплины предполагает успешное освоение дисциплин "Спичрайтинг", "Медиапедагогика и актуальные образовательные технологии".

Медиапедагогика и актуальные образовательные технологии

Спичрайтинг



2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Сформированные в процесс обучения

компетенции необходимы для освоения "Преддипломной практики" и "Вопросы деонтологии в современной журналистской практике".

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Вопросы деонтологии в современной журналистской практике

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-5.1.:

Знать о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Для достижения УК-5.2.:

Знать принципы анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды

Для достижения УК-5.3.:

Знать принципы межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Уметь:

Для достижения УК-5.1.:

Уметь применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Для достижения УК-5.2.:

Уметь применять принципы анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.

Для достижения УК-5.3.:

Уметь использовать навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Владеть:

Для достижения УК-5.1.:

Владеть навыками практического использования знаний о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Для достижения УК-5.2.:

Владеть практическими навыками анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.

Для достижения УК-5.3.:

Владеть опытом использования навыков межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ПК-3:Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования

Знать:

Для достижения ПК-3.1.:

Знать принципы мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО

Для достижения ПК-3.2.:

Знать принципы формирования программы учебных дисциплин (модулей)

Для достижения ПК-3.3.:

Знать принципы применения педагогически обоснованных методов и форм оценки результатов обучения



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

Уметь:

Для достижения ПК-3.1.: Уметь осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО

Для достижения ПК-3.2.: Уметь составлять программы учебных дисциплин (модулей)

Для достижения ПК-3.3.: Уметь применять педагогически обоснованные методы и формы оценки результатов обучения

Владеть:

Для достижения ПК-3.1.: Владеть опытом мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО

Для достижения ПК-3.2.: Владеть опытом составления программы учебных дисциплин (модулей)

Для достижения ПК-3.3.: Владеть опытом применения педагогически обоснованных методов и форм оценки результатов обучения

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- Знать о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия
3.1.2	- Знать принципы анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды
3.1.3	- Знать принципы межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
3.1.4	- Знать принципы мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО
3.1.5	- Знать принципы формирования программы учебных дисциплин (модулей)
3.1.6	- Знать принципы применения педагогически обоснованных методов и форм оценки результатов обучения
3.2	Уметь:
3.2.1	- Уметь применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия
3.2.2	- Уметь применять принципы анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.
3.2.3	- Уметь использовать навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
3.2.4	- Уметь осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО
3.2.5	- Уметь составлять программы учебных дисциплин (модулей)
3.2.6	- Уметь применять педагогически обоснованные методы и формы оценки результатов обучения
3.3	Владеть:
3.3.1	- Владеть навыками практического использования знаний о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия
3.3.2	- Владеть практическими навыками анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.
3.3.3	- Владеть опытом использования навыков межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач- Владеть навыком интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп
3.3.4	- Владеть опытом мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО
3.3.5	- Владеть опытом составления программы учебных дисциплин (модулей)
3.3.6	- Владеть опытом применения педагогически обоснованных методов и форм оценки результатов обучения



4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 211,8	
контактная работа: 4,2 ИКР: 4,2	:	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Вводный этап				
1.1	Организационное собрание, разъяснение и обсуждение цели, задач, специфики практики, дескрипторов уровней проявления компетенций, формируемых при прохождении практики, являющихся основными критериями оценивания результатов обучения магистрантов при прохождении практики. /Ср/	3	13,8	ЛЗ.1 ЛЗ.2
1.2	Встречи с руководителем-предметником: -определение темы и формы учебных занятий, которые магистрант должен провести; -консультации по предложенным темам и формам учебных занятий. /Ср/	3	10	ЛЗ.1 ЛЗ.2
1.3	Индивидуальная работа практиканта: а)составление библиографии научной и методической литературы по тематике учебных занятий; б) заполнение дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на вводном этапе. /Ср/	3	20	ЛЗ.1 ЛЗ.2
1.4	Социальное проектирование /Ср/	3	5	ЛЗ.1 ЛЗ.2
1.5	Реализация общественного проекта /Ср/	3	5	ЛЗ.1 ЛЗ.2
Раздел 2. Этап (раздел) пассивной педагогической практики				
2.1	Посещение занятий руководителя-предметника, а также занятий других преподавателей кафедры по согласованию с руководителем с целью наблюдения за учебным процессом, знакомство с формами и методами проведения преподавателями учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, зачетов, экзаменов и др.). /Ср/	3	10	ЛЗ.1 ЛЗ.2
2.2	Заполнение соответствующего раздела дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на этапе пассивной практики. /Ср/	3	10	ЛЗ.1 ЛЗ.2
Раздел 3. Подготовительный этап (раздел) педагогической практики				
3.1	Чтение литературы по тематике учебных занятий /ИКР/	3	4,2	ЛЗ.1 ЛЗ.2
3.2	Подготовка вариантов конспектов учебных занятий; /Ср/	3	12	ЛЗ.1 ЛЗ.2
3.3	Подготовка дидактических и иллюстративных материалов, компьютерных презентаций, разработка и тиражирование раздаточного материала для студентов. /Ср/	3	20	ЛЗ.1 ЛЗ.2
3.4	Консультации руководителя-предметника, обсуждение предварительных вариантов конспектов учебных занятий и их доработка с учетом высказанных замечаний. /Ср/	3	10	ЛЗ.1 ЛЗ.2
3.5	Заполнение соответствующего раздела дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на подготовительном этапе педагогической практики. /Ср/	3	10	ЛЗ.1 ЛЗ.2
Раздел 4. Основной этап (раздел) педагогической практики (проводится в форме практической подготовки)				



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
4.1	Проведение учебных занятий (лекций, практических занятий по темам магистерской программы) согласно предварительно составленному графику прохождения обучающимися педагогической практики. /Ср/	3	26	ЛЗ.1ЛЗ.2
4.2	Анализ проведенных занятий в ходе их обсуждения с руководителем-предметником и другими преподавателями, присутствовавшими на занятиях. /Ср/	3	10	ЛЗ.2ЛЗ.1
4.3	Корректировка конспектов учебных занятий с учетом высказанных замечаний. /Ср/	3	10	ЛЗ.1 ЛЗ.2
4.4	Посещение магистрантами занятий однокурсников, участие в их обсуждении. /Ср/	3	10	ЛЗ.1 ЛЗ.2
4.5	Заполнение соответствующего раздела дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на подготовительном этапе педагогической практики. /Ср/	3	10	ЛЗ.1 ЛЗ.2
Раздел 5. Заключительный этап (раздел) педагогической практики (проводится в форме практической подготовки)				
5.1	Обсуждение в магистрантском семинаре итогов практики. /Ср/	3	10	ЛЗ.1 ЛЗ.2
5.2	Оформление отчетной документации; написание отчета о выполнении программы практики, подготовка дневника и портфолио магистранта-практиканта, включающего материалы практики. /Ср/	3	10	ЛЗ.1 ЛЗ.2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике
Практическое задание
Предоставление итогового отчета

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Своевременная подготовка пакета документов по практике
Практическое задание на педагогическую практику:
В ходе практики студент должен посетить три занятия у доцентов / профессоров факультета и проанализировать увиденное; подготовить план занятия на тему разработки паспорта общественного проекта для решения актуальной социальной задачи и провести его со студентами бакалавриата. Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики могут разрабатываться руководителем практики от организации (научным руководителем) и согласовываться с руководителем практики от профильной организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По результатам прохождения Педагогической практики студент предоставляет:
- Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики (при необходимости); индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.
- Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места прохождения практики (должна быть дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы, подготовленные в ходе практики.
Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.
При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4. Критерии оценивания

Текущая аттестация.



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

Своевременная подготовка пакета документов по практике и выполнение практического задания. В случае невыполнения этих пунктов практика студента не может быть засчитана.

Промежуточная аттестация.

Подведение итогов практики проводится на основе предоставленного студентом итогового отчета.

Критериями оценки Педагогической практики являются:

- полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики (до 40 баллов);
- грамотная педагогическая работа (указывается в характеристике) (до 30 баллов);
- подготовка и своевременность предоставления отчетной документации (до 30 баллов).

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

Окончательная оценка за прохождение Педагогической практики выставляется в результате проверки отчетов.

Итоги Педагогической практики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Кропачева О. И.	Производственная (педагогическая) практика: методические указания	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2018	
ЛЗ.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688)	Новосибирск : Новосибирский государственны й технический университет, 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
Э2	Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru/
Э3	Интернет-библиотека образовательных изданий http://www.iqlib.ru
Э4	Файлообменный сервис http://www.mirknig.com
Э5	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

OpenOffice

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: http://www.ams.org/mathscinet/ . – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: http://polpred.com/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: http://www.scopus.com/ . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
8. Springer Link : [сайт]. – URL: http://link.springer.com/ . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: http://znanium.com/). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/ . – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.	
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ .	
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/ . – Текст : электронный.	
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.	
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ . – Текст : электронный.	
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: http://government.ru/department/390/events/ . – Текст : электронный.	
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.	
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/ . – Текст : электронный.	
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ . – Текст : электронный.	
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus . – Режим доступа: из сети университета.	
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблшинг. – Москва, 2010 – . – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: http://journals.csu.ru/index.php/znak/index . – Текст : электронный.	
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: http://obrnadzor.gov.ru/ru/ . – Текст : электронный.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ



– функции руководителя практики от университета:

Вводный этап: сообщение сроков и объема практики, озвучивание минимального задания практики, согласование места

прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, консультирование по подготовке необходимых отчетных

документов, разъяснение орг. моментов.

Этап пассивной практики, подготовительный и основной этапы практики: консультирование студента (при необходимости).

Заключительный этап: сбор и проверка отчетной документации по практике, организация итоговой конференции

– функции руководителя практики от предприятия (научного руководителя):

Вводный этап: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы.

Этап пассивной практики, подготовительный и основной этапы практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение

исследовательской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально-организаторской,

производственно-технологической, педагогической деятельности практиканта, консультация.

Заключительный этап: подготовка и предоставление необходимых документов, участие в итоговой конференции (при

возможности).

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- дневник,
- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- материалы, подготовленные в ходе практики,
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее

– 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 40

страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу

по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и

располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во

всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть

оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного

исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков.

Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам.

Например, рис.

1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один



принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа прилагаются к Рабочей программе практики.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн- лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.