



**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания №1 « 31 » 08 20 21 г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_ Бархатов В.И.  
*подпись И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_ Плетнев Д.А.  
*подпись И.О. Фамилия*

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 1 от « 31 » 08 20 21 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Бархатов В.И.

Автор (составитель) \_\_\_\_\_

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Управление государственными закупками" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Управление закупками» является формирование у студентов теоретических и практических навыков управления закупками и их применения в практической деятельности.

Конкретные задачи сводятся к следующему:

- Изучение теоретических аспектов управления закупками
- Анализ основных этапов закупок на предприятии и изучение их особенностей
- Изучение общих положений размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
- Анализ зарубежного опыта закупок для государственных нужд
- Изучение основных способов закупки: путем проведения торгов, без проведения торгов
- Анализ методов оценки эффективности использования бюджетных средств

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.10
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для изучения дисциплины "Управление государственными закупками" у студентов должны быть сформированы компетенции по дисциплинам: Экономическая теория, Маркетинг, Статистика, Финансовое планирование, Управление проектами.	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина "Управление государственными закупками" формирует компетенции, необходимые для прохождения практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Производственная практика и защиты ВКР: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.	
Преддипломная практика	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;**

**Знать:**

Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере

**Уметь:**

Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов

**Владеть:**

Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования

Рабочая программа дисциплины "Управление государственными закупками" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
--	--------

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 10	
самостоятельная работа : 134	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Сущность управления закупками</b>				
1.1	Определение управление закупками и поставками. Вклад поставок в организационные цели предприятия. Цели закупок. Принятие решений, связанных с управлением закупками. Службы поставок на предприятии. Виды закупок. Виды деятельности в процессе закупок (поставок). /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Общие положения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Этапы управления закупками /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	Размещение заказа путем проведения торгов /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.5	Размещение заказа без проведения торгов /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.6	Управление запасами /Ср/	6	107	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.7	Выбор поставщика /Ср/	6	27	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе, доклад (с презентацией), дискуссия, решение задач, тест

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тем эссе/докладов

1. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
2. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.
3. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.
4. Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками
5. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств.
6. Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов
7. Политика протекционизма в области закупок для государственных и муниципальных нужд
8. Аутсорсинг или сорсинг
9. Основные этапы закупок и возможные риски
10. Этика закупок и российская практика



- 14 пороговый уровень запаса
- 15 Максимально желательный запас
- 16 срок расходования запаса до порогового уровня

Произвести графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным размером заказа при:

- А) отсутствии сбоев в поставках
- Б) с одной задержкой в поставке (см. вариант)
- В) при постоянных задержках в поставках

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тематика курсовых работ

...

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и цели управления закупками
2. Вклад поставок в организационные цели организации
3. Служба поставок на предприятии: виды и характеристика
4. Виды закупок и их особенности
5. Проблемы управления закупками
6. Виды закупочных команд
7. Технические средства, используемые при закупках
8. Электронные коммуникации закупок
9. Осознание и определение потребности
10. Методы описания потребности
11. Стандарты качества
12. Сертификация поставщика: сущность и назначение
13. Методы определения источников поставок
14. Методы оценки поставщиков
15. Сорсинг и стратегия предприятия
16. Схема процесса поставок
17. Управление запасами: функции и виды
18. Затраты, связанные с запасами
19. Транспортировка и доставка заказа
20. Форвардные закупки
21. Способы установления цены
22. Использование расценок и конкурентных торгов
23. Типы закупок
24. Социальная ответственность закупок
25. Основные нормативно-правовые акты процесса закупок
26. Этика закупок
27. Инсорсинг
28. Аутсорсинг
29. Стратегическое планирование при управлении закупками
30. Отношения с поставщиками
31. Предмет и цели регулирования заказов для государственных и муниципальных нужд.
32. Государственные нужды и муниципальные нужды.
33. Государственные заказчики и муниципальные заказчики.
34. Размещение заказов для государственных или муниципальных нужд.
35. Участники размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.
36. Условия допуска к участию в торгах.
37. Способы размещения заказа.
38. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
39. Информационное обеспечение размещения заказов
40. Оценка эффективности проведения конкурсов на размещение заказов на поставки продукции для государственных нужд.
41. Особенности проведения открытого конкурса.
42. Содержание конкурсной документации. Порядок предоставления конкурсной документации.
43. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
44. Особенности проведения закрытого конкурса.
45. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
46. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Документация об аукционе.
47. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона.

<p>Рабочая программа дисциплины "Управление государственными закупками" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 8</p>																					
<p>48. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам аукциона.  49. Особенности проведения закрытого аукциона.  50. Последствия признания аукциона несостоявшимся.  51. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме  52. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок.  53. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок.  54. Рассмотрение и оценка котировочных заявок  55. Случай размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).  56. Особенности размещения заказа на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка у единственного исполнителя.  57. Контроль и ответственность в сфере госзакупок  58. Общая характеристика и основные проблемы существующей системы региональных закупок.  59. Основные подходы к формированию политики в области государственных и муниципальных закупок</p>																						
<p><b>6.4. Критерии оценивания</b></p>																						
<p>Критерии оценивания курсовой работы</p> <p>Отлично – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает фактами, данными исследования. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию.</p> <p>Хорошо - ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения.</p> <p>Удовлетворительно - ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.</p> <p>Не удовлетворительно – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.</p> <p>Для аттестации студентов по дисциплине «Управление закупками» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате экзамена (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.</p> <p>I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную).</li> <li>2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация</li> <li>3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.</li> <li>4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях и т.п.). приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент очной формы обучения по всем видам учебной деятельности в течение семестра.</li> </ol> <p>Балльная оценка студентов заочной формы обучения – текущая работа в семестре</p> <table border="1" data-bbox="151 1859 1037 2083"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Вид учебной работы</th> <th>Максимальное количество баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Доклад, эссе</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Тест №1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Тест №2</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Посещение занятий, выполнение домашнего задания, работа у доски</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>СРС</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Всего</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> <p>Студенты заочной формы обучения также могут набрать максимум 60 баллов, в сумму которых оценивается их</p>		№	Вид учебной работы	Максимальное количество баллов	1	Доклад, эссе	10	2	Тест №1	10	3	Тест №2	10	4	Посещение занятий, выполнение домашнего задания, работа у доски	10	5	СРС	20		Всего	60
№	Вид учебной работы	Максимальное количество баллов																				
1	Доклад, эссе	10																				
2	Тест №1	10																				
3	Тест №2	10																				
4	Посещение занятий, выполнение домашнего задания, работа у доски	10																				
5	СРС	20																				
	Всего	60																				
<p>© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>																						

Рабочая программа дисциплины "Управление государственными закупками" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 9
самостоятельная работа (эссе и презентация) и работа на практических занятиях.		
Балльная оценка студентов заочной формы обучения – текущая работа в семестре		
№	Вид учебной работы	Максимальное количество баллов
1	Эссе, презентация	30
2	Решение задач	20
3	Посещение занятий, выполнение домашнего задания, работа у доски	10
	Всего	60
II. Итоговая аттестация (зачет) – 40 баллов		
1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.		
2. Зачет проводится в письменном виде. В билете 20 тестовых вопросов, 1 задача, 1 открытый вопрос. Продолжительность ответов на вопросы билета – 60 минут.		
№	Вид работы	Максимальное количество баллов
1	Тест	10
2	Задача	15
3	Открытый вопрос	15
	Всего	40
Критерии оценивания:		
	Оценка	Не зачтено      Зачтено
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)      Менее 60      Более 60		

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Аюрова А.А., Беляева О.А.	Юридические лица в российском гражданском праве: в 3 томах том 2 ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=342544">http://znanium.com/catalog/document?id=342544</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л1.2	Иванов Г.Г., Орлов С.Л.	Современная контрактная система России (сфера госзакупок): учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=345070">http://znanium.com/catalog/document?id=345070</a> )	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020	ЭБС
Л1.3	Беляева О.А.	Торги: основы теории и проблемы практики: монография ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=368262">http://znanium.com/catalog/document?id=368262</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мамедова Н.А., Байкова А.Н.	Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы: монография ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=174219">http://znanium.com/catalog/document?id=174219</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	ЭБС
Л2.2	Мамедова Н.А.	Государственный заказ: учебно-методическая литература ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=145378">http://znanium.com/catalog/document?id=145378</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Федорова И.Ю., Фрыгин А.В.	Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=353545">http://znanium.com/catalog/document?id=353545</a> )	Москва : Дашков и К, 2018	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Управление государственными закупками" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 10
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .	
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .	
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .	
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .	
Э5	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .	
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>		
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>		
MS Office365		
Adobe Reader		
LMS Moodle		
MikTex		
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
Microsoft Teams		
Zoom		
Viber		
WhatsApp		
vk.com		
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .		
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> (дата обращения 28.08.2016)		
3. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> (дата обращения 28.08.2016)		
4. NBER National Bureau of Economic Research [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <a href="http://www.nber.org/">http://www.nber.org/</a> (дата обращения 28.08.2016)		
5. Институт экономики переходного периода [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <a href="http://www.iet.ru/">http://www.iet.ru/</a> (дата обращения 28.08.2016)		
6. Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <a href="http://www.eonline.h1.ru/">http://www.eonline.h1.ru/</a> (дата обращения 28.08.2016)		
7. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.		
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .		
9. Единая информационная система в сфере закупок <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>		

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран.
Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду организации.
В случае применения дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени с использованием Microsoft Teams.
Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран. Учебная аудитория должна вмещать для лекционной работы не менее 50 студентов, для проведения практических занятий не менее 25.
Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

Рабочая программа дисциплины "Управление государственными закупками" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;	
– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);	
– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.	
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.	
В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:	
– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.	
– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.	

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (он-лайн лекции и вебинары) или отложенного времени (платформа Microsoft Teams, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством платформы Microsoft Teams, электронной почты (eor2020@bk.ru). Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA,

рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.