

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:12:14 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b83237373	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Управление образовательными системами" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог в образовательной сфере ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление образовательными системами

Направление подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагог-психолог в образовательной сфере

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является ориентация студентов в сущности управления как явления, свойственном сложным динамическим системам, в том числе и образовательным; формирование системы знаний об управлении образовательными системами, их становлении, функционировании и развитии, основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, формирование знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.02.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как

Педагогика

Теория и современные технологии воспитания

Теория и современные технологии обучения

Введение в психолого-педагогическую деятельность

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как

Проектирование психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего образования" (с практикумом)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

понятие команды, признаки команды, основные командные роли, принципы построения команды и роль руководителя на каждом из этапов командообразования

Уметь:

использовать знания в сфере командообразования для определения этапа развития команды, своей роли в команде

Владеть:

Навыками анализа своего поведения и поведения членов группы с целью оптимизации групповой деятельности

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

Уметь:

Осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Владеть:

Способами осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Знать:

методику и эффективные практики организации эффективного взаимодействия участников образовательного процесса в высшем и дополнительном профессиональном образовании

Уметь:

определять методику и эффективные практики организации эффективного взаимодействия, исходя из задач



образовательного процесса в высшем и дополнительном профессиональном образовании

Владеть:

навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательного процесса в высшем и дополнительном профессиональном образовании

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)

Уметь:

анализировать информацию для принятия экономических решений

Владеть:

инструментами и методами критически оценивать информацию о перспективах экономического роста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятие команды, признаки команды, основные командные роли, принципы построения команды и роль руководителя на каждом из этапов командообразования
3.1.2	- принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)
3.1.3	- нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
3.1.4	- методику и эффективные практики организации эффективного взаимодействия участников образовательного процесса в высшем и дополнительном профессиональном образовании
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать знания в сфере командообразования для определения этапа развития команды, своей роли в команде
3.2.2	- анализировать информацию для принятия экономических решений
3.2.3	- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
3.2.4	- определять методику и эффективные практики организации эффективного взаимодействия, исходя из задач образовательного процесса в высшем и дополнительном профессиональном образовании
3.3	Владеть:
3.3.1	- Навыками анализа своего поведения и поведения членов группы с целью оптимизации групповой деятельности
3.3.2	- инструментами и методами критически оценивать информацию о перспективах экономического роста
3.3.3	- способами осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
3.3.4	- навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательного процесса в высшем и дополнительном профессиональном образовании

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля на курсах: экзамены 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 6	
самостоятельная работа	: 125,2	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 9,8		
ИКР: 3,8		



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы управления образовательными системами			
1.1	Теоретические основы управления образовательными системами /Ср/	4	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	Категории науки об управлении образовательными системами. /Ср/	4	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3
1.3	Научные подходы к управлению образованием /Ср/	4	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4
1.4	Педагогический менеджмент /Лек/	4	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э5
	Раздел 2. Принципы управления образовательными системами			
2.1	Принципы управления образовательными системами /Ср/	4	10,6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э7
2.2	Традиционная классификация принципов управления образовательными системами и принципы педагогического менеджмента /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э9
	Раздел 3. Функции управления образовательными системами			
3.1	Обновление функций управления образовательными системами /Ср/	4	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3
3.2	Функции управления образовательными системами /Ср/	4	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2
	Раздел 4. Школа как педагогическая система			
4.1	Школа как педагогическая система /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3
	Раздел 5. Школа как объект управления			
5.1	Школа как объект управления /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
5.2	Управление школой на разных этапах развития /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
5.3	Управление образовательным процессом /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
5.4	Управление методической работой и инновационным процессом в школе /Ср/	4	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э8
5.5	Коллективные органы управления образовательным учреждением /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
5.6	Управление качеством образования /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
	Раздел 6. Государственно-общественная система управления образованием в РФ			
6.1	Государственно-общественная система управления образованием в РФ /Лек/	4	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
6.2	Нормативно-правовое обеспечение управления образованием в РФ /Пр/	4	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3



6.3	Государственно-общественная система управления образованием в РФ /Ср/	4	9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 7. Управленческая культура руководителя общеобразовательного учреждения			
7.1	Управленческая культура руководителя общеобразовательного учреждения /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э6
7.2	Управленческая культура руководителя школы (проводится в форме практической подготовки) /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э7
	Раздел 8. Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения			
8.1	Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения /Ср/	4	8,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 9. Экзамен			
9.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	4	9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 10. Иная контактная работа			
10.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	4	3,8	Л1.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:
Тестирование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. К какому аспекту школы как педагогической системы относится цель её деятельности?
 - 1) К системообразующим факторам
 - 2) К общим условиям функционирования
 - 3) К структурным компонентам
 - 4) К функциональным компонентам
 - 5) К специфическим условиям функционирования
2. Приведите в соответствие названия принципов и их описание.
Названия принципов:
 - 1) оптимального соотношения централизации и децентрализации в управлении;
 - 2) единства коллегиальности и единоначалия в управлении;
 - 3) рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности в управлении
 - 4) конкретного целеполагания;
 - 5) функционального подхода;
 - 6) кооперации и разделения труда.Описание принципов.
 - а) Реализация данного принципа направлена на преодоление субъективности, авторитаризма в управлении целостным педагогическим процессом.
 - б) Реализация принципа обеспечивает деятельность руководителей органов в интересах всего коллектива, создает условия для обсуждения и принятия управленческих решений на профессиональном уровне, исключает дублирование и повышает координацию действий всех структурных подразделений системы.
 - в) Принцип требует строить управление с опорой на общественные организации учебного заведения, на коллективное творчество и коллективный разум при реализации всех намеченных планов.
 - г) Согласно принципу управление должно строиться на основе конкретизации, уточнения и обновления функций (действий, деятельности) исполнителей
 - д) В соответствии с принципом баланс прав, обязанностей и ответственности руководителей образовательной системы достигается путем рационального определения сферы подчиненности, составления должностных инструкций.
 - е) Принцип требует, чтобы формулировка реализуемых целей была точной, конкретной и предполагала возможность проверки.



ПРИМЕРЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Раздел 1. Теоретические основы управления образовательными системами

Задание 1.

1. Выпишите из литературы определения понятия «Управление»:
 - 1) управление как функция сложных систем;
 - 2) управление как деятельность, процесс;
 - 3) управление как субъект;
 - 4) управление как раздел человеческих знаний, наука.
2. Приведите примеры управления в природе, технике, социальной жизни.
3. Раскройте системный подход как методологическую базу теории управления.
4. Охарактеризуйте основные научные подходы к управлению образованием: системный, функциональный, синергетический, деятельностный, ситуационный, рефлексивный, национально-региональный.
5. Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?

ПРИМЕР ПРОЕКТНЫХ ЗАДАНИЙ

Проектное задание «Ситуация взаимодействия специалистов разного профиля».

Разработать сценарий взаимодействия специалистов различного профиля (педагогов, школьного психолога, библиотекаря, социального работника, медицинского работника и др.). Подготовить электронную презентацию проекта.

- ☐ продумать цель и задачи ситуации взаимодействия в соответствии с выбранной темой;
- ☐ подготовить и проработать теоретическое обоснование проекта;
- ☐ определить организационную форму ситуации взаимодействия специалистов; (педагогический совет, круглый стол, совещание, мозговой штурм, психолого-медико-педагогический консилиум и др.);
- ☐ определить состав участников, в соответствии с этим распределить роли членов проектной группы;
- ☐ разработать сценарий взаимодействия специалистов;
- ☐ подготовить проект решения;
- ☐ подготовить электронную презентацию проекта (с проектом решения);
- ☐ фрагмент сценария представить на практическом занятии (в форме ролевой игры).

Примерные темы:

- 1) Как повысить учебную активность детей на первых уроках в первую смену?
- 2) Как снизить заболеваемость детей в зимний период?
- 3) Как увеличить число детей, обедающих в школьной столовой?
- 4) Как организовать перемены младших школьников?
- 5) Как организовать встречу Нового года в средних (старших) классах школы?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Системный подход как управленческий феномен.
2. Сущность управленческой деятельности в образовании, цель и задачи управления.
3. Общая характеристика основных научных подходов к управлению образованием: системный, функциональный, синергетический, деятельностный, ситуационный, рефлексивный, национально-региональный.
4. Управление как система, процесс, деятельность.
5. Педагогический менеджмент.
6. Традиционная классификация принципов управления образовательными системами.
7. Принципы педагогического менеджмента.
8. Методы управления образовательными системами: экономические, административные, социально-психологические и их специфика.
9. Понятие о функции. Традиционная классификация функций управления образованием.
10. Педагогический анализ как функция управления педагогическими системами.
11. Прогнозирование и планирование как функции управления педагогическими системами.
12. Организация как функция управления педагогическими системами.
13. Контроль как функция управления педагогическими системами.
14. Школа как педагогическая система
15. Общая характеристика школы как объекта управления.
16. Службы управления образовательным учреждением: полномочия и функции.
17. Управление учебно-воспитательным процессом: планирование процесса, его организация и контроль в образовательном учреждении.
18. Основные функции управления в области качества образования.



19. Организация научно-методической работы в образовательном учреждении.
20. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении.
21. Коллективные органы управления образовательным учреждением.
22. НОТ руководителя школы и учителя.
23. Функции внутришкольной информации, отчетности и учебно-педагогической информации.
24. Управление функционирующей школой.
25. Управление развивающейся школой.
26. Принципы государственной политики в области образования
27. Государственная система управления образованием в РФ.
28. Общественный характер управления образованием.
29. Нормативно-правовое обеспечение управления образованием в РФ.
30. Управленческая культура руководителя общеобразовательного учреждения
31. Характеристики основных стилей управления.
32. Показатели качества управления.
33. Формы авторитета руководителя.
34. Система повышения квалификации педагогов.
35. Аттестация работников образовательного учреждения

6.4. Критерии оценивания

Оценка выполнения тестового задания осуществляется по следующим критериям:

90% - 100% верных ответов - "отлично",
70-89% верных ответов - "хорошо",
50-69% верных ответов - "удовлетворительно".

Для оценки "зачтено" необходимо набрать не менее 50% верных ответов.

Оценка «отлично» ставится в случае, если ответ студента отвечает следующим требованиям:

- ☐ полнота ответа;
- ☐ умение вычленив место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- ☐ четкость и логичность изложения;
- ☐ правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- ☐ полнота ответа;
- ☐ умение вычленив место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- ☐ некоторая нечеткость ответа;
- ☐ некоторая нелогичность изложения;
- ☐ правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- ☐ ответ неполный;
- ☐ изложение ответа не совсем четкое и логичное;
- ☐ студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- ☐ ответ неполный;
- ☐ студент не умеет вычленив место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- ☐ изложение ответа нечеткое и нелогичное;
- ☐ студент затрудняется в ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Воробьева С. В.	Управление образовательными системами: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/585085)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.2	Слизкова Е. В., Воронина Е. В.	Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/585658)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Орлова Т. В.	Управление образовательными системами: учебное пособие для вузов по специальности "Педагогика и психология"	Москва: Академия, 2006	
Л2.2	Шамова Т. И., Давыденко Т. М., Шибанова Г. Н.	Управление образовательными системами: учебное пособие для студентов вузов	Москва : Академия, 2006	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Чумичева, Платошина Н. А.	Управление дошкольным образованием: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2011	
Л3.2	Калашникова В. Г., Евченко Е. Г.	Образовательный процесс в школе: организация и управление: (из опыта работы МОУ № 26 г. Челябинска)	Челябинск: [б. и.], 2000	
Л3.3	Васильев Л. И., Антонова О. А., Афанасова Д. К.	Нелинейный образовательный процесс и развитие компетенций студентов: учебное пособие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70179)	Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2013	ЭБС
Л3.4	Багаутдинова С. Ф., Санникова Л. Н.	Профиль Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70313)	Москва : ФЛИНТА, 2015	ЭБС
Л3.5	Резник С.Д.	Менеджмент. Книга 2. Управление высшей школой и научной деятельностью: избранные статьи (https://znanium.com/catalog/document?id=344078)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС)/издательство Юрайт. - URL: https://biblio-online.ru
Э2	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. - URL: http://www.informio.ru/ .
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. - URL : http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э4	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) издательство Лань. - URL: http://e.lanbook.com/ .
Э5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. - URL: http://biblioclub.ru/ .
Э6	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус.- URL: https://www.book.ru/ .
Э7	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: http://znaniy.com/ .
Э8	Архив научных журналов [Электронный ресурс] база данных / национальный электронно-информационный консорциум (НИ НЭИКОН). - URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/ .
Э9	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт . - URL: http://нэб.рф .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. уе-т. - Челябинск, 1992.



Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
-------------------	-----------------	--------------

Аудитория для проведения вебинаров	ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

Веб-камера,

Колонки

Лингафонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428	Специально оборудованный мультимедийный к
---------------------	-----------------------------	---

Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206
--	------------------------------

Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,
----------------------------	------------

ул.Бр.Кашириных, 129

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.).
Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория	ауд.А-27,
----------------------------	-----------

ул. Бр.Кашириных, 129	Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.
-----------------------	---

Аудитория адаптивных информационных технологий	ауд.А-27,
--	-----------

ул. Бр.Кашириных, 129	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.
-----------------------	--

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Управление образовательными системами» ориентирована на формирование знаний и умений студентов, лежащих в основе управленческой деятельности в сфере образования.

Освоение дисциплины требует от студента обязательного посещения лекций, семинарских занятий,



систематической проработки лекционного материала, самостоятельного изучения некоторых разделов курса, выполнения самостоятельных работ, проектных заданий, компьютерного тестирования.

Рекомендации по организации работы студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно-организационную функцию. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его анализа, структурирования, повторения, способствует более глубокому усвоению полученных знаний.

Особое значение в организации самостоятельной работы имеет вводная лекция преподавателя. В лекции дается представление о современной ситуации в области образования. Раскрывая предмет и методы учебной дисциплины, преподаватель знакомит с задачами и основными формами организации учебной деятельности студентов. На лекции студенты приобретают необходимый минимум знаний для самостоятельной работы, знакомятся с её основными направлениями, инструментарием в виде рабочей программы и методических рекомендаций, что позволяет впоследствии адекватно организовывать собственную самостоятельную деятельность.

Тематические лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение.

Преподаватель в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список литературы, с которой необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует более полному усвоению знаний.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к контрольному тестированию.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. При необходимости желательно воспользоваться электронными презентациями лекций, помещенными в электронном учебном курсе. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Рекомендации по организации работы студентов на практических занятиях

При подготовке к практическим занятиям следует в полной мере использовать конспекты лекций, учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем, а также информацию в рекомендованных Интернет-ресурсах.

Готовясь к практическим занятиям, студентам следует за несколько дней до занятия внимательно прочитать план занятия (планы представлены в электронном учебном курсе), подготовить рекомендованную литературу. На следующем этапе подготовки важно, используя конспекты лекций, рекомендованные учебники и учебные пособия, продумать ответы на вопросы, предусмотренные планом занятия, выполнить необходимые задания, если нужно - подготовить доклад. Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, включающий разработку студентом темы на основе изучения литературы и развернутое публичное сообщение по теме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача информации в устной форме;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- ясность и последовательность изложения материала;
- наличие четких формулировок, отражающих ключевые положения исследуемого вопроса и выводов.

Желательно основные идеи доклада отразить в электронной презентации и сопровождать доклад с её демонстрацией.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрено коллективное выполнение заданий практического характера. Успешное выполнение коллективных заданий предполагает активное участие каждого и сотрудничество всех участников. Важно определить свою роль в деятельности группы и отнестись к её выполнению максимально ответственно, а также содействовать усилиям других участников.



Систематическая и серьёзная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них необходимы для полноценного освоения содержания учебной дисциплины, формирования социальных навыков, а также навыков самостоятельной учебной деятельности.

Рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Содержание учебной дисциплины «Управление образовательными системами» включает 8 разделов. По каждому из них предусмотрено выполнение заданий для самостоятельной работы, которые связаны с самостоятельным изучением отдельных вопросов, а также с углублением и закреплением знаний, освоенных на лекционных и семинарских занятиях, формированием умений и навыков. Результаты выполнения заданий для самостоятельной работы оформляются в виде текстов докладов и электронных презентаций (для выступления на семинаре), конспектов, таблиц, тестов самоконтроля, а также в виде коллективного представления разработанных проектов на семинарских занятиях (с применением электронных презентаций).

При выполнении заданий для самостоятельной работы следует внимательно прочитать задание, осмыслить его содержание.

Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы электронного курса и Интернет. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка доклада, электронной презентации и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, полученные в процессе самостоятельной учебной деятельности.

При выполнении тестов для самоконтроля необходимо вначале самостоятельно повторить учебный материал по конспектам лекций или рекомендованным учебным пособиям. Выполнять задания для самостоятельной работы и тесты самоконтроля следует регулярно, в соответствии с логикой изучения содержания дисциплины.

Контроль знаний студентов осуществляется в форме контрольного тестирования. При подготовке к контрольному тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.



Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины: Управление образовательными системами
Направление подготовки (специальность): 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль): Педагог-психолог в образовательной сфере
Присваиваемая квалификация (степень): Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующего кафедрой _____ согласовано _____ Н.А. Берг

Автор (составитель) Л.Г. Антропова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1