

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич  Должность: Ректор</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	
<p>Дата подписания: 16.05.2025 15:27:30  Уникальный программный ключ:  04c19ed8bfb98f306cb77a486b9a878808322525</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Управление собственностью" по направлению подготовки (специальности)  38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Цифровой маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Управление собственностью

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Цифровой маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**38.03.02 Менеджмент, профиль Цифровой маркетинг, РПД Управление  
собственностью, форма обучения очно-заочная, год набора 2023.**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 23.03.2023

Председатель Ученого совета  
факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

**Заседанием кафедры менеджмента**

Протокол заседания № 12 от 23.03.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Т.Ю. Лушникова

Автор (составитель)

О.А. Хэгай

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с их будущей профессией, сущностью и особенностями управления собственностью.

В задачи учебной дисциплины входит: раскрыть сущность и понятие управления, показать значение управления собственностью в профессиональной управленческой деятельности, дать базовые знания в области государственного и муниципального управления.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и органов государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование фундаментальных знаний в области теоретических подходов к управлению собственностью;
- изучение субъектов и объектов управления в зависимости от видов и форм собственности;
- изучение вопросов организации процесса управления собственностью в зависимости от моделей экономики;
- получение студентами навыков принятия управленческих решений с точки зрения субъекта управления собственностью.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.1.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в менеджмент

Экономическая теория

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Экономика и управление предприятием

Антикризисное управление

Бизнес-планирование

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

#### Знать:

- основные теоретические подходы к управлению собственностью;
- виды и формы собственности;
- понятие, сущность и разновидности моделей экономики.

#### Уметь:

- понимать и грамотно применять на практике нормы законодательства в области регулирования вопросов собственности Российской Федерации;
- понимать процесс формирования института собственности и оценивать влияние на этот процесс различных факторов;
- понимать сущность бюджетного процесса;
- применять основные правила принятия управленческих решений к реальным практическим ситуациям, оценивать значимость угроз.

#### Владеть:

- навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет классификации применимых к ситуации нормативных документов;
- навыками анализа действий субъектов управления собственностью;
- навыками в области применения основных методов управления собственностью;
- навыками принятия управленческих решений по вопросам управления собственностью.
- публичной дискуссии по вопросам правовых основ регулирования публичной собственности, в том числе управления государственной и муниципальной собственностью;
- подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере



регламентации вопросов собственности, в том числе управления государственной и муниципальной собственностью  
- анализа основных правовых методов и инструментов конституционно-правового регулирования отношений собственности;  
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Знать: - нормативно-правовую базу управления собственностью в РФ;
3.1.2	- основные теоретические подходы к управлению собственностью;
3.1.3	- виды и формы собственности;
3.1.4	- понятие, сущность и разновидности моделей экономики.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Уметь:
3.2.2	- понимать и грамотно применять на практике нормы законодательства в области регулирования вопросов собственности Российской Федерации;
3.2.3	- понимать процесс формирования института собственности и оценивать влияние на этот процесс различных факторов;
3.2.4	- понимать сущность бюджетного процесса;
3.2.5	- применять основные правила принятия управленческих решений к реальным практическим ситуациям, оценивать значимость угроз.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Владеть: - навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет классификации применимых к ситуации нормативных документов;
3.3.2	- навыками анализа действий субъектов управления собственностью;
3.3.3	- навыками в области применения основных методов управления собственностью;
3.3.4	- навыками принятия управленческих решений по вопросам управления собственностью.
3.3.5	- публичной дискуссии по вопросам правовых основ регулирования публичной собственности, в том числе управления государственной и муниципальной собственностью;
3.3.6	- подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере регламентации вопросов собственности, в том числе управления государственной и муниципальной собственностью
3.3.7	- анализа основных правовых методов и инструментов конституционно-правового регулирования отношений собственности;
3.3.8	- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>		<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах:  зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 125,05	
:	:	
контактная работа:	18,95	
ИКР:	2,95	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1: Основы управления собственностью			



1.1	Формирование отношений собственности. Институционально-правовые основы управления собственностью. Факторы, влияющие на формирование отношений собственности. Собственность как экономическая категория. Аспекты управления собственностью. Типы отношений собственности. Формы присвоения дохода. Виды собственности. Субъекты и объекты управления собственностью. Действия с объектами собственности. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
1.2	Обсуждение темы «Факторы, влияющие на формирование института собственности в государстве» /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
1.3	Изучение литературы по теме /Ср/	2	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
<b>Раздел 2. Тема 2: Частная собственность</b>				
2.1	Разновидности частной собственности. Субъекты частной собственности. Долевая и неделимая формы частной собственности. Коллективная частная собственность и особенности управления акционерной собственностью. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
2.2	Обсуждение темы «Субъекты управления частной собственностью» /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
2.3	Изучение литературы по теме /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
<b>Раздел 3. Тема 3: Государственная собственность.</b>				
3.1	Объекты и субъекты управления государственной собственностью. Государственная собственность как экономическая категория. Нормативно-правовая база управления государственной собственностью. Классификация государственной собственности. Методы управления государственной собственностью. Государственная казна и государственный бюджет как объекты государственной собственности. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
3.2	Практическое занятие «Сравнительный анализ моделей управления государственной собственностью», Практическое задание: Классифицировать предложенные объекты государственной собственности. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
3.3	Изучение литературы по теме /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
<b>Раздел 4. Тема 4: Муниципальная собственность.</b>				
4.1	Принципы управления муниципальной собственностью. Субъекты и объекты управления муниципальной собственностью. Муниципальное имущество и муниципальная казна. Нормативно-правовая база управления муниципальной собственностью. Методы формирования муниципальной собственности (имущества). Операции с муниципальным имуществом. Форм и методы управления муниципальной собственностью. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
4.2	Обсуждение темы «Формы и методы управления муниципальной собственностью» /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
4.3	Изучение литературы по теме /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
<b>Раздел 5. Тема 5: Особенности управления собственностью на современном этапе.</b>				
5.1	Современные подходы к управлению собственностью. Зарубежный опыт управления собственностью. Управление интеллектуальной собственностью. Земельные ресурсы как объект собственности. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
5.2	Творческие поисковые задания, обсуждение темы «Зарубежный опыт государственного управления» /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1



5.3	Подготовка к заключительной конференции /ИКР/	2	2,95	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
5.4	Подготовка творческих заданий /Ср/	2	41,05	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для самоконтроля и подготовки к экзамену, тесты, темы рефератов(докладов)

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Рекомендуемые темы докладов /рефератов

1. Особенности приватизации в России.
2. Право собственности.
3. ЗАО и ОАО: отличительные особенности.
4. Особенности управления государственной собственностью.
5. Особенности управления муниципальной собственностью.
6. Личная и частная индивидуальная собственность.
7. Земля как объект собственности.
8. Бюджетный процесс.
9. Налоговая система государства.
10. Финансовые ресурсы как объект собственности.
11. Формы присвоения дохода и их взаимосвязь с формами собственности.
12. Зарубежный опыт использования различных видов собственности.
13. Особенности приватизации в зарубежных странах.
14. Особенности управления интеллектуальной собственностью
15. Типы отношений собственности.
16. Особенности функционирования предприятий различных форм собственности.

Пример тестовых вопросов

1. Частная собственность может быть:

1. Личная
2. Индивидуальная
3. Групповая
4. Общественная

2. В государственной собственности можно рассматривать уровни:

1. Региональная
2. Федерального округа
3. Субъектов федерации
4. Муниципальная

3. Право собственности может возникнуть в результате:

1. Возведения объекта
2. Дарения
3. Аренды
4. Купли-продажи

4. В каких государствах преобладает государственная собственность:

1. федерации
2. унитарные
3. социалистические
4. капиталистические

5. Коммунистическое государство предполагает основной вид собственности:

1. частная
2. государственная
3. общественная
4. муниципальная

6. Что входит в понятие управление собственностью?

1. Аренда
2. Продажа
3. Приватизация
4. Национализация



5. Отношения между людьми
6. Все ответы верны
7. Отношения собственности – это отношения по поводу принадлежности, присвоения, раздела и передела объектов собственности, возникающие между:
  1. Людьми
  2. Организациями
  3. Органами власти
  4. Между вышеперечисленными субъектами
  5. Нет верного ответа
8. Верно ли утверждение: «Проявление отношений собственности осуществляется в процессе производства, распределения, обмена и потребления»?
  1. Да
  2. Нет
9. Соотнесите определения с видами собственности:
  1. Если объект частной собственности потребляется самим собственником – это А. коллективная (совместная) собственность
  2. Если субъектом собственности является сообщество, группа людей, выражающие интересы сообщества в целом – это Б. Личная собственность
  3. Если владелец предлагает объект собственности как товар для использования другими лицами за плату - это В. Частная индивидуальная
10. Применение объектов собственности в соответствии с его назначением по усмотрению – это
  1. Владение
  2. Пользование
  3. Распоряжение
  4. Нет верного ответа
11. Возможность юридически определить судьбу объектов собственности, путем изменения их состояния и назначения – это:
  1. Владение
  2. Пользование
  3. Распоряжение
  4. Нет верного ответа
12. Индивидуальная собственность появляется в результате:
  1. Группового (коллективного) присвоения
  2. Частного (индивидуального) присвоения
  3. Присвоения в интересах общества
  4. Нет верного ответа
13. К частной собственности относят:
  1. Индивидуальную
  2. Групповую
  3. Акционерную
  4. Любую негосударственную
14. Верно ли утверждение: «Пользователь объектов собственности обязательно должен быть их владельцем»?
  1. Да
  2. Нет
15. Более гибкой бюджетно-налоговой политикой считают:
  1. Дискреционную политику
  2. Недискреционную политику
16. Превышение доходной части бюджета над расходной называют:
  1. Дефицит
  2. Профицит
  3. Балансовое равновесие
  4. Нет верного ответа
17. Государство может быть субъектом акционерной собственности:
  1. Да
  2. Нет
18. Вид коллективной частной собственности, существующий в виде средств и продуктов производства, используемый коллективом собственников:
  1. Государственная
  2. Частная коллективная



3. Акционерная
4. Нет верного ответа
19. Методы управления собственностью могут быть:
  1. Законодательные
  2. Экономические
  3. Организационные
  4. Психологические
20. Более ограниченной формой управления государственной (муниципальной) собственностью является:
  1. Хозяйственное ведение
  2. Оперативное управление
21. Муниципальная казна – это:
  1. Имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями
  2. Имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями
  3. Бюджет
  4. Субсидии государства
22. Верно ли утверждение: «Субъектом управления муниципальной собственностью является население»?
  1. Да
  2. Нет
23. В управлении муниципальной собственностью участвуют:
  1. Представительные органы
  2. Исполнительные органы
  3. Муниципальные предприятия
  4. Нет верного ответа
24. Доходы от приватизации муниципального имущества пополняют доходную часть местного бюджета:
  1. Налоговые поступления
  2. Неналоговые поступления
  3. Прочие доходы
  4. Нет верного ответа
25. Соотнести понятия:
  1. Договор, заключенный органами местного управления с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд за счет бюджета.
  2. Совокупность договоров, заключенных в целях оказания услуг населению муниципального образования за счет бюджета.
- А. Муниципальный заказ
- Б. Муниципальный контракт
26. Интеллектуальная собственность – это обладание:
  1. Патентным правом
  2. Авторским правом
  3. Смежным правом
  4. Товарным знаком и наименованием
27. Право, регулирующее отношения в связи с созданием и использованием литературного произведения – это:
  1. Патентное право
  2. Авторское право
  3. Исключительное право
  4. Смежное право
  5. Право на ноу-хау
28. Право, регулирующее отношения в связи с записью песен и фонограмм – это:
  1. Патентное право
  2. Авторское право
  3. Исключительное право
  4. Смежное право
  5. Право на ноу-хау
29. Право, определяющее порядок охраны изобретений:
  1. Патентное право
  2. Авторское право
  3. Исключительное право
  4. Смежное право
  5. Право на ноу-хау
30. Срок действия исключительного права для изобретений:
  1. 5 лет



2. 10 лет
3. 15 лет
4. 20 лет

31. Интеллектуальная собственность включает в себя основные сферы прав:

1. Право на изобретение и авторское право
2. Патентное и смежное права
3. Авторское и исключительное права
4. Нет верного ответа

32. В системах управления выделяют объекты интеллектуальной собственности:

1. Экономические, административные и творческие
2. Информационные, производственные, человеческие
3. Технические, управленческие, маркетинговые
4. Все ответы верны

33. Стоимость интеллектуальных объектов зависит от:

1. Субъекта и правообладателя
2. Уровня правовой охраны
3. Готовности к использованию
4. Все ответы верны
5. Нет верного ответа

34. Выделяют модели государств при рассмотрении отношений собственности:

1. Континентальная
2. Англосаксонская
3. Смешанная
4. Советская
5. Все ответы верны

35. Выделяют модели акционерной собственности:

1. Континентальная
2. Англосаксонская
3. Смешанная
4. Советская
5. Все ответы верны

36. Выделяют виды акций:

1. Обыкновенные
2. Государственные
3. Привилегированные
4. Казначейские

37. Субъекты управления акционерной собственностью:

1. Генеральный директор АО
2. Государство
3. Ревизионная комиссия
4. Общее собрание
5. Все ответы верны
6. Нет верного ответа

38. Верно ли утверждение: «Субъект собственности – пассивная сторона отношений собственности»?

1. Да
2. Нет

39. К какому из перечисленных правомочий относится право продажи:

1. владения
2. распоряжения
3. пользования

40. Акционерные общества с государственным участием могут быть:

1. со 100% капиталом государства
2. с государственным контрольным пакетом акций
3. с блокирующим пакетом акций
4. все ответы верны
5. нет верного ответа

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для самоконтроля при подготовке к экзамену



1. Формирование отношений собственности.
2. Институционально-правовые основы управления собственностью.
3. Факторы, влияющие на формирование отношений собственности.
4. Собственность как экономическая категория.
5. Аспекты управления собственностью.
6. Типы отношений собственности. Формы присвоения дохода.
7. Виды собственности.
8. Субъекты и объекты управления собственностью.
9. Действия с объектами собственности.
10. Разновидности частной собственности.
11. Субъекты частной собственности.
12. Долевая и неделимая формы частной собственности.
13. Коллективная частная собственность и особенности управления акционерной собственностью.
14. Объекты управления государственной собственностью.
15. Субъекты управления государственной собственностью.
16. Государственная собственность как экономическая категория.
17. Нормативно-правовая база управления государственной собственностью.
18. Классификация государственной собственности.
19. Методы управления государственной собственностью.
20. Государственная казна и государственный бюджет как объекты государственной собственности.
21. Принципы управления муниципальной собственностью.
22. Субъекты и объекты управления муниципальной собственностью.
23. Муниципальное имущество и муниципальная казна.
24. Нормативно-правовая база управления муниципальной собственностью.
25. Методы формирования муниципальной собственности (имущества).
26. Операции с муниципальным имуществом.
27. Форм и методы управления муниципальной собственностью.
28. Зарубежный опыт управления собственностью.
29. Управление интеллектуальной собственностью.
30. Земельные ресурсы как объект собственности.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии выставления оценок по БРС:

«отлично» - 90-100 б; - продвинутый уровень

«хорошо» - 76-89 б;- базовый уровень

«удовлетворительно» - 61- 75б; - пороговый уровень

«неудовлетворительно» ~ 60 и менее.

Оценка «5» («отлично») выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «5» («отлично») ставится студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студентам, допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основной учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «2» («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Доклад (реферат)



Оценивается содержание и форма подачи материала с подготовкой презентаций по теме доклада (максимальное количество баллов -10).

- оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;

- оценка «хорошо» (8 баллов) выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;

- оценка «удовлетворительно» (6 баллов) выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;

- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Кудрявцев В. А.	Экономика общественного сектора: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486996">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486996</a> )	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018	ЭБС
Л1.2	Скловский К. И.	Собственность в гражданском праве: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/516910">https://urait.ru/bcode/516910</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Агапов А. Б.	Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/519630">https://urait.ru/bcode/519630</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Хэгай О. А., Белашкина Г. А.	Управление собственностью: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2015	

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС)/ ООО Директмедиа Паблишинг. - URL: <a href="http://biblioclub.ru">http:// biblioclub.ru</a>			
Э2	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) издательство Лань.- URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .			
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .			

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat



LMS Moodle

MS Office365

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной

библиотеки ЧелГУ [Электронный

ресурс] : база данных / Челяб. гос.

ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный

ресурс] : справочно-правовая

система : база данных / Регион.

центр правовой информ.

Информправо. –

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры (ПК), проекторы и экраны. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения качественного освоения материала дисциплины студенты должны посещать учебные занятия, участвовать в обсуждении спорных вопросов курса, владеть информацией о нормативно-правовых основах государственного и муниципального управления собственностью и об их новейших изменениях.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы



осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.